Hjälpmedelscentrum
Maria Söderkvist

Datum
2026-09-03

Förslag ändringar Rådsbeskrivning för Hjälpmedelsrådet

1 SYFTE

Att säkerställa en dialog mellan Hjälpmedelscentrum och funktionsrättsorganisationer i Västmanland. Rådet är ett forum där dialog sker direkt med Hjälpmedelscentrums företrädare.

Hjälpmedelsrådet är ett forum för Hjälpmedelsnämndens samverkan med funktionsrättsorganisationerna.

2 UPPGIFT

Hjälpmedelsrådet medverkar i den tidiga beredningsprocessen för vissa ärenden till Hjälpmedelsnämnden. Exempel på ärenden att arbeta med är policyfrågor, förändringar av förskrivningsanvisningar i Hjälpmedelshandboken, förändringar inom verksamheterna, till exempel service och avgifter samt projekt.

3 ORGANISATION

Hjälpmedelsrådets sammansättning:

Hjälpmedelsstrateg och en tjänsteperson från Hjälpmedelscentrum samt en adjungerad representant Ortopedteknisk hjälpmedelsverksamhet som kallas vid behov av information och samverkan

Funktionsrättsorganisationerna representeras enligt följande:

• Parkinsonförbundet i Västmanland som representeras av två representanter

• FRV, Funktionsrätt Västmanland som representeras av åtta representanter.

Det är av särskilt intresse att förening, som företräder barn med stort behov av hjälpmedel inom Hjälpmedelscentrums ansvar rörelse, medicinska behandlingshjälpmedel samt hjälpmedel för kommunikation och kognition, representeras med hänsyn till Barnkonventionen.

• Neuro Västmanland som representeras av två representanter.

• FUB som representeras av två representanter.

Det finns möjligheter för ytterligare funktionsrättsorganisationer att vara med

Hjälpmedelscentrum
Maria Söderkvist

Datum
2026-09-03

i Hjälpmedelsrådet. Förutsättningarna är att det finns en länsförening eller att det är av särskilt intresse för Hjälpmedelsnämnden att lokalförening deltar när länsförening saknas. Om länsförening saknas beslutar Hjälpmedelsnämnden om deltagande. Invald lokalförening åtar sig att informera om hjälpmedelsrådets arbete till övriga egna lokalföreningar i länet.

Funktionsrättsorganisationerna utser sina representanter som oftast väljs per mandatperiod. Om ett byte av representant önskas under mandatperioden ska det ske med information på ett möte för att vidare informeras om på Hjälpmedelsnämnd, varpå byte kan göras nästkommande möte.

Vid specifika frågeställningar finns möjlighet finns att adjungera andra personer.

4 ARBETSFORM

Sammankallande är hjälpmedelsstrateg. Dagordningens innehåll är ett gemensamt ansvar och förslag till programpunkter skickas till sammankallande. Kallelse och bilagor ska skickas ut senast 2 veckor före rådsmötet.

Minnesanteckningar ska föras och distribueras av sekreteraren i Hjälpmedelsrådet senast 2 veckor efter mötesdatum. Minnesanteckningarna skickas även till Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott.

Hjälpmedelsrådet sammanträder 4 ggr/år. Till ett möte årligen ska Hjälpmedelsnämndens ordförande bjudas in.

Hjälpmedelsrådet ska årligen utvärdera sina möten, dess innehåll, struktur och arbetsklimat, efter checklista för samverkan i brukarråd, och åtgärda det som eventuellt behövs.

Möten sker företrädesvis fysiskt på Hjälpmedelscentrum. Varianter som hybridmöten eller digitala möten kan användas när det finns risk för lågt deltagande för att möjliggöra mötets genomförande.

Deltagande bygger på att alla representanter medverkar på alla möten vilket borgar för fördjupad kunskap.

5 LEDAMOTS ANSVAR

Att föra fram synpunkter rörande hjälpmedelsområdet från, och rapportera åter till,

Hjälpmedelscentrum
Maria Söderkvist

Datum
2026-09-03

respektive organisation och verksamhet.

Funktionsrättsorganisationernas ledamöter ansvarar för att respektive organisation utser ersättare för ledamot som slutar.

6 REFERENSER

Gemensam hjälpmedelsnämnd 2022-09-30 § 37.