

# Reglemente för gemensam nämnd för varuförsörjning

## Innehåll

Reglemente för gemensam nämnd för varuförsörjning.....	0
§ 1 Tillämpningsområde .....	1
§ 2 Antal ledamöter och ersättare i nämnderna .....	1
§ 3 Mandatperiod.....	1
§ 4 Ordförande och vice ordförande.....	1
§ 5 Sekreterare.....	1
§ 6 Nämndens åligganden.....	2
§ 7 Sammanträden .....	2
§ 8 Kallelse .....	3
§ 9 Ersättares tjänstgöring .....	3
§ 10 Närvarorätt.....	3
§ 11 Sammanträde på distans .....	3
§ 12 Tjänsteperson och sakkunnig .....	3
§ 13 Delegering .....	4
§ 14 Delgivning.....	4
§ 15 Beredning av ärenden .....	4
§ 16 Omröstning, protokoll med mera .....	4
§ 17 Beslutsrätt, jäv .....	4
§ 18 Reservation .....	5
§ 19 Arkiv.....	5
§ 20 Överklagande.....	5

## **§ 1 Tillämpningsområde**

Detta reglemente gäller för den gemensamma nämnden, kallad varuförsörjningsnämnden, för varuförsörjningen i regionerna i Dalarna, Västmanland, Sörmland, Uppsala och Örebro län.

## **§ 2 Antal ledamöter och ersättare i nämnderna**

Antalet ledamöter i nämnden är fem med fem ersättare varav respektive region väljer en ledamot och en personlig ersättare. Vid förfall för en ledamot ska denna ersättas med en ledamot från den region som valt ledamoten.

Ersättning till ledamöter och ersättare ska utbetalas av respektive region och enligt de regler som gäller i respektive region.

## **§ 3 Mandatperiod**

Ledamöterna jämte ersättare väljes om inte annat beslutas för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val av regionfullmäktige ägt rum. Valen förrättas av det under valåret, i respektive region, nyvalda regionfullmäktige vid sammanträde senast i december månad.

## **§ 4 Ordförande och vice ordförande**

Ordförande och vice ordförande väljs av värdregionen, efter samråd mellan parterna, för mandatperioden.

Är ordförande och vice ordförande förhindrade att närvara vid sammanträde, får nämnden utse annan ledamot att tillfälligt leda sammanträdet.

Är ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en månad i följd eller sammanlagt sex månader under ett år förordnar nämnden en ledamot som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter. Eventuella ekonomiska förmåner som är förenade med uppdraget som ordförande övertas under förordnandetiden av ersättaren. Vad nu sagts om ordförande gäller även vice ordförande.

## **§ 5 Sekreterare**

Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller av gällande arbetsordning för värdregionens regionfullmäktige eller särskilt beslutas av nämnden.

Utgående skrivelser, avtal och förbindelser med mera som beslutas av nämnden underskrives av ordförande med kontrasignation av förvaltningschefen. Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall skall ske i annan ordning.

## § 6 Nämndens åligganden

Nämnden skall ansvara för den gemensamma varuförsörjningen av förbrukningsvaror och varor av förbrukningskaraktär till hälso- och sjukvården, inklusive tandvården, i regionerna i Dalarna, Västmanland, Sörmland, Uppsala och Örebro län.

Nämnden skall utveckla rutiner och system som genom ett gemensamt agerande ger kostnadsmässiga, kvalitativa, affärsmässiga och administrativa fördelar som gagnar både den egna verksamheten och kärnverksamheten.

Nämnden skall bedriva ett kontinuerligt miljö- och kvalitetssäkringsarbete.

Det åligger och tillkommer nämnden att

- utifrån av respektive regionfullmäktige fastställda övergripande mål utarbeta en plan och budget som anger riktlinjer för verksamhetens inriktning och utveckling,
- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, avtal och bestämmelser,
- ansvara för att verksamheten bedrivs effektivt och planmässigt och i linje härmed verka för ändamålsenliga system, rutiner och hjälpmedel och att organisationen är ändamålsenligt uppbyggd,
- hålla respektive regionsstyrelse kontinuerligt underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde,
- förvalta respektive regions egendom, som disponeras för nämndens verksamhet i den mån förvaltningen inte uppdragits åt annan,
- besluta om avskrivning av fordringar,
- själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde med undantag av frågor som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- om så begäres av respektive regionfullmäktige eller regionstyrelse avgiva utlåtande över motioner och framställningar, samt
- fullgöra vad som i övrigt enligt regionens beslut, lag eller förordning tillkommer nämnden.

För att fullgöra sina uppgifter äger nämnden att från regionens nämnder och tjänstemän infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som nämnden behöver.

## § 7 Sammanträden

Nämnden skall för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i planen skall sammanträde hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

## **§ 8 Kallelse**

Skriftlig kallelse skall i god tid före varje sammanträde med nämnden utsändas till nämndens ledamöter och ersättare. Med kallelsen skall följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet jämte de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

## **§ 9 Ersättares tjänstgöring**

Kan ledamot inte delta i sammanträde med nämnden skall denne utan dröjsmål underrätta sekreteraren, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som nominerats av ledamotens egen region.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket hen förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

## **§ 10 Närvarorätt**

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna tillkommer icke tjänstgörande ersättare i nämnden.

Sekreterare i nämnden får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde och lämna tekniska upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

Om fackliga företrädares rätt att närvara vid sammanträde med nämnden finns särskilt stadgat i kommunallagen.

## **§ 11 Sammanträde på distans**

Nämnden får sammanträda med ledamöter deltagande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i fråga om ledamot som anmält önskemål om närvaro på distans.

Ordföranden får även kalla till ett sammanträde på distans om det kan anses lämpligare att sammanträde hålls på det sättet.

## **§ 12 Tjänsteperson och sakkunnig**

Förtroendeman, tjänsteperson hos regionen eller särskild sakkunnig som avses i kommunallagen tillkallas av nämnden och får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men ej i besluten.

## **§ 13 Delegering**

Nämnden får uppdra åt en anställd i någon av de samverkande regionerna att besluta på nämndens vägnar.

## **§ 14 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med förvaltningschefen eller den som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att mottaga delgivning.

## **§ 15 Beredning av ärenden**

Nämndens ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden. Föredragande som inte har närvarorätt enligt 10 § reglementet har vid sammanträde endast den yttranderätt som direkt avser föredragningen.

## **§ 16 Omröstning, protokoll med mera**

Om omröstning, protokoll och reservation till protokollet finnes bestämmelser i kommunallagen. I protokoll skall anges vilka ledamöter som varit närvarande. Protokoll skall för varje ärende innehålla en kortfattad redogörelse för dess beskaffenhet, uppgift om de förslag och yrkanden som inte återkallats, samt nämndens beslut i ärendet.

Om omröstning ägt rum skall en propositionsordning och uppgift om hur omröstningen utfallit finnas med i protokollet. Om omröstningen skett öppet, skall det anges hur var och en röstat. Omröstning som avser val eller tillsättning av tjänst skall ske med slutna valsedlar.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordföranden och minst en för varje gång utsedd närvarande ledamot eller tjänstgörande ersättare. Justering får också verkställas av nämnden antingen genast eller vid nästa sammanträde. Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet varunder hen lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje enskild sida av protokollet.

Nämndens justerade protokoll skall anslås på samtliga samverkande regioners anslagstavlor senast andra dagen efter det att protokollet justerats. Tillkännagivandet skall vara försett med uppgift om den dag det anslagits. Det får ej avlägsnas förrän överklagandetiden har gått ut. Även på protokollet skall dag för justering och när justeringen tillkännagivits noteras.

## **§ 17 Beslutsrätt, jäv**

Nämnden får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Om jäv finns bestämmelser i kommunallagen.

## **§ 18 Reservation**

Den som deltagit i avgörandet av ärende får anföra reservation mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutats. Om reservationen utvecklas närmare skall den vara skriftlig och lämnas senast när protokollet justeras.

## **§ 19 Arkiv**

För vården av nämndens arkiv gäller arkivreglemente, som fastställs av vårdregionens regionfullmäktige.

## **§ 20 Överklagande**

För överklagande av beslut av nämnden gäller vad som stadgas i kommunallagen om laglighetsprövning.