Datum: 2026-10-20

Tid: kl. 09:00-17:00

Plats: Regionhuset, Västerås

Ledamöter

Mikael Andersson Elfgren (M), ordförande
Jenny Landernäs (M)
Stephanie Bruksgård (M)
Malin Gabrielsson (KD)
Lina Ekengren (L), Förste vice ordförande
Gisela Carstinge (SD)
Maria Liljedahl (SD)
Magnus Edman (SD)
Kenneth Östberg (S), Andre vice ordförande
Ulrika Spårebo (S)
Shpetim Pirraku (S)
Karolina Myllergård (S)
Patrik Zvar (S)
Heidi-Maria Wallinder (V)
Eva-Lotta Svensson (C)

Ersättare

Niklas Törnå (M)
Elin Granqvist (KD)
Richard Fallqvist (L)
Erik Johansson (SD)
Beatrice Granlund (S)
Adnan Sipovic (S)
Alexandra Mentzas (S)

Övriga

Maria Linder, regiondirektör
Johan Sörensson, förvaltningsdirektör Fastighets- och serviceförvaltningen
Linda Fasth, förvaltningsdirektör Förvaltningen för digitaliseringsstöd
Katarina Simert, ekonomidirektör
Annika Tjernström, hr-direktör
Eva Lindahl, kommunikationsdirektör
Sophie Andersson, regionstabsdirektör
Christina Ersson, regionsekreterare
Fredrik Alm, kanslichef

Sammanträde

1 Fastställande av föredragningslista

Förslag till beslut
Den preliminära föredragningslistan fastställs.

Beslutsunderlag
- Dagordning RS 2026-10-20

2 Föregående protokoll

Förslag till beslut
Protokollet från sammanträdet 2026-09-29 och protokollet från sammanträdet 2026-10-15 har justerats.

3 Justering

Förslag till beslut
Ulrika Spårebo (S) utses att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

4 Nästa sammanträde

Förslag till beslut
Regionstyrelsens nästa ordinarie sammanträde ska äga rum tisdagen den 24 november 2026.

5 Samverkan med fackliga organisationer

Ärendet i korthet
Ärendena i föredragningslistan har behandlats enligt samverkansavtal.

Förslag till beslut
Informationen noteras.

6 Anmälan av politisk sekreterare
RV260866

Ärendet i korthet
Politiskt parti som är representerat i fullmäktige har möjlighet att tillsätta politisk sekreterare. Enligt reglementet ska anmälan om att politisk sekreterare tillsatts göras till regionstyrelsen.

Staffan Andersson (V) har tillsatts på 75 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2030-10-14.

Lisa Pettersson (S) har tillsatts på 100 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2030-10-14.

Leena Kumpula (C) har tillsatts på 25 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2026-11-30.

Elina Nordberg (C) har tillsatts på 50 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2030-10-14. Utökas med ytterligare 25 procent 2026-12-01.

Charlotta Eriksson (KD) har tillsatts på 60 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2027-06-30.

Filip Ringström (KD) har tillsatts på 25 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2027-06-30.

Anton Svendsen (SD) har tillsatts på 100 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2030-10-14.

Magnus Ståhlberg (M) har tillsatts på 100 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2030-10-14.

Laura Andic (M) har tillsatts på 100 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2030-10-14.

Niklas Frykman (L) har tillsatts på 75 procents tjänst för tiden 2026-10-15 – 2030-10-14.

Förslag till beslut
Informationen noteras.

7 Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut
Informationen noteras.

Anmälningar

- KOST260003-5 Protokoll gemensam kostnämnd 2026-09-21
- SVLC260001-5 Protokoll gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2026-09-18
- RV260529-3 §21 BID Summering mandatperioden 2022–2026
- SVLC260007-1 Delårsrapport 2026 Gemensam ambulansdirigeringsnämnd
- HMC260016-2 Delårsrapport 2 2026 Hjälpmedelscentrum
- KOST260004-1 Delårsrapport gemensam kostnämnd 2026
- PK260045-5 Delårsrapport 2 2026 Patientnämnden
- RV260529-4 Rapport - Summering beredningen för invånardialog 2022-2026
- HSF260015-7 Protokoll hälso- och sjukvårdsnämnden 2026-09-23 - signerat
- KTM260001-5 Protokoll kollektivtrafiknämnden 2026-09-17 - signerat
- HSF260121-10 Delårsrapport 2026 - Förvaltningstotalt Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
- KTM260074-1 Delårsrapport per augusti 2026 Kollektivtrafikförvaltningen
- KTM260074-1.1 Delårsrapport per augusti 2026 bilaga – Förvaltningstotalt Kollektivtrafikförvaltningen

- RV260169-9 Regionstyrelsens nyckeltal september 2026
- HMC260001-6 Protokoll gemensam hjälpmedelsnämnd 2026-09-25 - signerat
- PK260001-6 Protokoll patientnämnden 2026-09-28 - signerat
- RUF260113-1 Delårsrapport till och med augusti 2026 - Regionala utvecklingsnämnden
- RUF260002-9 Protokoll regionala utvecklingsnämnden 2026-09-22 - signerat
- RV260020-8 Protokoll Central Samverkansgrupp 2026-09-21
- NV260022-2 Delårsrapport 2 till och med augusti 2026 Närvården Västmanland
- NV260022-1 Delårsrapport 1 till och med april 2026 Närvården Västmanland
- RV260001-31 Cirkulär 26:28 Aktuell Ekonomi Planeringsförutsättningar för åren 2026–2030
- RV260001-30 Cirkulär 26:29 – Utökade registerkontroller i skolväsendet
- RV260016-9 Protokoll regionstyrelsens arbetsutskott 2026-10-06 - signerat
- RV260867-1 Signerat missiv förstudie inköp och upphandling
- RV260867-2 Revisionsrapport förstudie inköp och upphandling

8 Muntlig information

Ärendet i korthet

- Informationssäkerhetsarbete - lägesrapport
- Återrapport internkontroll 2026
- Internkontrollplan 2027
- Delårsrapport till och med augusti 2026 för Region Västmanland
- Månadsbokslut september för Region Västmanland

Förslag till beslut

Informationen noteras.

9 Återrapport intern kontroll 2026

RV250683

Ärendet i korthet

I reglementet för internkontroll anges att regionstyrelsen årligen ska upprätta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Kontrollplanen ska inarbetas i förvaltningsplanerna och rapporteras till regionstyrelsen efter delårsrapport till och med augusti.

Kontroller enligt planen har genomförts och återrapporteras härmed.

Förslag till beslut

1. De i uppföljningen föreslagna åtgärderna på de regionövergripande kontrollerna samt kontrollerna inom regionstyrelsens förvaltningar ska genomföras.

2. Återrapporteringen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse uppföljning av intern kontrollplan 2026
- Uppföljning av intern kontroll 2026

10 Intern kontrollplan 2027 Regionövergripande

RV260736

Ärendet i korthet

I reglementet för intern kontroll anges att regionstyrelsen årligen ska upprätta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Kontrollplanen ska inarbetas i förvaltningsplanen och rapporteras till regionstyrelsen efter delårsrapport till och med augusti.

Förslag till intern kontrollplan för regionstyrelsens förvaltningar och för regionövergripande granskningar är upprättad utifrån resultat av genomförda riskanalyser.

Förslag till beslut

Förslaget till intern kontrollplan 2027 godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse intern kontrollplan 2027
- Intern kontrollplan 2027
- Riskanalys intern kontrollplan 2027 inkl åtgärder

11 Årets hälsofrämjande arbetsplats 2026

RV260746

Ärendet i korthet

Offentliggörs i samband med regionstyrelsens sammanträde 2026-10-20.

Regionen har sedan 2005 årligen delat ut ett arbetsmiljöpris och genom det uppmärksammat arbetsplatser som aktivt arbetar för att vara en hälsofrämjande arbetsplats. Utmärkelsen är ett medel för att stimulera arbetsplatser till insatser inom området, att visa uppskattning och samtidigt sprida goda exempel i regionen.

Förslag till beslut

.

Beslutsunderlag

- Region Västmanlands pris för årets hälsofrämjande arbetsplats 2026

Ärenden till regionfullmäktige 2026-11-10

12 Delårsrapport till och med augusti 2026 - Regionen totalt

RV260320

Ärendet i korthet

Delårsrapport på regionnivå omfattar utfallet till och med augusti 2026 samt en helårsprognos.

Sammanfattningsvis har genomförandet av uppdrag och aktiviteter löpt på bra. Av fullmäktiges 12 uppdrag är bedömningen att alla kommer att vara gröna vid årets slut. Av fullmäktiges 13 verksamhetsmål bedöms sju bli gröna, fem gula och ett rött. De två ekonomimålen bedöms bli röda.

Den långsiktiga finansiella målsättningen, enligt riktlinjen för god ekonomisk hushållning, innebär att det ekonomiska resultatet (balanskravsresultatet) över en konjunkturcykel ska motsvara två procent av skatter och generella statsbidrag. Med ett prognostiserat balanskravsresultat på -450 miljoner kronor uppnås varken den långsiktiga finansiella målsättningen, det finansiella målet att under året uppnå fastställt ekonomiskt resultat om 0 kronor eller målet att soliditeten ska öka. Ett underskott vid årets slut ska återställas inom tre år.

Den sammanlagda bedömningen är att regionen under 2026 endast delvis uppfyller kraven på god ekonomisk hushållning och att förbättring framför allt krävs inom ekonomiområdet.

Förslag till beslut

Det ekonomiska läget är fortsatt ansträngt. För att undvika återställning av negativt resultat uppmanas nämnder och förvaltningar att säkerställa effekt av pågående och beslutade åtgärder samt säkerställa kostnadskontroll.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse delårsrapport 2026 Region Västmanland
- Delårsrapport 2026 Region Västmanland

13 Fastställande av skattesats 2027

RV260619

Ärendet i korthet

Budget för regionen ska fastställas av fullmäktige före november månads utgång om inte särskilda skäl finns (kommunallagen, 11 kap §§10-11. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen. Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skatte- eller avgiftssats än den som har bestämts tidigare.

Med anledning av regionvalet 2026 kommer regionplan och budget för 2027-2029 fastställas först i december 2026. Skattesatsen för den regionskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten fastställs för 2027 till 10,88 procent.

Förslag till beslut
Skattesatsen för den regionskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten fastställs för 2027 till 10,88 procent.

Beslutsunderlag
- Fastställande av skattesats 2027

14 Revidering av policy för informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd
RV260766

Ärendet i korthet
Förslaget till revidering av policyn innehåller uppdatering av texten med hänsyn tagen till cybersäkerhetslagen som trätt i kraft under 2026 samt beslutade roller och ansvar för informationssäkerhet inom Region Västmanland. Definitionen av cybersäkerhet har uppdaterats och språkliga fel har rättats.

Förslag till beslut
Regionfullmäktige fastställer reviderad policy för informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd.

Beslutsunderlag
- Policy för informationssäkerhet cybersäkerhet och integritetsskydd_slutligt förslag

15 Reglemente och samverkansavtal gemensam ambulansdirigeringsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31
SVLC260008

Ärendet i korthet
I samband med ny mandatperiod behöver gemensamma ambulansdirigeringsnämndens reglemente och samverkansavtal revideras.

Reglementet har genomgått mindre revideringar avseende distansdeltagande efter ändringar i kommunallagen samt förtydligande gällande föredragande i syfte att harmoniera med skrivningar i Region Västmanlands övriga reglementen.

Samverkansavtalet förtydligar och harmoniserar roller, ansvar samt funktioner för tjänstepersoner och kansli. Avtalet klargör även huvudansvaret för den gemensamma tekniska plattformen, samtidigt som parternas gemensamma ansvar kvarstår.

Ärendet behandlades av ambulansdirigeringsnämnden 2026-10-09.

Förslag till beslut

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
Redovisat förslag till reglemente och samverkansavtal godkänns, att gälla från 2027-01-01 till 2030-12- 31.

Beslutsunderlag

- Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030
- Samverkansavtal för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030
- §189 RSAU Reglemente och samverkansavtal gemensam ambulansdirigeringsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

16 Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

HMC260018

Ärendet i korthet

I samband med ny mandatperiod behöver gemensamma hjälpmedelsnämndens reglemente revideras. Tillhörande samverkansavtal reviderades under 2025 och gäller tills vidare.

Reglementet har genomgått mindre revideringar avseende distansdeltagande efter ändringar i kommunallagen samt förtydligande gällande föredragande i syfte att harmoniera med skrivningar i regionens övriga reglementen.

Ärendet behandlades av hjälpmedelsnämnden 2026-09-25 § 49.

Förslag till beslut

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut

Redovisat förslag till reglemente för den gemensamma hjälpmedelsnämnden godkänns, att gälla från 2027-01-01 till 2030-12-31.

Beslutsunderlag

- Förslag Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31
- §49 GHN 2023 Reglemente för gemensam hjälpmedelnämnd 2027-01-01--2030-12-31
- §190 RSAU Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

17 Reglemente och samverkansavtal gemensam kostnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

KOST260013

Ärendet i korthet

I samband med ny mandatperiod behöver gemensamma kostnämndens reglemente och samverkansavtal revideras.

Reglementet har genomgått mindre revideringar avseende distansdeltagande efter ändringar i kommunallagen samt förtydligande gällande föredragande i syfte att harmoniera med skrivningar i Region Västmanlands övriga reglementen.

Ärendet behandlades av kostnämnden 2026-09-21 § 30.

Förslag till beslut

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
Redovisat förslag till reglemente och samverkansavtal godkänns, att gälla från 2027-01-01 till 2030-12-31.

Beslutsunderlag

- Förslag Reglemente för gemensam kostnämnd 2027-2030
- Förslag Samverkansavtal gemensam kostnämnd 2027-2030
- §30 GN-Kost Reglemente och samverkansavtal gemensam kostnämnd 2027-01-01--2030-12-31
- §191 RSAU Reglemente och samverkansavtal gemensam kostnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

18 Partistöd 2027
RV260780

Ärendet i korthet
Partistödet från Region Västmanland består av ett grundstöd och ett mandatbundet stöd samt ett stöd till partiernas ungdomsorganisationer.

De partier som är mottagare av partistödet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år har använts för sitt huvudsakliga ändamål: att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin.

Förslag till beslut

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
Partistöd utbetalas för 2027 till de partier som finns representerade i regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Partistöd 2027
- §192 RSAU Partistöd 2027

19 Medborgarförslag om kostnadsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet
RV250907

Ärendet i korthet
David Matti föreslår i ett medborgarförslag inkommet 2025-11-10 att kollektivtrafik med buss och tåg ska vara kostnadsfri för ungdomar under sommarlovet i Region Västmanland.

Ärendet har beretts av kollektivtrafiknämnden. Regionstyrelsen föreslås ställa sig bakom kollektivtrafiknämndens yttrande och tillstyrka redovisat förslag till beslut.

Förslag till beslut

Regionstyrelsen ställer sig bakom kollektivtrafiknämndens yttrande och tillstyrker redovisat förslag till beslut.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om kostnadsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet
- Svar om medborgarförslag om kostnadsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet
- §12 KTN Medborgarförslag om kostnadsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet

1

Preliminär dagordning RS 2026-10-20 kl. 09.00

Sammanträdesrum Mälaren

09.05-09.25	Informationssäkerhetsarbete – lägesrapport *Agata Cierzniak och Kristoffer Lithén*
09.25-09.45	Återrapport internkontroll 2026 *Cecilia Aldén*
09.45-10.05	Internkontrollplan 2027 *Cecilia Aldén*
10.05-10.20	*Paus*
10.20-10.40	Delårsrapport till och med augusti 2026 för Region Västmanland *Katarina Simert*
10.40-11.00	Månadsbokslut september för Region Västmanland *Katarina Simert*
11.00-11.10	Regionstyrelsens nyckeltal *Maria Linder*
11.10-11.20	Förändringar i samverkansavtal inköp, varuförsörjning och ambulansdirigering *Sophie Andersson*
11.20-12.00	Ärendebehandling
12.00-13.00	*Lunch*
13.00-	Ev Ärendebehandling

9

RV250683

Datum 2026-09-22

Vårt diarienummer RV250683

Regionkontoret, Redovisningsenheten
Cecilia Aldén
Epost: cecilia.alden@regionvastmanland.se
Telefon:

TJÄNSTESKRIVELSE UPPFÖLJNING AV INTERN KONTROLLPLAN 2026

Förslag till beslut

1. De i uppföljningen föreslagna åtgärderna på de regionövergripande kontrollerna samt kontrollerna inom regionstyrelsens förvaltningar ska genomföras.
2. Återrapporteringen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

I reglementet för internkontroll anges att regionstyrelsen årligen ska upprätta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Kontrollplanen ska inarbetas i förvaltningsplanerna och rapporteras till regionstyrelsen efter delårsrapport 2.

Kontroller enligt planen har genomförts och återrapporteras härmed.

Beslutet skickas till

Alla nämnder och förvaltningar

Datum

2026-09-16

Uppföljning intern kontroll 2026

I reglementet för internkontroll anges att regionstyrelsen och nämnder årligen ska upprätta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Kontrollplanen ska inarbetas i förvaltningsplanen och rapporteras till nämnderna och regionstyrelsen i samband med delårsrapport 2. En samlad granskningsrapport rapporteras till regionstyrelsen efter delårsrapport 2.

Besluts nivå (RS eller nämnd)	**Granskningsområde**	**Berört reglemente, policy eller regler**	**Metod för granskningen**	**Resultat av granskningen**	**Åtgärder**
RS - Närvården	Lokala beredskapsplaner	Riktlinjer	Inventering av att samtliga enheter inom Närvården har upprättade lokala beredskapsplaner vid kris och katastrof	Granskningen visar att 8 av 9 enheter med krav på lokal kris- och katastrofplan har dessa upprättade.	Enheter med krav på lokal kris- och katastrofplan får i uppdrag att upprätta dokument samt publicera dessa i Centuri. Riktlinjer på dokumentation av hantering vid kris- och katastrof införs även för enheter som i dagsläget ej har krav på detta.
RS	Kontroll av ny lön vid förändrad anställningsform i samma uppdrag.	Avtal, riktlinjer	Kontroll av avslutade tillsvidareanställningar som har följts av timanställning under perioden 2025-06-01 – 2026-05-31.	Av 95 avslut som åtföljts av en timanställning har 33 st fått förändrad lön utanför avtal: 35 procent. En ökning mot föregående år då 16 procent fått en förändrad lön.	Fortsatt arbete, information och uppföljning på förvaltningarna.
RS	Säkerställa att språkbedömningar i	Styrdokument och rutiner	Stickprovskontroll av att språkbedömningar	Följt upp 30 tillsättningar i rekryteringsprocesser sen våren-	Inga åtgärder bedöms krävas

	samband med rekrytering genomförs enligt gällande lagar, styrdokument och rutiner.		genomförs i enlighet med fastställda rutiner i rekryteringsprocessen	24, tjänster i patientnära vårdyrke. En medarbetare bedöms delvis ej uppfylla språkkravet i vardagen och jobbar ej kvar i regionen. En medarbetare började ej på tjänsten och kan ej bedömas utifrån språknivå i vardagen. Övriga 28 medarbetare uppfyller språknivån i vardagen som krävdes i kravprofilen. Videofrågor, arbetsprov och kompetensbaserad intervju används i urvalsarbetet. Vid rekrytering av legitimerad personal sker alltid kontroll av yrkeslegitimation vid Socialstyrelsen samt kontroll av anmärkningar vid IVO innan anställning. Kontrollen är 100 procent villkorad för att anställning upprättas i Heroma. I Socialstyrelsens utfärdande av svensk yrkeslegitimation efter utbildning i annat land är det krav på språkkunskaper i nivå C1. Därefter tar rekryteringsprocessen vid med komptensbaserad intervju och språkkrav är med i kravprofil som ska uppfyllas.	

RS	Kontroll av beslut om bisyssla samt tidigare medarbetare som går in som konsult	Riktlinjer	Stickprovskontroll	2026 finns 167 nyanmälda bisysslor varav 51 är beslutade, vilket motsvarar 31 procent.	Fortsatt arbete på förvaltningarna för information och uppföljning.
RS	Kontroll av om inköpen görs utifrån upphandlade eller direktupphandlade avtal	Inköpspolicy	Stickprovskontroll av om inköp som görs av annan än upphandlad leverantör görs via tillåten direktupphandling och om artiklarna som köps av upphandlade leverantörer ingår i avtalet. Följande kontogrupper har kontrollerats: Inhyrd personal, livsmedel och laboratoriematerial. Kontrollen utgår från rapport som erhålls från Inköp	Totalt har inhyrning av personal gjorts för 45 mnkr för kontrollerad period varav 1,3 mnkr gjorts från icke avtalad leverantör, i övrigt följs avtalen utifrån stickprov som gjorts. Av livsmedelsinköpen har 1,3 mnkr av 21,8 mnkr gjorts utanför avtal, vissa av dessa avser produkter som ordinarie leverantör inte kan leverera eller som en del i rehabilitering. Inom kontogrupp laboratoriematerial har 6,9 mnkr av 26 mnkr gjorts utanför avtal men efter stickprovskontroll på ej avtalade leverantörer där störst inköp skett så finns avtal för 3 mnkr av dessa. Ingen av köpen från icke avtalet leverantörer överstiger gränsen för direktupphandling. Vissa av produkterna som köps in från avtalade leverantörer finns inte i avtalet.	Fortsatt arbete tillsammans med inköp för att förenkla för verksamheterna att göra rätt.

RS	Kontroll av om rapporterade uppgifter följer avtal	Avtal	Stickprovskontroll på rapporterade uppgifter som ligger till grund för utbetalningar till vårdgivare.	Fyra vårdgivare inom tandvård har granskats varav två utförare är del av en stor koncern, ett är ett litet bolag med hög vinstmarginal samt specialisttandvården. Journalgranskning har skett på de fem patienter med högst kostnad för sina behandlingar under den valda perioden på respektive utförare. Inga anmärkningar på behandlande åtgärder gjordes men däremot hade fel åtgärdskod för uteblivande gett felaktig debitering till kund vid 5 tillfällen (mindre bolaget) och för två av kontrollerade patienter hade ingen patientavgift debiterats trots att det framgår av avtal att debitering ska ske (privatutförare). När det gäller vårdcentraler har fem vårdcentraler granskats i stickprov. Antal vårdkontakter kan vara relevant för att se om invånarna får rätt vård trots förändrad ersättningsmodell där besöksersättningen minskat avsevärt. Det finns skillnader i	Fortsatt fördjupad granskning 2027 då ytterligare kontroller görs gällande tandvård och fördjupad analys av avvikelse i korrelationen mellan vårdkontakt och ersättningar utifrån ACG (vårdtyngd) och CNI (förutsättningar) för vårdcentraler.

				relationen vårdkontakter och antal listade men det är svårt att dra slutsatser utan fördjupad analys.	
RS	Kontroll av om rätt personer har systemadministrativ åtkomst och behörighet	Riktlinjer	Stickprovskontroll på användarkonton med systemadministrativ åtkomst och behörighet	Samtliga användarkonton med högsta behörigheten (enterprise- och domänadministratörer) i regionens IT-miljö har kontrollerats. Vid kontroll gjordes bedömningen att behörigheter för två användare kan begränsas ytterligare utifrån nuvarande arbetsuppgifter.	Riktlinje för privilegierade behörigheter framtagen. Justering av behörigheter.
RS - NAV	Slutkostnadsprognosen för Etapp 1 och etapp 2 är inom den tilldelade investeringsramen på 6,7 mdkr respektive 1,4 mdkr.	Programdirektiv och senast gällande beslut om omfattning	Successiv prognos utifrån genomförda upphandlingar och ingångna avtal	Prognoserna ligger inom tilldelade investeringsramar. Den samlade bedömningen av granskningen är att resultatet är godkänt.	Programmet arbetar löpande med att identifiera effektiviseringsmöjligheter i syfte att hålla tilldelad ram. Detta sker genom ett kontinuerligt arbete med successiva prognoser, konsekvensanalyser och prioriteringar.
RS - NAV	Organisatoriska utmaningar och prioritering av resurser kan leda till förseningar och	Interna avvikelser mäts i programmet	Kontroll att det finns namngivna representanter med tydligt definierade	Under 2025–2026 har två workshops och två riskanalyser genomförts. Därutöver har rollerna presenterats för flera	Bedömningen är att resultatet är godkänt och inga ytterligare åtgärder föreslås.

	påverka kvaliteten i den kliniska driftsättningen.		roller, som ska delta i det fortsatta arbetet med den kliniska driftsättningen. Deltagande i 2–3 workshops under 2025–2026 med samtliga berörda verksamhetschefer.	verksamheters ledningsgrupper under våren 2026. Kontrollen visar att det finns namngivna representanter med tydligt definierade roller i 9 av 11 verksamheter. Verksamhetschefer, medicinskt sakkunnig samt representanter från Vårdhygien, Farmaciservice, Samlad service och Regionservice har deltagit i båda workshoparna under 2025–2026.	

Nämnd/förvaltningsspecifik intern kontroll					
Besluts nivå (RS eller nämnd)	**Granskningsområde**	**Berört reglemente, policy eller regler**	**Metod för granskningen**	**Resultat av granskningen**	**Åtgärder**
RS - Kostnämnden	Kontroll av om inköpen görs utifrån upphandlade eller direktupphandlade avtal	Inköpspolicy	Stickprovskontroll av om inköp som görs av annan än upphandlad leverantör görs via tillåten direktupphandling och om artiklarna som köps av upphandlade leverantörer ingår i avtalet. Följande kontogrupper har kontrollerats: Inhyrd personal, livsmedel och laboratoriematerial. Kontrollen utgår från rapport som erhålls från Inköp	Inköp har sammantaget gjorts med 15,4 mnkr för kontrollerad period, varav 0,1 mnkr avser icke avtalade leverantörer. Inköpen utanför avtal är under gränsen för direktupphandling och har framför allt skett när avtalad leverantör inte kunnat leverera produkt med rätt datum.	Ingen åtgärd

RUN	Kontroll av utbetalda föreningsbidrag inom kulturområdet	Regelverk och rutiner	Stickprovskontroll på utbetalda bidrag utifrån frågeställningar för att upptäcka välfärdsbrott gällande föreningsbidrag	Genomförd kontroll visar att det finns upprättade rutiner för handläggningen av bidrag. En förening kan för vissa delar få bidrag från olika instanser (ex kommun och region) och det kontrolleras inte. Ingen kontroll sker idag kring kopplingar mot anställda/förtroendevalda/förfalskade identiteter eller brister gentemot Skatteverket eller i räkenskaperna. Kontrollen gentemot den verksamhet som bedrivs sker genom inhämtning av dokumentation såsom verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner. Hyresbidrag betalas bidrag ut först när de fått kopia på fakturan. Ingen rimlighetsbedömning görs gällande bidragets storlek i förhållande till verksamheten som bedriv.	Fördjupad kontroll under 2027 utifrån kontroller som idag inte utförs i handläggningen såsom intressekonflikter, brister i räkenskaperna, verksamhets- och rimlighetskontroll.
KTN	Risk att behörigheter och licenser kvarstår när medarbetare slutar eller byter roll.	Dokumenterad rutin	Kontrollera att dokumenterad rutin vid avslut av anställning är känd. Kontrollera att det inte finns	Rutinen är känd och efterlevs i högsta grad på de operativa enheterna men i andra verksamheter kan det förbättras.	Påminna berörda chefer om innehållet i rutinen

			behörigheter på medarbetare som har slutat. Avstämning med medarbetare som hanterar behörigheter.		
KTN	Risk för felaktiga utbetalningar av förseningsavgifter	Dokumenterad rutin	Stickprovskontroll	Stickprov sker regelbundet löpande under året. Vid misstanke om oegentligheter sker fördjupad utredning. Utifrån stickprov som har genomförts har de upptäckts några försök till bedrägeri.	Översyn av regelverk sker löpande i syfte att minska risken för bedrägeri. Översynen av regelverket sker genom samarbete med olika kompetenser bland annat med hjälp av jurist.
KTN	Minskade intäkter på grund av att resenärer inom allmän kollektivtrafik reser utan giltigt färdbevis.	Dokumenterade resevillkor,	Kontrollera att det går att validera VL:s biljetter ombord på Tåg i Bergslagen. Kontrollera att kontrollverksamheten på buss sker enligt avtal.	Det går att validera VL:s biljetter på de tågbolag som det finns avtal med, bland annat Tåg i Bergslagen. Kontrollverksamheten på buss sker enligt avtal. Rapportering sker veckovis från Svealandstrafiken över utförda timmar, antal kontroller, utställda kontrollavgifter med mera.	Översyn av avtal om kontrollverksamhet. Översyn av organisation, arbetssätt och rutiner. Säkerställa dokumentation. Ny teknisk utrustning är levererad under augusti.
HSN	Basala hygienrutiner - Följsamhet till rikt-linje 21774–6 Vårdhygieniska rikt-linjer i Region Västmanland Remisshantering -	Riktlinje 21774-6	Mätning av observation/-självskattning initieras av förvaltningen. Mätning utifrån	79 % följsamhet till alla åtta stegen	Fortsatt information och arbete i verksamheten

	Följsamhet till Socialstyrelsens föreskrifter och regional riktlinje		standardiserade protokoll		
HSN	Följsamhet till Socialstyrelsens föreskrifter och regional riktlinje	Föreskrifter och riktlinje	Stickprovskontroll för att se följsamhet till övergripande riktlinje	Ett tiotal verksamheter har under våren granskats i stickprovskontroll, både inom primärvård och specialiserad vård. Mindre avvikelser har identifierats.	Rutin för avvisade remisser har tydliggjorts. Ny stickprovskontroll under hösten.
HMC	Kontroll av att inköpen följer investeringsramen	Investeringsreglemente	Månadsvis uppföljning. Proaktivt arbete kontinuerligt under 2026 så att investeringsramen inte överskrids	Vi märkte tidigt att vi troligtvis inte kommer att klara den beviljade investeringsramen och har nu flaggat för att vi kommer eventuellt behöva akutäska mer medel i år för att inte få totalstopp på hjälpmedel	Nära vårdomställningen bidrar till ökat behov av hjälpmedel, vilket medför en ökad investeringstakt. Många hjälpmedel är utslitna och behöver ersättas. Dialog med våra kunder fortsätter om vikten av att följa regelverket.

Fastställd av RS 2026- §

10

RV260736

Datum
2026-09-22

Vårt diarienummer
RV260736

Regionkontoret, Redovisningsenheten
Cecilia Aldén
Epost: cecilia.alden@regionvastmanland.se
Telefon:

TJÄNSTESKRIVELSE INTERN KONTROLLPLAN 2027

Förslag till beslut

Förslaget till intern kontrollplan 2027 godkänns.

Ärendet i korthet

I reglementet för intern kontroll anges att regionstyrelsen årligen ska upprätta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Kontrollplanen ska inarbetas i förvaltningsplanen och rapporteras till regionstyrelsen efter delårsrapport 2.

Förslag till intern kontrollplan för regionstyrelsens förvaltningar och för regionövergripande granskningar är upprättad utifrån resultat av genomförda riskanalyser.

Verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser

Verksamhetsmässiga konsekvenser

Ärendet syftar till att säkra att gällande rutiner, lagar mm efterlevs.

Juridiska konsekvenser

Ärendet följer av kommunallagens bestämmelse att varje nämnd ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig.

Administrativa konsekvenser

Kontrollerna innebär en viss administration liksom återrapporteringen, men minimeras genom att de regionövergripande granskningarna genomförs samlas och därefter delges respektive nämnd/förvaltning.

Ekonomiska konsekvenser

Intern kontroll syftar till att minimera riskerna för att regionen ska lida skada verksamhetsmässigt och ekonomiskt.

Hållbarhet

Miljöperspektiv

Intern kontroll innefattar även detta perspektiv.

Barnrättsperspektiv

Intern kontroll innefattar även detta perspektiv.

Invånarperspektiv

Intern kontroll innefattar även detta perspektiv.

Uppföljning

Uppföljning sker efter delårsrapport 2 2027

Beslutet skickas till

Alla förvaltningar och nämnder

Datum

2026-08-24

Intern kontrollplan 2027

I reglementet för internkontroll anges att regionstyrelsen och nämnder årligen ska upprätta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Kontrollplanen ska inarbetas i förvaltningsplanen och återrapporteras till nämnderna och regionstyrelsen i samband med delårsrapport 2. En samlad granskningsrapport rapporteras till regionstyrelsen efter delårsrapport 2.

Besluts nivå (RS eller nämnd)	Risk	Granskningsområde	Berört reglemente, policy eller regler	Riskvärde (väsentlighet och risk)	Ansvarig för granskning	Berörd förvaltning/nämnd	Metod för granskningen	Granskning klar
RS	Ostrukturerad hantering av avvikelser	Avvikelsehantering	Riktlinjer	(S=2, K=2) 4	Närvården	Närvården	Inventering att dokumenterad process gällande avvikelsehantering finns upprättad	2027-08-16
RS	Risk att bristande underhåll leder till akuta fastighetsinvesteringar	Kontroll om livscykelhantering finns på fastigheter	Riktlinjer	(S=3, K=4) 12	FSF	FSF	Kontroll att utfallet på felavhjälpande underhåll i förhållande till planerat underhåll år 2026 jämfört med genomsnittet åren 2021-2025 hålls på samma nivå.	2027-08-16
RS	Risk för felaktig hantering av forskningsmedel	Kontroll av forskningsprojekt med extern	Beslut och villkor		CE	CIFU	Stickprovskontroll. Kontrollen bör även uppmärksamma	2027-08-16

		finansiering eller externa samarbetspartners, med fokus på att utbetalningar, ersättningar, avtal och användning av forskningsmedel överensstämmer med beslut och finansiärernas villkor.					avvikande eller svårförklarliga ekonomiska transaktioner samt säkerställa att medel inte kan användas för andra ändamål än de avsedda.	
RS	Avtal gällande personal följs inte vilket leder till merkostnader	Kontroll av ny lön vid förändrad anställningsform i samma uppdrag.	Avtal, riktlinjer	(S=4, K=3) 12	CHR	Alla förvaltningar och nämnder	Kontroll av avslutade tillsvidareanställningar som har följts av timanställning under perioden 2026-06-01 – 2027-05-31.	2027-08-16
RS	Risk för korruption eller oegentligheter	Kontroll av beslut om bisyssla samt tidigare medarbetare som går in som konsult	Riktlinjer	(S=4, K=3) 12	Regionstaben /CHR	Alla förvaltningar och nämnder	Stickprovskontroll	2027-08-16
RS	Risk för felaktig utbetalning till vårdgivare	Kontroll av om rapporterade uppgifter följer avtal	Avtal	(S=4, K=3) 12	CE	Regionövergripande	Fortsatt fördjupad granskning 2027 då ytterligare kontroller görs gällande tandvård och fördjupad analys av avvikelse i korrelationen mellan	2027-08-16

							vårdkontakt och ersättningar utifrån ACG (vårdtyngd) och CNI (förutsättningar) för vårdcentraler.	
RS	Risk att AI lösningar används utan tillräcklig styrning, riskbedömning och beslut, vilket kan leda till bristande regelefterlevnad, informationssäkerhetsrisker och felaktig användning.	Kontroll av användning av AI lösningar.	Riktlinjer	(S=3, K=3) 9	FDS	Regionövergripande	Stickprovskontroll	2027-08-16
RS	Risk för felhantering av information	Efterlevnad av regionens regler för informationsstyrning avseende rensning, gallring och bevarande av information i IT-system	Arkivreglement et. För granskningen relevanta och beslutade arkiverings- och gallringsplaner. Kravbibliotek	12 (S=3, K=4)	Regionarkivet	Alla	Granskning av utvalda system, inköpta efter januari 2026 huruvida kravbibliotekets ska-krav för arkivering, migrering och gallring, uppfylls. Granskning av utvalda områden för att kontrollera om	2027-08-16

			IT-krav i upphandling				verksamhetens IT-system a) har funktionalitet för arkivering, migrering och gallring b) beslutad gallring verkställs. Granskning av hur processen för avveckling av IT-system efterlevs med exempel från a) Regionarkivet b) Förvaltningen för digitaliseringsstöd c) avvecklande verksamhet	
RS	Risk för välfärdsbrott	Avtalsuppföljning inköp	Inköpspolicy, inköpsriktlinje	12 (S=4, K=3)	CE/Inköp	Alla	Stickprovskontroll på utvalda avtal	2027-08-16
RS	Tidplan	Risk att inte hinna få klart nödvändiga avtal inom utrustningsområden på grund av bristande inköpskapacitet i regionen	LOU	(S=4, K=3) 12	Program Nytt Akutsjukhus	Program Nytt Akutsjukhus	Kontroll av antal upphandlingar i programmet som har blivit försenade pga kapacitetsbrist	2027-08-16

RS	Ekonomi	Förändringar i kostnadsutvecklingen för, och tillgången till, utrustning och material kan påverka programmets ekonomi och tidplan	Programdirektiv och senast gällande beslut om omfattning	(S=5, K=2) 10	Program Nytt Akutsjukhus	Program Nytt Akutsjukhus	Successiv prognos utifrån genomförda upphandlingar och ingångna avtal	2027-08-15

Fastställd av Regionstyrelsen 2025-XX-XX §

Analysobjektets namn	Risknummer	Risknamn	Bakomliggande orsaker	Högst bedömda risktal (-)	Åtgärder vid riskvärde 9 eller högre
Riskanalys intern kontroll HR	1	Risk för felaktiga löneutbetalningar	Chefen glömmer att meddela frånvaro, avslut mm. Det finns ingen förhandslista/signeringsrapport innan löneutbetalning för chefen att kontrollera, bara i efterhand. Ca 10 återkrav varje månad för personer som inte har en lön att kvitta återkravet mot.	8	
Riskanalys intern kontroll HR	2	Risk att förmånsbelopp inte blir registrerade i Heroma	Det finns ett antal förmåner som enligt riktlinjer ska hanteras i Heroma, exempelvis vid representation eller arbetsluncher. Vid exempelvis representation kan olika konton användas ex. används ibland livsmedel eller köp av måltid vilket gör att det svårt att följa upp. Intern debitering via kost kan också "gömma" förmånspliktig måltid. Det är den anställdes ansvar att registrera i Heroma men det är chefens ansvar att undvika förmånspliktig ersättning då det innebär en ökad kostnad för Regionen.	8	
Riskanalys intern kontroll HR	3	Risk för ekonomisk skada när man inte följer riktlinjer, ex löneavtal mfl	Bristande kunskap, kompetensbrist, personalbrist. Ex kan kvalificerad övertid betalas ut till en timanställd trots att de egentligen är en ordinarie timlön eller ges ny lön vid förändrad anställningsform i samma uppdrag.	12	Intern kontrollplan 2027: Kontroll av avslutade tillsvidareanställningar som har följts av timsanställning.
Riskanalys intern kontroll HR	4	Risk för korruption eller oegentligheter då en anställd har en konkurrerande bisyssla	Bisysslor ska anmälas och godkännas av chefen årligen. Medarbetaren kan ha en bisyssla och vara i en sådan position att arbeten läggs på ex bolag som helt eller delvis ägs av medarbetaren eller denne närstående för personlig vinning, vilket kan leda till förtroendeskada för regionen.	9	Intern kontrollplan 2027: Stickprovskontroll
Riskanalys intern kontroll HR	5	Risk för kvalitets- och säkerhetsbrister om personal har bristande språkkunskaper i svenska	Språkbedömningar i samband med rekrytering genomförs inte enligt gällande lagar, styrdokument och rutiner. Kontroll 2026 visar på gott resultat varför sannolikheten sänks.	8	
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus säkerhet och beredskap	1	Risk för brand om brandsäkerhetsarbetet inte bedrivs enligt riktlinjer/rutiner	Risk att det förebyggande arbetet inte bedrivs enligt interna riktlinjer/rutiner vilket minskar möjligheterna att förebygga att brand uppstår eller kan begränsas vid en brandhändelse. Risk att brand uppstår i regionens lokaler och att verksamheterna i regionen inte följer uppgjorda planer (larma, rädda släck) för att begränsa brandutvecklingen. Risk för vite från tillsynsmyndigheterna och regionen inte uppfyller krav i lagar och förordningar.	8	
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus säkerhet och beredskap	2	Risk att skyddsvärd information och data (t ex personuppgifter) läcks genom att rutiner inte följs	Information kan läcka ut, förvanskas eller förstörs. Informationen ska vara lättillgänglig när den behövs och för rätt person. Felaktig behörighetsstyrning och felaktiga tekniska säkerhetsåtgärder.	12	Arbete pågår för att minska risken.
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus säkerhet och beredskap	3	Otillåten påverkan (hot och våld)	Arbetsmiljölagen (AML) tillsammans med föreskriften våld och hot i arbetsmiljön (AFS 1993:2) utgör grunden regionens arbete med otillåten påverkan (hot, hat, våld och trakasserier). Risker finns att anställda kan utsättas för yttre påverkan av oönskad karaktär. Risker finns att arbetet med otillåten påverkan inte efterlevs enligt upprättade rutiner och riktlinjer. Det finns risker att utsättas för otillåten påverkan inom regionens lokaler både som anställd, förtroendevald eller patient och besökare. Risker finns att medarbetare liksom chefer inte framför eventuella arbetsmiljöbrister, skriver avvikelser och åtgärdar och förebygger framkomna brister inom otillåten påverkan.	9	Visselblåsarfunktion har inrättats vilket gör att alla kan göra anonyma anmälningar. Antalet anmälningar har ökat.
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus säkerhet och beredskap	13	Risk för stöld av regionens material	Saknas checklista vid personal avslut	9	Översyn om checklistor finns och att de används. Information till chefer om vikten av att utrustning återlämnas.
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus säkerhet och beredskap	15	Risk för korruption eller oegentligheter	Bristande kontroll och beslut om bisyssla. Tidigare medarbetare blir konsulter med uppdrag i regionen.	9	Intern kontrollplan 2027: Stickprovskontroll
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus säkerhet och beredskap	16	Risk för kompetensbrist	Brist på kompetens på arbetsmarknaden och lång rekryteringstid framförallt gällande säkerhetsprövade tjänster. Hur säkerställer vi en effektiv rekryteringsprocess och att vi når rätt kompetenser?	4	

Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus säkerhet och beredskap	18	Risk för bristande beredskap vid längre avbrott/händelser	Okunskap, ointresse eller oprioriterat	9	Diskussioner sker i KL
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus säkerhet och beredskap	19	Risk för välfärdsbrott	Kan utföras av privatpersoner, företag, föreningar eller organiserade kriminella nätverk. Ex bristnade avtalsuppföljning, lämna felaktiga uppgifter för att få bidrag eller ersättninga, fakturering för tid som inte utförts, annat pris, annan kvalitet, mutor, jäv vid köp/beslut mm.	12	Arbete pågår utifrån handlingsplan välfärdbrott och välfärdsbrott ska finnas med i respektive nämnd och förvaltnings riskanalys. Interna kontrollpunkter finns med i plan 2027
Riskanalys intern kontroll regionstaben juridik	4	Regionens ärendehantering	Offentlighetsprincipen är central för den svenska offentliga förvaltningen. Medborgarna har enligt Tryckfrihetsförordningen rätt att ta del av allmänna handlingar. Ytterligare bestämmelser i förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen utgör tillsammans med arkivförordningen ett omfattande ramverk som varje myndighets dokumenthantering måste vara förenlig med. Risk för bristande kännedom bland medarbetare och förtroendevalda kan leda till felaktig hantering av inkomna handlingar, framför allt digitala handlingar så som e-post och SMS. Detta kan medföra att dokumenten inte blir diarieförde eller att sekretessflaggade handlingar publiceras. Bristande rutiner och riktlinjer och/eller följsamhet till rutiner och riktlinjer kan leda till brott mot OSL, TF och eller förvaltningslagen.	9	Arbete pågår för att säkra hanteringen.
Riskanalys intern kontroll regionstaben juridik	5	Risk för felhantering av information pga brister i informationshanteringsplan (löpande och arkivering) vilket leder till bristande insyn	Offentlighetsprincipen är central för den svenska offentliga förvaltningen. Medborgarna har enligt Tryckfrihetsförordningen rätt att ta del av allmänna handlingar. Ytterligare bestämmelser i förvaltningslagen, offentlighets och sekretesslagen och arkivlagen utgör tillsammans med arkivförordningen ett omfattande ramverk som varje myndighets dokumenthantering måste vara förenlig med. Region Västmanland har ett beslutat Arkivreglemente. Följer idag inte Arkivreglementet idag och kontroller och utbildning har idag inte genomförts. Flera system är svåra att arkivera. Behöver titta på kravspec vid inköp av nya system. Vid informationsförlust bryter regionen mot gällande lagstiftning samt riskerar att tappa förtroende hos medborgare och andra frågeställare som vårdgivare och myndigheter. Felaktiga, eller inte alls, ställda krav vid inköp riskerar att skapa stora kostnader vid framtida avveckling eller informationsuttag.	12	Intern kontrollplan 2027
Riskanalys intern kontroll regionstaben juridik	6	Delegationshantering	Kommunallagen medger att styrelse och nämnd kan delegera vissa beslut till tjänsteperson och att detta kan vidaredelegeras i ett led. Beslut fattade på delegation, oavsett led, måste alltid anmälas till ansvarig styrelse eller nämnd för att bli juridiskt giltiga. När beslutet anmäls i styrelse eller nämnd och det protokollförs och anslås börjar besvärstiden. Om detta inte sker kan inte beslutet vinna laga kraft. Risk för bristande kännedom bland medarbetare och förtroendevalda kan leda till att regionens beslut inte blir giltiga.	12	Information till berörda när nya delegationsordningar beslutas.
Riskanalys intern kontroll regionstaben juridik	7	Risk att delegationsordningen inte följs	Beslut fattas inte utifrån befogenhet, exempelvis fel person ingår avtal.	9	Nya styrdokument gällande inköp, kontroller gällande avtalstrohet och informationsinsatser bör minska risken.
Riskanalys intern kontroll regionstaben juridik	14	Risk att ersättning till förtroendevald betalas ut felaktig	Begär ersättning för förlorad arbetsinkomst trots att avdrag inte skett. Ingen regelmässig avstämning sker idag.	6	
Riskanalys intern kontroll regionstaben juridik	18	Risk att felaktiga uppgifter lämnas ut	Finns idag ingen registerförteckning över i vilka olika system en person kan förekomma. Detta göra att det finns risk att vi inte lämnar ut korrekta uppgifter som vi enligt lag ska göra.	12	Frågan hanteras i linjen

Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus informationssäkerhet	2	Risk att skyddsvärd information och data (t ex personuppgifter) läcks genom att rutiner inte följs	Information kan läcka ut, förvanskas eller förstörs. Informationen ska vara lättillgänglig när den behövs och för rätt person. Felaktig behörighetsstyrning och felaktiga tekniska säkerhetsåtgärder.	12	Arbete pågår i respektive objekt.
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus informationssäkerhet	13	Risk för informationsläckage när utrustning inte lämnas tillbaka	Risk att medarbetare eller konsulter inte lämnar tillbaka utrustning när de slutar, vilket leder till ekonomisk skada för regionen. Eventuellt kan viss information därmed också vara tillgänglig. Mindre risk gällande datorer och Ipads som hyrs ut. Större risk gällande telefoner som köps av verksamhheterna direkt. Passerkort lämnas inte tillbaka vilket ger fortsatt tillgång till lokaler. USB-minnen som komer på villovägar och som innehåller information. Pappershantering - hur förvarar man, kassring, sekretess?	9	Information till chefer om vikten av att utrustning återlämnas.
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus informationssäkerhet	18	Risk att skyddade personuppgifter läcks	Bred tillgång till uppgifter i Cosmic. Okunskap gällande hantering av skyddade identiteter. Bristande kommunikation mellan olika verksamheter/system. Hur hanterar vi skyddsvärda uppgifter innan det är begärt/ansökt om skyddad identitet i folkbokföringen.	12	Framtagande av riktlinjer för hantering av skyddade identiteter pågår och därefter sker bred kommunikation.
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus informationssäkerhet	19	Risk för informationsläckage när regionmejl och telefoner används privat	Se tidigare gjort riskanalys		Informationskampanj har genomförts genom bland annat intranätet och chefsnytt.
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus informationssäkerhet	20	Risk att kritiska system eller funktioner inte är tillgängliga vilket kan upprätthållas eller levereras på ett säkert sätt.	Brister i kontinuitetshanteringen	8	
Riskanalys intern kontroll regionstaben fokus informationssäkerhet	21	Risk för oriktig information /felaktig slutsats vid användande av AI	Bristande förmåga att säkerställa och kontollera informationen är riktig.	9	AI-utbildning för regionens personal under 2026.
Riskanalys intern kontroll Närvården	1	Avvikelsehantering	Ostrukturerad hantering av avvikelser.	4	
Riskanalys intern kontroll Närvården	2	Egenkontroll	Ostrukturerad kontroll av arbetsmiljö, miljö, hygien och brand.	4	
Riskanalys intern kontroll Närvården	3	Miljö	Avsaknad av individuella åtgärdsplaner kopplat till miljö.	4	
Riskanalys intern kontroll Närvården	4	Sjukskrivningsprocess	Avsaknad av processbeskrivning gällande sjukskrivningar.	4	
Riskanalys intern kontroll CIFU	1	Forskningsmedel och externa aktörer	Stickprovskontroll av forskningsprojekt med extern finansiering eller externa samarbetspartners, med fokus på att utbetalningar, ersättningar, avtal och användning av forskningsmedel överensstämmer med beslut och finansiärernas villkor. Kontrollen bör även uppmärksamma avvikande eller svårförklarliga ekonomiska transaktioner samt säkerställa att medel inte kan användas för andra ändamål än de avsedda.		Intern kontrollpunkt 2027
Riskanalys intern kontroll CIFU	2	Externa aktörer, finansiering och innovationsupphandling	Stickprovskontroll av innovationsprojekt och innovationsupphandlingar med fokus på hur externa aktörer väljs, hur ekonomiska åtaganden och eventuella förmåner beslutas samt hur jäv och intressekonflikter hanteras. Syftet är bland annat att minska risken för otillbörligt gynnande av enskilda företag eller andra aktörer och säkerställa transparens och spårbarhet i besluten.		
Riskanalys intern kontroll CIFU	3	Externa utbildningsleverantörer och upphandling	Stickprovskontroll av externa utbildningsinköp inom regionen med fokus på leverantör, avtal, upphandlingsform, kostnad och beslutsväg. Särskild uppmärksamhet bör riktas mot återkommande direktinköp, uppdelning av inköp, återkommande användning av samma leverantör samt utbildningsinköp som sker utanför regionens etablerade processer och avtal.		
Riskanalys intern kontroll FDS	1	Risk att externa leverantörer fakturerar mer än vad avtalen tillåter och för produkter och tjänster som ej levererats.		6	
Riskanalys intern kontroll FDS	2	Risk att externa leverantörers användarkonton inte avslutas vid avslut av uppdrag.		6	
Riskanalys intern kontroll FDS	3	Risk att regionen inte är rätt licensierade vad gäller programvaror. Både över- samt underlicensierade.		4	
Riskanalys intern kontroll FDS	4	Felaktiga systemadministrativ åtkomst och behörighet kan leda till dataintrång, sabotage, dataläckage eller oavsiktliga fel.		8	
Riskanalys intern kontroll FDS	5	Risk att kritiska sårbarheter inte åtgärdas tillräckligt snabbt.		4	

Riskanalys intern kontroll FDS	6	Risk att AI lösningar används utan tillräcklig styrning, riskbedömning och beslut, vilket kan leda till bristande regelefterlevnad, informationssäkerhetsrisker och felaktig användning.		9	AI-utbildning för regionens personal under 2026.
Riskanalys intern kontroll FSF	1	Risk för att inköp görs för privat bruk (muta/bestickning)	Historiskt finns risker inom både bygg- och it-branschen med muta/bestickning. FSF köper merparten inom avtal.	4	
Riskanalys intern kontroll FSF	2	Risk att brist på tillgång till material/drivmedel/elektronik hindrar verksamheten	Krig, pandemi, handelstullar mm kan påverka varuförsörjningen/drivmedel och äventyra patientsäkerheten. Marknaden har stabiliserats efter pandemin och medvetenheten har ökat, men stor osäkerhet har skapats gällande effekt av de föreslagna tullarna från USA. Bland annat tillgång till reservdelar bedöms påverkas av tullar. Beslut har fattats om att öka lagerhållningen till 3 månaders lager, men efterlevs inte ännu. Vissa leverantörer har också krav på sig att själva hålla 1 månaders lager.	9	Kontinuitetsplanering pågår.
Riskanalys intern kontroll FSF	3	Risk att priserna på material/drivmedel mfl ökar så kraftigt att kvaliteten minskar eller budgeten inte hålls.	Pandemi och krig har påverkat prisnivån kraftigt och även om priserna stabiliserats så ligger de kvar på en hög nivå och eftersläpande indexuppräkningar har påverkat. Stor osäkerhet råder fortsatt kring påverkan av tullar som USA hotar med att införa och kriget i mellanöstern kan komma att påverka priserna framförallt vid långvarig prisuppgång på olja. (Varuförsörjningen hanteras av Uppsala.)	8	
Riskanalys intern kontroll FSF	4	Risk för oförutsedda händelser vid avstängning av media och systemlösningar trots samordning med anläggningsägare och skötare	Flera intressenter, NAV och fastigheter ska samverka. Otillräcklig samverkan kan påverka patientsäkerheten. Trots samordning kan oförutsedda händelser ske pga en stor komplexitet.	8	
Riskanalys intern kontroll FSF	5	Risk för hot och att passerkort/nycklar används av obehöriga eller press på ofrivilligt agerande	Många inom fastighet och service har hög behörighet och riskerar att utsättas för hot. Andra vill komma åt korten för att komma åt behörigheten eller att man pressas att öppna dörrar, stjäla mm. För många har behörighet till kritiska tekniska installationer, ex städare.	8	
Riskanalys intern kontroll FSF	8	Risk att verksamhetsmålen inte nås	Ökad belastning utifrån byggnation av NAV samt utökat antal andra projekt ger risk för att verksamhetsmålen inte nås.	9	Hanteras i ledningsgrupp
Riskanalys intern kontroll FSF	9	Risk att offentlighetsprincipen inte uppfylls	Förvaltningen hanterar en mängd ärenden och allt är inte diarieført (har inte brutit ner de rutiner som finns). Den allmänna kännedomen om vad som ska diarieföras är bristfällig.	8	
Riskanalys intern kontroll FSF	11	Risk för patientsäkerheten vid ex vattenläckage mm om omfallsplaner saknas.	Samverkan mellan fastighetsenheten, vårdgivaren, säkerhetsenheten mfl har förbättrats men äldre lokalbestånd ökar risken för läckage. FSF har evakueringsytor och det finns omfallsplaner men typen av verksamhet som omfattas av ex läckaget ger olika konsekvenser för verksamheten.	6	
Riskanalys intern kontroll FSF	12	Risk att bristande underhåll leder till akuta fastighetsinvesteringar	Begränsad budget, ökade priser och äldre lokaler kan leda till att akuta fastighetsinvesteringar behöver göras. Livscykelhanteringen har inte fullt ut hanterats och inte heller behovet av att flytta hela patientgrupper vid stora underhåll, ex rotrenovering. Livscykelhanteringen måste tydliggöras för att minska akuta förgävesinvesteringar.	12	Intern kontrollplan 2027
Riskanalys intern kontroll FSF	13	Risk för ekonomisk och verksamhetsmässig skada när underhållsplaner är bristfälliga eller saknas	Underhållsplaner ska finnas men kan saknas eller vara bristfälliga. Behoven i underhållsplanerna saknas i investeringsmallarna och kan således missas. Behöver säkerställa att livscykelhanteringen finns med både i underhållsplaner och i investeringsprocessen.	8	
Riskanalys intern kontroll FSF	14	Risk för ekonomisk skada pga bristande avtalsuppföljning	Bristande avtalsuppföljning kan innebära att leverantören skickar felaktiga fakturor, exempelvis fler timmar än faktiskt utförda, dyrare priser, felaktiga varor/tjänster mm. En risk som kan kopplas till välfärdsbrott. gör stickprovskontroller löpande och genomlysning vid behov. Ju högre avtalstrohet ju mindre risk.	8	

Riskanalys intern kontroll FSF	15	Bristande avtalsuppföljning leder till ekonomisk skada	Regionen har ett antal externa hyreskontrakt gällande lokaler. Vid avtalstecknande görs kontroll av fastighetsägaren, men denne kan under löpande avtal sälja fastigheten till en mindre seriös ägare. Kraftigt höjda hyresnivåer kan ske vid omförhandling av avtal som löper ut. Förvaltaren har löpande kontroll på debiterade hyror.	8	
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	1	Risk att verksamheterna inte ställer om när riktade statsbidrag försvinner och på sätt får en negativ budgetavvikelse	Tillfälliga statsbidrag kan vara på 3-5 år, måste anställa personal och måste hålla koll på vilka man anställer så att man kan avsluta när bidraget upphör.	12	Säkra att åtgärdsplaner upprättas vid underskott vilket följs i delår och årsbokslut. Antal anställda följs månatligen.
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	2	Risk för obehöriga utbetalningar	Hotbild kan innebära att man gör kontoinsättningar som inte är korrekta eller genomför leverantörsbetalningar som är felaktiga. Överföring av medel görs alltid 2 i förening liksom administration av behörigheter.	6	
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	12	Risk att attestering av fakturor inte följer delegationsordningen	Beloppsgränser finns i delegationsordningar men har inte förts över till ekonomisystemet (beloppsbegränsning) Fel personer godkänner inköp/beställning? Går det att bygga bort i systemet (krävs då beställning via Agresso)?	6	
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	13	Risk att åtgärdsplaner vid förväntade budgetunderskott inte upprättas eller inte går att följa upp, med konsekvensen fortsatta underskott	Problem i uppföljningen kan bero på organisationsförändringar, svårigheter att mäta effekten. Bristande systematik kring upprättande av åtgärdsplaner. Åtgärder i planerna genomförs inte.	16	Säkra att åtgärdsplaner upprättas vid underskott. Följs i uppföljningsprocessen.
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	14	Risk att vi inte får betalt för vård som utförs gällande utländska medborgare	Se över betalningsrutiner eller bevis på försäkring i hemlandet. Kan vi säkra upp rutinerna ex röntgen, vårdplats mm så att det kan bli klart innan patienten lämnar? Idag faktureras allt via en duva-rapport. Prövat rutin att patienten betalar i förväg innan behandling, ex dialys. Även prövat att simulera utifrån DRG och att patienten måste hämta faktura och betala innan utskrivning. Vissa väntar på försäkringspengar och kan inte betala direkt. Vi kan inte vägra vård (om det är livshotande ?) och personen i fråga kan vara okontaktbar.	8	
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	17	Risk för felaktig momshantering	Okunskap och ibland förändrat ställningstagande från Skatteverket.	6	
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	18	Risk för felaktig utbetalning med manuella underlag vid direktutbetalningar	Brister i underlag. En person kan registrera hela kedjan. Sker årliga stickprovskontroller av leverantörer med förändrat BG/PG, av registrerade manuella underlag samt privata utlägg.	4	
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	19	Risk för felaktig utbetalning till privata vårdgivare	Okunskap Medvetna fel för att få högre ersättning, bla genom att ange högre vårdtyngd (ACG). ACG-beloppet har ökat och privata VC ligger högre än regionens. Fakturerar trots att de redan har avtal och däri ingår att de ska tillhandahålla tjänsten i den ersättning de redan får. Olika syn på hur avtal ska tolkas och åtgärder som utförs, ex ett kvinnokliniksbesök där behandlingen också innebär att bedövning ges vid behov - en privat vårdgivare kan ha en läkare som ger bedövningssprutan och anser att det är en ytterligare åtgärd då den utförs av annan profession medan regionen anser att den ingår i den ursprungliga åtgärden. Felaktiga uppgifter i DUVA-rapporten vilken ligger till grund för utbetalningar (ex vid namnbyte på en leverantör, felaktig inhämtning av data från Cosmic på vissa enheter, men inte alla) Mycket manuell hantering med avstämningar Begränsade möjligheter till uppföljning då regionen idag saknas system där kontrollpunkter kan sättas upp utifrån de krav vi anger i våra avtal, vilket kan leda till felaktiga utbetalningar. Exempelvis betalas ersättning ut så länge rätt åtgärdskod anges, vid manuell granskning kan det dock framkomma att åtgärdskoden inte matchar med den i avtalet angivna diagnoskoden eller godkänd resurs för att utföra uppdraget. Följs köpt vård upp eller klickas fakturan bara igenom, ex för webb-läkare? Felaktiga uppgifter i DUVA-rapporten vilken ligger till grund för utbetalningar (ex vid namnbyte på en leverantör, felaktig inhämtning av data från Cosmic på vissa enheter, men inte alla)	12	Intern kontrollplan 2027

Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	21	Risk för ökade kostnader på grund av "överbehandling" hos privat utförare	Saknas avtal med utförare gällande regionens särskilda tandvårdsstöd för vuxna, vilket begränsar möjlighet till uppföljning och risk att den privata utföraren överbehandlar en patient eftersom patienten endast betalar en liten del av fakturan själv. Även inom övrigt hälso- och sjukvård kan detta ske för de åtgärder som inte ingår i basersättningen för primärvården. Bristande resurser för uppföljning av behandlingar.	9	Del av intern kontroll 2027 - utbetalning till vårdgivare.
Riskanalys intern kontroll Ekonomiprocessen	22	Risk för ekonomisk skada pga felaktiga leverantörsfakturor	Risk att en attestant klickar igenom en faktura utan att ha fått leverans/brister i leverans, dubbelfakturor eller falska "saltade" fakturor.	12	Information till chefer om vikten av att kontrollera fakturor och rapportera om något avviker.
Riskanalys inköp	1	Risk för brister gällande lagefterlevnad och interna riktlinjer vid inköp	Regionernas egna arbete gällande inköp leder till brister gällande lagefterlevnad och interna riktlinjer. Förutsättningar/system brister koppat till möjligheterna att säkerställa avtalstroheten. Konsekvenser vid handel utanför avtal uteblir i dagsläget. Bristande stöd från inköpsenheten (flaskhals). Avtalsuppföljning görs inte i tillräcklig omfattning, men avtalscontroller anställs under inköpsenheten.	12	Intern kontrollpunkt sedan 2023. Åtgärder pågår i förvaltningarna och i samarbete med inköpsenheten.
Riskanalys inköp	2	Bristande avtalstrohet vid inköp får ekonomiska konsekvenser	Kontroll av om inköpen görs utifrån upphandlade eller direktupphandlade avtal.	9	Intern kontrollpunkt sedan 2023 - Stickprovskontroll av om inköp som görs av annan än upphandlad leverantör görs via tillåten direktupphandling och om artiklarna som köps av upphandlade leverantörer ingår i avtalet.
Riskanalys inköp	3	Risk för muta/bestickning vid inköp	Risk för muta/bestickning finns inom olika verksamhetsområden. Risk för saltning av fakturor för privat vinning.	8	
Riskanalys inköp	4	Risk för att inköpsbehov ej identifieras i tid	Kan leda till försenade upphandlingar eller att regionen handlar på icke gällande avtal alternativt behöver göra otillåtna direktupphandlingar. Exempelvis MT-utrustning körs längre än bedömd nyttjandetid och när denna går sönder uppstår akut och kanske specifikt behov.	6	
Riskanalys inköp	5	Risk för otydlig organisation	Inköpsfrågor och upphandling hanteras av gemensam inköpsnämnd med Region Sörmland som organisatoriskt ansvarig. Från 2027 sker samarbetet istället i avtalssamverkan. Då inköpsenheten utgår från Region Sörmland finns viss risk för otydlighet i roller och ansvar och arbetsprocesserna har inte varit tydliga. En stor personalomsättning har bidragit till svårigheter med kontinuitet.	9	Ny inköpspolicy och nya inköpsriktlinjer är beslutade under 2026 och ger tydligare roller och mandat. Från 2027 upphör nämnden och övergår i avtalssamverkan.
Riskanalys intern kontroll NAV	1	Risk att inte hinna få till nödvändiga avtal inom utrustningsområden på grund av bristande inköpskapacitet	Avtal behöver vara på plats senast Q1 2026, lös utrustning Q2 2027. Programmet har säkerställt en dedikerad resurs från Inköp och en kartläggning av behov, avrop och kritiska upphandlingar pågår. Trots detta kvarstår risken som hög då tidsmarginalerna är små och volymen av upphandlingar är omfattande; om inköpsresurser och prioriteringar inte räcker till finns risk för att utrustningsleveranser försenas (exempelvis pumpar, IT och inredning), vilket i sin tur kan få konsekvenser för programmets tidplan och planerad driftsättning.	12	Åtgärder för att minimera risken är att fortsätta samordna och prioritera upphandlingar, säkerställa beslut i rätt tid samt löpande följa upp kartläggningens resultat och eventuella behov av ytterligare förstärkning.

Riskanalys intern kontroll NAV	2	Förändringar i kostnadsutvecklingen för, och tillgången till, utrustning och material kan påverka programmets ekonomi och tidplan	Index- och prisförändringar kopplade till omvärldsfaktorer kan innebära ökade kostnader och/eller försämrad leveransförmåga, med särskild relevans för utrustning. Risken bedöms främst kunna påverka ekonomi men även tid, exempelvis genom behov av omprioriteringar eller alternativa lösningar. Åtgärder för att minimera risken är aktiv omvärldsbevakning, strategisk planering av inköp samt löpande dialog och uppföljning med respektive projekt.	10	Intern kontrollplan 2027
Riskanalys intern kontroll NAV	3	Att resurssätta programmet med rätt kompetens samt minska nyckelpersonsberoende bedöms fortsatt vara en väsentlig risk	Regionens kompetens är i flera delar samlad på ett fåtal personer i programorganisationen och bland huvudintressenter. Om nyckelpersoner slutar finns risk att historik och kunskap går förlorad, att tidigare beslut ifrågasätts och att nya tolkningar uppstår. Detta kan leda till omtag, fördröjda beslut och påverkan på programmets kvalitet och framdrift. Åtgärder för att minimera risken är att stärka kunskapsöverföring och dokumentation, planera för redundans i nyckelroller samt vid behov säkra kompletterande kompetens.	10	Intern kontrollplan 2027
Riskanalys intern kontroll NAV	4	Genomförandet av ny kraftförsörjning (By07) bedöms kunna medföra större störningar än förväntat för ordinarie vårdverksamhet	Med start Q2–Q3 2026 bedöms strömförsörjningen påverkas vid ett stort antal tillfällen (cirka 155), vilket kan beröra kritiska verksamheter såsom akutlab, IVA, operation och sterilcentral. Risken bedöms främst kunna påverka kvalitet och patientsäkerhet samt leda till förseningar om arbeten behöver planeras om eller avbrytas.	9	Åtgärder för att minimera risken är att tidigt säkerställa samordnad planering, tydlig kommunikation om avbrott samt robusta reservlösningar och beredskapsrutiner.
Riskanalys intern kontroll NAV	5	Förväntningar från verksamheten ryms inte inom budget och huvudfunktionsprogram	Huvudfunktionsprogrammet är levererat men då det inte är inte så detaljerat kan olika tolkningar göras som inte ryms inom budget.	6	
Riskanalys intern kontroll NAV	6	Mediadrev till följd av internt missnöje kan påverka programmets genomförandeförmåga	Om internt missnöje utvecklas till extern uppmärksamhet finns risk för merarbete, ökad belastning på nyckelresurser och behov av omtag, vilket kan leda till förseningar och påverka förtroendet för programmet. Åtgärder för att minimera risken är att arbeta strukturerat med intern dialog, förankring och kommunikation samt att tidigt fånga upp frågor och avvikelser.	6	
Riskanalys intern kontroll NAV	7	Förändrad tillgänglighet till sjukhusområdet (parkering, omläggningar och flöden) kan leda till missnöje och mediatryck	Omläggningar i tillfarter och interna flöden kan påverka patienter, besökare och verksamhet, vilket kan skapa missnöje och risk för mediadrev. Risken bedöms kunna påverka tid genom att åtgärder behöver omplaneras eller förstärkas med extra kommunikations- och samordningsinsatser. Åtgärder för att minimera risken är tidig planering av tillgänglighetsåtgärder, tydlig information samt tät samordning med berörda verksamheter.	6	
Riskanalys intern kontroll NAV	8	Risk att kritiska milstolpar inför extern kommunikation om ”tidpunkt för första patient” inte uppnås	Kommunikation är planerad till Q1 2027. Om nödvändiga underlag och milstolpar inte nås i tid finns risk att programmet behöver kommunicera ett senare datum än planerat, vilket kan påverka förtroende och förväntansbild. Åtgärder för att minimera risken är att tydliggöra beroenden och beslutspunkter, följa upp kritiska aktiviteter samt eskalera avvikelser i tid.	6	
Riskanalys intern kontroll NAV	9	Risk att milstolpar efter 2027 missas, vilket kan förskjuta tidpunkt för första patient	Om efterföljande milstolpar inte uppnås finns risk att tidpunkten för första patient försenas jämfört med kommunicerat datum (Q1 2027). Risken bedöms främst kunna påverka tid och den samlade leveransförmågan i slutskedet. Åtgärder för att minimera risken är att säkerställa realistiska och förankrade planer, aktiv uppföljning av milstolpar samt tidiga korrigerande åtgärder vid avvikelser.	6	
Riskanalys intern kontroll NAV	10	Parallella projekt i området (regionens och andra byggherrars) kan påverka programmets genomförande	Flera samtidiga initiativ i och omkring sjukhusområdet kan skapa beroenden och samordningsbehov avseende logistik, tillgänglighet, etableringar och genomförandeordning. Risken bedöms kunna påverka tidplan samt ge ökad komplexitet i genomförandet. Åtgärder för att minimera risken är tidig samordning, tydlig gränsdragning och gemensam planering av kritiska aktiviteter.	6	
Riskanalys intern kontroll NAV	11	Driftsättning av byggnader är ej samordnad mellan projekt i NAV och entreprenörer	Bristfällig teknisk och tidsmässig samordning medför att kliniska driftsättningen och första patient senareläggs	6	
Riskanalys intern kontroll NAV	12	Risk att långsiktig samplanering mellan projekten brister	Brist i samsyn och samordning mellan projekten inom programmet.	4	

Riskanalys intern kontroll NAV	13	Organisatoriska utmaningar och resursprioriteringar kan medföra försening i klinisk driftsättning	Om mottagande organisation inte kan prioritera och resurssätta driftsättningsarbetet finns risk för förseningar och påverkan på kvaliteten i den kliniska övergången. Risken bedöms kunna påverka både tid och kvalitet och behöver hanteras i god tid inför planerade driftsättningsaktiviteter. Åtgärder för att minimera risken är att tydliggöra ansvar, säkra bemanning och beslut, samt följa upp förberedelser och kapacitet i mottagande organisation.	3
Riskanalys intern kontroll NAV	14	Kraftigare störningar än förväntat, pga t.ex felberäkningar eller oförutsedda förutsättningar i berg	Storleken på entreprenader gör att sannolikheten för oplanerade störningar ökar	3
Riskanalys intern kontroll NAV	15	Välfärdsbrott	Hantering av tilläggsarbeten (ÄTA)	3

11

RV260746

Datum 2026-08-27

Vårt diarienummer RV260746

Regionkontoret, HR Planering och utveckling
Jeanette Lunderius
Epost: jeanette.lunderius@regionvastmanland.se
Telefon: 021-17 62 56

REGION VÄSTMANLANDS PRIS FÖR ÅRETS HÄLSOFRÄMJANDE ARBETSPLATS 2026

Förslag till beslut

Pre-/Postoperativ avdelning operationskliniken utses till årets hälsofrämjande arbetsplats 2026 enligt redovisad motivering.

Ärendet i korthet

Regionen har sedan 2005 årligen delat ut ett arbetsmiljöpris och genom det uppmärksammat arbetsplatser som aktivt arbetar för att vara en hälsofrämjande arbetsplats. Utmärkelsen är ett medel för att stimulera arbetsplatser till insatser inom området, att visa uppskattning och samtidigt sprida goda exempel i regionen.

Detaljerad beskrivning av ärendet

Region Västmanlands arbetsmiljöpris - Årets hälsofrämjande arbetsplats.
Om priset - Region Västmanland ska vara en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande arbetsplatser.
Utvecklingen mot en hälsofrämjande arbetsplats innebär ett förändrat förhållningssätt i hur vi ser på och behöver arbeta med arbetsmiljöfrågor med utgångspunkt att vi vill uppnå våra verksamhetsmål samtidigt som vi skapar en god arbetsmiljö och förutsättningar för ett hållbart arbetsliv för regionens medarbetare.
Regionen har sedan 2005 årligen delat ut ett arbetsmiljöpris och genom det uppmärksammat arbetsplatser som genom ett aktivt arbete arbetar för att skapa en bra arbetsmiljö. Utmärkelsen är ett medel för att stimulera arbetsplatser till insatser inom området, att visa uppskattning för arbetet och samtidigt sprida goda exempel i regionen.

Motivering

Pre-/postoperativa avdelningen är ett fint exempel på hur ett systematiskt arbete med friskfaktorer skapar en hälsofrämjande arbetsplats.
Det som särskilt utmärker avdelningen är förmågan att omsätta friskfaktorer i praktiken, varje dag och året runt. Genom ett närvarande ledarskap och ett ansvarstagande medarbetarskap har avdelningen tillsammans byggt en kultur som präglas av delaktighet, engagemang och arbetsglädje. Resultatet är en arbetsplats som skapar goda förutsättningar för medarbetarnas hälsa, utveckling och ett hållbart arbetsliv över tid.

Verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser

Verksamhetsmässiga konsekvenser

Ärendet bedöms inte medföra några verksamhetsmässiga konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte medföra några juridiska konsekvenser.

Administrativa konsekvenser

Ärendet bedöms inte medföra några administrativa konsekvenser.

Ekonomiska konsekvenser

Vinnande arbetsplats tilldelas en vinstsumma om 25 000 kr. Priset finansieras av Centrum för HR.

Hållbarhet

Miljöperspektiv

Ärendet bedöms inte medföra några miljökonsekvenser.

Barnrättsperspektiv

Ärendet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

Invånarperspektiv

Ärendet bedöms inte medföra några konsekvenser för invånarna.

Uppföljning

Beslutet skickas till

Pristagarna
HR-Direktör
Planering- och utvecklingschef CHR

12

RV260320

TJÄNSTESKRIVELSE DELÅRSRAPPORT 2026 REGION VÄSTMANLAND

Förslag till beslut

Det ekonomiska läget är fortsatt ansträngt. För att undvika återställning av negativt resultat uppmanas nämnder och förvaltningar att säkerställa effekt av pågående och beslutade åtgärder samt säkerställa kostnadskontroll.

Ärendet i korthet

Delårsrapport på regionnivå omfattar utfallet till och med augusti 2026 samt en helårsprognos.

Sammanfattningsvis har genomförandet av uppdrag och aktiviteter löpt på bra. Av fullmäktiges 12 uppdrag är bedömningen att alla kommer att vara gröna vid årets slut. Av fullmäktiges 13 verksamhetsmål bedöms sju bli gröna, fem gula och ett rött. De två ekonomimålen bedöms bli röda.

Den långsiktiga finansiella målsättningen, enligt riktlinjen för god ekonomisk hushållning, innebär att det ekonomiska resultatet (balanskravsresultatet) över en konjunkturcykel ska motsvara två procent av skatter och generella statsbidrag. Med ett prognostiserat balanskravsresultat på -450 miljoner kronor uppnås varken den långsiktiga finansiella målsättningen, det finansiella målet att under året uppnå fastställt ekonomiskt resultat om 0 kronor eller målet att soliditeten ska öka. Ett underskott vid årets slut ska återställas inom tre år.

Den sammanlagda bedömningen är att regionen under 2026 endast delvis uppfyller kraven på god ekonomisk hushållning och att förbättring framför allt krävs inom ekonomiområdet.

Beslutet skickas till

Regiondirektör

Ekonomidirektör

Samtliga förvaltningsdirektörer

Samtliga ekonomichefer

Region Västmanland

Delårsrapport

2026



Region Västmanland

Innehåll

Inledning **3**
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning **4**
Händelser av väsentlig betydelse **29**
Förväntad utveckling **30**
Balanskravsresultat **31**
Driftredovisning **32**
Investeringsredovisning **33**
Resultaträkning **35**
Kassaflödesanalys **36**
Balansräkning **37**
Noter **38**

Inledning

Denna uppföljning avser regionens samlade uppdrag och ekonomi och utgår från innehållet i Regionplan och budget 2026–2028.

Delårsbokslutet innehåller en redovisning av uppnått resultat inom ansvarsområdena i Regionplanen.

För samtliga mål och indikatorer redovisas helårsprognos.

Prognosbedömning görs också av samtliga fullmäktigeuppdrag.

Mål och indikatorer

I redovisningen används trafikljus för prognosbedömningen av mål och indikatorer.

Grön/positiv: Bedöms utvecklas i önskad riktning/uppnår målvärde

Gul/oförändrad: Bedöms få oförändrad eller otillräcklig utveckling/uppnår inte helt målvärdet

Röd/negativ: Bedöms utvecklas i oönskad riktning/uppnår inte målvärde

Vit/bedöms ej = prognosbedömning görs ej

Uppdrag

Trafikljus används även för prognosbedömning av uppdragen.

Grön/planenligt: Bedöms bli genomfört enligt plan

Gul/delvis planenligt: Bedöms bli delvis genomfört enligt plan

Röd/ej planenligt: Bedöms ej bli genomfört

Ekonomi

Efter redovisningen av ansvarsområdena presenteras det ekonomiska delårsbokslutet per den 31 augusti tillsammans med en helårsprognos som bygger på delårsbokslutet. Här ingår resultatanalys, nämnder och förvaltningars prognostiserade resultat för 2026 och regionens investeringar.

Delårsrapporten innehåller också en redogörelse över bolag och samverkansorgan och sist finns övriga finansiella rapporter.

Delårsrapporten granskas av revisionen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning utifrån en stark och uthållig ekonomi ska vara grunden för regionens verksamhet. Det skapas genom att verksamheten drivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt och att dagens kostnader inte skjuts över på framtida generationer. För både verksamhet och ekonomi finns ett antal regionövergripande mål. I strävan mot en god ekonomisk hushållning ska såväl de verksamhetsmässiga som de ekonomiska målen beaktas.

Uppföljningen av regionens verksamheter och dess mål finns beskriven i kommande avsnitt under respektive målområde. Sammanfattningsvis har genomförandet av uppdrag och aktiviteter löpt på bra. Av fullmäktiges 12 uppdrag är bedömningen att alla kommer att vara gröna vid årets slut.

Av fullmäktiges 13 verksamhetsmål bedöms sju bli gröna, fem gula och ett rött.

Den långsiktiga finansiella målsättningen, enligt riktlinjen för god ekonomisk hushållning, innebär att det ekonomiska resultatet (balanskravsresultatet) över en konjunkturcykel ska motsvara två procent av skatter och generella statsbidrag. Med ett prognostiserat balanskravsresultat på -450 miljoner kronor uppnås varken den långsiktiga finansiella målsättningen, det finansiella målet att under året uppnå fastställt ekonomiskt resultat om 0 kronor eller målet att soliditeten ska öka. Kostnadsnivån måste sänkas och kostnadsutvecklingstakten kontrolleras för att klara nuvarande och framtida utmaningar.

Den sammanlagda bedömningen är att regionen under 2026 endast delvis uppfyller kraven på god ekonomisk hushållning och att förbättring framför allt krävs inom ekonomiområdet.

Hälso- och sjukvård

Perioden i sammanfattning

Färre invånare väntade på första besök och operation jämfört med föregående år, och tillgängligheten inom barn- och ungdomspsykiatrin har förbättrats genom särskilda insatser och nya arbetssätt. Inom primärvården låg telefontillgängligheten kvar på en hög nivå. Vårdplatsläget har sammantaget förbättrats jämfört med föregående år, med fler disponibla vårdplatser, lägre beläggningsgrad och färre utlokaliserade patienter. Arbetet mot hälso- och sjukvårdens målbild 2029 fortskrider enligt plan, parallellt med omställningen till nära vård och arbetet med en strategisk karta och milstolpar för kommande år.

Prognosbedömning av indikatorer

Mål		Indikator	Prognos
Invånarna är nöjda och trygga	Positiv	Andel invånare som har förtroende för vårdcentraler	Positiv
		Andel invånare som har förtroende för sjukhus	Positiv
		Andel invånare som anser att väntetiderna vid vårdcentralerna är rimliga	Positiv
		Andel invånare som anser att väntetiderna vid sjukhusen är rimliga	Positiv
Tjänsterna håller god kvalitet	Positiv	Medicinsk kvalitet inklusive patientsäkerhet: Målnivåer enligt Vården i siffror; andel indikatorer som når uppsatta målnivåer	-
		Antibiotikaanvändning (recept/1 000 invånare)	Positiv
		Andel patienter som får vård enligt vårdgarantin:	
		Primärvård 0 + 3 dagar	Positiv
		Specialistsjukvård 90 + 90 dagar	Positiv
		Barn- och ungdomspsykiatri 30 + 30 + 30 dagar	Positiv
		Andel distansbesök av totalt genomförda besök	Positiv
		Andel tolkuppdrag som genomförs på distans (telefon eller video) av totalt genomförda tolkuppdrag	Positiv
		Medelväntetid (minuter) för besvarande samtal för 1177 telefon	Positiv

Kommentarer till indikatorer och mål

Nöjda invånare

Utfallet vid vårens mätning var bättre än föregående år och prognosen för året är över lag positiv. Målet bedöms som positivt.

Vårdgaranti

Av vårdgarantins indikatorer för primärvård, enligt tabellen nedan, är utfallet i nivå med föregående år med positiv prognos för både kontakt samma dag och medicinsk bedömning (besök inom 3 dagar). Prognosbedömningen blir därmed grön.

Inom specialistsjukvården har både tillgänglighet till första besök och till operation/åtgärd förbättrats jämfört med föregående år. Ökad produktion och validering av väntelistor har gett god effekt på tillgänglighetsvärdet. Prognosbedömningen blir grön.

Indikatorerna för BUP (besök, utredning, behandling) redovisar en klar förbättring jämfört med föregående år. Nya arbetssätt, effektivare processer samt fortsatt satsning på att köpa externa utredningar förbättrar resultatet. Prognosbedömningen sätts till grön.

Vårdgaranti: Översikt utfall vid delår 2026 jämfört med delår 2025

Andel patienter som fått hjälp inom uppsatta tidsgränser.

	2026	2025
Kontakt samma dag, primär (0)	93 %	92 %
Besök inom 3 dagar, primär (3)	82 %	82 %
Första besök inom 90 dagar, specialist (90)	82 %	73 %
Operation/åtgärd inom 90 dagar, specialist (90)	76 %	66 %
BUP besök inom 30 dagar	88 %	67 %
BUP, utredning inom 30 dagar	92 %	40 %
BUP, behandling inom 30 dagar	67 %	46 %

Ytterligare information om vårdens tillgänglighet finns i Hälso- och sjukvårdsnämndens delårsrapport.

Distansbesök

Utfallet på indikatorn vid delåret 2026 är 2,5 procent att jämföra med 2,4 procent för 2025. Utvecklingen går i rätt riktning och indikatorn bedöms därmed som grön.

Då alla sju indikatorer är positiva bedöms målet som grönt.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
1. Under 2026 ska hälso- och sjukvårdsnämnden fokusera på att förverkliga HoS2029.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Många aktiviteter syftar till att nå målbilden hälso- och sjukvården 2029 och är direkt kopplade till de prioriteringar som finns i förvaltningsplanen. Ett flertal digitaliseringsprojekt pågår för att genomföra detta uppdrag, bland annat läkemedelsförsörjning i egen regi, digitala kallelser och IT-stöd för seniorhälsoprogrammet.

Tandvård

Perioden i sammanfattning

Från årsskiftet betalar invånare som är 67 år och äldre endast 10 procent av det statliga referenspriset för vissa tandvårdsbehandlingar tack vare en särskild tandvårdsersättning (STE), även kallad tiotandvård. Staten står för resterande 90 procent.

Fler invånare har fått regionens särskilda tandvårdsstöd jämfört med samma period föregående år. Ökningen beror bland annat på att personer i åldersgruppen 20 till 23 år numera kan omfattas av stödet.

Antalet barn och unga som har fått specialisttandvård är lägre då gruppen unga 20 till 23 år, som omfattas av övergångsreglerna på grund av den sänkta åldern, nu har minskat. Detta har medfört lägre kostnader för specialisttandvård för barn och unga jämfört med föregående år.

Prognosbedömning av indikatorer

Mål	Prognos	Indikator	Prognos
Invånarna är nöjda och trygga	Oförändrad	Andel invånare som har förtroende för tandvården	Oförändrad
Tjänsterna håller god kvalitet	Oförändrad	Andelen undersökta 3-åringar som är kariesfria	Oförändrad
		Andelen undersökta 12-åringar som är kariesfria	Oförändrad
		Genomsnittligt antal skadade tänder hos den mest sjuka tredjedelen av undersökta 12-åringar	Positiv

Kommentarer till indikatorer och mål

Mätning tidigare under året visar att resultatet för indikatorn andel invånare har förtroende för tandvården är något lägre än föregående år, 73 procent att jämföra med 77 procent för helåret 2025. Prognosen för helåret är att det blir ett utfall i nivå med 2025 och indikatorn bedöms som gul. Målet bedöms som gult.

Arbete med tandhälsolektioner i skolorna och tandvårdshygienist på familjecentraler i socioekonomiskt utsatta områden fortgår. Indikatorerna för andelen kariesfria 3- och 12-åringar prognostiseras som oförändrade, medan prognosen för den tredje indikatorn bedöms positiv. Målet bedöms som oförändrat.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
2. Under 2026 ska regionstyrelsen och hälso- och sjukvårdsnämnden fortsätta arbetet med kompetensförsörjning inom tandvården samt utveckla tandvårdens roll i att upptäcka ohälsa, sjukdomar och våldsutsatthet.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Under vår och höst har insatser i form av utbildning i psykiatri och psykisk ohälsa genomförts inom tandvården. Tandvården fortsätter att göra orosanmälningar på barn och unga där tecken på våldsutsatthet förekommer.

Folkhälsa

Perioden i sammanfattning

Arbetet för att öka den fysiska aktiviteten hos länets barn och unga har pågått under året. Förstudien kopplad till fysisk aktivitet på recept avslutades våren 2026. En kartläggning av gruppen UVAS (unga som varken arbetar eller studerar) har färdigställts. Kompetenshöjande åtgärder riktade till kommunerna kommer att genomföras under hösten 2026.

Prognosbedömning av indikatorer

Mål	Prognos	Indikator	Prognos
Invånarnas hälsoläge är gott	Oförändrad	Andel vuxna invånare med självupplevd god hälsa	Oförändrad
		Andel ungdomar med fullgod psykisk hälsa i årskurs 9 och år 2 i gymnasiet.	Positiv
		Levnadsvanor i befolkningen, index (max 100)	Oförändrad

Kommentarer till indikatorer och mål

Data saknas men inget tyder på att hälsoläget har förbättrats. En av tre indikatorer bedöms vara grön medan resterande förväntas bli gula. Målet bedöms som gult.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
3. Under 2026 ska Regionala utvecklingsnämnden utveckla och stärka verksamhet Folkhälsa som partner och resurs i utvecklings- och förbättringsarbeten i samverkan med kommuner och aktörer.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Arbetet med att etablera och utveckla familjecentraler samt att ge regionalt stöd till aktörer inom föräldraskapsstöd fortsatte för att skapa en gemensam inriktning och öka tillgången till stöd för föräldrar. Undersökningen Liv och hälsa ung genomfördes och resultaten började spridas till olika målgrupper, samtidigt som undersökningen Hälsa på lika villkor slutfördes.

Kollektivtrafik

Perioden i sammanfattning

Västmanland har de senaste två åren haft Sveriges nöjdaste kollektivtrafikresenärer. Under 2026 har kundnöjdheten fortsatt att öka samtidigt som den upplevda tryggheten inom serviceresor har stärkts. Insatser för bibehållen hög nöjdhet genomförs kontinuerligt.

Resandet inom den allmänna kollektivtrafiken har ökat med 1 procent. Resandet med tåg fortsätter att öka medan bussresandet minskar något. Särskilt stark är utvecklingen på Bergslagspendeln. Som ett led i att öka nyttjandet av tågtrafikens kapacitet kan resenärer från och med augusti resa inom Västmanland med både Tåg i Bergslagen och Mälardalstrafik med biljetter som köpts i VL-appen eller laddats på VL:s resekort.

Baserat på regeringsbeslutet om halverade priser i kollektivtrafiken hösten 2026 har priset på 30-dagarsbiljetten reducerats under perioden juli till och med december. Tillfälligt statsbidrag förväntas kompensera för intäktsbortfallet.

Prognosbedömning av mål och indikatorer

Mål	Prognos	Indikator	Prognos
Invånarna är nöjda	Positiv	Andel invånare som är nöjd med kollektivtrafiken	Positiv
		Andel trygga resenärer, allmän kollektivtrafik Andel trygga resenärer, särskild kollektivtrafik Antal resor, allmän kollektiv trafik i miljoner	Oförändrad
Tjänsterna håller god kvalitet	Positiv	Andel utförda turer inom tågtrafiken	Positiv
		Punktlighet busstrafik*	Negativ
		Punktlighet tågtrafik**	Positiv

*Max 3 minuter före eller efter planerad ankomsttid

** Max 5,59 minuters försening vid ankomsttid

Kommentarer till indikatorer och mål

Nöjd med kollektivtrafiken

Nöjdheten låg redan på en hög nivå från 2025 och har fortsatt öka under 2026, från 65 procent till 66 procent och prognostiseras som grön.

Andel trygga resenärer

Den upplevda tryggheten inom den allmänna kollektivtrafiken har minskat trots trygghetsskapande åtgärder. Däremot har den upplevda tryggheten inom sjuk- och färdtjänstresor ökat och överstiger målen. Indikatorn bedöms som gul.

Invånarna är nöjda

Baserat på utfall och prognosbedömning av indikatorerna ovan, prognostiseras målet ”Invånarna är nöjda” som positiv.

Antal utförda turer inom tågtrafiken

Utfallet för indikatorn visar en ökning jämfört med 2025 från 93 procent till 97,6 procent i juli 2026. Indikatorn prognostiseras därmed som grön.

Punktlighet busstrafik

Punktligheten har minskat från 88 procent till 85 procent och indikatorn bedöms som röd.

Punktlighet tågtrafik

Punktligheten inom tågtrafiken har ökat från 86 procent för helåret 2025 till 88 procent per juli 2026. Indikatorn prognostiseras som grön.

Tjänsterna håller god kvalitet

Baserat på utfall och prognosbedömning av indikatorerna ovan, prognostiseras målet ”Tjänsterna håller god kvalitet” som grönt.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
4. Under 2026 ska kollektivtrafiknämnden fokusera på att öka antalet resor med kollektivtrafik.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Marknadsandelen har ökat men det totala resandet har minskat vilket kan bero på en minskad andel bilister till förmån för cykel och gång. Flera av VL:s biljetter gäller från och med augusti även på tåg. Kampanjer genomförs för att öka resandet bland annat med information om biljettgiltigheten på tågen. Nya inomkommunala linjer har eller kommer att etableras.

Regional utveckling och tillväxt

Perioden i sammanfattning

Region Västmanland har under året stärkt förutsättningarna för tillväxt, kompetensförsörjning och attraktiva livsmiljöer i länet. Arbetet med att stärka näringslivets utveckling har fortsatt genom satsningar på batteriteknik, innovationsstöd och etablerings- och investeringsfrämjande. Flera insatser har också genomförts för att bättre matcha utbildning med arbetsmarknadens behov och säkra framtida kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor. En ny regional kulturplan har antagits och satsningar har genomförts för att öka ungas delaktighet, stärka kulturlivet och utveckla kultur- och måltidsturism.

Regeringen har fastställt länsplanen för transportinfrastruktur 2026–2037 med investeringar på över 1,6 miljarder kronor för säkrare vägar, bättre pendling och ökad tillgänglighet i hela länet.

Prognosbedömning av indikatorer

Mål	Prognos	Indikator	Prognos
Länet utvecklas positivt (invånarperspektiv)	Oförändrad	Måluppfyllelse i RUS:en: Andel indikatorer med positiv utveckling	Oförändrad

Kommentarer till indikatorer och mål

Andelen indikatorer som utvecklas positivt skiljer sig åt mellan de olika målområdena. Indikatorn bedöms som gul. Målet prognostiseras som gult.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
5. Under 2026 ska regionala utvecklingsnämnden stärka utvecklingsarbetet och träffa överenskommelser inom den regionala utvecklingsstrategins målområden tillsammans med länets kommuner och andra aktörer.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Ett handslag har skapats mellan regionen och Hallstahammars kommun kring en insats kopplat till psykisk hälsa hos barn och unga. Även med Surahammars kommun har det skapats ett handslag gällande psykisk ohälsa och suicidprevention. Regionen har träffat överenskommelser med alla kommuner i länet kring Kulturarv Västmanland.

Fastigheter och lokaler

Region-gemensamt område

Perioden i sammanfattning

Parallellt med kontinuerligt underhåll samt planeringen inför att påbörja driftsättningen av den första etappen av det nya akutsjukhuset i Västerås, ska Köpings sjukhus byggas om och långsiktig planering för bland annat Västerås sjukhusområde och Fagersta sjukhus pågår. Regionfullmäktige har vidare beslutat att påbörja byggnationen av en ny ambulansstation i Västerås.

Prognosbedömning av indikatorer

Mål	Prognos	Indikator	Prognos
Tjänsterna/lokalerna är energieffektiva	Positiv	Energianvändningen i verksamhetslokaler, summerad, kWh/kvm BRA	Positiv
Effektiva och ändamålsenliga tjänster av god kvalitet	Positiv	Antal regionala producenter/förädlare som levererar till Region Västmanland	Positiv

Kommentarer till indikatorer och mål

Prognosen för helåret av båda indikatorerna är grön vilket gör att båda målen också bedöms som gröna.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
6. Under 2026 ska regionstyrelsen ta fram en plan för regionens samtliga investeringar med en prioritering utifrån regionens ekonomiska förutsättningar.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Regionens totala investeringsbehov finns sammanställt i prioritetsordning där också nivån på vad regionen klarar av att bära i investeringar framgår. Arbete pågår för att utveckla och justera regionens gemensamma investeringsprocess.

Digitalisering

Region-gemensamt område

Perioden i sammanfattning

Digitaliseringen är en viktig förutsättning för att Region Västmanland ska kunna erbjuda en tillgänglig, säker och effektiv service till regionens invånare. Arbetet har fokuserats på att utveckla lösningar som möter verksamheternas behov och skapar konkret nytta, snarare än att införa ny teknik för dess egen skull.

Utvecklingen inom artificiell intelligens (AI) går snabbt och flera initiativ pågår för att undersöka hur tekniken kan bidra till bättre service, högre kvalitet och effektivare arbetssätt. Samtidigt har arbetet med informationssäkerhet, IT-säkerhet och cybersäkerhet fortsatt hög prioritet.

Under perioden har ökade licenskostnader och försenade leveranser av datorutrustning påverkat den digitala utvecklingen.

Prognosbedömning av indikatorer och mål

Inga specificerade mål eller indikatorer inom området 2026.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
7. Under 2026 ska regionstyrelsen och samtliga nämnder prioritera digital teknik och metoder som leder till minskad administration, frigör tid samt dämpar regionens totala kostnadsutvecklingstakt.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Inom många verksamheter pågår ett aktivt arbete med att effektivisera arbetet genom användning av generativ AI.

Införandet av nytt schemaläggningssystem inom vården förväntas ge betydande tidsvinster. Ett nytt biljettsystem och systemstöd för särskilda persontransporter kommer att bidra till att minska administration och effektivare arbetssätt.

Det pågår många initiativ och effektiviseringsprojekt inom regionen för att minska både kostnader och administration genom införandet av digitala lösningar och arbetssätt.

Hållbarhet

Region-gemensamt

Perioden i sammanfattning

Under året har arbete pågått med att systematisera regionens arbete för att upptäcka våldsutsatta patienter och medarbetare samt integrera klimatanpassning i planeringen och utvecklingsarbete för att stärka regionens motståndskraft vid extrema väderhändelser.

Prognosbedömning av indikatorer och mål

Mål	Prognos	Indikator	Prognos
Tjänsterna är av god kvalitet och bidrar till minskad negativ miljöpåverkan	Negativ	Regionens klimatutsläpp (ton koldioxidekvivalenter, CO2e)	Negativ

Kommentarer till indikatorer och mål

Den samlade bedömningen är att omställningsarbetet inte sker i den takt som krävs. Det gäller särskilt områdena transporter (övergång till HVO), avfallshantering och kemikalieområdet varför indikatorn prognostiseras till att bli negativ för 2026, vilket gör att även målet blir negativt.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
8. Under 2026 ska regionstyrelsen stärka det systematiska arbetet med att förebygga och upptäcka våld i nära relationer, sexuellt våld och hedersproblematik samt starta ett regionövergripande arbete kring anpassning till klimatförändringar kopplat till hälso- och sjukvården.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Gällande våld i nära relation har stödmaterial för chefer tagits fram och samtliga anställda tillfrågas i medarbetarsamtal i syfte att upptäcka våld och erbjuda stöd. Kartläggning för att anpassa regionen till klimatförändringar har påbörjats.

Säkerhet och trygghet

Region-gemensamt område

Perioden i sammanfattning

Under perioden har stor del av arbetet handlat om att strukturera regionens arbetssätt inom områdena trygghet, säkerhet och beredskap. Bland annat har utbildningar och övningar arrangerats och planering för regionens försörjningsberedskap pågår. Ett utvecklingsarbete kopplat till informationssäkerhet, välfärdsbrottslighet och brottsförebyggande pågår.

Prognosbedömning av indikatorer och mål

Inga specificerade mål eller indikatorer inom området 2026.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
9. Regionstyrelsen och övriga nämnder ska under 2026 stärka regionens totala förmåga att hantera särskilda händelser i fredstid, vid höjd beredskap och krig.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Stort arbete pågår med att ta fram nulägesanalyser, kontinuitets- och krisplaner. Regionen har startat ett eget omsättningslager för att stärka tillgången till förbrukningsmaterial och ett arbete för ökad byggnadsmässig robusthet har genomförts.

Forskning, innovation och utbildning

Region-gemensamt område

Perioden i sammanfattning

Viktiga utvecklingsinsatser har gjorts inom regionens forskningsinfrastruktur, bland annat genom förbättrade rutiner för forskningsdatahantering. Innovationsnätverk har utvecklats och innovationsstödet har stärkts. Nya lär- och stödtjänster har utvecklats.

Prognosbedömning av indikatorer

Mål	Prognos	Indikator	Prognos
Tjänsterna/regionens forskning håller god kvalitet	Oförändrad	Antal vetenskapliga publikationer från regionen	Oförändrad
		Antal kliniska studier	Oförändrad
		Antal medarbetare som medverkar i vetenskapligt arbete	Oförändrad

Kommentarer till indikatorer och mål

Prognoserna för de tre indikatorerna är gula vilket leder till att målet också bedöms som gult.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
10. Under 2026 ska regionstyrelsen verka för att öka andelen externfinansiering och samverkan med akademi och näringsliv i pågående och framtida forsknings-och innovationsprojekt.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Externa anslag för bland annat användning av AI för avvikelsehantering och kompetensförsörjning har beviljats under året. Tillsammans med Västra Götalandsregionen pågår ett AI-initiativ kring att analysera data från regionens avvikelsehanteringssystem. Medel har beviljats via kollektivavtalsfonden och omställningsfonden för att kompetensutveckla objektledare. Samarbetet med Mälardalens universitet har utvecklats och breddats till att omfatta flera forsknings- och samverkansarenor. Forskningen har stärkts genom samarbeten med akademi, kommuner och innovationsaktörer.

Personal- och arbetsgivarpolitik

Region-gemensamt område

Perioden i sammanfattning

Under perioden har arbetet inom personal- och arbetsgivarområdet fokuserat på att stärka organisationens långsiktiga kompetensförsörjning, utveckla chefers förutsättningar samt främja hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatser. Insatser har genomförts för att stärka det hälsofrämjande arbetet, utveckla arbetsmiljöarbetet och skapa bättre förutsättningar för friska arbetsplatser.

Utvecklingen av antal anställda följs löpande. Sedan anställningsstoppet togs bort för ersättningsrekryteringar i september 2025, har antalet anställda ökat stadigt till och var i september 2026 217 fler än samma månad 2025.

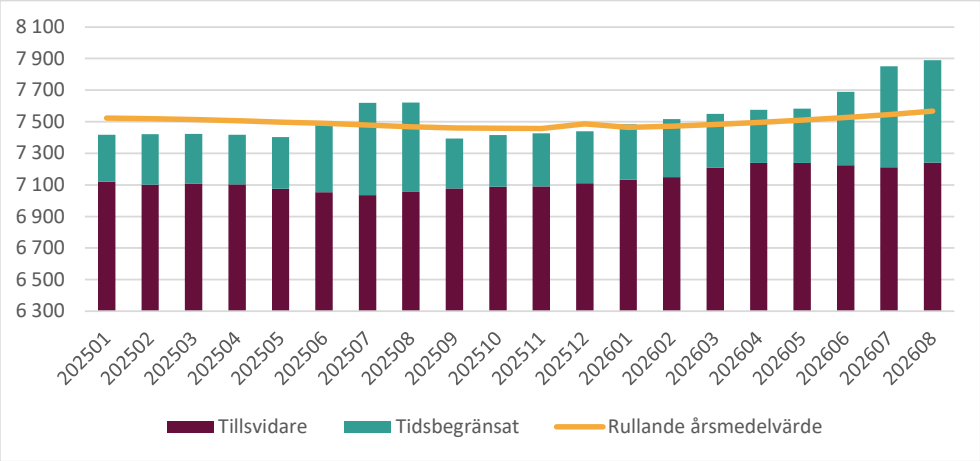
Ökning har skett i alla förvaltningar förutom en, och i nästan alla personalgrupper. Störst ökning av antal medarbetare har skett bland sjuksköterskor, undersköterskor och administrativ personal.

Den arbetade tiden har ökat med 2,7 procent, motsvarande cirka 164 årsarbetare, jämfört med motsvarande period föregående år (juli).

Arbetet med oberoende av inhyrd personal är idag en naturlig del av regionens samlade kompetensförsörjningsarbete. Kostnaderna för hyrbemanning är på samma låga nivå som i början av året varpå indikatorn bedöms som positiv.

Antalet anställda den 1 augusti 2026 var 7 890, varav 649 tidsbegränsat anställda och 7 241 tillsvidareanställda.

Antal anställda



Prognosbedömning av indikatorer

Mål		Indikator	Prognos
Engagerade medarbetare med rätt kompetens	Positiv	Hållbart medarbetarengagemang (HME-index)	Positiv
		Personalomsättning	Positiv
		Kvarstannande	Positiv
		Sjukfrånvaro	Positiv
		Inhyrd personal (arbetad tid utförd av inhyrd personal minskar)	Positiv
		Oberoende av inhyrd personal (hyrkostnad som andel av egna personalkostnader i hälso- och sjukvården)	Positiv

Kommentarer till indikatorer och mål

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för perioden är lägre än föregående år och den lägsta på 10 år. Den ackumulerade sjukfrånvaron bedöms inte öka fram till årsskiftet varför indikatorn prognostiseras som positiv.

Sjukfrånvaro mätt i procent, ackumulerat juli	2025	2026
Total sjukfrånvaro	7,3	6,7
varav sjukdag 1-14	3,6	3,4
varav sjukdag 15-90	1,5	1,4
varav sjukdag 91-365	1,2	1,0
varav sjukdag 366-	1,0	0,9
Kvinnor	7,9	7,4
Män	5,1	4,1
0-29 år	6,8	6,2
30-49 år	7,1	6,4
50 år -	7,7	7,2
Långtidssjukfrånvaro (andel över 60 dagar)	35,8	33,7

Flera insatser har initierats under året och dessa förväntas påverka sjukfrånvaron i ytterligare positiv riktning. Några centrala aktiviteter är arbetet med friskfaktorer, resursteam och arbetet med korttidsjukfrånvaro.

Under perioden har fokus varit att göra arbetet med friskfaktorer till en naturlig del av det dagliga arbetet. Resultaten från den kommande medarbetarundersökningen kommer att användas för att ge verksamheterna bättre underlag för att utveckla arbetsmiljön och stärka det hälsofrämjande arbetet. I verksamheter med hög sjukfrånvaro har särskilda insatser genomförts för att identifiera orsaker och hitta förbättringsområden. Tillsammans med chefer och medarbetare tas åtgärder fram för att stärka arbetsmiljön, främja hälsa och skapa hållbara arbetsplatser.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
11. Under 2026 ska Regionstyrelsen och samtliga nämnder stärka det systematiska arbetet med friskfaktorer för att förebygga sjukfrånvaro samt verka för en snabb och hållbar återgång i arbete.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Regionen arbetar långsiktigt för att stärka friskfaktorer, minska sjukfrånvaron och skapa hållbara och hälsofrämjande arbetsplatser. På många arbetsplatser finns etablerade hälsoteam och det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i nära samverkan mellan chefer, HR, Regionhälsan och skyddsombud.

Samtliga förvaltningar har påbörjat arbetet med utvecklande medarbetarskap, med målsättningen att stärka delaktighet, ansvarstagande och samarbete i organisationen. Samverkan med de fackliga organisationerna utvecklas kontinuerligt och för att ytterligare utveckla samverkan har en gemensam utbildningsinsats genomförts för samverkansgrupper. Fokus har varit ökad dialog, arbetsmiljö och gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling.

Andelen egen personal har ökat under perioden samtidigt som beroendet av inhyrd personal har behållits på samma låga nivå. Utvecklingen förklaras dels av förbättrad kompetensförsörjning och möjligheten att tillsätta tidigare vakanta tjänster, dels av ett målmedvetet arbete för att minska användningen av hyrbemanning inom hälso- och sjukvården.

Sammantaget präglas perioden av ett aktivt arbete för att stärka arbetsmiljön, utveckla medarbetar- och ledarskap och minska beroendet av inhyrd personal, vilket bidrar till en mer hållbar och attraktiv arbetsgivare.

Ekonomi

Region-gemensamt område

Perioden i sammanfattning

Den låga kostnadsutvecklingstakten som präglade 2025 har inte bestått, trots fortsatt återhållsamhet och kostnader för hyrbemanning på samma låga nivå som föregående år. Kostnadsökningarna drivs i huvudsak av löner och ersättningar till egen personal. Antalet anställda har under årets samtliga månader varit högre än någonsin tidigare, en utveckling som tog fart efter att anställningsstoppet hävdes för ett år sedan. Intäkterna ökar inte i motsvarande takt och för att undvika ett underskott som behöver återställas kommande år, krävs kraftfulla åtgärder under årets återstående månader.

Prognosbedömning av mål och indikatorer

Mål	Prognos	Indikator	Prognos
Regionen ska uppnå fastställt ekonomiskt resultat[1]	Negativ	Balanskravsresultat regionövergripande	Negativ
		Prognos/utfall ekonomiskt resultat per nämnd/förvaltning:	
		Hälso- och sjukvårdsnämnd (inklusive HJN)	Negativ
		Kollektivtrafiknämnd	Negativ
		Regional utvecklingsnämnd	Positiv
		Regionstyrelsen:	
		Fastighet- och service inkl Kost	Positiv
		Närvården Västmanland	Positiv
		Förvaltning för digitalisering	Positiv
		Regionkontor	Positiv
		Program Nytt akutsjukhus Västerås	Positiv
		Politisk verksamhet och Patientnämndens kansli	Negativ
		Nettokostnadsökningstakt	Negativ
Regionens finansiella ställning ska vara god	Negativ	Soliditet, inklusive totala pensionsförpliktelser	Oförändrad

Kommentarer till indikatorer och mål

Ekonomiskt resultat regionövergripande

Resultatet enligt balanskravet uppgick per augusti till -45 miljoner kronor att jämföra med 234 miljoner kronor samma period föregående år. Det prognostiserade balanskravsresultatet för helåret 2026 beräknas bli -450 miljoner kronor. Regionen når inte det långsiktiga finansiella målet för god ekonomisk hushållning. Indikatorn på övergripande nivå bedöms därmed vara röd.

Nettokostnadsökningstakt

Nettokostnadsutvecklingen per augusti var 5,2 procent att jämföra med -4,2 procent för samma period 2025. Prognosen ger en nettokostnadsutveckling om 7 procent vilket är försämring jämfört med 2025 och indikatorn bedöms som negativ.

Regionen ska uppnå fastställt ekonomiskt resultat

Med ett prognostiserat balanskravsresultat på -450 miljoner kronor beräknas regionen på övergripande nivå inte nå det långsiktiga finansiella målet för god ekonomisk hushållning. Regionens kostnader är för höga för det utrymme intäkterna ger och bemanningen är högre än

[1] = Balanskravsresultat exklusive ianspråktagande av tidigare avsättningar.

någonsin tidigare. Stora kostnadsminskande effekter behöver uppnås under året för att undvika ett negativt resultat vid utgången av 2026. Enligt kommunallagen ska ett sådant återställas inom tre år. Målet bedöms sammantaget som rött.

Regionens finansiella ställning ska vara god

Till följd av stora investeringar har regionen till och med augusti tagit upp lån om 2 300 miljoner kronor och även nyttjat bankkontokrediten under perioden. Marknadsvärdet på placerade pensionsmedel har ökat kraftigt under året och gav ett positivt resultat för perioden. Detta innebär att soliditeten utvecklades positivt. Prognosen visar på ett fortsatt positivt årets resultat om än betydligt lägre än för perioden. Investeringsnivån bedöms ligga i ungefär samma nivå som tidigare år och soliditeten inklusive pensionsförpliktelser bedöms därför uppgå till 10 procent vid årets slut, vilket är i samma nivå som vid bokslut 2025. En oförändrad soliditet vid årets slut bygger på en fortsatt stark börs då regionens verksamhet prognostiserar ett negativt resultat om – 440 miljoner kronor. Regionens finansiella ställning bedöms därför som rött.

Prognosbedömning av uppdrag

Uppdrag	Prognos
12. Under 2026 ska regionstyrelsen och samtliga nämnder vidta åtgärder för att sänka regionens kostnadsnivå och hålla nere kostnadsutvecklingstakten så att regionens ekonomi stärks.	Planenligt

Kommentar till uppdrag

Olika åtgärder har pågått inom flera förvaltningar för att sänka regionens kostnadsnivå och hålla nere kostnadsutvecklingstakten. Bland annat genom ökat samarbete med inköpsfunktionen samt effektivare och bättre processer genom digitalisering.

Åtgärdsplaner för färre arbetade timmar och oberoende av externt inhyrd personal har fortgått under året och har gett resultat, även om ytterligare effekter krävs.

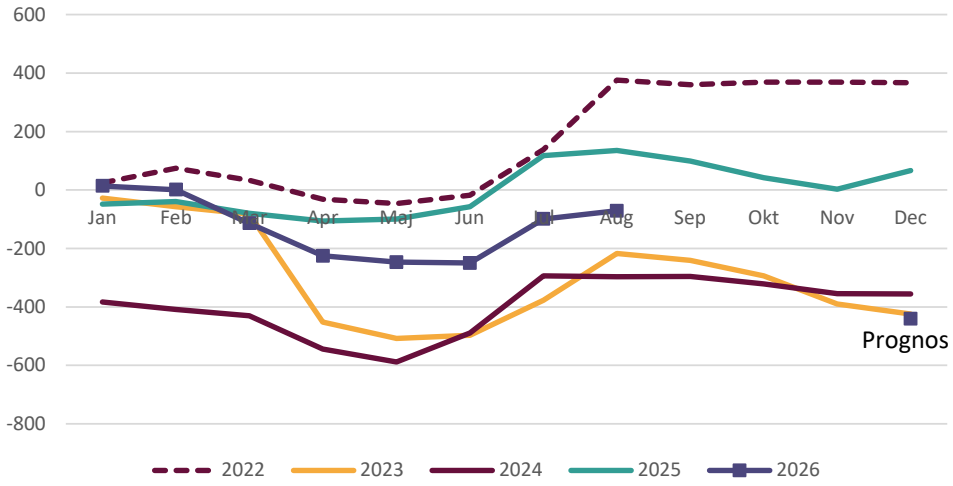
Uppdraget genomförs och bedöms som grönt utifrån det av fullmäktige accepterade underskottet i Hälso- och sjukvårdsnämnden på -600 miljoner kronor, men effekterna är inte tillräckliga för att nå balans mellan ekonomi och verksamhet.

Ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat och prognos

Periodens resultat

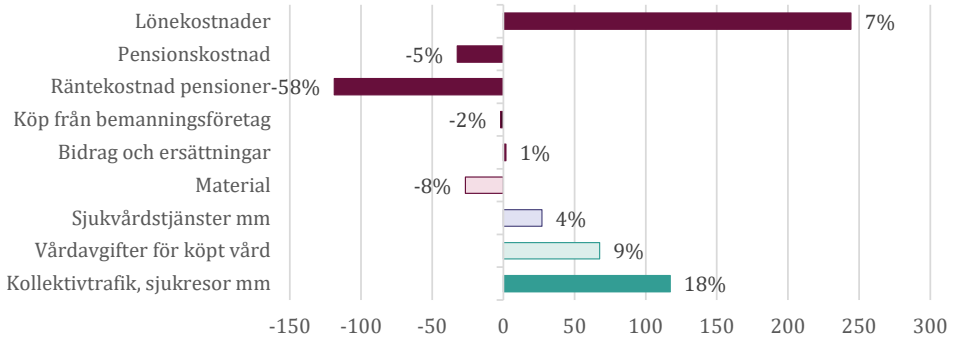
Verksamhetens resultat (före finansiella poster) uppgick till minus 71 miljoner kronor. Resultatet för motsvarande period föregående år var 135 miljoner kronor.



Intäkts- och kostnadsutveckling

Verksamhetens intäkter ökade med 92 miljoner kronor jämfört med samma period 2025, vilket främst kan härledas till högre riktade statsbidrag samt ersättning för kollektivtrafik.

Verksamhetens kostnader var 464 miljoner kronor högre jämfört med samma period föregående år. Kostnaderna för inhyrd personal har minskat något, men minskningen har inte kompenserat för ökade personalkostnader. Ökningen beror huvudsakligen på en betydande ökning av antalet anställda. De största förändringarna kan ses i diagrammet nedan.



Helårsprognos och verksamhetens resultat

Verksamhetens helårsresultat prognostiseras till -440 miljoner kronor (före finansiella poster). Osäkerhetsintervallet beräknas uppgå till +-50 miljoner kronor. Bedömningen baserar sig på de prognoser nämnder och förvaltningar har lämnat. Verksamhetens budgeterade helårsresultat är +162 miljoner kronor. Nämnders och förvaltningars prognoser uppgår till -455 miljoner kronor. Läs mer under rubriken *Nämnders/förvaltningars resultat och prognos.* Det prognostiserade underskottet inom nämnder och förvaltningar balanseras delvis av tillkommande riktade statsbidrag jämfört med budget samt av regionstyrelsens medel för oförutsett.

Helårsprognosen för verksamhetens resultat förbättras jämfört med aprilprognosen med 40 miljoner kronor. Orsaker till detta är vidtagna åtgärder i nämnder och förvaltningar och tillkommande statsbidrag.

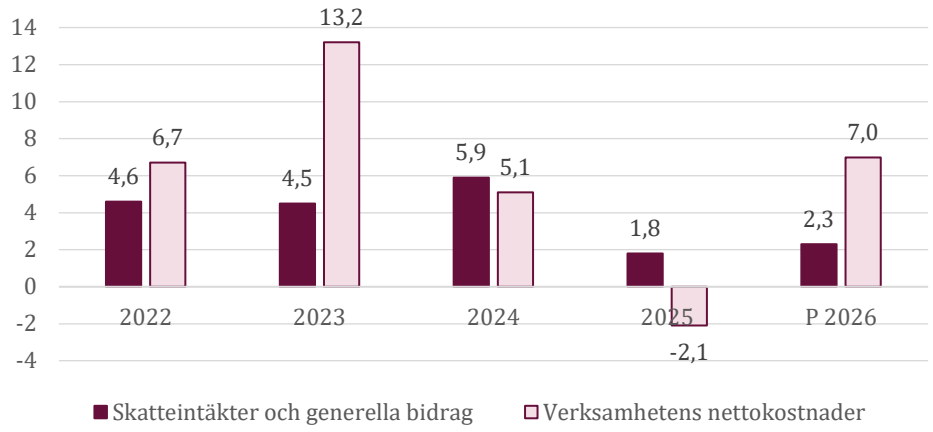
Osäkerhetsfaktorer i prognosen är eventuella åtgärder efter valet 2026, utvecklingen av antalet anställda, statsbidrag samt effekter av pågående åtgärder.

Budgeterat resultat	
Positiva avvikelser	176
Negativa avvikelser	-616
Verksamhetens resultat 2026	**-440**

	Positiva avvikelser	Negativa avvikelser
Förvaltningar och nämnders resultat		-479
Skatteintäkter		-129
Generella statsbidrag och utjämning		-8
Övriga gemensamma kostnader och intäkter	176	
Totala avvikelser	**176**	**-616**

Kostnadsutveckling

Prognosen på utvecklingen av skatteintäkter och generella bidrag är 2,3 procent och verksamhetens nettokostnadsutveckling är 7 procent.



Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag ökade med 167 miljoner kronor (2,3 procent) jämfört med samma period föregående år. Skatteintäkterna ökade med 159 miljoner kronor medan de generella statsbidragen och utjämning ökade med 8 miljoner kronor. Den senaste skatteprognosen var oförändrad jämfört med prognosen i april 2026.

Finansnetto

Finansnettot var positivt och uppgick till 580 miljoner kronor, vilket i huvudsak förklaras av orealiserade resultat i värdepapper om 615 miljoner kronor. Finansnettot var betydligt bättre än samma period föregående år på grund av den starka börsutvecklingen och lägre räntekostnader på pensionsskulden.

Upplåningen via Kommuninvest fördubblades nästan jämfört med förra året. Den aktuella upplåningen är 2 300 miljoner kronor jämfört med 1200 miljoner kronor föregående år. Ökningen av skulden har inneburit att räntekostnaderna har ökat väsentligt.

För perioden finns inga realiserade förluster för försäljningar i pensionsportföljen, vilket förbättrar finansnetto ytterligare jämfört med föregående år.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella poster uppgick till 509 miljoner kronor. Resultatet för motsvarande period föregående år var -107 miljoner kronor.

Resultatet efter finansiella poster för helåret prognostiseras till 56 miljoner kronor (-471 miljoner kronor 2025). Nettot för orealiserade vinster/förluster har satts till 568 miljoner kronor vid årets slut, vilket bygger på oförändrad börsutveckling för resten av året. Budgeterat resultat efter finansiella poster är 0 miljoner kronor.

Nämnders och förvaltningars resultat och prognos

Nämnders och förvaltningars samlade resultat per augusti uppgick till -139 miljoner kronor. Hälso- och sjukvårdsnämndens underskott uppgick till -217 miljoner kronor och Kollektivtrafiknämndens till -4 miljoner kronor. Övriga nämnder och förvaltningar redovisade sammantaget ett överskott om 82 miljoner kronor.

Det samlade prognostiserade helårsresultatet för nämnder och förvaltningar uppgår till -541 miljoner kronor, vilket är en förbättring med cirka 70 miljoner kronor sedan prognosen per april. Hälso- och sjukvårdsnämndens prognos uppgår till -505 miljoner kronor. Utfall och prognos per nämnd och förvaltning framgår av driftredovisningen på sidan 32. Nedan kommenteras både utfall och helårsprognos för Hälso-och sjukvårdsnämnden samt prognos för övriga nämnder och förvaltningar. I övrigt hänvisas till respektive nämnds och förvaltnings delårsrapport.

Hälso- och sjukvårdsnämndens resultat till och med augusti blev -217 miljoner kronor att jämföra med -181 miljoner kronor för samma period 2025. Utfallet 2026 har påverkats av genomförda åtgärder, lägre kostnader för inhyrd personal, lägre läkemedelskostnader och ökade statsbidrag, samtidigt som personalkostnader och köpt vård har fortsatt att belasta resultatet. Sjukfrånvaron är lägre än motsvarande period föregående år. Samtidigt har den arbetade tiden ökat med 124 årsarbetare, delvis kopplat till beviljade utökningar, tillgänglighetsinsatser som är delvisfinansierade och lägre sjukfrånvaro.

Hälso- och sjukvårdsnämndens helårsprognos på -505 miljoner kronor är i linje med underskottet i förvaltningsplanen på -600 miljoner kronor förbättrad med överskott av statsbidrag och lägre läkemedelskostnader.

Det ekonomiska läget innebär att åtgärdsarbetet behöver fortsätta med tydlig uppföljning av kostnadsutveckling, arbetad tid, köpt vård och effekthemtagning. Det fortsatta arbetet inriktas på att genomföra beslutade åtgärder, stärka samverkan mellan verksamheter och huvudmän samt skapa förutsättningar för en hälso- och sjukvård med god tillgänglighet, kvalitet och långsiktig hållbarhet.

Kollektivtrafiknämnden prognostiserar ett resultat för 2026 på -7 miljoner kronor. Transportkostnader för sjukresor till följd av nytt avtal har ökat betydligt. Tågkostnaderna utgör en osäkerhet i prognosen.

Regionala utvecklingsnämnden prognostiserar ett överskott på 4 miljoner kronor. Konkursen i Create Business Incubator Mälardalen AB innebär att bidrag på 2 miljoner kronor inte betalas ut 2026.

Fastighet- och serviceförvaltningen prognostiserar ett överskott på 11 miljoner kronor för helåret. Den positiva prognosen beror främst på förväntat lägre underhållskostnader än planerat och ökad försäljning av transporttjänster.

Närvården Västmanland prognostiserar ett resultat på 10 miljoner kronor för helåret 2026 främst till följd av lägre sociala avgifter och läkemedelskostnader.

Förvaltningen för digitaliseringsstöd prognostiserar ett nollresultat för helåret 2026.

Regionkontoret prognostiserar ett överskott på 9 miljoner kronor. Överskottet utgörs av outnyttjade regionövergripande forsknings- och utvecklingsmedel.

Program för Nytt akutsjukhus Västerås prognostiserar ett nollresultat för helåret 2026.

Ekonomisk effekthemtagning

Nämnder och förvaltningar som prognostiserar underskott måste redovisa aktiviteter/åtgärder för att komma i ekonomisk balans. Alla projekt, investeringar och förändringsarbeten som startats och som bedöms ge en ekonomisk effekt ska följas upp så att denna effekt hämtas hem.

Nedan finns en sammanställning över aktiviteter/projekt som beräknas ge en ekonomisk effekt samt övriga mindre aktiviteter/projekt samlade per nämnd/förvaltning. Sammanlagt pågår aktiviteter och projekt som bedöms ge en årlig effekt/kostnadssänkning om 144 miljoner kronor varav 21 miljoner kronor är realiserade fram till och med augusti. Denna realisering återfinns i nämndernas samlade prognos och planerade åtgärder är inte i nivå med det prognostiserade underskottet för året. Ytterligare effekter/åtgärder behöver därför tas fram för att nå en ekonomi i balans.

Aktivitet/projekt	Tidplan	Nämnd/ förvaltning	Beräknad effekt (mnkr)	Realiserad effekt (mnkr)	Kommentar
Köpt vård	2026	HSN	21	6	Valfrihetsvård, Köpt vård från kommun inom vissa verksamheter, extern röntgengranskning
Läkemedel	2026	HSN	10	5	Lägre kostnader för melatonin inom barn- och ungdomspsykiatrin. Lägre kostnad för förmånsläkemedel
Material	2026	HSN	2	1	Medicinska gaser samt förbrukningsmaterial
Personal	2026	HSN	7	4	Mindre övertid och lägre jourkostnad inom delar av verksamheten
Tjänster	2026	HSN	2	0	Kloka kliniska val, översyn köp av externa tjänster
Övrigt	2026	HSN	19	1	Telefoni, konsultationer, lägre kundförluster
Effekthemtagning NAV Etapp 1 o 2	2030	NAV	82	2	Realisering avser hyra för byggnader som rivits
Övriga aktiviteter och projekt	2026	FSF	2	2	Minskad lokalyta och bemanning
Total ekonomisk effekt på planerade aktiviteter/projekt			**144**	**21**	

Finansiell ställning

Tillgångar

De materiella tillgångarna ökade med 722 miljoner kronor framför allt beroende på byggnation av Nytt Akutsjukhus Västerås. Omsättningstillgångarna ökade med 619 miljoner kronor på grund av att stark börs gav högre marknadsvärde på placerade medel.

Investeringar

Investeringarna till och med augusti uppgick till 995 miljoner kronor och den totala budgeten inklusive överförda medel från tidigare år uppgår till 2 727 miljoner kronor.

Regionens prognostiserade investeringsutfall för år 2026 är 1 776 miljoner kronor. Fastighetsinvesteringarna prognostiseras till 1 537 miljoner kronor, inventarier och utrustning till 227 miljoner kronor och bilar, transportmedel och leasingavtal kopplade till fordon 12 miljoner kronor. Inga nya avtal har tillträtts gällande finansiell leasing av fastigheter.

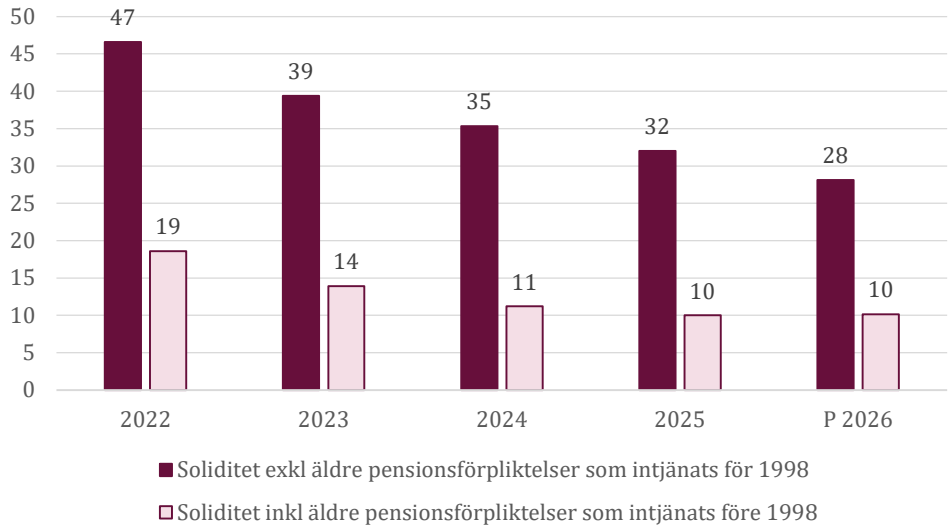
Eget kapital

Det egna kapitalet har på grund av positivt periodresultat ökat till 5 435 miljoner kronor (4 926 miljoner kronor 2025). Justering av det egna kapitalet gjordes med 46 miljoner kronor 2025 på grund av att redovisningsprincipen för Bidrag till statlig infrastruktur ändrades. Avskrivning påbörjas nu 2009, samma år som beslut togs, i stället för i samband med första utbetalningen 2013 (enligt tidigare övergångsregel). Prognosen för årets resultat om 56 miljoner kronor innebär att det egna kapitalet försämras i förhållande till periodens nivå och beräknas uppgå till 5 184 miljoner kronor.

Soliditet

Soliditeten för perioden är i samma nivå som vid årsskiftet och uppgår till 32 procent. Inklusive pensionsförpliktelserna intjänade före 1998, det vill säga de som redovisas i ansvarsförbindelsen, uppgår soliditeten till 13 procent, vilket är en förbättring sedan årsskiftet med tre procentenheter. Soliditeten för perioden påverkas av ökad investeringsnivå men också av en stark börsutveckling som gav ett bra resultat (året resultat). Prognosen för året innebär att investeringarna ökar under årets sista månader samtidigt som det ekonomiska resultatet försämras vilket gör att soliditeten sjunker med fyra procentenheter till 28 procent. Soliditeten

inklusive pensionsförpliktelser bedöms däremot ligga på samma nivå som vid årsbokslut 2025, 10 procent.



Avsättningar

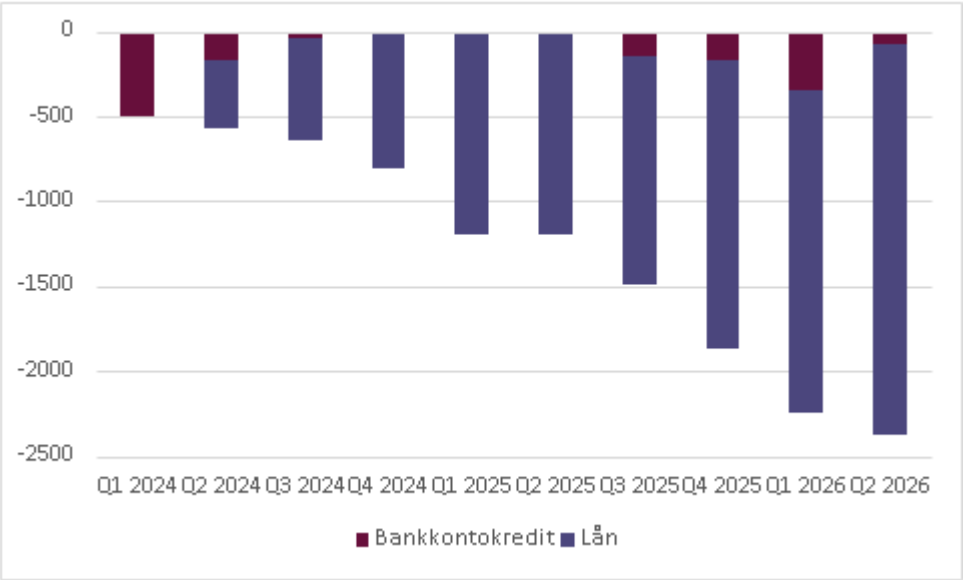
Avsättningarna ökade med 115 miljoner kronor på grund av viss fortsatt påverkan av inflationen.

Skulder och likviditet

Vid utgången av delåret hade regionen 2 370 (1200 motsvarande period förgående år) miljoner kronor i externa lån (exklusive långfristig leasingskuld). Periodvis utnyttjades även bankkontokrediten. Ytterligare extern upplåning kommer att krävas under året och prognosen för helåret visar på extern upplåning motsvarande 1 400 miljoner kronor (investeringsbidrag och leasingskuld ej inräknat).

Det höga investeringstrycket med anledning av Nytt akutsjukhus i Västerås, etapp 1, har gjort att ytterligare gröna lån har krävts under perioden. Då utbetalningar för det nya akutsjukhuset är stora innebär detta att bankkontokrediten används som en brygga mellan utbetalningar och upptag av nya lån. Detta för att hålla nere räntekostnader.

Regionen är inne i en lång och tung investeringsperiod bland annat i det nya akutsjukhuset i Västerås (etapp 1 och 2), vilket innebär att ytterligare extern upplåning kommer att krävas under en lång period framåt. Diagrammet nedan visar regionens skuldutveckling.



Pensionsmedelsförvaltning och pensionsskuld

Värdet på pensionsmedelsportföljen ökade med 8,1 (-0,1) procent i värde under årets första åtta månader. Marknadsvärdet var den sista augusti 8 904 miljoner kronor varav avsatta medel 3 187 miljoner kronor. Från årsskiftet har pensionsmedelsportföljen ökat med 729 miljoner kronor. Värdeutvecklingen var sämre än jämförelseindex med 0,8 procentenheter och bättre än målsättningen för regionen med 6,7 procentenheter. Portföljförvaltningen har skett inom ramen för gällande finanspolicy.

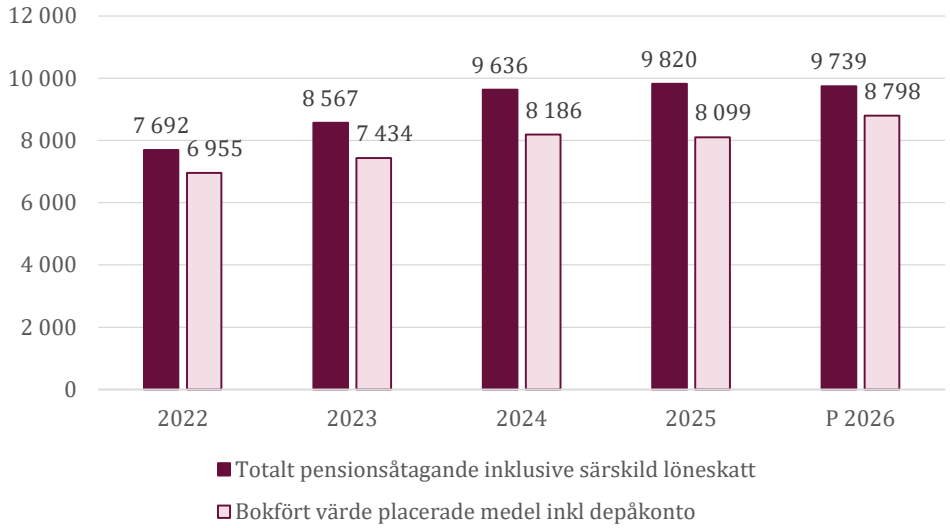
Per den sista augusti uppgick konsolideringsgraden (totalt placerade pensionsmedel som andel av den aktuella totala pensionsskulden till 92% (83%). Konsolideringsgraden beräknas på portföljens marknadsvärde vid given tidpunkt vilket innebär att den både kan minska och öka under året.

I prognosen för 2026 förväntas pensionsskulden öka till cirka 9,7 miljarder, se diagram. Prognosen baseras på KPA:s senaste augustiprognos.

Börsåret 2026 har varit starkt inom de flesta sektorer och geografier vilket också reflekteras i den stora värdeökningen i pensionsmedelsportföljen. Detta trots det oroliga geopolitiska läget och de handelskrig med tullar som pågår. Vid starten av konflikten mellan USA och Iran gick börsen kraftigt ned men återhämtade sig snabbt. Den underliggande konjunkturen i många länder är uppåtgående och bolagen visar goda vinster. Börsen är mycket driven av AI-bolag och dess underleverantörer. En svagare svensk krona under året har också gynnat regionens då placeringar i utländska aktier eller andra tillgångar i utländsk valuta omvärderas till svenska kronor.

Konflikten kring Hormuzsundet har inneburit högre priser för fossila bränslen vilket är inflationsdrivande och som i sin tur medfört att räntor har ökat. Dock har den svenska inflationen varit låg vilket innebär att pensionsskulden inte räknats upp i samma grad som tidigare år.

Framtida avsättningar till portföljen bedöms idag inte vara möjliga utifrån den tunga investeringsfas regionen är inne i, men bedöms heller inte krävas, då matchningen mot pensionsskulden under en längre period kommer att vara tillräckligt hög för att klara regionens framtida pensionsåtagande.



Ansvarsförbindelser

Regionen har pensionsförpliktelser för pensioner intjänade före 1998 och dessa uppgick per 31 augusti till 3 265 miljoner kronor. Övriga ansvarsförbindelser, framför allt borgen till Transitio AB och Svealandstrafiken AB, uppgick till 1 466 miljoner kronor. Under 2024 biföll regionstyrelsen (2024-04-09 RV231017 §56) ett nämndinitiativ om att medfinansiera ett

tågstopp på Finnslätten på samma sätt som Västerås stad. Beslutet innebär medfinansiering upp till 200 miljoner kronor vilket ingår i beloppet för övriga ansvarsförbindelser.

Utöver ovanstående och finansiell leasing som återfinns i balansräkningen finns åtaganden gällande operationell leasing om 172 miljoner kronor.

Ekonomisk ställning koncernbolag

Inga sammanställda räkenskaper görs i delårsrapporten men nedan presenteras bolag och kommunalförbund med ägande över 20 procent. Prognos lämnas för de nyckeltal där bolagen gör bedömning, i annat fall lämnas fältet tomt.

Folktandvården Västmanland AB

Periodens resultat uppgick till 15,9 miljoner kronor och prognostiserat årsresultat är i spannet 12 till 14 miljoner kronor. Avkastningskravet är 1,7 miljoner kronor. Resultatet har påverkats av ökat antal vuxenbesök delvis som en effekt av minskad sjukfrånvaro. Efterfrågan från patienter som omfattas av den särskilda tandvårdsersättningen för personer 67 år och äldre är hög och har ökat på vissa kliniker. Efterfrågan omfattar både enklare och mer omfattande insatser. För att möta ökad efterfrågan pågår arbete med en ny klinik.

Arbetet med att utveckla patientresan fortsätter och där är möjligheten att behålla och rekrytera personal en viktig faktor.

Folktandvården Västmanland AB	P 2026	2025	2024	2023
Ägarandel (procent)	100	100	100	100
Omsättning		247	245	239
Resultat efter finansiella poster (mnkr)	12-14	16	17	14
Balansomslutning (mnkr)		225	214	210
Investeringar (mnkr)		2	9	10
Soliditet (procent)		49	45	40
Medeltal anställda *		253	251	240

Svealandstrafiken AB

Resultatet för perioden var -40,1 miljoner kronor, prognostiserat resultat för året är 67 miljoner kronor, vilket är 42,5 miljoner kronor bättre än avkastningskravet på 24,5 miljoner kronor. Fakturerade viten på grund av försenade bussleveranser påverkar resultatet positivt liksom lägre kapitalkostnader på grund av förseningen. Befarade prisökningar på grund av oroligheterna i Mellanöstern har uteblivit och sänkningen av bränsleskatten påverkar resultatet positivt.

Av årets budgeterade investeringar om 800 miljoner kronor bedöms endast 495 miljoner nyttjas då leveransen av beställda regionbussar sker först i början av 2027.

Svealandstrafiken AB	P 2026	2025	2024	2023
Ägarandel (procent)	50	50	50	50
Omsättning	1 461	1 366	1 327	1 281
Resultat efter finansiella poster (mnkr)	67	31	25	15
Balansomslutning (mnkr)	1 234	997	1 021	1 132
Investeringar (mnkr)	495	35	47	59
Soliditet (procent)	17	19	16	13
Medeltal anställda		1 101	1 075	1 074

Nya Västerås Flygplats AB

Periodens resultat efter kostnadstäckning enligt budget var 0,4 miljoner kronor. Prognosen för helåret är 0 efter genomförda överavskrivningar om 1 miljoner kronor. Stockholm-Västerås flygplats är även för år 2026 en av regeringen utpekad beredskapsflygplats.

Det finns fortsatt en stor underhållsskuld i anläggningen och diskussioner förs med fastighetsägare. Tillsammans med andra flygplatser pågår ett arbete för att möjliggöra omställning till ”Grön flygplats”. Under vintern gick fler charterturer till och från Västerås, då även Malaga trafikerades men de upphör till kommande vinter.

Nya Västerås Flygplats AB (NVFAB)	P 2026	2025	2024	2023
Ägarandel (procent)	50	50	50	50
Omsättning	27	20	19	19
Resultat efter finansiella poster (mnkr)	1	0	0	1
Balansomslutning (mnkr)	30	24	23	30
Investeringar (mnkr)	16	4	3	3
Soliditet (procent)	10	5	5	3
Medeltal anställda *	26	25	21	23

Tåg i Bergslagen AB

Resultatet för perioden är + 14 miljoner kronor. Biljettintäkterna är lägre än budgeterat på grund av banarbete och tillköpet från Trafikverket var lägre än förväntat samtidigt har kostnaderna för produktion och ersättningstrafik varit lägre. Prognosen för 2026 pekar på ett positivt ekonomiskt resultat +9 miljoner kronor vilket är i linje med budget.

Tåg i Bergslagen AB (TIB)	P 2026	2025	2024	2023
Ägarandel (procent)	25	25	25	25
Omsättning	666	629	620	320
Resultat efter finansiella poster (mnkr)	9	5	0	5
Balansomslutning (mnkr)	310	310	305	292
Investeringar (mnkr)		3	1	1
Soliditet (procent)		2	2	2
Medeltal anställda	10	10	9	9

Kommunalförbundet Västmanlands teater

Färre föreställningar och lägre publiksiffror än förväntat innebar färre besökare än tidigare år. Trots detta förväntas ett nollresultat vid årets slut jämfört med tidigare prognos om ett minus. Stark kostnadsmedvetenhet och viss vakans bidrar till förbättringen. Behovet av investeringar i lokalerna är fortsatt stort för att minska överhörning, förbättra arbetsmiljön och kunna öka intäkterna. Upprustning av salongsstolar och foajémattor planeras under 2027 för att stärka teaterns attraktivitet.

Kommunalförbundet Västmanlands Teater	P 2026	2025	2024	2023
Ägarandel (procent)	51	51	51	51
Omsättning	6	6	6	6
Resultat efter finansiella poster (mnkr)	0	1	0	0
Balansomslutning (mnkr)		50	13	13
Investeringar (mnkr)	1	0	0	0
Soliditet (procent)		15	54	49
Medeltal anställda		38	38	37

Händelser av väsentlig betydelse

Avtal

Avtal är tecknat med Mälarenergi gällande överlåtelse av ny dagvattenledning samt övertagande av gammal spill- och dagvattenledning. Den nya dragningen innebär ökad möjlighet till flexibel användning av marken.

Driftsättningen av det nya textilavtalet innebär stora utmaningar för pilotprojekten i Köping och Sala. Ett breddinförande är försenat. Utmaningarna beror i första hand på att det ännu inte har gått att hitta ett fungerande arbetsflöde mellan leverantör och regionen. Inköpsfunktionen överväger att eskalera bristerna i leverantörens fullgörande av avtalet till Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Bemanning

Anställningsstoppet och det aktiva arbete med att minska både hyrbemanning och antal anställda ledde 2025 till ett trendbrott. Antalet anställda i augusti 2025 var lägre än både 2023 och 2024, i stället för att som normalt årligen öka. Samtidigt låg hyrbemanningen på lägre nivå än före pandemin. Efter att anställningsstoppet för ersättningsrekryteringar hävdes i september 2025 har antalet anställda, under samtliga månader 2026, varit högre än något år tidigare. Ökningar har skett inom de flesta av regionens förvaltningar och inom flertalet personalkategorier. Kostnaderna för hyrbemanning låg i augusti 2026 kvar på samma låga nivå som under 2025.

Stora investeringar

Regionens fastighetsinvesteringsbehov framöver är mycket stort. Arbetet med Nytt Akutsjukhus Västerås, etapp 1 och 2, löper på enligt plan. Regionfullmäktige har beslutat om byggnation av ny ambulansstation i Västerås. Planering för ombyggnation av Köpings sjukhus pågår och långsiktiga planer för bland annat Västerås sjukhusområde och Fagersta sjukhus tas fram.

Tvister

Miljödata, en av regionens leverantörer av IT-system, utsattes under 2025 för en cyberattack, där personuppgifter om regionens alla anställda från 2010 och framåt, läckte ut. Eventuellt skadeståndsanspråk med anledning av personuppgiftsincidenten kan komma att prövas av domstol under innevarande år.

Förväntad utveckling

Trots en osäker omvärld med geopolitiska konflikter och höga energipriser väntas den svenska ekonomin stärkas under 2026 och 2027. Tillväxten drivs främst av att hushållen får bättre ekonomi och ökar sin konsumtion. Sysselsättningen bedöms också öka, men uppgången på arbetsmarknaden får fullt genomslag först under 2027.

Inflationstakten är fortsatt relativt låg, vilket bidrar till att hushållens köpkraft förbättras. För kommuner och regioner innebär utvecklingen att skatteunderlaget växer i måttlig takt under 2026 men väntas öka betydligt starkare under 2027 när fler arbetar och lönesumman växer. Detta ger successivt bättre externa förutsättningar för finansieringen av välfärden i det korta perspektivet, även om osäkerheten i omvärlden fortsatt är en faktor att beakta.

Andelen 80+ i befolkningen fortsätter att öka medan andelen nyfödda minskar. Detta ökar försörjningsbördan för de arbetande samt konkurrensen om dem i arbetsför ålder. Den ökade andelen äldre i befolkningen leder även till utmaningar i form av ökat behov av personal inom vård och omsorg samt personal med rätt kompetens för att möta de äldres behov. På lång sikt riskerar den låga nativiteten att minska skatteunderlaget och därmed försvåra välfärdens finansiering.

Ekonomi och demografi är även Region Västmanlands och dess bolags främsta utmaningar och det är av största vikt att fortsätta hitta nya sätt att möta kostnadsökningar och den åldrande befolkningens behov med färre personella resurser. Målbild Hälso- och sjukvård 2029 syftar till att hantera ökad efterfrågan och förbättrad tillgänglighet, trots begränsad bemanning. Samtidigt är personalkostnader regionens enskilt största kostnadspost och antalet anställda 2026 är nu högre än något år tidigare. För att nå de ekonomiska målen behöver antalet anställda minska vilket kan leda till att både kvalitet och nöjdhet inom både hälso- och sjukvården och tandvården försämras om inte Målbild Hälso- och sjukvård 2029 når förväntad effekt. Även invånarnas hälsoläge kan försämras. För att möta det ökande behovet av nära vård och tandvård planeras för en ny vårdcentral och en ny mottagning för Folktandvården i Västerås och förväntas bidra positivt till målen.

Inom kollektivtrafiken fortsätter arbetet med att öka resandet, särskilt inom tågtrafiken, där kapacitet finns. Utbyggnaden av Västerås nya resecentrum kommer under flera år att påverka både trafikering och planering och kan påverka kvaliteten och nöjdheten negativt. De ekonomiska utmaningarna fortsätter vara betydande till följd av omfattande underhållskostnader för tåg.

Slutbetänkandet från SVESAM-utredningen (Sveriges sammanhållna utveckling) föreslår bland annat att regionernas ansvar snävas in och att det breda utvecklingsansvaret och det samordnande uppdraget försvagas. Utvecklingen i frågan blir viktig framöver.

Regionens ekonomiska underskott är ett resultat av många år med för höga kostnader i relation till tillgängliga medel. Hälso- och sjukvårdsnämndens flerårsplan för minskat underskott leder inte till ekonomisk balans. Bedömningen är att regionens ekonomiska mål kommer att vara svåra att nå de kommande åren utan att ytterligare åtgärder vidtas. Regionens kostnader måste anpassas till en hållbar nivå så att god ekonomisk hushållning uppnås. Detta är även en förutsättning för att klara stora investeringar och ökade driftkostnader för bland annat Nytt Akutsjukhus Västerås (etapp 1 och 2) och Köpings sjukhus. I annat fall måste intäktsförstärkning övervägas.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultat innebär att samtliga realisationsvinster och realisationsförluster som uppkommit vid försäljning av en anläggningstillgång räknas bort liksom orealiserade förändringar på placerade medel. Vid realisering återförs även tidigare år orealiserade vinster eller förluster. Ett negativt balanskravsresultat ska återställas inom tre år enligt kommunallagen. Balanskravsresultatet uppgick den 31 augusti till -45 miljoner kronor, samma period föregående år var resultatet 234 miljoner kronor.

Det prognostiserade balanskravsresultatet för 2026 uppgår till -450 miljoner kronor, att jämföra med budgeterade 0 miljoner kronor och ett utfall på 236 miljoner kronor 2025. Prognosen är 150 miljoner kronor bättre än i april. Den positiva förändringen förklaras främst av minskade underskott inom nämnder och förvaltningar (70 miljoner kronor) samt återföring av tidigare års orealiserade vinster (62 miljoner kronor). Åtgärder för att återställa ett negativt balanskravsresultat hanteras i samband med årsredovisningen när faktiskt resultat är fastställt.

Resultat enligt balanskravet (mnkr)	P 2026	202608	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	56	509	-113	-165
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-568	-615	-6	-612
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper tidigare år	62	61	355	225
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-450**	**-45**	**236**	**-552**
- Reservering av medel till resultatreserv				
+ Användning av medel från resultatreserv				
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv				
Balanskravsresultat	**-450**	**-45**	**236**	**-552**
+ Användning av medel från avsättning för att möta tillfälliga framtida intäktsminskningar eller kostnadsökningar			0	552
Kvarvarande balanskravsresultat att återställa	**-450**	**-45**	**0**	**0**
Tidigare avsatt för att möta tillfälliga framtida intäktsminskningar eller kostnadsökningar	**1 824**	**1 824**	**1 824**	**2 376**
Avsättning för att möte tillfälliga framtida intäktsminskningar eller kostnadsökningar				
Användning av medel från avsättning för att möta tillfälliga framtida intäktsminskningar eller kostnadsökningar	0	0	0	-552
Avsatt för att möta tillfälliga framtida intäktsminskningar eller kostnadsökningar	**1 824**	**1 824**	**1 824**	**1 824**

Driftredovisning

Nämnder och förvaltningar	Nettokostnad 202608	Budget-avvikelse 202608	Budget-avvikelse 202508	Budget-avvikelse Bokslut 2025	Prognos budget-avvikelse 2026	Budget/ region-ersättning 2026
Hälso- och sjukvårdsnämnden	-6 013	-217	-181	-349	-505	9 385
varav Hjälpmedelsnämnden	6	6	1	2	1	0
varav Vårdval	-973	22	5	2	-9	1 493
Hälso- och sjukvårdsnämnden, av regionfullmäktige accepterat underskott	-600					
Kollektivtrafiknämnden	-299	-4	13	16	-7	443
Regionala utvecklingsnämnden	-126	11	9	4	4	172
Regionstyrelsen						
Fastighet- och serviceförvaltningen	15	15	-3	5	11	23
varav Kostnämnden	-3	-3	2	3	-3	0
Förvaltningen för digitaliseringsstöd	9	9	18	16	0	0
Närvården Västmanland	22	22	20	14	10	0
Regionkontoret	-227	25	39	34	9	379
Program nytt akutsjukhus Västerås	0	0	0	0	0	0
Övriga						
Patientnämnden	-4	0	0	0	0	7
Förtroendevalda och bidrag till politiska partier	-32	0	0	0	-1	48
Regionrevisionen	-3	0	0	0	0	5
Summa nämnder och förvaltningar	**-7 258**	**-139**	**-85**	**-260**	**-479**	**10 461**
Nettokostnad nämnder och förvaltningar	**-7 258**	**-7 258**	**-6 876**	**-10 231**	**-10 940**	**-10 461**
Anslag till regionstyrelsens förfogande och gemensamma kostnader och intäkter						-714
Justering av poster som ej är hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader	-11	-11	-21	-246	-297	349
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**-7 269**	**-7 269**	**-6 897**	**-10 477**	**-11 237**	**-10 826**

Investeringsredovisning

Investeringsprojekt *Belopp i mnkr*	Överförda medel 2024/2025	Budget 2026	Utfall 202608	Prognos 2026
Immateriella anläggningstillg	2	11	2	4
Datorutrustning	12	25	12	23
Medicinsk apparatur	45	56	57	68
Byggnadsinventarier	0	0	0	0
Bilar och transportmedel	0	0	0	0
Leasingavtal	0	0	8	12
Övriga maskiner och inventarier	28	51	11	75
Tekniska hjälpmedel	-6	47	37	55
Konst	0	1	2	1
Byggnader	184	2 273	867	1 537
Leasingavtal byggnader	0	0	0	0
Investeringsbidrag	0	0	0	0
Summa	**265**	**2 463**	**995**	**1 776**

Nämnd/förvaltning *Belopp i mnkr*	Överförda medel 2024/2025	Budget 2026	P 2026	Bokslut 2025
Hälso- och sjukvårdsnämnden	41	107	127	148
Kollektivtrafiknämnden	22	5	4	9
Regionala utvecklingsnämnden	0	1	1	1
Regionstyrelsen				
Fastighet- och serviceförvaltningen	191	679	221	200
varav Fastighet	184	673	207	
varav Kostnämnden				
Närvården Västmanland	1	1	1	0
Förvaltningen för digitalisering	9	24	21	34
Regionkontoret	0	0	1	0
Program nytt akutsjukhus Västerås		1 645	1 388	1 017
Politisk verksamhet och Patientnämndens kansli				
Leasing		0	12	12
Regionövergripande oförutsett				0
Summa	**265**	**2 463**	**1 776**	**1 422**

Belopp i mnkr	RS/RF-budget-beslut	Prognos totalt	Utfall tom 2025	Utfall 2026	Budget projekt 2026 inkl överförda medel	Återst beräkn utgift
Färdigställda investeringar - Regionfastigheter						
Diverse garantiprojekt mm	0	1	0	1	1	0
Summa färdigställda investeringar	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**
Pågående investeringar - Regionfastigheter						
ROT Köpings sjukhus	1 150	1 150	2	6	218	1 142
Ny ambulansstation Västerås	150	147	7	5	87	135
Tillbyggnad Rättspsyk, Sala	124	118	99	14	25	5
ROT Försörjningsbyggnad	135	135	2	7	109	126
Brandsäkerhet	40	40	0	4	20	36
Akutlarm, patientsignalsystem, bråklarm	40	40	4	1	20	35
Sprinkleranläggning Köping	25	23	21	1	1	1
Övr pågående investeringar	174	139	52	31	91	56
Hallstahammar Vårdcentral	34	34	1	0	34	33
Arboga Vårdcentral	4	4	0	0	4	4
Skinnskatteberg Vårdcentral	36	36	0	0	36	36
Pågående investeringar - Program Nytt Akusjukhus Västerås						
Nybyggnation etapp 1	6 714	6 714	2 716	702	1 464	3 296
Fasighetsgemensamma investeringar	278	278	86	45	80	147
Nybyggnation etapp 2 (inkl paviljong)	1 403	1 403	62	34	101	1 307
Summa pågående investeringar om/ny/tillbyggnad	**10 307**	**10 261**	**3 052**	**850**	**2 290**	**6 359**
Övriga investeringar						
Reinvesteringar		57		22	88	35
Funktionsanpassningar		20		10	25	10
Övrigt inom fastighet		6		2	61	4
Övriga investeringar		176		102	263	74
Finansiell leasing fordon och inventarier		12		8		4
Finansiell leasing fastigheter						
Summa investeringar exkl finansiell leasing och gåvor	**10 307**	**10 345**	**3 052**	**987**	**2 728**	**6 482**

Resultaträkning

	Noter	202608	202508	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	3	1 445	1 353	2 204	2 317	2 186
Verksamhetens kostnader	4	-8 714	-8 250	-12 681	-13 143	-13 423
Avskrivningar	5	-270	-269	-404	-349	-403
Verksamhetens nettokostnader		**-7 539**	**-7 166**	**-10 881**	**-11 175**	**-11 640**
Skatteintäkter	6	5 522	5 363	8 040	8 412	8 283
Generella statsbidrag och utjämning	7	1 946	1 938	2 908	2 925	2 917
Verksamhetens resultat		**-71**	**135**	**67**	**162**	**-440**
Finansiella intäkter	8	727	194	284	200	750
Finansiella kostnader	9	-147	-436	-464	-362	-254
Resultat efter finansiella poster		**509**	**-107**	**-113**	**0**	**56**
Extraordinära poster		0	0	0	0	
Årets resultat		**509**	**-107**	**-113**	**0**	**56**

Kassaflödesanalys

Belopp i mnkr	Noter	REGIONEN 202608	202512	202508
Den löpande verksamheten				
Årets resultat		509	-113	-107
Justering för av- och nedskrivningar		270	404	269
Realisationsvinst/förlust, materiella anläggningstillgångar		0	19	0
Justering för avsättningar		115	302	286
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	11	15	-9	15
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**909**	**603**	**463**
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		-606	42	532
Ökning (-)/minskning (+) förråd och varulager		-3	-8	-1
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		16	214	-353
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**316**	**851**	**641**
Investeringsverksamheten				
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-2	-7	0
Investering i mark, byggnader och tekniska anläggningar		-867	-1 203	-745
Försäljning av mark, byggnader och tekniska anläggningar				0
Investering i maskiner och inventarier		-132	-200	-121
Investeringsbidrag		0	6	0
Försäljning av maskiner och inventarier				0
Investering i finansiella anläggningstillgångar				0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar				
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-1 001**	**-1 404**	**-865**
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån		711	660	400
Amortering av skuld		-16	-21	-12
Ökning av långfristiga fordringar		0		0
Minskning av långfristiga fordringar		0	1	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**695**	**640**	**388**
Årets kassaflöde		**10**	**87**	**163**
Likvida medel från årets början		149	62	62
Likvida medel vid årets slut		159	149	225

Balansräkning

	Noter	202608	202512	202508
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar		19	19	12
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader, tekniska anläggningar		6 227	5 532	5 151
Maskiner och inventarier		736	709	720
Övriga materiella anläggningstillgångar		0	0	0
Finansiella anläggningstillgångar		139	139	140
Långfristiga fordringar koncern		0	0	0
Summa Anläggningstillgångar		**7 120**	**6 399**	**6 024**
Bidrag till statlig infrastruktur	10	**84**	**92**	**96**
Omsättningstillgångar				
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		83	80	73
Fordringar		838	935	620
Kortfristiga placeringar		8 668	7 965	7 790
Kassa och bank		159	149	225
Fordran koncernbolag		0	0	0
Summa Omsättningstillgångar		**9 748**	**9 129**	**8 708**
Summa Tillgångar		**16 952**	**15 619**	**14 828**
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital				
Eget kapital vid årets början		4 926	5 040	5 077
Varav resultatreserv		0	0	*0*
Varav resultatutjämningsreserv		0	0	*0*
Justering av ingående eget kapital		0	0	0
Årets resultat		509	-113	-107
Justering av eget kapital		0	0	*0*
Eget kapital vid årets slut		**5 435**	**4 927**	**4 970**
Varav resultatreserv		0	0	*0*
Varav resultatutjämningsreserv		0	0	*1*
Avsättningar				
Obeskattade reserver		0	0	0
Avsättningar för pensioner och liknande		6 556	6 441	6 424
Andra avsättningar		0	0	0
Skulder				
Långfristiga skulder		2 387	1 694	1 443
Långfristiga skulder koncernbolag		0	0	0
Kortfristiga skulder		2 574	2 558	1 991
Kortfristiga skulder koncernbolag		0	0	0
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder		**16 952**	**15 619**	**14 829**
Panter och ansvarsförbindelser				
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0	0
Ansvarsförbindelser				
skulderna eller avsättningarna		3 265	3 379	3 434
Övriga ansvarsförbindelser		1 466	1 461	1 278
Leasingåtaganden		172	189	196

Noter

Not 1 – redovisningsprinciper

Reglering

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), och rekommendationer utgivna av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Redovisningsprinciperna i delårsbokslutet följer i allt väsentligt redovisningsprinciperna i årsredovisningen.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Regionen har inte konsoliderat de verksamheter som bedrivs i bolagsform i delårsrapporten utan har bedömt att det är tillräckligt med en kort beskrivning av viktiga händelser samt en redovisning av deras ekonomiska ställning.

Stora variationer i när under året intäkter eller kostnader uppkommer

Semesterlöneskulden redovisas utifrån faktiskt intjänande och uttag vilket innebär att skulden minskar väsentligt vid sommarsemestern.

Erhållna men ännu ej intäktsredovisade statsbidrag

Regionen intäktsför statsbidrag utifrån bidragets struktur. Erhållna men ännu ej intäktsredovisade statsbidrag uppgick till 308 miljoner kronor vid periodens slut.

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Inga jämförelsestörande eller extraordinära poster finns i redovisningen för perioden.

Not 2 – Uppskattningar och bedömningar

Avsättningar – Inga nya avsättningar har gjorts. Avsättningen för pensioner och liknande förpliktelser har justerats utifrån ny prognos från KPA augusti 2026.

Tvister – Se avsnitt Händelser av väsentlig betydelse. Ingen hänsyn har tagits till de i de finansiella rapporterna.

Grunden för bedömning av vad som är jämförelsestörande poster är lika tidigare år. Inga jämförelsestörande eller extraordinära poster bedöms finnas under perioden.

Grund för bedömning av exempelvis riktade statsbidrag där osäkerheter föreligger är lika tidigare år. Försiktighetsprincipen gäller och endast bidrag som uppfyller intäktskriteriet i RKR:s rekommendation R2 är intäktsfört. Erhållna men ej till fullo intäktsförda riktade statsbidrag avser bland annat statsbidrag för psykisk hälsa, civilt försvar, tillgänglighet, god och nära vård, prehospital akutsjukvård, fysisk aktivitet på recept, hembesöksprogram barnhälsovård, höjd driftsäkerhet på hälso- och sjukvårdens fastigheter, ökat antal IVF försök, vård för sexuellt våld mfl.

Tillgodoförda men ännu ej erhållna statsbidrag avser läkemedel, förkorta väntetiderna i cancervården, tillgänglighet BUP och ökad kapacitet- korta vårdköerna.

Ansvarsförbindelse - Under 2024 biföll regionstyrelsen (2024-04-09 RV231017 §56) ett nämndinitiativ om att medfinansiera ett tågstopp på Finnslätten på samma sätt som Västerås stad. Beslutet innebär medfinansiering upp till 200 miljoner kronor och motsvarande summa ligger som ansvarsförbindelse. Inga ytterligare ansvarsförbindelser har beslutats under 2026.

	REGIONEN	
	202608	202508
3 - Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter hälso- och sjukvård	140	141
Försäljningsintäkter tandvård	5	5
Försäljningsintäkter övrigt	225	216
Taxor och avgifter - patientavgifter	106	109
Taxor och avgifter - trafikintäkter	147	158
Hyror och arrenden	33	32
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	358	348
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0	0
Offentliga bidrag (investeringar)	2	1
EU-bidrag	3	2
Övriga bidrag	378	294
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0	0
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0	0
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	48	45
Summa verksamhetens intäkter	**1 445**	**1 353**
4 - Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	3 644	3 390
Pensionskostnader	595	627
Lämnade bidrag	142	140
Köp av vård	857	790
Köp av sjukvårdstjänster	608	577
Köp av utbildningsverksamhet	9	9
Lokal-och markhyror samt övriga fastighetskostnader	115	126
Inköp av läkemedel	837	877
Inköp av sjukvårdsartiklar mm	225	150
Inköp av material och varor	238	271
Transportkostnader kollektivtrafiken	676	578
Inköp av tjänster	588	548
Realisationsförluster och utrangeringar	5	8
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0	0
Bolagsskatt	0	0
Övriga verksamhetskostnader	175	159
Summa verksamhetens kostnader	**8 714**	**8 250**
5 - Avskrivningar		
Avskrivning immateriella tillgångar	2	1
Avskrivning byggnader och anläggningar	142	132
Avskrivning maskiner och inventarier	127	136
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0	0
Summa av- och nedskrivningar	**270**	**269**
6 - Skatteintäkter		
Preliminära skatteintäkter	5 604	5 390
Preliminär slutavräkning innevarande år	-80	-22
Slutavräkningsdifferens föregående år	-2	-6
Summa skatteintäkter	**5 522**	**5 363**

7 - Generella statsbidrag och utjämning		
Inkomstutjämning	1 041	1 005
Kostnadsutjämning	59	57
Regleringsbidrag/avgift	90	92
Kommunal fastighetsavgift	0	0
Statsbidrag läkemedel	755	744
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	0	0
Övriga bidrag i utjämningssystemet	0	0
Övriga generella bidrag från staten	2	40
Summa generella statsbidrag och utjämning	**1 946**	**1 938**

8 - Finansiella intäkter		
Utdelningar från koncernföretag	0	0
Utdelningar på aktier och andelar	43	43
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0	0
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	4	11
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	631	110
Ränteintäkter	9	5
Borgensavgift	0	0
Övriga finansiella intäkter	40	24
Summa finansiella intäkter	**727**	**194**

9 - Finansiella kostnader		
Räntekostnader	42	30
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	88	206
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	0	0
Förlust vid försäljning av finansiella instrument	0	34
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	16	163
Övriga finansiella kostnader	1	2
Summa finansiella kostnader	**147**	**436**
Genomsnittlig upplåningsränta efter räntesäkring, %	2,5	4,3
Genomsnittlig upplåningsränta före räntesäkring, %	2,4	4,3
Räntesäkringen har påverkat kostnaden med	1	0

10 - Bidrag till statlig infrastruktur		
Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av Citybanan		
Totalt bidrag	288	288
Ackumulerad upplösning	-204	-192
varav årets upplösning	-8	-8
Summa bidrag till infrastruktur	**84**	**96**

Region Västmanland beslutade 2009-10-21 att medfinansiera Citybanan. Totalt bidrag beräknades till 288 mnkr med första utbetalning 2013. Bidraget har tidigare lösts upp under 25 år med start 2013 utifrån övergångsregler, men korrigering gjordes under 2025 och avskrivningen är nu påbörjad 2009. Effekten är 46 miljoner kronor bokad mot eget kapital.

11 - Justering för öviga ej likviditetspåverkande poster		
Utrangeringar	5	8
Investeringsbidrag	-2	-2
Upplösning av bidrag till infrastruktur	8	8
Summa ej likviditetspåverkande poster	**11**	**15**

13

RV260619

Datum 2026-06-22

Vårt diarienummer RV260619

Regionkontoret, Centrum för ekonomi stab
Katarina Simert
Epost: katarina.simert@regionvastmanland.se
Telefon: +4621174542

FASTSTÄLLANDE AV SKATTESATS 2027

Förslag till beslut

Skattesatsen för den regionskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten fastställs för 2027 till 10,88 procent.

Ärendet i korthet

Budget för regionen ska fastställas av fullmäktige före november månads utgång om inte särskilda skäl finns (kommunallagen, 11 kap §§10-11. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen. Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skatte- eller avgiftssats än den som har bestämts tidigare.

Med anledning av regionvalet 2026 kommer regionplan och budget för 2027-2029 fastställas först i december 2026. Skattesatsen för den regionskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten fastställs för 2027 till 10,88 procent.

Beslutet skickas till

Regiondirektör

Ekonomidirektör

Budgetchef

14

RV260766

Policy för informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd

INLEDNING

I varje organisation finns det mängder av information som behövs för att bedriva och utveckla verksamhet och förvalta organisationen.

Informationshantering innebär hela informationstillgångens livscykel så som att samla in, organisera, redovisa, tillhandahålla, kommunicera, lagra, använda, destruera och arkivera informationen. Informationen ska användas på ett ändamålsenligt, kontrollerat och säkert sätt.

Region Västmanlands informationshantering styrs av ett flertal nationella- och EU författningar som på olika sätt ställer krav på informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd.

Informationssäkerhet är teknikneutral och omfattar skydd för hela informationstillgångens livscykel oavsett informationens format, såsom i tal, på papper eller i system.

Cybersäkerhet, som även kallas informationsteknologisk säkerhet eller datasäkerhet, innebär att åtgärder införs som skyddar system och nätverk från att information avslöjas, att hårdvara, programvara eller elektroniska data stjäls eller skadas samt från att de tjänster som tillhandahålls störs eller feldirigeras. Integritetsskydd, eller dataskydd som det också ofta kallas, inbegriper skydd för varje enskild persons uppgifter.

Informationssäkerhetsarbete innefattar administrativa, tekniska och fysiska åtgärder som skyddar information mot att läcka ut, förvanskas eller förstöras.

SYFTE

Policyn ska klargöra hur regionen ska upprätthålla en god och säker informationshantering.

Policyn ska ge samtliga medarbetare en tydlig bild av de principer som ligger till grund för hur informationshantering sker på ett säkert sätt. På detta vis förblir information som regionen hanterar lagenlig och ändamålsenlig. Varje informationstillgång ska hanteras genom en avvägning mellan informationssäkerhet, effektivitet och ekonomi.

INRIKTNING OCH TILLÄMPNING

Regionens målsättning är att vara certifieringsbar enligt SS-ISO/IEC 27001. Ledningssystemet för informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd ska utgöra ett stöd för ledningen och verksamheten att efterleva relevanta författningskrav inom området.

Policy för informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd

OMFATTNING

Denna policy gäller för Region Västmanlands förvaltningar och helägda bolag. Allt informationssäkerhetsarbete ska utgå ifrån denna policy samt tillhörande riktlinjer, rutiner och instruktioner.

ANSVAR OCH ROLLER

Regionfullmäktige har det yttersta ansvaret för informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Fullmäktige fattar beslut om policy och övergripande inriktning för arbetet samt tilldelar medel för genomförandet av åtgärder. Regionstyrelsen ska ha en uppdaterad lägesbild över identifierade risker som kan få en allvarlig konsekvens för regionens verksamhet och besluta om hur dessa risker ska hanteras.

Ansvaret för informationssäkerhet och dataskydd följer det ordinarie verksamhetsansvaret från regiondirektören till den enskilde medarbetaren. Detta innebär att den som är ansvarig för en viss verksamhet (klinik, avdelning, enhet, process etc.) också är ansvarig för informationssäkerhet och dataskydd inom det verksamhetsområdet och har ansvar för tillämpningen av ledningssystemets regelverk i den egna verksamheten samt framtagandet av rutiner och för verksamheten anpassade instruktioner.

Samtliga medarbetare har ansvar att följa gällande regler avseende informationssäkerhet, cybersäkerhet och dataskydd.

Informationssäkerhetsfunktionen har ansvar för att leda regionens arbete inom informationssäkerhet, ge verksamheten råd och stöd, upprätta och revidera styrdokument inom området, omvärldsbevaka inom området och upprätthålla goda och relevanta nätverk.

PRINCIPER

Regionens informationssäkerhetsarbete innebär att

- säkerställa att regionen hanterar information rättssäkert enligt gällande författningar,
- säkerställa en tillräcklig informationssäkerhet i informationssystem och nätverk,
- ge personal medvetenhet och kompetens avseende informationssäkerhet i det dagliga arbetet,
- varje informationstillgång, personuppgiftsbehandling, risk eller konsekvens ska ha en ägare som ansvarar för åtgärderna,

Policy för informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd

- information ska klassificeras utifrån principerna konfidentialitet, riktighet, integritetskänslighet och tillgänglighet för att i sin tur säkerställa lämpliga organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder,
- vid inköp, upphandling, utveckling och förändring av funktioner i informationssystem ska informationssäkerhet alltid vara beaktad, prioriterad och implementerad, samt
- arbete med informationssäkerhet, dataskydd och kontinuitet ska implementeras av samtliga verksamheter.

INCIDENTHANTERING

Regionen ska ha en känd, säker och effektiv hantering och rapportering av informationssäkerhetsincidenter.

Regionens informationssäkerhetsarbete ska bygga på ett riskbaserat förhållningssätt. Risker ska identifieras, bedömas och hanteras genom proportionerliga åtgärder som förebygger incidenter samt begränsar deras konsekvenser.

UPPFÖLJNING

Uppföljning och revidering av regionens informationssäkerhetsarbete ska ske regelbundet och strukturerat samt baseras på interna kontroller och revisioner av oberoende part.

REFERENSER

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Patientdatalagen (2008:355)
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Arkivlagen (1990:782)
- Kommunallagen (2017:725)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- NIS2-direktivet (EU 2022/2555)
- Cybersäkerhetslag (2025:1506)
- SS-EN ISO 27000-serien

Policy för informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd

INTER REFERENS

Denna policy är fastställd av Regionfullmäktige [XXXX-XX-XX §XX], dnr RV 260766.

15

SVLC260008

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

1 PARTER

Region Uppsala, Region Västmanland och Region Sörmland, nedan kallat parterna, har inrättat en gemensam nämnd som benämns ambulansdirigeringsnämnd.

Region Västmanland är värd region och den gemensamma nämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

2 ÖVERENSKOMMELSE

Den gemensamma ambulansdirigeringsnämnden ansvarar för styrning, uppföljning och utveckling av den gemensamma ambulansdirigeringsverksamheten enligt samverkansavtalet mellan Region Uppsala, Region Västmanland och Region Sörmland. Nämnden ska besluta om mål, budget och övergripande inriktning för verksamheten samt följa upp resultat, ekonomi och kvalitet. Nämnden ska verka för en sammanhållen, högkvalitativ, robust, patientsäker och effektiv ambulansdirigering till nytta för invånarna i samverkansområdet, utan hänsyn till respektive länsgräns.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och beslutade policydokument för den gemensamma ambulansdirigeringen.

3 SJUKVÅRDENS LARMCENTRAL

Nämnden ansvarar för styrning och uppföljning av den gemensamma ambulansdirigeringen enligt samverkansavtalet.

4 NÄMNDENS UPPGIFTER

4.1 Nämndens grunduppdrag

- Beslutar om mål och policy för ambulansdirigeringen inom de samverkande länen.
- Godkänner senast i oktober varje år förslag till budget och dimensionering av verksamheten i Sjukvårdens Larmcentral för nästkommande år. Beslutet innebär att uppdraget till Sjukvårdens Larmcentral fastställs.
- Ska senast i mars månad före kommande verksamhetsår till respektive region initiera eventuellt behov av förändrade resurser.
- Fastställer riktlinjer och instruktioner för verksamheten Sjukvårdens Larmcentral.
- Fastställer kompetenskrav för medarbetare i verksamheten.

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

- Följer utifrån befolkningsperspektivet utvecklingen inom hälso- och sjukvårdsområdet, med särskilt fokus på ambulansdirigering, och tar de initiativ som bedöms gagna en effektiv verksamhet.
- Svarar för allmän och riktad information om alarmeringstjänsten.
- Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med värd regionens anvisningar.
- Ansvarar för att verksamheten bedrivs effektivt och planmässigt och att organisationen är ändamålsenligt uppbyggd.
- Ansvarar för uppföljning av verksamheten.
- Tecknar de avtal som Sjukvårdens Larmcentral behöver teckna med extern part för att kunna fullfölja samverkansuppdraget.

4.2 Uppdrag i fråga om utökat samarbete

- Nämnden har befogenhet att förhandla med andra regioner som önskar delta i samarbetet. Förslag om nya samverkanspartner föreläggs parterna för beslut.
- Nämnden har befogenhet att pröva och föreslå att omfattningen av samarbetet utvidgas till andra områden än vad som regleras i detta avtal. Förslag om utökat samarbete föreläggs parterna för beslut.

5 FÖRÄNDRING AV NÄMNDENS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Om nämndens ansvar och befogenheter förändras ska detta godkännas av samtliga parters fullmäktige genom ett reviderat reglemente.

6 LEDAMÖTER

Nämnden har sex ledamöter och sex ersättare. Parterna utser två ledamöter och två ersättare vardera.

7 MANDATPERIOD

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då valet till fullmäktige har ägt rum i landet. Valet förrättas av det under valåret, i respektive region, nyvalda regionfullmäktige senast i december månad.

8 ORDFÖRANDE

Ordförande och en vice ordförande utses av ledamöterna i nämnden för en mandatperiod åt gången. Posterna som ordförande och vice ordförande bör rotera mellan parternas företrädare i nämnden och ordförandena ska vara ordinarie ledamöter i nämnden.

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordförande eller vice ordförande för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare fullgöra dennes uppgifter.

9 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav ska den ersättare från den part som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer ansvarig tjänsteperson, verksamhetschef, områdeschef, regionstabsdirektör samt regiondirektören eller annan på nämndens begäran.

10 ERSÄTTNING

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive parts egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive part vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

11 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Nämnden bör hålla minst tre sammanträden per år. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

12 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDEN

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med gemensamma ambulansdirigeringsnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

13 ANMÄLAN OM FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamot som är förhindrad att delta ska själv kalla in ersättare.

14 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon annan. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av parternas tjänstepersoner.

15 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges parterna samt regionens revisorer.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens justerade protokoll anslås på respektive parts anslagstavla.

16 ANSVARIG TJÄNSTEPERSON OCH ADMINISTRATION

Region Västmanland tillser att det finns ambulansdirigeringsstrateg och sekreterare. . Region Västmanland ansvarar även för nämndens kanslifunktion. I uppdraget ingår att tillhandahålla sekreterarstöd, ansvara för ärendeberedning, sammanträdesadministration, protokollföring, diarieföring, arkivvård samt övrig

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

administrativ hantering som krävs för nämndens verksamhet enligt kommunallagen och tillämpliga styrdokument.

Kostnaderna för dessa gemensamma stödfunktioner fördelas mellan parterna enligt samverkansavtal.

17 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

18 DELGIVNING

Delgivning med nämnden sker med ansvarig tjänsteperson eller den som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivning.

19 DELEGERING

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteperson att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i kommunallagen 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Nämnden fastställer en delegationsordning.

20 REDOVISNING AV VERKSAMHETEN

Nämnden ska varje år i en årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska tillställas respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.

21 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta vid revisionen.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

22 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som Region Västmanlands regionfullmäktige fastställt.

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

23 INTERN REFERENS

Fastställd av regionfullmäktige Region Västmanland 2026-xx-xx § xx.

Samverkansavtal för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

1. PARTER

Region Uppsala, Region Västmanland och Region Sörmland, nedan kallat parterna, har träffat följande överenskommelse om gemensam Ambulans-dirigeringsnämnd. Region Västmanland är värd region och den gemensamma nämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Samverkan sker under ledning av gemensam nämnd enligt 3 kap § 9 kommunallagen. På tjänstemannanivå finns även ett utförarråd med representanter från parterna.

2. ÖVERENSKOMMELSE

Överenskommelsen innebär att nämnden från och med den 1 september 2017 ansvarar för att länens invånare erbjuds en ambulansdirigering som medverkar till en robust och patientsäker vårdkedja.

Nämnden ska samordna ambulansdirigeringen i länen. Verksamheten ska ha hög kvalitet, vara effektiv och bedrivas med målsättningen invånarnas bästa, utan hänsyn till respektive länsgräns. Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och beslutade policydokument för den gemensamma ambulansdirigeringen.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och beslutade policydokument för den gemensamma ambulansdirigeringen.

3. SJUKVÅRDENS LARMCENTRAL

Verksamheten ska bedrivas i en informell organisation som benämns Sjukvårdens Larmcentral. Sjukvårdens Larmcentral består av en ambulansdirigeringsenhet inom varje parts organisation. Parterna ska samordna och effektivisera verksamheten inom ramen för organisationen.

Parterna är överens om att ha gemensamt medicinskt beslutsstödsystem som Region Uppsala, Region Västmanland och Region Sörmland utvecklat, gemensam teknisk plattform, gemensam utbildningsfunktion och gemensamma instruktioner i verksamheten, i syfte att uppnå likställdhet inom samverkansområdet.

Parterna ska genom nära samverkan och gemensamma prioriteringar verka för att de IT-stöd och den tekniska plattform som används inom den gemensamma ambulansdirigeringsverksamheten utvecklas, förvaltas och vidareutvecklas utifrån verksamhetens behov. Parterna ansvarar gemensamt för den tekniska plattformens långsiktiga utveckling, inriktning och finansiering inom ramen för nämndens beslut. Region Uppsala har ett huvudansvar för att samordna och leda den gemensamma IT-förvaltningen samt för samordning av drift, support och övriga förvaltningsåtgärder som krävs för plattformens funktion och utveckling.

Samverkansavtal för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

Parterna är vidare överens om att inkommande samtal till Sjukvårdens Larmcentrals enheter ska besvaras efter principen först det egna länet och därefter första lediga larmoperatör/sjuksköterska inom Sjukvårdens larmcentral.

Parterna ska fortlöpande stödja och hjälpa varandra inom ramen för organisationen. Vid såväl planerade som oplanerade verksamhetsstörningar ska parterna verka lojalt tillsammans för en robust ambulansdirigering.

Respektive parts organisation utreder alla avvikelser och patientsäkerhetsärenden som handlagts inom respektive parts enhet.

Sjukvårdens Larmcentral ska kunna koordinera resurser och även kunna hantera extraordinära händelser i samverkan med andra myndigheter. Särskild vikt ska läggas vid möjligheten att koordinera större händelser. Regelbundna beredskapsövningar ska ske i samverkan och tillsammans med andra myndigheter.

Samarbetet med ambulansdirigering mellan parterna hindrar inte samverkan med intilliggande län.

4. NÄMNDENS UPPGIFTER

Den gemensamma ambulansdirigeringsnämndens uppdrag, ansvar, befogenheter och arbetsformer regleras i nämndens reglemente. Nämnden utövar den gemensamma styrningen av verksamheten och fattar beslut i de frågor som enligt reglementet ankommer på nämnden

5. ORGANISATION

Nämnden ingår i Region Västmanlands organisation. Verksamheten Sjukvårdens Larmcentral bedrivs i den informella organisation som beskrivs under punkt 2 i detta avtal.

Till nämnden ska vara knutna två tjänstepersoner:

- Regionstabsdirektören i Region Västmanland utgör nämndens ansvariga tjänsteperson och ansvarar för att tillhandahålla erforderligt administrativt och organisatoriskt stöd till nämnden
- Region Västmanland ska, efter samråd med samverkande regioner, utse en ambulansdirigeringsstrateg. Ambulansdirigeringsstrategen ska stödja nämnden i fullgörandet av dess uppdrag samt vara föredragande i nämnden.

På nämndens uppdrag ska ambulansdirigeringsstrategen ledasamordningen av Sjukvårdens Larmcentral. Strategen ansvarar därvid för att verka för samordning mellan de samverkande regionernas verksamheter samt för att säkerställa att

Samverkansavtal för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

verksamheten bedrivs som en sammanhållen och ändamålsenlig helhet i enlighet med nämndens beslut, mål och riktlinjer.

Ambulansdirigeringsstrategen företräder, på nämndens uppdrag, Sjukvårdens Larmcentral i frågor som rör verksamhetens samverkan med externa aktörer och ska säkerställa verksamhetens deltagande i relevanta samverkansforum.

I organisationen finns ett utförarråd som består av ambulansdirigeringsstrategen, respektive parts verksamhetschef för ambulanssjukvården, respektive första linjens chef samt respektive parts medicinskt ansvariga läkare. Rådets uppgift är att fastställa hur nämndens mål ska uppnås och hur nämndens beslut ska verkställas. Rådet ska också tillse samordning och utveckling av tjänsten. Rådet ska även fastställa handböcker för verksamheten. Utförarrådet ska bereda de ärenden som ska hanteras av nämnden.

6. LEDAMÖTER

Nämnden har sex ledamöter och sex ersättare. Parterna utser två ledamöter och två ersättare vardera.

7. FINANSIERING

Respektive part upprättar förslag till budget för sin enhet inom Sjukvårdens Larmcentral inom ramar som angetts av Ambulansdirigeringsnämnden och av respektive region/landsting fastställda ramar. Ett samlat budgetförslag för hela verksamheten bereds och föreläggs nämnden för godkännande senast i oktober året före verksamhetsåret. Gemensamma kostnader som ansvarig tjänsteperson, administration och kostnader för teknikstöd ska ingå i budgeten.

Kostnaderna för verksamheten fördelas lika (33,3 %) mellan de tre parterna.

I budgeten ska samtliga kostnader för verksamheten ingå. Fördelningen av kostnader enligt ovan görs dock exklusive parternas lokalkostnader. Respektive part ansvarar för att det finns ändamålsenliga och effektiva lokaler tillgängliga för respektive parts enhet inom Sjukvårdens Larmcentral.

Om över- eller underskott uppstår i bokslut regleras detta årligen genom överenskommelse mellan de samverkande parterna i nämnden.

8. INSYN I NÄMNDEN

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Förutsättningen för en fungerande insyn är att parterna löpande lämnar information till nämnden om respektive enhets utveckling. Nämnden ska till de samverkande parterna varje tertial lämna rapporter om ekonomi, prestationer och kvalitet för Sjukvårdens Larmcentral.

Samverkansavtal för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

9. AMBULANSDIRIGERINGSSTRATEG OCH ADMINISTRATION

Region Västmanland tillsätter, efter samråd med parterna, nämndens ansvariga tjänsteperson som benämns ambulansdirigeringsstrateg.

Region Västmanland tillhandahåller sekreterare och kanslifunktion till nämnden. Kostnaderna för ambulansdirigeringsstrateg och administration ingår i nämndens gemensamma kostnader.

10. OMFÖRHANDLING

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen skulle ändras har varje part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

11. GILTIGHET OCH AVTALSTID SAMT UPPSÄGNING AV AVTALET

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att gemensamma Ambulansdirigering-nämndens reglemente samt detta avtal godkänts av samtliga parters fullmäktige. Avtalet gäller tills vidare från och med januari månad 2026 till och med december månad 2030.

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

Uppsägningstiden är 18 månader och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

12. TVIST

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens ska tvister avgöras i allmän domstol.

13. AVTALSEXEMPLAR

Detta avtal är upprättat i tre likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

_____den _____den

_____ _____

Region Västmanland Region Uppsala

_____den

Samverkansavtal för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

_____

Region Sörmland

MÖTESPROTOKOLL

Mötesdatum
2026-10-06

Regionstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum Mälaren, Regionhuset, Västerås kl. 09:00-10:20
Beslutande ledamöter	Mikael Andersson Elfgren (M) (Ordförande) Malin Gabrielsson (KD) (Förste vice ordförande) Lina Ekengren (L) Kenneth Östberg (S) Heidi-Maria Wallinder (V) Barbro Larsson (C) Gisela Carstinge (SD) ersätter Ingvar Jonsson (SD)
Övriga närvarande	Maria Linder (regiondirektör) Johan Sörensson (förvaltningsdirektör Fastighets- och serviceförvaltningen) Katarina Simert (ekonomidirektör) Annika Tjernström (hr-direktör, deltar på distans) Fredrik Alm (kanslichef) Christina Ersson (sekreterare)
Utses att justera	Barbro Larsson, §§ 174-180 och 182-193 Gisela Carstinge, § 181
Justeringens plats och tid	Digital justering 2026-10-09 00:00
Protokollet omfattar	§189

Underskrifter

Sekreterare	…… Christina Ersson	
Ordförande	…… Mikael Andersson Elfgren	……
Justerande	…… Barbro Larsson, §§ 174-180 och 182-193	…… Gisela Carstinge, § 181

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Regionstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-10-06

Datum för anslags-uppsättande	2026-10-09	**Datum för anslags-nedtagande**	2026-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Regionhuset, Västerås		
Underskrift	…… Christina Ersson		

§189 Reglemente och samverkansavtal gemensam ambulansdirigeringsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

SVLC260008

Ärendet i korthet
Kompletteras

Ärendet behandlas av ambulansdirigeringsnämnden 2026-10-09.

Förslag till beslut
Arbetsutskottet överlämnar ärendet till regionstyrelsen för beredning till regionfullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
.

Beslut
Arbetsutskottet överlämnar ärendet till regionstyrelsen för beredning till regionfullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
.

Paragrafen är justerad

16

HMC260018

Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-2030

1 PARTER

Region Västmanland samt kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås, nedan kallat parter, har inrättat en gemensam nämnd som benämns hjälpmedelsnämnd.

Region Västmanland är värdregion och hjälpmedelsnämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden.

2 UPPGIFTER

Nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Nämnden fullgör sitt ansvar inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjudas hjälpmedel enligt ansvar 4 och skolhjälpmedel.

Utanför nämndens ansvarsområde faller*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhets-utrustning enligt ansvar 4 hjälpmedel.

Finansierings- och patientperspektiv
Utifrån ett finansierings- och patientperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.

Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-2030

2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer Hjälpmedelshandboken som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.

Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum
Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter.

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs regionfullmäktige för beslut.
3. Fastställer verksamhetsplan utifrån regionens plan och hjälpmedelsnämndens viljeinriktning, vilken ska anmälas till regionfullmäktige.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.

Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-2030

9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

3 RÄTT ATT HÅLLA SIG INFORMERAD

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

4 FÖRÄNDRING AV NÄMNDENS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Om nämndens ansvar och befogenheter förändras ska detta godkännas av samtliga parters fullmäktige genom ett reviderat reglemente.

5 LEDAMÖTER

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Regionen utser fem ledamöter och fem ersättare och kommunerna utser varsin ledamot och varsin ersättare.

6 MANDATPERIOD

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val till fullmäktige har ägt rum i landet.

7 ORDFÖRANDE

Regionfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande. Ordförande ska nomineras från regionen (regionstyrelsen) och vice ordförande ska nomineras av kommunerna. Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

8 PRESIDIUM

Inom nämnden utses ett presidium som förbereder ärenden till nämnden. Presidiet består av ordförande och vice ordförande samt en ledamot från regionen och en ledamot från kommunerna.

Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-2030

9 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav ska en ersättare från regionen eller den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer ansvarig tjänsteperson, verksamhetschef samt hälso- och sjukvårdsdirektören eller annan på nämndens begäran.

10 ERSÄTTNING

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive kommuns och regionens egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive kommun och regionen vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

11 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Nämnden bör hålla minst tre sammanträden per år. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. **Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.** Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-2030

12 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med hjälpmedelsnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

13 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, samt själv kalla in ersättare.

14 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden **eller på dennes uppdrag av någon annan**. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av parternas tjänstepersoner.

15 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges parterna samt regionens revisorer.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens justerade protokoll anslås på respektive parts anslagstavla.

16 SEKRETERARE OCH KANSLIFUNKTION

Regionen tillhandahåller till nämnden ansvarig tjänsteperson, sekreterare och kanslifunktion. Kostnaderna fördelas mellan regionen och kommuner enligt samverkansavtal.

17 VERKSAMHETSCHEF

Verksamhetschef för Hjälpmedelscentrum utses av hälso- och sjukvårdsdirektören efter samråd med nämnden och ställs till nämndens förfogande.

Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2027-2030

18 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

19 DELEGATION

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteperson att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i kommunallagen 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Nämnden fastställer en delegationsordning där det även framgår om verksamhetschef/motsvarande får rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till nämnden i den ordning nämnden bestämmer.

20 REDOVISNING AV VERKSAMHETEN

Nämnden ska varje år i en årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska tillställas respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.

21 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta vid revisionen.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

22 ANSVARSFRIHET

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

23 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som regionfullmäktige fastställt.

24 INTERN REFERENS

Regionfullmäktige 2026-11-10 § xxx.

MÖTESPROTOKOLL

Mötesdatum
2026-09-25

Gemensam hjälpmedelsnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrum Gripen, Hjälpmedelscentrum, Signalistgatan 2, Vä kl. 09:00-12:00
Beslutande ledamöter	Richard Fallqvist (L) (Ordförande) (Region Västmanland) Kent R Petterson (SD) (Region Västmanland) Ulrika Spårebo (S) (Region Västmanland) Ellinor Westlund (C) (Region Västmanland) Jan Erik Jansson (M) (Region Västmanland) ersätter Björn Svartsgård (M) Niclas Bergström (S) (Fagersta, digitalt deltagande) Rolf Korsbäck (S) (Hallstahammar) Marita Pettersson (S) (Kungsör) ersätter Linda Söder Jonsson (S) Niklas Jansson (S) (Köping) ersätter Anna Eriksson (S) Karl Karlsson (S) (Norberg) Roger Ingvarsson (S) (Skinnskatteberg) Anders Rydell (S) (Surahammar) ersätter Inge Larsson (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Carina Byhlin (KD) (Region Västmanland) Monica Israelsson (SD) (Region Västmanland) Fredrik Stockhaus (V) (Region Västmanland) Jonny Emtin (SD) (Skinnskatteberg)
Övriga närvarande	Magnus Loman (verksamhetschef) Maria Söderkvist (hjälpmedelsstrateg) Eva Wilhelmsson (mötessekreterare) Emma Behrens (kvalitetschef Region Västmanland, § 43) Ann-Christine Andersson (sektionsledare, teknisk service, § 43) Christina Larsson (hjälpmedelskonsulent diabeteshjälpmedel, § 43) Sanna Hermansson (hjälpmedelskonsulent medicinska behandlingshjälpmedel, § 44) Johan Jonsson (enhetschef teknisk service, fd hjälpmedelstekniker medicinska behandlingshjälpmedel, § 44) Annika Nyman (controller ekonomi, § 45)
Utses att justera	Karl Karlsson
Justeringens plats och tid	Digital justering 2026-10-01 00:00
Protokollet omfattar	§49
Underskrifter	Sekreterare …… Eva Wilhelmsson Ordförande …… …… Richard Fallqvist

Justerande ....
Karl Karlsson

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Gemensam hjälpmedelsnämnd
Sammanträdesdatum	2026-09-25
Datum för anslags-uppsättande	2026-10-01 **Datum för anslags-nedtagande** 2026-10-23
Förvaringsplats för protokollet	Regionhuset Västerås
Underskrift	..... Eva Wilhelmsson

§49 Reglemente för gemensam hjälpmedelnämnd 2027-01-01--2030-12-31

HMC260018

Ärendet i korthet

I samband med ny mandatperiod behöver gemensamma hjälpmedelsnämndens reglemente revideras. Tillhörande samverkansavtal reviderades under 2025 och gäller tills vidare.

Reglementet har genomgått mindre revideringar avseende distansdeltagande efter ändringar i kommunallagen samt förtydligande gällande föredragande i syfte att harmoniera med skrivningar i regionens övriga reglementen.

Förslag till beslut

Hjälpmedelsnämnden rekommenderar regionen och respektive kommun att anta redovisat förslag till reglemente för den gemensamma hjälpmedelsnämnden att gälla från 2027-01-01 till 2030-12-31.

Beslut
Hjälpmedelsnämnden rekommenderar regionen och respektive kommun att anta redovisat förslag till reglemente för den gemensamma hjälpmedelsnämnden att gälla från 2027-01-01 till 2030-12-31.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31
- Förslag Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

Expedieras till
Kommunernas myndighetsbrevlådor

Regionens myndighetsbrevlåda

Paragrafen är justerad

MÖTESPROTOKOLL

Mötesdatum
2026-10-06

Regionstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum Mälaren, Regionhuset, Västerås kl. 09:00-10:20
Beslutande ledamöter	Mikael Andersson Elfgren (M) (Ordförande) Malin Gabrielsson (KD) (Förste vice ordförande) Lina Ekengren (L) Kenneth Östberg (S) Heidi-Maria Wallinder (V) Barbro Larsson (C) Gisela Carstinge (SD) ersätter Ingvar Jonsson (SD)
Övriga närvarande	Maria Linder (regiondirektör) Johan Sörensson (förvaltningsdirektör Fastighets- och serviceförvaltningen) Katarina Simert (ekonomidirektör) Annika Tjernström (hr-direktör, deltar på distans) Fredrik Alm (kanslichef) Christina Ersson (sekreterare)
Utses att justera	Barbro Larsson, §§ 174-180 och 182-193 Gisela Carstinge, § 181
Justeringens plats och tid	Digital justering 2026-10-09 00:00
Protokollet omfattar	§190

Underskrifter

Sekreterare	…… Christina Ersson	
Ordförande	…… Mikael Andersson Elfgren	……
Justerande	…… Barbro Larsson, §§ 174-180 och 182-193	…… Gisela Carstinge, § 181

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Regionstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-10-06

Datum för anslags-uppsättande	2026-10-09	**Datum för anslags-nedtagande**	2026-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Regionhuset, Västerås		
Underskrift	…… Christina Ersson		

§190 Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

HMC260018

Ärendet i korthet
Kompletteras

Ärendet behandlades av hjälpmedelsnämnden 2026-09-25 § 49.

Förslag till beslut
Arbetsutskottet överlämnar ärendet till regionstyrelsen för beredning till regionfullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
.

Beslut
Arbetsutskottet överlämnar ärendet till regionstyrelsen för beredning till regionfullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
.

Paragrafen är justerad

17

KOST260013

Reglemente för gemensam kostnämnd 2027-2030

1 PARTER

Region Uppsala och Region Västmanland, nedan kallat parterna, har inrättat en gemensam nämnd som benämns gemensam kostnämnd.

Region Västmanland är värdregion och den gemensamma nämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

2 ÖVERENSKOMMELSE

Överenskommelsen innebär att nämnden ansvarar för produktion och leverans av kvalitativ god och näringsriktig patientmat till ett konkurrenskraftigt pris för Region Uppsala och Region Västmanland. Nämnden ansvarar även för upphandling och leverans av livsmedel till regionerna.

Överenskommelsen bygger på att respektive part till en gemensamt finansierad förvaltning uppdrar att för parternas räkning handha de nedan angivna uppgifterna.

För att uppnå de fördelar som eftersträvas är det av största vikt att respektive part lojalt och solidariskt följer det som överenskommits om i detta avtal, det vill säga att part förbinder sig att inte bedriva med förvaltningen konkurrerande verksamhet.

3 NÄMNDENS UPPGIFTER

Nämnden ska ansvara för produktion och leverans av kvalitativ god och näringsriktig patientmat till ett konkurrenskraftigt pris för Region Uppsala och Region Västmanland.

Tillkommande enheter för leverans av patientmat beslutas av parterna.

Nämnden ska utveckla rutiner och system som genom ett gemensamt agerande ger kostnadsmässiga, kvalitativa, affärsmässiga och administrativa fördelar som gagnar både den egna verksamheten och kärnverksamheten.

Nämnden ska bedriva ett kontinuerligt miljö- och kvalitetssäkringsarbete.

Nämnden ska utöva regionens arbetsgivar- och ägaransvar inom sitt verksamhetsområde.

4 FÖRÄNDRINGAR AV NÄMNDENS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Om nämndens ansvar och befogenheter förändras ska detta godkännas av samtliga parters fullmäktige genom ett reviderat reglemente.

Reglemente för gemensam kostnämnd 2027-2030

5 LEDAMÖTER

Nämnden har sex ledamöter och sex ersättare. Parterna utser tre ledamöter och tre ersättare vardera.

6 MANDATPERIOD

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val till fullmäktige har ägt rum. Valet förrättas av det under valåret, i respektive region, nyvalda fullmäktige senast i december månad.

7 ORDFÖRANDE

Ordförande och en vice ordförande utses av värdregionen i samråd mellan parterna för två år i taget från och med den 1 januari. Posterna som ordförande och vice ordförande bör rotera mellan parternas företrädare i nämnden och ordförandena ska vara ordinarie ledamöter i nämnden.

Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordförande eller vice ordförande för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare fullgöra dennes uppgifter.

8 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav ska den ersättare från den part som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

9 ERSÄTTNING

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive parts egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive part vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

Reglemente för gemensam kostnämnd 2027-2030

10 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

Plats för sammanträdet är Västerås om nämnden inte bestämmer annat.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. **Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.** Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

11 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDEN

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med gemensamma kostnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

12 ANMÄLAN OM FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamot som är förhindrad att delta ska själv meddela sin ersättare.

13 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden **eller på dennes uppdrag av någon annan**. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av parternas tjänstepersoner.

14 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reglemente för gemensam kostnämnd 2027-2030

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges parterna samt regionens revisorer.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens justerade protokoll anslås på respektive parts anslagstavla.

15 FÖRVALTNING

Region Västmanland utser verksamhetschef i samråd med Region Uppsala. Kostnaderna för förvaltningen fördelas lika mellan parterna enligt samverkansavtal.

16 ADMINISTRATION

Region Västmanland tillhandahåller sekreterare och kanslifunktion. Kostnaderna fördelas mellan parterna enligt samverkansavtal.

17 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

18 DELGIVNING

Delgivning till nämnden sker med ansvarig tjänsteperson eller den som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivning.

19 DELEGERING

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteperson att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i kommunallagen 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Nämnden fastställer en delegationsordning.

20 REDOVISNING AV VERKSAMHETEN

Nämnden ska varje år i en årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska tillställas respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.

Reglemente för gemensam kostnämnd 2027-2030

21 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta vid revisionen.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

22 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som Region Västmanlands regionfullmäktige fastställt.

23 INTERN REFERENS

Regionfullmäktige Region Västmanland, 2026-11-10 § .

Samverkansavtal gemensam kostnämnd 2027-2030

Region Västmanland och Region Uppsala nedan kallat parterna, har träffat följande överenskommelse om gemensam Kostnämnd.

Region Västmanland är värdregion och den gemensamma nämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Samverkan sker under ledning av gemensam nämnd enligt 9 kap 19 § kommunallagen. På tjänstepersonsnivå finns även ett ägarråd med representanter från parterna samt från kostverksamheten.

1. ÖVERENSKOMELSE

Överenskommelsen innebär att nämnden ansvarar för produktion och leverans av kvalitativ god och näringsriktig patientmat till ett konkurrenskraftigt pris för Region Uppsala och Region Västmanland. Överenskommelsen bygger på att respektive part till en gemensamt finansierad verksamhet uppdrar att för parternas räkning handha de nedan angivna uppgifterna.

För att uppnå de fördelar som eftersträvas är det av största vikt att respektive part lojalt och solidariskt följer det som överenskommits om i detta avtal, det vill säga att part förbinder sig att inte bedriva med Kost konkurrerande verksamhet.

2. NÄMNDENS UPPGIFTER

Nämnden ska ansvara för produktion och leverans av kvalitativ god och näringsriktig patientmat till ett konkurrenskraftigt pris för Region Uppsala och Region Västmanland. Nämnden ansvarar även för upphandling och leverans av livsmedel till regionerna.

Tillkommande enheter för leverans av patientmat beslutas av parterna.

Nämnden ska utveckla rutiner och system som genom ett gemensamt agerande ger kostnadsmässiga, kvalitativa, affärsmässiga och administrativa fördelar som gagnar både den egna verksamheten och kärnverksamheten.

Nämnden ska bedriva ett kontinuerligt miljö- och kvalitetssäkringsarbete.

Nämnden ska utöva regionens arbetsgivar- och ägaransvar inom sitt verksamhetsområde.

3. ORGANISATION

Region Västmanland är värdregion och den gemensamma nämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Samverkansavtal gemensam kostnämnd 2027-2030

4. LEDAMÖTER

Antalet ledamöter ska vara sex ledamöter och sex ersättare. Parternas respektive fullmäktige ska välja tre ledamöter och tre ersättare vardera till nämnden.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande bör rotera mellan parternas företrädare i nämnden.

5. FINANSIERING

Budget ska upprättas så att kostnader och intäkter balanseras. Budget upprättas av Region Västmanland i samråd med Region Uppsala. Förslag till budget ska tillställas Region Uppsala senast den sista september varje år.

Kostnaderna fördelas lika mellan parterna.

Om över- eller underskott uppstår i bokslut regleras detta årligen genom överenskommelse mellan de samverkande parterna i nämnden.

Resultatredovisning

Regionstyrelsen i Region Västmanland beslutar när nämnden senast ska redovisa sin medelsförvaltning under föregående budgetår.

Medelsförvaltning

Region Västmanland förvaltar den gemensamma nämndens medel. Region Uppsala har rätt till löpande insyn i medelsförvaltningen.

6. INSYN I FÖRVALTNINGEN

Samverkande parter har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive fullmäktige i samverkande regioner tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

7. FÖRVALTNINGSCHEF OCH ADMINISTRATION

Region Västmanland utser förvaltningschef i samråd med Region Uppsala.

Region Västmanland har ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet som nämnden har ansvaret för.

Region Västmanland tillhandahåller sekreterare och kanslifunktion.

Samverkansavtal gemensam kostnämnd 2027-2030

8. ÖVRIGA BEFOGENHETER

Nämnden har befogenhet att, inom ramen för vad kommunallagen tillåter, åta sig matförsörjningsuppgifter för primärkommuner och andra externa organisationer.

Nämnden har befogenhet att förhandla med andra regioner eller primärkommuner som önskar delta i samarbetet. Vidare har nämnden befogenhet att pröva och eventuellt föreslå att omfattningen av samarbetet utvidgas till andra områden än vad som regleras i detta avtal.

Beslut om ytterligare parter i samarbetet eller att omfattningen av samarbetet ska utvidgas till andra områden ska fattas genom beslut i respektive region.

9. GILTIGHET, AVTALSTID SAMT UPPSÄGNING AV AVTALET

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att avtalet samt reglementet för Gemensamma kostnämnden godkänts av samtliga parters fullmäktige. Avtalet gäller från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

För avtalets upphörande i sin helhet krävs likalydande beslut i parternas respektive fullmäktige.

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

10. TVIST

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens ska tvister avgöras i allmän domstol.

11. AVTALSEXEMPLAR

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

MÖTESPROTOKOLL

Mötesdatum
2026-09-21

Gemensam kostnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrum Silvergruvan, Regionhuset, ingång 4, Västerås kl. 09:00-12:00
Beslutande ledamöter	Malin Gabrielsson (KD) (Ordförande) (Region Västmanland) Carolyn Karlsson (SD) (Region Västmanland) Fehmi Paulus (S) (Region Västmanland) Oscar Furu (M) (Region Uppsala) ersätter Björn-Owe Björk (KD) Håkan Collin (S) (Vice ordförande) (Region Uppsala) Helene Zeland Bodin (C) (Region Uppsala)
Ej tjänstgörande ersättare	Pernilla Danielsson (M) (Region Västmanland, från del av § 25, digitalt deltagande)
Övriga närvarande	Johan Sörensson (förvaltningsdirektör Fastighet och service) Patric Gill (verksamhetschef Kost) Claes Becker (ekonomichef, digitalt deltagande) Eva Wilhelmsson (mötessekreterare)
Utses att justera	Fehmi Paulus
Justeringens plats och tid	
Protokollet omfattar	§30

Underskrifter

Sekreterare ……
Eva Wilhelmsson

Ordförande …… ……
Malin Gabrielsson

Justerande …… ……
Fehmi Paulus

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Gemensam kostnämnd
Sammanträdesdatum	2026-09-21
Förvaringsplats för protokollet	
Underskrift	…… Eva Wilhelmsson

---

§30 Reglemente och samverkansavtal gemensam kostnämnd 2027-01-01--2030-12-31

KOST260013

Ärendet i korthet

I samband med ny mandatperiod behöver gemensamma kostnämndens reglemente och samverkansavtal revideras.

Reglementet har genomgått mindre revideringar avseende distansdeltagande efter ändringar i kommunallagen samt förtydligande gällande föredragande i syfte att harmoniera med skrivningar i Region Västmanlands övriga reglementen. I samverkansavtalet har endast avtalstiden justerats.

Förslag till beslut

Gemensam kostnämnd rekommenderar respektive parts fullmäktige att godkänna reglemente och samverkansavtal att gälla från 2027-01-01 till 2030-12-31.

Beslut

Gemensam kostnämnd rekommenderar respektive parts fullmäktige att godkänna reglemente och samverkansavtal att gälla från 2027-01-01 till 2030-12-31.

Expedieras till

Regionfullmäktige Region Uppsala

Regionfullmäktige Region Västmanland

Paragrafen är justerad

MÖTESPROTOKOLL

Mötesdatum
2026-10-06

Regionstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum Mälaren, Regionhuset, Västerås kl. 09:00-10:20
Beslutande ledamöter	Mikael Andersson Elfgren (M) (Ordförande) Malin Gabrielsson (KD) (Förste vice ordförande) Lina Ekengren (L) Kenneth Östberg (S) Heidi-Maria Wallinder (V) Barbro Larsson (C) Gisela Carstinge (SD) ersätter Ingvar Jonsson (SD)
Övriga närvarande	Maria Linder (regiondirektör) Johan Sörensson (förvaltningsdirektör Fastighets- och serviceförvaltningen) Katarina Simert (ekonomidirektör) Annika Tjernström (hr-direktör, deltar på distans) Fredrik Alm (kanslichef) Christina Ersson (sekreterare)
Utses att justera	Barbro Larsson, §§ 174-180 och 182-193 Gisela Carstinge, § 181
Justeringens plats och tid	Digital justering 2026-10-09 00:00
Protokollet omfattar	§191

Underskrifter

Sekreterare	…… Christina Ersson	
Ordförande	…… Mikael Andersson Elfgren	……
Justerande	…… Barbro Larsson, §§ 174-180 och 182-193	…… Gisela Carstinge, § 181

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Regionstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-10-06

Regionstyrelsens arbetsutskott

Datum för anslags-uppsättande	2026-10-09	**Datum för anslags-nedtagande**	2026-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Regionhuset, Västerås		
Underskrift	…… Christina Ersson		

§191 Reglemente och samverkansavtal gemensam kostnämnd mandatperioden 2027-01-01-2030-12-31

KOST260013

Ärendet i korthet
Kompletteras

Ärendet behandlades av kostnämnden 2026-09-21.

Förslag till beslut
Arbetsutskottet överlämnar ärendet till regionstyrelsen för beredning till regionfullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
.

Beslut
Arbetsutskottet överlämnar ärendet till regionstyrelsen för beredning till regionfullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
.

Paragrafen är justerad

18

RV260780

Regionkontoret, RF- och RS-sekretariat
Fredrik Alm
Epost: fredrik.alm@regionvastmanland.se
Telefon: +4621176401

TJÄNSTESKRIVELSE PARTISTÖD 2027

Förslag till beslut

Partistöd utbetalas för 2027 till de partier som finns representerade i regionfullmäktige.

Ärendet i korthet

Partistödet från Region Västmanland består av ett grundstöd och ett mandatbundet stöd samt ett stöd till partiernas ungdomsorganisationer.

De partier som är mottagare av partistödet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år har använts för sitt huvudsakliga ändamål: att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin.

Detaljerad beskrivning av ärendet

I reglementet för partistöd (RF 2026-06-21 § 94) framgår att regionens partistöd består av ett grundstöd och ett mandatbundet stöd.

- Grundstödet uppgår till 3,0 prisbasbelopp per parti och år.
- Mandatstödet uppgår till 2,7 prisbasbelopp per mandat och år.

Vidare erhåller partiernas ungdomsorganisationer ett stöd som uppgår till 4 procent av prisbasbeloppet uppräknat till närmsta högre hundratal per mandat och år.

Partistöd och stöd till ungdomsorganisationerna beräknas efter prisbasbeloppet två år tidigare vilket innebär att 2027 års stöd beräknas efter prisbasbeloppet för 2025 och uppgår till:

Partistöd (mandat)	**Grundstöd**	**Mandatstöd**	**Ungdomsstöd**	**Totalt**
Moderaterna (17)	176 400	2 698 920	40 800	2 916 120
Kristdemokraterna (5)	176 400	793 800	12 000	982 200
Liberalerna (4)	176 400	635 040	9 600	821 040
Sverigedemokraterna (13)	176 400	2 063 880	31 200	2 271 480
Socialdemokraterna (26)	176 400	4 127 760	62 400	4 366 560
Vänsterpartiet (7)	176 400	1 111 320	16 800	1 304 520
Centerpartiet (5)	176 400	793 800	12 000	982 200
Totalt	**1 234 800**	**12 224 520**	**184 400**	**13 644 120**

Enligt kommunallagens regler för partistöd och reglementet ska årliga beslut fattas om utbetalning av partistödet. De partier som är mottagare av partistödet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för sitt huvudsakliga ändamål: att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin.

I redovisningen av partistödet från Region Västmanland ska följande ingå:

- Partistödets omfattning för det aktuella året.
- Hur partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.
- I vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen eller regionen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits.

Redovisningen undertecknas av behörig företrädare för partiet. Partierna utser en granskare som lämnar en granskningsrapport till regionen. Granskningsrapporten från granskaren ska tydligt intyga att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts och att de uppgifter som partiet redovisar är korrekta. Granskarens namn och kontaktuppgifter ska tydligt framgå. Granskningsrapporten ska ha inkommit till Region Västmanland senast 30 juni året efter det år redovisningen avser. Inkommer inte redovisningen eller granskningsrapporten inom utsatt tid så ska fullmäktige besluta om att partistöd inte ska betalas ut alternativt återkräva utbetalt partistöd.

Uppföljning

Partierna lämnar redovisning av erhållet partistöd 2027 till regionen senast 2028-06-30.

Beslutet skickas till

Centrum för ekonomi

Politiska sekreterare

MÖTESPROTOKOLL

Mötesdatum
2026-10-06

Regionstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum Mälaren, Regionhuset, Västerås kl. 09:00-10:20
Beslutande ledamöter	Mikael Andersson Elfgren (M) (Ordförande) Malin Gabrielsson (KD) (Förste vice ordförande) Lina Ekengren (L) Kenneth Östberg (S) Heidi-Maria Wallinder (V) Barbro Larsson (C) Gisela Carstinge (SD) ersätter Ingvar Jonsson (SD)
Övriga närvarande	Maria Linder (regiondirektör) Johan Sörensson (förvaltningsdirektör Fastighets- och serviceförvaltningen) Katarina Simert (ekonomidirektör) Annika Tjernström (hr-direktör, deltar på distans) Fredrik Alm (kanslichef) Christina Ersson (sekreterare)
Utses att justera	Barbro Larsson, §§ 174-180 och 182-193 Gisela Carstinge, § 181
Justeringens plats och tid	Digital justering 2026-10-09 00:00
Protokollet omfattar	§192

Underskrifter

Sekreterare	…… Christina Ersson	
Ordförande	…… Mikael Andersson Elfgren	……
Justerande	…… Barbro Larsson, §§ 174-180 och 182-193	…… Gisela Carstinge, § 181

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Regionstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-10-06

Regionstyrelsens arbetsutskott

Datum för anslags-uppsättande	2026-10-09	**Datum för anslags-nedtagande**	2026-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Regionhuset, Västerås		
Underskrift	…… Christina Ersson		

§192 Partistöd 2027

RV260780

Ärendet i korthet
Partistödet från Region Västmanland består av ett grundstöd och ett mandatbundet stöd samt ett stöd till partiernas ungdomsorganisationer.

De partier som är mottagare av partistödet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år har använts för sitt huvudsakliga ändamål: att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin.

Förslag till beslut
Arbetsutskottet överlämnar ärendet till regionstyrelsen för beredning till regionfullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
Partistöd utbetalas för 2027 till de partier som finns representerade i regionfullmäktige.

Beslut
Arbetsutskottet överlämnar ärendet till regionstyrelsen för beredning till regionfullmäktige.

Regionstyrelsens förslag till fullmäktiges beslut
Partistöd utbetalas för 2027 till de partier som finns representerade i regionfullmäktige.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse Partistöd 2027

MÖTESPROTOKOLL

Mötesdatum

2026-10-06

Regionstyrelsens arbetsutskott

Paragrafen är justerad

19

RV250907

Förslag om kostnadsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet

Jag vill lämna in ett medborgarförslag om att införa gratis kollektivtrafik med buss och tåg för ungdomar under sommarlovet i Region Västmanland.

Många ungdomar skulle kunna få uppleva vårt län, kunna ta sig till exempelvis Västerås för att uppleva lite storstad men skulle säkert också kunna bidra till fler sommarjobb då man skulle kunna ta sig till sommarjobbet kostnadsfritt utanför kommungränserna.

Genom att erbjuda kostnadsfri kollektivtrafik under sommarlovet skulle fler unga få möjlighet att röra sig fritt, delta i samhället och ta del av aktiviteter, fler alternativ för sommarjobb, oavsett familjens ekonomi.

Ett sådant beslut skulle också bidra till att minska bilberoendet och utsläppen i länet, samtidigt som det stärker intresset för att resa kollektivt även på längre sikt.

I detalj så föreslår jag att regionen kan införa ett särskilt sommarkort för ungdomar upp till 18 år som gäller under juni, juli och augusti på både bussar och regionaltåg inom Västmanland (d.v.s. vara folkbokförd i länet).

Kostnaden för detta kan ses som en investering i hållbarhet, ungdomars hälsa och social jämlikhet, och regionen kan även undersöka samarbete med kommunerna eller statligt stöd för att genomföra satsningen.

Jag tror att gratis kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet skulle bli en uppskattad och meningsfull satsning som stärker ungas frihet, miljön och framtidstron i hela Region Västmanland.

David Matti

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

YTTRANDE ÖVER MEDBORGARFÖRSLAG OM KOSTNADSFRI KOLLEKTIVTRAFIK FÖR UNGDOMAR UNDER SOMMARLOVETGRATIS KOLLEKTIVTRAFIK SOMMAREN 2026

David Matti, Arboga, föreslår i ett medborgarförslag inkommet 2025-11-10 att införa gratis kollektivtrafik med buss och tåg för ungdomar under sommarlovet i Region Västmanland.

Kollektivtrafiknämndens yttrande

Kollektivtrafiknämnden välkomnar alltid idéer och synpunkter från resenärerna. Medborgarförslaget berör vilken viktig roll kollektivtrafiken har i att skapa möjligheter för ungdomar i Västmanland.

Kollektivtrafiken är en viktig pusselbit för att skapa möjligheter för att länets ungdomar ska kunna söka sommarjobb på andra orter eller upptäcka nya delar av länet under sommarlovet. En förutsättning är att det finns tåg och bussar på tider som passar många resenärer. Det är viktigt att det ska vara enkelt att köpa biljett och att den ska vara prisvärd. Samtidigt är det också viktigt med intäkter som kan bidra till utveckling av kollektivtrafiken med fler avgångar eller nya linjer. Biljettpriset täcker bara en liten del av kostanden för resan, resten finansieras med regionala skattemedel.

För att underlätta för så många ungdomar som möjligt att resa under sommaren erbjuder Region Västmanland sedan några år tillbaka en sommarbiljett där ungdomar kan resa i hela Västmanland under juni, juli och augusti men bara betala för en månadsbiljett, unga kan alltså resa i tre månader för priset av en månad. Sommarbiljetten gäller på både buss och tåg inom Västmanland. Det är en mycket prisvärd biljett som gör att fler unga kan resa i hela vårt fantastiska län.

Prissättningen på VL:s produkter är ett gemensamt arbete mellan regionen och varje kommun i Västmanland. Kommunerna i länet styr priset för sin inomkommunala trafik och Region Västmanland sätter priset på den regionala trafiken, alltså den trafik som går mellan kommuner. Tidigare år har exempelvis Kungsörs kommun erbjudit dessa biljetter till vissa åldersgrupper i sin kommun för några hundralappar. Det är möjligt för alla kommuner i Västmanland att ytterligare subventionera biljetten på ett liknande sätt. Förslagsställaren kan med fördel vända sig till sin hemkommun med en sådan fråga/önskemål.

Tidigare års erfarenheter visar att detta är en uppskattad produkt som gör att fler ungdomar kan resa kollektivt under sommaren.

Kollektivtrafiknämndens förslag till regionfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Postadress
Regionhuset
721 89 Västerås

Besöksadress
Regionhuset, ingång 4, Västerås

Telefon, vxl
021-17 30 00
Telefax
021-17 45 09

Org Nr
232100-0172
VAT nr
SE232100017201

E-post
region@regionvastmanland.se
Webbadress
www.regionvastmanland.se

Region Västmanland

MÖTESPROTOKOLL

Mötesdatum
2026-02-12

Kollektivtrafiknämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum Loket, Ingenjör Bååths gata 11, Västerås kl. 09:00-11:25
Beslutande ledamöter	Jenny Landernäs (M) (Ordförande) Joakim Öryd (SD) Marino Wallsten (S) (Andre vice ordförande) Karolina Myllergård (S) (deltar på distans) Pratima Åslund (V) (deltar på distans) Victoria Kihlström (M) (deltar på distans) ersätter Elin Granqvist (KD) (Förste vice ordförande) Johan Erikols (M) ersätter Janeth Persson (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Liane Blom (L) Per Ågren (S) Kristina Nyberg (S) Anders Westin (C)
Övriga närvarande	Arne Andersson (förvaltningsdirektör) Anna Byhlinder (ekonomichef) Mohammad Sabet (verksamhetschef) Elin Hellström (mötessekreterare) Mats Ellman (enhetschef Planering och utveckling) Anette Fransson (verksamhetschef Marknad) Sara Langgren (enhetschef Särskilda persontransporter)
Utses att justera	Joakim Öryd
Justeringens plats och tid	Digital justering 2026-02-25 00:00
Protokollet omfattar	§12

Underskrifter

Sekreterare ……
Elin Hellström

Ordförande …… ……
Jenny Landernäs

Justerande …… ……
Joakim Öryd

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Kollektivtrafiknämnden
Sammanträdesdatum	2026-02-12

Datum för anslags-uppsättande	2026-02-25	**Datum för anslags-nedtagande**	2026-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Regionhuset, Västerås		
Underskrift	…… Elin Hellström		

§12 Medborgarförslag om kostnadsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet

RV250907

Ärendet i korthet
David Matti föreslår i ett medborgarförslag inkommet 2025-11-10 att gratis kollektivtrafik med buss och tåg införs för ungdomar under sommarlovet i Region Västmanland.

Ett förslag till kollektivtrafiknämndens svar redovisas.

Förslag till beslut
Kollektivtrafiknämndens förslag till fullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Yrkanden
Marino Wallsten (S) och Pratima Åslund (V) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Propositionsordning
Ordförande ställer beredningens förslag mot yrkandet från Marino Wallsten och Pratima Åslund och finner att kollektivtrafiknämnden beslutar enligt beredningens förslag.

Beslut
Kollektivtrafiknämndens förslag till fullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Reservationer
Marino Wallsten och Karolina Myllergård båda (S) samt Pratima Åslund (V), reserverar sig till förmån för yrkandet från Marino Wallsten och Pratima Åslund.

Beslutsunderlag

- Svar om medborgarförslag om kostnadsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet
- Medborgarförslag om kostnadsfri kollektivtrafik för ungdomar under sommarlovet

Paragrafen är justerad