
Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

1 PARTER

Region Uppsala, Region Västmanland och Region Sörmland, nedan kallat parterna, har inrättat en gemensam nämnd som benämns ambulansdirigeringsnämnd.

Region Västmanland är värd region och den gemensamma nämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

2 ÖVERENSKOMMELSE

Den gemensamma ambulansdirigeringsnämnden ansvarar för styrning, uppföljning och utveckling av den gemensamma ambulansdirigeringsverksamheten enligt samverkansavtalet mellan Region Uppsala, Region Västmanland och Region Sörmland. Nämnden ska besluta om mål, budget och övergripande inriktning för verksamheten samt följa upp resultat, ekonomi och kvalitet. Nämnden ska verka för en sammanhållen, högkvalitativ, robust, patientsäker och effektiv ambulansdirigering till nytta för invånarna i samverkansområdet, utan hänsyn till respektive länsgräns.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och beslutade policydokument för den gemensamma ambulansdirigeringen.

3 SJUKVÅRDENS LARMCENTRAL

Nämnden ansvarar för styrning och uppföljning av den gemensamma ambulansdirigeringen enligt samverkansavtalet.

4 NÄMNDENS UPPGIFTER

4.1 Nämndens grunduppdrag

- Beslutar om mål och policy för ambulansdirigeringen inom de samverkande länen.
- Godkänner senast i oktober varje år förslag till budget och dimensionering av verksamheten i Sjukvårdens Larmcentral för nästkommande år. Beslutet innebär att uppdraget till Sjukvårdens Larmcentral fastställs.
- Ska senast i mars månad före kommande verksamhetsår till respektive region initiera eventuellt behov av förändrade resurser.
- Fastställer riktlinjer och instruktioner för verksamheten Sjukvårdens Larmcentral.
- Fastställer kompetenskrav för medarbetare i verksamheten.

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

- Följer utifrån befolkningsperspektivet utvecklingen inom hälso- och sjukvårdsområdet, med särskilt fokus på ambulansdirigering, och tar de initiativ som bedöms gagna en effektiv verksamhet.
- Svarar för allmän och riktad information om alarmeringstjänsten.
- Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med värd regionens anvisningar.
- Ansvarar för att verksamheten bedrivs effektivt och planmässigt och att organisationen är ändamålsenligt uppbyggd.
- Ansvarar för uppföljning av verksamheten.
- Tecknar de avtal som Sjukvårdens Larmcentral behöver teckna med extern part för att kunna fullfölja samverkansuppgiften.

4.2 Uppdrag i fråga om utökat samarbete

- Nämnden har befogenhet att förhandla med andra regioner som önskar delta i samarbetet. Förslag om nya samverkanspartner föreläggs parterna för beslut.
- Nämnden har befogenhet att pröva och föreslå att omfattningen av samarbetet utvidgas till andra områden än vad som regleras i detta avtal. Förslag om utökat samarbete föreläggs parterna för beslut.

5 FÖRÄNDRING AV NÄMNDENS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Om nämndens ansvar och befogenheter förändras ska detta godkännas av samtliga parter fullmäktige genom ett reviderat reglemente.

6 LEDAMÖTER

Nämnden har sex ledamöter och sex ersättare. Parterna utser två ledamöter och två ersättare vardera.

7 MANDATPERIOD

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då valet till fullmäktige har ägt rum i landet. Valet förrättas av det under valåret, i respektive region, nyvalda regionfullmäktige senast i december månad.

8 ORDFÖRANDE

Ordförande och en vice ordförande utses av ledamöterna i nämnden för en mandatperiod åt gången. Posterna som ordförande och vice ordförande bör rotera mellan parternas företrädare i nämnden och ordförandena ska vara ordinarie ledamöter i nämnden.

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordförande eller vice ordförande för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare fullgöra dennes uppgifter.

9 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav ska den ersättare från den part som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer ansvarig tjänsteperson, verksamhetschef, områdeschef, regionstabsdirektör samt regiondirektören eller annan på nämndens begäran.

10 ERSÄTTNING

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive parts egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive part vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

11 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Nämnden bör hålla minst tre sammanträden per år. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

12 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDEN

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med gemensamma ambulansdirigeringsnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

13 ANMÄLAN OM FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamot som är förhindrad att delta ska själv kalla in ersättare.

14 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon annan. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av parternas tjänstepersoner.

15 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av beslut. Fullständiga protokoll delges parterna samt regionens revisorer.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens justerade protokoll anslås på respektive parts anslagstavla.

16 ANSVARIG TJÄNSTEPERSON OCH ADMINISTRATION

Region Västmanland tillser att det finns ambulansdirigeringsstrateg och sekreterare. . Region Västmanland ansvarar även för nämndens kanslifunktion. I uppdraget ingår att tillhandahålla sekreterarstöd, ansvara för ärendeberedning, sammanträdesadministration, protokollföring, diarieföring, arkivvård samt övrig

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

administrativ hantering som krävs för nämndens verksamhet enligt kommunallagen och tillämpliga styrdokument.

Kostnaderna för dessa gemensamma stödfunktioner fördelas mellan parterna enligt samverkansavtal.

17 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

18 DELGIVNING

Delgivning med nämnden sker med ansvarig tjänsteperson eller den som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivning.

19 DELEGERING

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteperson att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i kommunallagen 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Nämnden fastställer en delegationsordning.

20 REDOVISNING AV VERKSAMHETEN

Nämnden ska varje år i en årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska tillställas respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.

21 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta vid revisionen.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

22 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som Region Västmanlands regionfullmäktige fastställt.

Reglemente för gemensam ambulansdirigeringsnämnd 2027-2030

23 INTERN REFERENS

Fastställd av regionfullmäktige Region Västmanland 2026-xx-xx § xx.