

Delegationsordning gemensam hjälpmedelsnämnd

PRINCIPER FÖR DELEGERING:

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa beslut som rör myndighetsutövning mot enskild kan inte delegeras.

Delegering omfattar endast sådana beslut som ryms inom budget.

Om ärendet som delegerats kan bli prejudicerande eller om det är svårbedömt eller om ärendet är av större omfattning ska ärendet underställas gemensam hjälpmedelsnämnd för beslut.

Beslut som fattats enligt delegation skall anmälas till nämnden.

I de beslut där rätt till vidaredelegation finns angivet avses vidaredelegation i **ett** led. De tjänstepersoner som fått uppdrag att fatta beslut genom vidaredelegation ska anmäla besluten till nämnden.

TYP AV BESLUT		DELEGATION TILL	KAN VIDARE-DELEGERAS
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Hjälpmedelsnämndens ordförande tillsammans med vice ordförande	Nej
1.2	Besvarande av till nämnden ställd skrivelse	Hjälpmedelsnämndens ordförande	Nej
1.3	Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut handling inom nämndens ansvarsområde	Verksamhetschef	Ja
1.4	Omprövning och avvisningsbeslut i samband med överklagan enligt förvaltningslagen	Verksamhetschef	Ja
1.5	Mottagande av gåva/donation som inte medför restriktioner för verksamheten	Verksamhetschef	Ja
1.6	Resor utanför Norden	Verksamhetschef	Ja
1.7	Beslut om avgångsvederlag, i samråd med HR-direktör/förhandlingschef	Verksamhetschef	Nej
1.8	Avtal om kliniska hjälpmedelsprövningar	Verksamhetschef	Ja
1.9	Omfördelning av resurser inom verksamheten	Verksamhetschef	Ja
1.10	Utseende av besluts- och behörighetsattestanter	Verksamhetschef	Ja
1.11	Försäljning av utrangerad utrustning/inventarier	Verksamhetschef	Ja

Delegationsordning gemensam hjälpmedelsnämnd

TYP AV BESLUT		DELEGATION TILL	KAN VIDARE DELEGERAS
1.12	Bokföringsmässig avskrivning av: - fordringar inkl. lönefordran, - kassaförluster över ½ basbelopp, - avskrivning upp till ½ basbelopp.	Verksamhetschef	Ja
1.13	Överlåtelse eller förvärv av lös egendom (hjälpmedel och övriga inventarier) inom budgetram.	Verksamhetschef	Nej
1.14	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).	Verksamhetschef	Ja

INTERN REFERENS

Fastställd av gemensam hjälpmedelsnämnd 2022-06-10 § 28, reviderad 2023-11-24 § 49,
reviderad 2025-05-23 §