



Delårsrapport 2 2026

Patientnämnden



Året i korthet

Patientnämnden har fortsatt arbetet med att effektivisera arbetsflöden för att kunna hantera den ökande ärendemängden. Patientnämndens kansli har tagit emot besök och besökt verksamheter.

Patientnämnden har publicerat ett antal rapporter om Dokumentation och sekretess, Klagomål och synpunkter som rör äldre (80+) i hälso- och sjukvården samt två analyser gjorda tillsammans med IVO och samtliga patientnämnder, dessa analyser har belyst förlossningsvård och vården av äldre.

- Det ackumulerade ekonomiska resultatet uppgår till och med augusti till + 0,8 mnkr, +0,0 mnkr avvikelse mot budget. Utfallet följer med andra ord budget.
- Bruttokostnadsutveckling (ack utfall jmf ack utfall fg år) +12,8 %
- Arbetad tid t o m juli: -0,05%, (0 årsarbetare)
- Sjukfrånvaro: ack 0,5 % (2,3 % fg år)
- Årsprognos +1,0 mnkr



Framtid och utmaningar

- Den långsiktiga trenden med ökande ärendemängder fortsätter.
- Vi ser ett fortsatt högt antal ärenden med ökad komplexitet där ärendena tar längre tid att hantera.
- Vi har haft en större efterfrågan av personliga besök, där medborgare behöver stöd och hjälp med att framföra sina klagomål.
- Befintliga system för hantering av stödpersons- och klagomålsärenden (Platina och Synergi) behöver utvecklas för att bättre stödja handläggarnas arbete. Patientnämnden har behov av stöd i form av IT-resurser både för framtagande av kravspecifikationer och genomförande av förändringar. Tidigare planerat utvecklingsarbete har försenats på grund av andra prioriteringar i regionen. Utvecklingen bedöms som nödvändig för att möta den ökande ärendemängden och säkerställa en handläggning på ett effektivt och rättssäkert sätt.

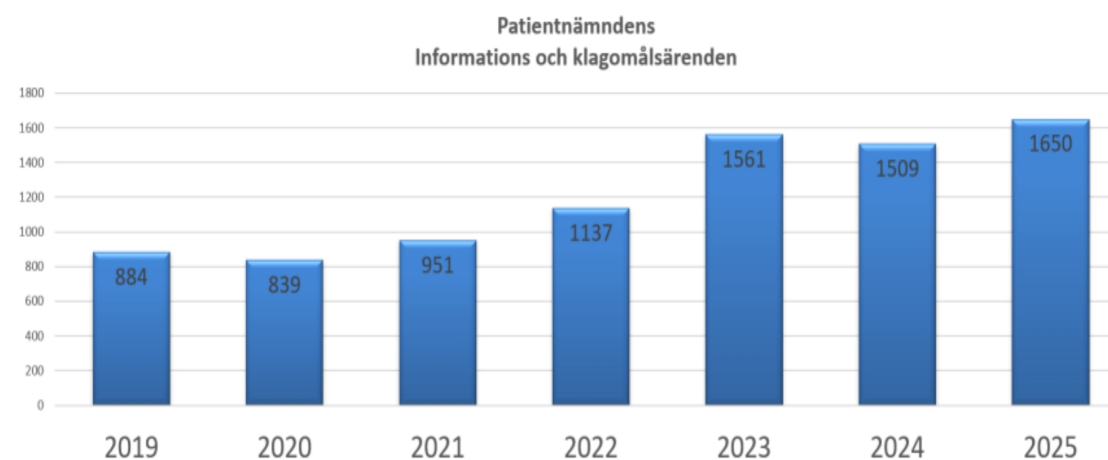
Utmaningar

Ärendekurvan mellan 2021-2025. Antalet information och klagomålsärenden har ökat med ca 86 procent.

Tabell 1 visar samtliga ärenden både information och klagomål.

Tabell 2 visar samtliga klagomål på verksamheter.

Baserat på utfallet för första halvåret 2026 bedöms antalet ärenden öka med cirka 10 procent.



Framtid och utmaningar

- Personalstyrkan har varit oförändrad sedan 2018 samtidigt som antalet informations- och klagomålsärenden sedan 2019 har ökat med 87 procent. Patientnämnden har under perioden arbetat med att förbättra arbetsflöden och utveckla arbetssätt för att kunna hantera den ökade ärendemängden och säkerställa en god tillgänglighet för invånarna. Ärendemängden har nu ökat till en nivå där den påverkar verksamhetens möjligheter att hantera uppdraget utan konsekvenser för handläggningstider, kvalitet och utvecklingsinsatser.
- Inträffar den prognostiserade ökningen innebär det ytterligare utmaningar för verksamheten att upprätthålla nuvarande servicenivå.
- Patientnämnden har enligt lag (2017:272) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården till uppgift att bland annat stödja och hjälpa patienter och deras närstående att föra fram klagomål till vårdgivaren och få klagomålen besvarade. Bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso-och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommuner på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Så redovisas utvecklingen



Mål och indikatorer	Skalsteg	Uppdrag/ aktiviteter	Skalsteg
Utveckling i önskad riktning	Positiv	Arbete pågår enligt plan	Planenligt
Oförändrad eller otillräcklig utveckling	Oförändrad	Arbete pågår men följer inte tidplan	Delvis planenligt
Utveckling i oönskad riktning	Negativ	Arbetet ej påbörjat	Ej planenligt
Data saknas	Inget värde	-	-

Engagerade medarbetare med rätt kompetens



Indikator	Utfall 2025	Mål 2026	Utfall 2026	Status	Kommentar
Sjukfrånvaro	2,3 %	%	0,5 %	Positiv	Inga pågående sjukskrivningar

Mål	Tidplan	Ansvarig	Status	Kommentar
Patientnämndens kansli ska vara en hälsosam arbetsplats både fysiskt och psykiskt	2026	VC	Positiv	Arbetet fortgår enligt tidigare år. Fortsättning av arbetet med utvecklande medarbetarskap sker under hösten.
Att kansliet är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö	2026	VC	Positiv	Arbetet fortgår enligt tidigare år. Regelbundna avstämningar sker gällande arbetsmiljön både i grupp och individuellt.

Målområde Invånare och verksamhet/process



Mål

Tidplan Ansvarig Status Kommentar

Västmanlands invånare och vårdens verksamheter har kännedom och kunskap om patientnämnden	2026	VC	Positiv	I Hälso- och sjukvårdsbarometern 2025 uppnår regionen en tredjeplats på frågan om invånarnas kännedom om patientnämnden. Arbetet med uppdatering av webbsidor är påbörjat.
Stärka patienternas delaktighet, använda deras synpunkter och klagomål	2025	VC	Positivt	Rapporteringen till HSF och patientsäkerhetsteamet har utökats. Fler rapporter har publicerats och arbete pågår för att ta fram kortare sammanfattningar av viktiga iakttagelser.
Säkerställa ett säkert och ändamålsenligt ärendehanteringssystem	2026 - 2027	VC	Negativt	Det finns önskade förbättringsåtgärder att göra i IT-systemen Synergi, 1177 och Platina i syfte att minska den administrativa belastningen, skapa en mer effektiv, kvalitetssäkrad och säker administrativ hantering. Genomförandet är beroende av att nödvändiga IT-resurser avsätts. Tidigare planerat utvecklingsarbete har försenats på grund av andra prioriteringar i regionen. Utvecklingen bedöms som nödvändig för att möta den ökande ärendemängden.

Målområde Invånare och verksamhet/process



Mål

Tidplan Ansvarig Status Kommentar

Samordning av yttrande när fler verksamheter är inblandade	2026	VC	Oförändrat	Arbetet har prioriterats ned under året, men arbetet är angeläget och ett arbete med HSF är inlett.
Utveckling och kvalitetssäkring av en standardiserad handläggning av ärenden	2026	VC	Positiv	Detta är ett fortlöpande arbete att förbättra arbetsflöden och utveckla arbetssätt för att kunna hantera den ökade ärendemängden och säkerställa en god tillgänglighet för invånarna
Uppdrag från Regionplan 2026-2028, att ha ett fokusområde för året. Fokusområde blev språkförståelse. Språkförståelse-med fokus på vårdpersonalens kommunikativa förmåga på svenska, och dess påverkan på patientens kontakter i vården.	2026	VC	Positiv	Rapport publiceras på Patientnämnden september 2026. PK 260086

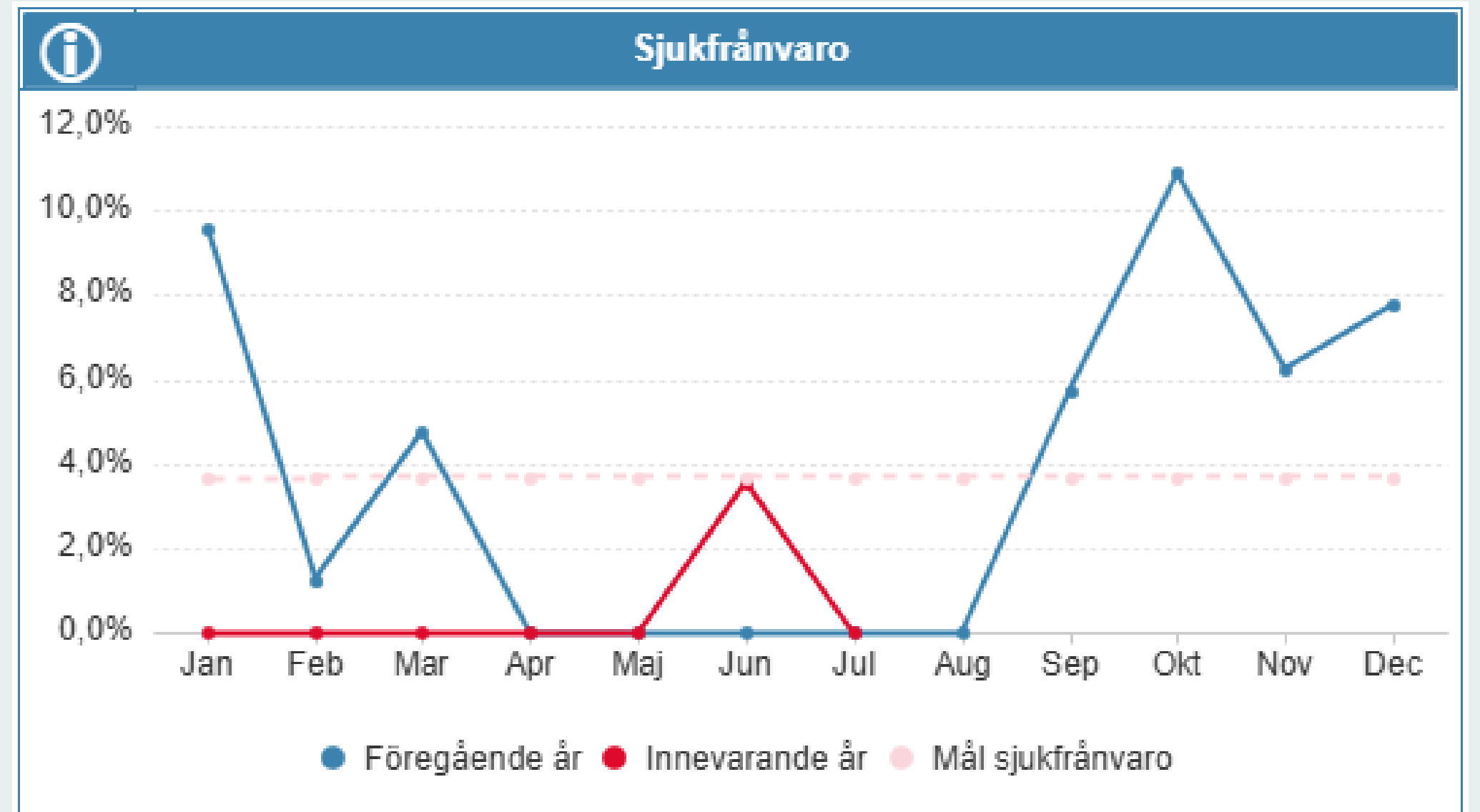
Sjukfrånvaro

	Föregående år	Innevarande år
Total sjukfrånvaro	2,3%	0,5%
- varav dag 1-14	2,3%	0,5%
- varav dag 15-90	0,0%	0,0%
- varav dag 91-365	0,0%	0,0%
- varav dag 366-	0,0%	0,0%

Kommentarer/åtgärder

- ❖ Arbetsmiljö är en integrerad del av allt arbete och en stående punkt på APT
- ❖ Fortsätter arbetet med utvecklande medarbetarskap

Sjukfrånvaro



Ekonomi



	Ack Utf Inn År	Ack Bud Inn År	Ack Avv Bud Inn År	Ack Utf Fg år	Helår Prognos	Helår Budget	Avv Bud mot Prog	Bokslut Utf Fg År	Ack Avv Fg År
Försäljning av tjänster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Regionersättning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	4,7	4,7	0,0	4,8	7,2	7,1	0,2	7,2	-0,1
Summa Intäkter	4,7	4,7	0,0	4,8	7,2	7,1	0,2	7,2	-0,1
Personalkostnader	-3,5	-3,7	0,3	-3,2	-5,4	-5,8	0,4	-4,9	-0,3
-Varav lönekostnader	-2,3	-2,4	0,1	-2,1	-3,5	-3,7	0,2	-3,2	-0,2
-Varav sociala avgifter	-0,9	-1,1	0,2	-0,8	-1,3	-1,7	0,3	-1,3	-0,1
-Varav övriga personalkostnader	-0,3	-0,3	0,0	-0,3	-0,5	-0,4	-0,1	-0,4	0,0
Lämnade bidrag	0,0	0,0	0,0	-0,2	0,0	0,0	0,0	-0,3	0,2
IT-kostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Övriga kostnader	-0,4	-0,1	-0,3	0,0	-0,6	-0,2	-0,5	-0,5	-0,3
Summa Kostnader	-3,9	-4,0	0,0	-3,5	-6,2	-6,1	-0,1	-5,9	-0,4
Resultat	0,8	0,7	0,0	1,3	1,0	0,9	0,1	1,3	-0,5

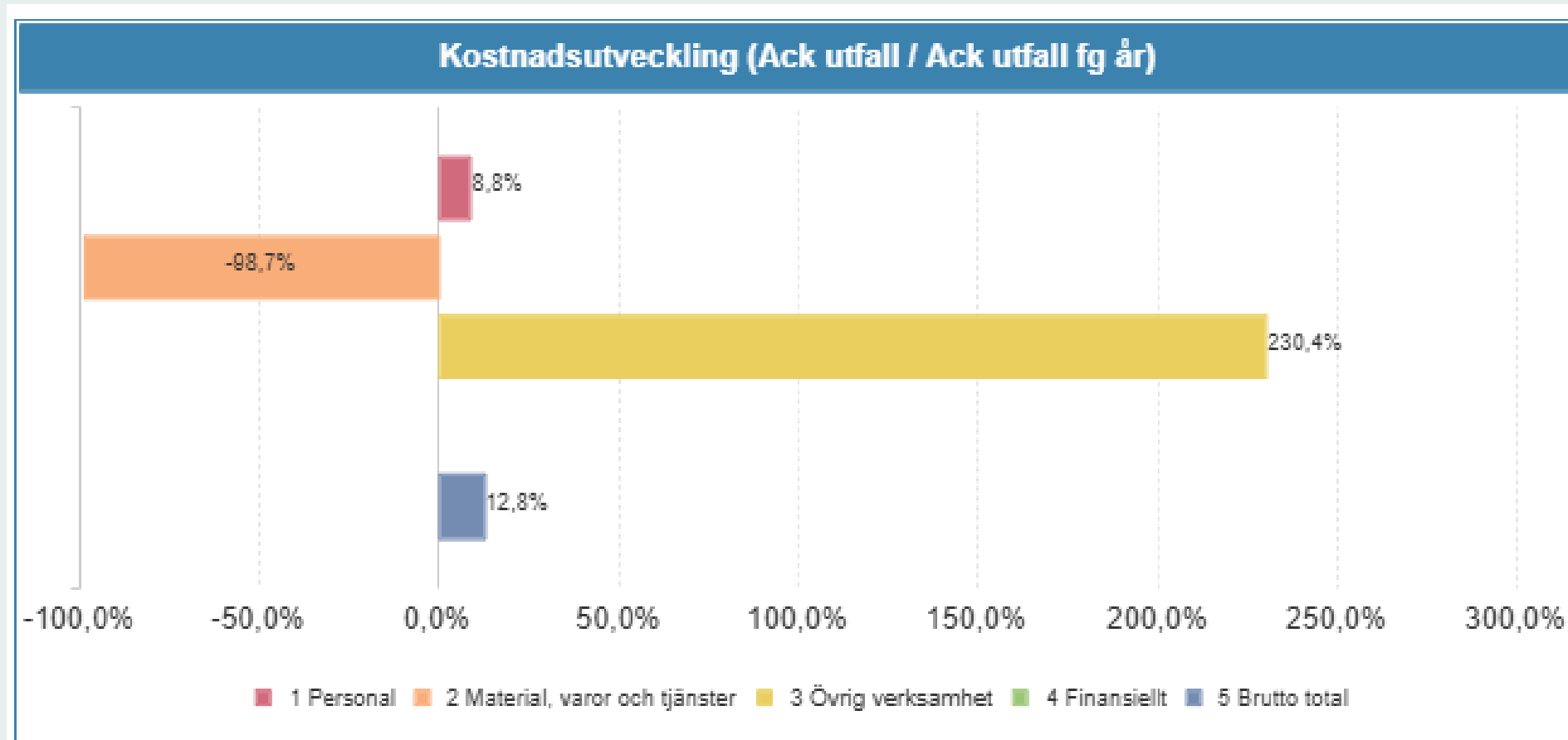
Ackumulerat resultat +0,8 mnkr

Ack avvikelse mot budget 0,0 mnkr och prognosticerat resultat +1,0 mnkr

Kommentarer

- Resultatet följer budget
- En halvtidstjänst är budgeterad i personalbudgeten men kostnaden kommer som en övrig kostnad.
- Kostnader för arvoden och reseersättning till stödpersoner har ökat något. Bland annat på grund av ökad stödpersonsersättning.

Ekonomi –kostnadsutveckling



Kommentarer

- Total bruttokostnadsutveckling +12,8%. Personalkostnaden har ökat något på grund av ökade kostnader för arvoden, reseersättning till stödpersoner samt den årliga löneökningen. Stapeln Övrigt står framförallt för kostnaden för halvtidstjänsten anställd hos Uppsala som kommer som en övrig kostnad. Material, varor och tjänster beror framförallt på kostnaden för jurist föregående år.

Intern kontroll Patientnämnden 2026

Risk	Gransknings-område	Berört reglemente, policy eller regler	Metod för granskningen	Resultat av granskningen	Åtgärder
Risk att inte avslut av stödpersonsuppdrag vid LPT inte skickas in	Kontroll av inskickade avslut för stödpersonsuppdrag vid LPT	Lag	Kontroll av antal avslutade uppdrag	Rapporteringen från verksamheten har under delar av året varit bristfällig. Efter införandet av en ny rutin har antalet inkomna avslut ökat, vilket indikerar en positiv utveckling. Bedömningen är att kontrollmålet inte är fullt uppnått, och där av fortsatt uppföljning.	Ett uppföljningsmöte har planerats med berörd verksamhet. Syftet är att gemensamt gå igenom arbetssätt, tydliggöra och fastställa gemensamma rutiner för en ändamålsenlig rapportering. Fortsatt uppföljning.
Ingen eller långsam tillsättning av stödperson	Kontroll av hur lång tid en tillsättning tar	Lag och reglemente	Stickprov och rapportering vid problem	Det har varit svårt att se denna tid då dokumentationen inte stödjer uppföljning av denna kontroll.	Nya rutiner skapas tillsammans med diariet för att säkerställa en korrekt dokumentation.
Att inte ha resurser för att hinna identifiera och rapportera iakttagelser och avvikelser på inkomna klagomål	Kontroll av tid som resurs för arbetsuppgiften	Lag, rutin och reglemente	Följer verksamheten veckovis genom dokumentation och antal inkomna ärenden	Samtliga flöden har endast hanteras fullt ut under fyra veckor av perioden. Prioriteringar av inkommande och akuta klagomåls och stödpersonsärenden medför återkommande eftersläpningar i arbetsflöden.	Det finns önskade förbättringsåtgärder att göra i IT-systemen Synergi, 1177 och Platina i syfte att minska den administrativa belastningen, skapa en mer effektiv, kvalitetssäkrad och säker administrativ hantering. Genomförandet är beroende av att nödvändiga IT-resurser kan avsättas från IT-enheten.