

## Delegationsordning patientnämnd

### PRINCIPER FÖR DELEGERING

- Delegering av ärenden inom patientnämnden framgår av tabellen nedan.
- Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde.

TYP AV BESLUT		DELEGATION TILL	KAN VIDARE-DELEGERAS
1.1	Beslut på nämndens vägnar i brådskande ärenden som inte kan vänta till nästkommande nämndsammanträde	Ordförande	Nej
1.2	Besvara skrivelser som är ställda till nämnden då de inte handläggs inom ramen för kansliet	Ordförande	Nej
1.3	Beslut att avsluta patientärende	Verksamhetschef	Ja
1.4	Beslut i enskilda patientärenden som är av principiell natur eller där vägledning inte behövs av nämnden	Verksamhetschef	Ja
1.5	Förordna stödpersoner till tvångsintagna (enligt LPT/LRV och smittskyddslagen)	Verksamhetschef	Ja
1.6	Avslut av stödpersonärenden	Verksamhetschef	Ja
1.7	Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut handling inom patientnämndens ansvarsområde	Verksamhetschef	Ja
1.8	Omprövning och avvisningsbeslut i samband med överklagan enligt förvaltningslagen	Verksamhetschef	Ja
1.9	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)	Verksamhetschef	Ja

### REFERENSER

Beslutad av patientnämnden den 2018-10-29 § 9, reviderad 2022-05-30 § 32,  
reviderad 2025-05-26 §