

KALLELSE TILL ÅRSSTÄMMA

Till: Alla Ägare

Kopia: Styrelsen, Ägarrådet och Lekmannarevisorer

Kallelse till AB Transitio årsstämma 4 juni 2025

Aktieägarna i AB Transitio kallas härmed till årsstämma onsdagen den 4 juni 2025 kl. 10.00 - ca: 13.00

Plats: Stockholm, Konferensanläggning Westmanska Palatset, Holländargatan 17. Gemensam lunch kommer att erbjudas för samtliga deltagare. Vi uppskattar deltagandet från våra ägare därför genomförs årsstämman fysiskt.

Vänligen notera att det i bolagets styrande dokument "Instruktion för Ägarrådet i AB Transitio" framgår i avsnitt 2.4 att "Ägarrådets ledamöter bör även representera sin respektive ägare vid bolagsstämma i Bolaget".

Även i år erbjuder vi ett informationspass före den formella årsstämman enligt program nedan:

Program

Föredrag

10.00-11.00

Framtidens järnvägsunderhåll: Forskningens roll och utmaningar –
Järnvägstekniskt Centrum (JVTC)

En spegling av varumärket Transitio – *Fredrik Richard*
kommunikationsrådgivare, Cloudberry Communications

11.00-12.00

Årsstämma

12.00-13:00

Gemensam lunch

Samtliga utsedda ombud uppmanas anmäla sitt deltagande i god tid (absolut senast den 28 maj 2025) före stämman samt inkomma med underlag i form av protokollsutdrag, delegationsbeslut eller fullmakt som styrker rätten att företräda ägaren, till VD-/Ledningsassistent Maria Lundgren, maria.lundgren@transitio.se.

Efter stämman hålls ett konstituerande styrelsemöte.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Magnus von Bahr	ABT25/0323	Kallelse

Styrelsen föreslår följande dagordning för årsstämman:

1. Öppnande av stämman
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Godkännande av dagordning
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Val av en eller två justeringsmän
7. Presentation av verksamhetsåret 2024, VD
8. Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse, lekmannarevisorernas granskningsrapport samt i förekommande fall, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
9. Beslut om:
 - a. fastställande av resultaträkning och balansräkning samt, i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen, samt
 - c. beviljande av ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
10. Fastställande av arvode till styrelse, lekmannarevisorer samt ägarråd
11. Antagande av ägardirektiv
12. Val av ägarråd och valberedning
13. Val av styrelseledamöter och revisionsbolag
14. Beslut att initiera översyn av bolagets styrande dokument
15. Avslutande av stämman

Stockholm den 9 maj 2025

AB Transitio

Styrelsen

Bilagor

- Presentation av verksamhetsåret 2024, VD – Punkt 7
- Årsredovisning 2024 – Punkt 8, 9
- Granskningsrapport lekmannarevisorer verksamhetsåret 2024 – Punkt 8, 9
- Arvoden styrelseledamöter – Punkt 10
- Arvoden lekmannarevisorer - Punkt 10
- Arvoden ägarråd – punkt 10
- Ägardirektiv, beslutade vid bolagsstämman 2018-05-24 samt hos alla fullmäktige – Punkt 11
- Ägarrådets ledamöter och valberedning – Punkt 12
- Valberedningens förslag avseende styrelseledamöter samt val av revisionsbolag – Punkt 13
- Beslut att initiera översyn av bolagets styrande dokument – punkt 14
- Protokoll årsstämma 2024

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Magnus von Bahr	ABT25/0323	Kallelse

Årsstämma 2025-06-04

7. Presentation av verksamhetsåret 2024

Presentation av verksamhetsåret 2024



VD, 2025-06-04

Översikt

- Bolaget allmänt
 - Fordon och Teknik
 - Ekonomi och Finans
 - Organisation och medarbetare
 - Pågående
-

Bolaget allmänt



Bolaget allmänt

- Två Ägarrådsmöten har hållits under året
- Två möten med Lekmannarevisorerna genomförda
- Sex ordinarie styrelsemöten har genomförts
- Internkontrollplan uppdaterad och fastställd av styrelsen
- VD-/ Styrelseutvärdering genomförd under året

Uppsummering av hur väl vi mötte Verksamhetsplan 2024 vid årets slut:

- 26 aktiviteter/milstolpar gröna
- 5 aktiviteter/milstolpar gula
- Inga aktiviteter/milstolpar röda

STATUS



Enligt plan eller försening, risk och avvikelse utan konsekvenser av betydelse för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.



Försening, risk eller avvikelse som medför vissa konsekvenser för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.



Försening, risk eller avvikelse som medför betydande konsekvenser för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.

Bolaget allmänt

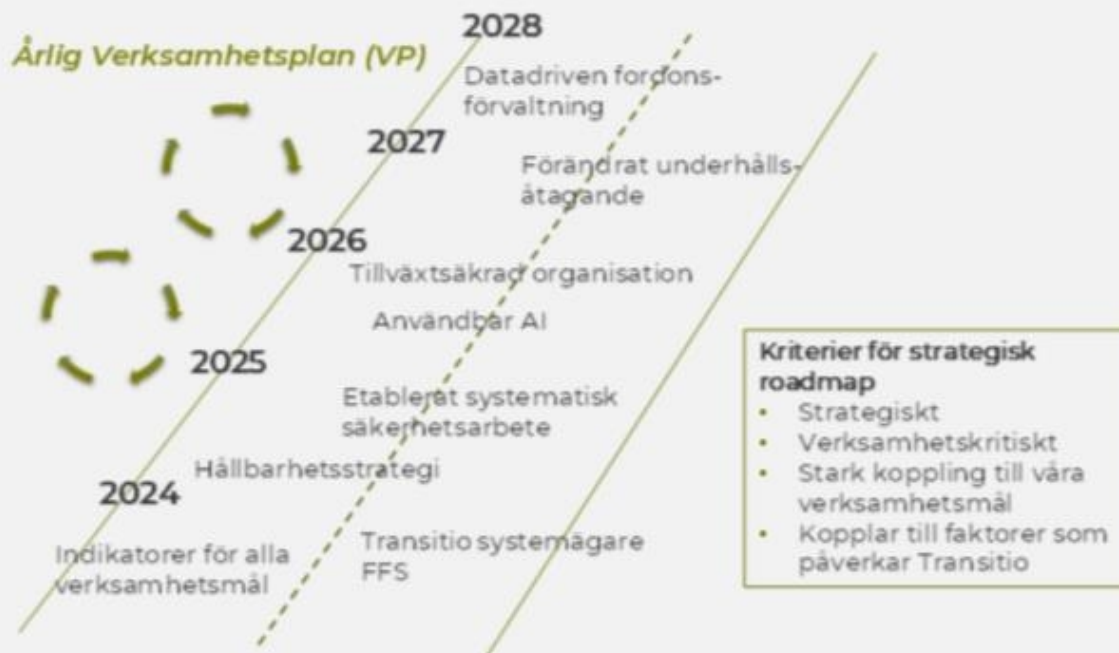
- Transitio är nu medlem i ETI (Ethical Trading Initiativ)
 - En medlemsorganisation för företag, fackföreningar, civilsamhälle och offentlig sektor som arbetar för mänskliga rättigheter och hållbara affärsmetoder i globala leverantörsled.
 - Medlemmar i urval är Västtrafik, Svealandstrafiken, Skånetrafiken och Region Stockholm.
 - Uppstartsmöte hölls i augusti – De är glada att vi som stor samordnande upphandlare är med
 - Ny uppförandekod med tillhörande särskilda kontraktsvillkor implementerad
 - Transitio omfattas inte av säkerhetsskyddslagen. Däremot arbetar vi aktivt med systematiskt säkerhetsarbete.
 - Internkontrollplanen viktigt nav gällande verksamhetsrisker
 - Krisplan framtagen med rutiner för krisgrupp samt stöd i form av checklistor mm
 - Arbete med Kontinuitetsplaner och Informationssäkerhet pågår
-

Bolaget allmänt

- Undersöker om Trafikverket har intresse av dieselfordon (Itino) utifrån ett beredskapsperspektiv – hyrestagare vill fasa ut fordonen
 - Transitio har haft två Teknisksprångare på praktik vilka genomfört en värdefull kartläggning av depåkapacitet i landet
 - Förnyat konsultförmedlaravtal har tecknats med Ework där även våra ägare och hyrestagare är avropsberättigade
 - Vi har tagit fram riktlinjer för användning av AI inom bolaget
 - Alla medarbetare är uppmanade att fundera hur AI kan stötta dem i sin roll.
 - Testgrupp med medarbetare från alla avdelningar utvärderar verktyget Copilot (Microsoft)
 - Utbildning i IT-säkerhet (nanolearning) genomförd
 - Höja medvetandegraden hos alla anställda
 - Tar upp ämnen som phishing, ransomware, flerfaktorsautentisering, insiderrisken och AI:s påverkan på informationssäkerhet
 - Webbaserad utbildning för våra policys pågår för att säkerställa att dessa hålls levande i vår organisation.
-

Bolaget allmänt

- Vi har under året utvecklat vår process för framtagning av verksamhetsplan utifrån följande input
 - Transitios Roadmap 2024-2028, framtagen utifrån en omvärldsanalys av händelser och större aktiviteter som påverkar Transitio
 - Aktiviteter sprungna ur kundnöjdhetsundersökningen
 - Styrelsens strategiska input
 - Aktiviteter och milstolpar av vikt



Transitios 12 Topp-KPI:er

Extern redovisning av samtliga 12 nyckeltal sker i Transitios årsredovisning

Nöjda medarbetare och kunder

Sjukfrånvaro
Kundnöjdhet
Medarbetarnöjdhet

Upphandling och hållbar verksamhet

Uppförandekod
Anbud per upphandling
Hållbar finansiering i nyanskaffningsprojekt

Förvaltning och underhåll

Tillgänglighet HVK-pool
Eftersläpande förebyggande tungt underhåll
Driftstörande fordonsfel per Mkm

Finansiering

Räntebindning
Kapitalbindning
Ränterisk

Nöjda medarbetare och kunder

Upphandling och hållbar verksamhet

Sjukfrånvaro



Sjukfrånvaro

Uppföljningsfrekvens:
Månatlig

Definition:
Genomsnittlig
sjukfrånvaro per år

Målnivå: Max 3%

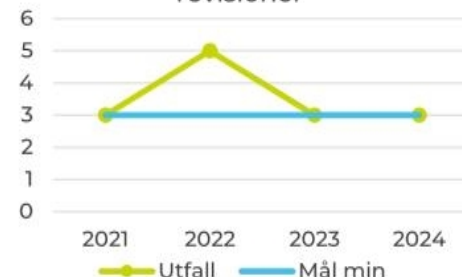
Uppförandekod

Uppföljningsfrekvens:
Årlig

Definition: Revision av
utvalda leverantörens
efterlevnad av avtalade
hållbarhetskrav

Målnivå: Minst 3

Uppförandekod - antal
revisioner



Kundnöjdhet (NKI)



Kundnöjdhet

Uppföljningsfrekvens:
Vart annat år

Definition: Totalbetyg
kundnöjdhetsundersök-
ning (1-5)

Målnivå: Betyg 4

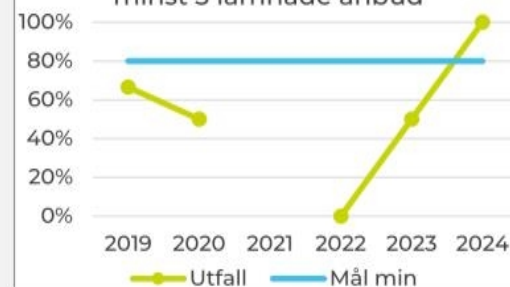
Anbud per upphandling

Uppföljningsfrekvens:
Årligen

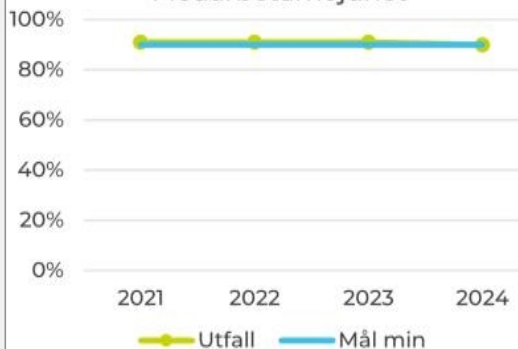
Definition: Antal anbud per
upphandling som lämnats
vid de upphandlingar som
annonserats av AB Transitio.

Målnivå: Minst 3 anbud per
upphandling i 80 procent av
bolagets annonserade
upphandlingar

Andel upphandlingar med
minst 3 lämnade anbud



Medarbetarnöjdhet



Medarbetarnöjdhet

Uppföljningsfrekvens:
Årlig

Definition: Genomsnittligt
Trust Index (%)

Målnivå: 90 %

Andel hållbar finansiering i nyanskaffningsprojekt

Uppföljningsfrekvens:
Årligen

Definition: Relativ andel
hållbar lyft "grön"
finansiering av total lyft
finansiering vid
nyanskaffning av fordon
och HVK per år.

Målnivå: 75%
(nyanskaffning)

Andel hållbar finansiering



Förvaltning och underhåll

Tillgänglighet HVK-pool

Uppföljningsfrekvens:
Månadsvis

Definition: HVK-förvaltningens förmåga att ha rätt antal tillgängliga HVK i poolen vid beställning. Antal beställda HVK i relation till antal tillgängliga.

Målnivå: TBD

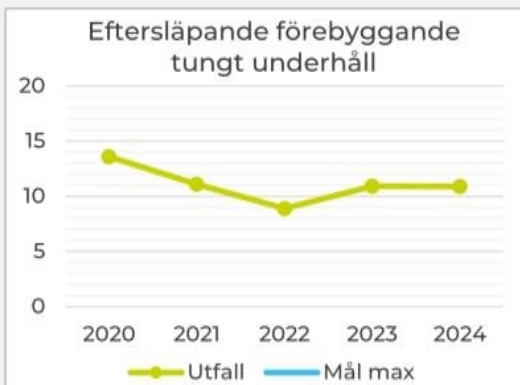


Eftersläpande förebyggande tungt underhåll

Uppföljningsfrekvens:
Månadsvis

Definition: Antalet förebyggande tunga underhållsåtgärder som i genomsnitt varit eftersläpande varje månad per fordon.

Målnivå: TBD



Driftstörande fordonsfel per Mkm

Uppföljningsfrekvens: TBD

Definition: TBD

Målnivå: TBD

TBD

Finansiering

Räntebindning

Uppföljningsfrekvens:
Månadsvis

Definition: Genomsnittlig kvarstående löptid i år till ränteregleringstidpunkt av samtliga krediter i skuldportföljen. En längre räntebindning indikerar lägre risk.

Målnivå: 2-5 år



Kapitalbindning

Uppföljningsfrekvens:
Månadsvis

Definition: Genomsnittlig kvarstående löptid i år till slutförfall för räntebärande skulder. En längre kapitalbindning indikerar lägre risk.

Målnivå: 2 år

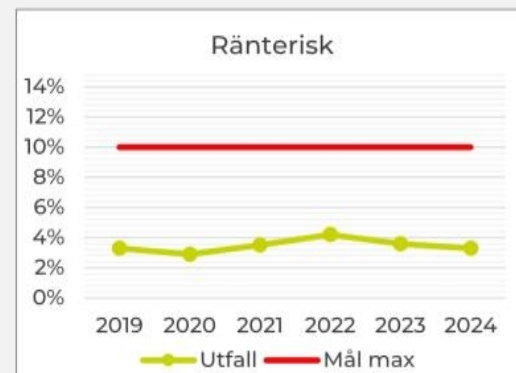


Ränterisk

Uppföljningsfrekvens:
Månadsvis

Definition: Andelen ökad räntekostnad i Skr vid en ökning av basräntan med 1 % i relation till årets budgeterade omsättning. Visar övergripande hyrespåverkan vid ökade räntekostnader

Målnivå: Max 10% av omsättning



Fordon och Teknik



Dosto till Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen

- Fordonen fungerar generellt bra i trafik men ett antal kända brister behöver fortsatt åtgärdas av leverantören innan slutligt övertagande



Fordon till Krösatågen (AKT)

- 20 Elfordon och 8 Bimodala fordon beställda
- Fem fordon producerade i fabriken i Spanien
- Första fordonet har anlänt till Sverige (depån i Nässjö)
- Omfattande testning pågår och fortsätter under 2025
- Trafikstart under 2026



Spårvagnar till Spårväg i Uppsala

- Anskaffning av fordon vilka köps inklusive fullständigt underhållsåtagande ca 10 år
- Kvalificering av leverantörer genomförd
- Upphandlingsdokument publicerade till kvalificerade leverantörer, anbud ska inkomma under Q3 2025



Norrtågs framtida fordon

- Anskaffning av fordon för Norrbottenbanans öppnande och för att ersätta en åldrande flotta
- Mål fordon på plats till Norrbottenbanans öppnande ca 2032



Nytt fordonsförvaltningssystem (FFS)

- Migrering av data från nuvarande fordonsdatasystem (Ford) pågår och beräknas vara klart till Q2 2025
 - Testning av FFS pågår, beräknas vara klart till Q2 2025
 - Fordonsflottor planeras att flyttas över stegvis under perioden Q3 2025 och hela 2026
 - Transitio behöver bygga upp en organisation nu när vi driftar nytt system i egen regi. Systemansvarig FFS är på plats.
-

Livslängdssäkring/Förlängning Regina

- Projektet för att livslängdssäkra Regina-flottan pågår, samtliga hyrestagare och Västtrafik involverade
 - Investeringsbeslut säkra livslängd till sommaren (uppgradering av bromssystemet)
 - Förlängning av Reginas livslängd tekniskt möjlig
 - Beslut i Regionerna om förlängning av Reginas livslängd Q1 2026
 - Underlag för beslut under framtagande – strategi påverkas av respektive Regions önskan
-

Övrigt

- Ca 20 Reginafordon har genomgått "midlife". Främst upprustning av resenärsmiljöerna men även införande av tekniska förbättringar.
 - Samtliga Itinofordon har fått installerat brandsläckningssystem för motorutrymmet
 - Två av fem X14 skrotade, eventuellt vill Västtrafik köpa övriga tre
 - Lyckat pilotprojekt Transitio, Mälardalstrafik och Trafikverket för att minska förseningsminuter på grund av fel på baliser i rälsen med hjälp av Dosto-fordonens IT-system. Används nu i full skala hos Tåg i Bergslagen och Mälardalstrafik
-

Ekonomi och Finans



Nyckeltal

Nyckeltal	2024	2023
Nettoomsättning (Mkr)	1020	966
Rörelseresultat (Mkr)	163	139
Resultat e. finansiella poster (Mkr)	0	0
Balansomslutning (Mkr)	9 852	9244
Antal fordon totalt	194	195
varav leasade fordon	32	59
Genomsnittsränta (%)	2,23	2,53
Räntebindning (år)	2,37	2,62
Kapitalbindning (år)	5,16	5,89
Totala skulder (Mkr)	9 376	9295

Ekonomi och skuldförvaltning

- Ränteläget har gradvis förbättrats under 2024 vilket lett till lägre kostnader och att hyrestagarna erhållit krediterade fordonshyror vid årets slut.
 - Resultat efter finansiella poster är 0 MSEK. Netto har 41 MSEK återreglerats till hyrestagarna.
 - Skuldförvaltningen har under året hållit sig inom finanspolicyns nyckeltal. Enstaka avvikelser avseende likvida medel per motpart i samband med lyft av lån för fordonsanskaffning noteras. Bolaget har ökat aktiviteten i räntemarknaden under verksamhetsåret och totalt gjort c:a 1,4 Miljarder i nya och ersättnings räntesäkringar .
 - Riksbankens styrränta har gradvis sänkts under året från 4% till 2,75% och Stibor 3 månader har ungefär rört sig lika mycket (4% -> 2,55%). Transitios genomsnittsränta var vid årets slut 2,23%.
 - Finansiellt stresstest av skuldförvaltning har genomförts utan anmärkning. Utav de finansiella nyckeltalen är räntebindningen det mest prioriterade att arbeta med framåt under 2025. US-leasar förvaltning – fortsatt stabilt läge.
 - Mindre hyresjusteringar inför 2025 både vissa höjningar och sänkningar. Möjliga räntesänkningar från Riksbanken påverkar positivt under året men kan motverkas av väsentligt högre priser/räntor för nya räntesäkringar.
-

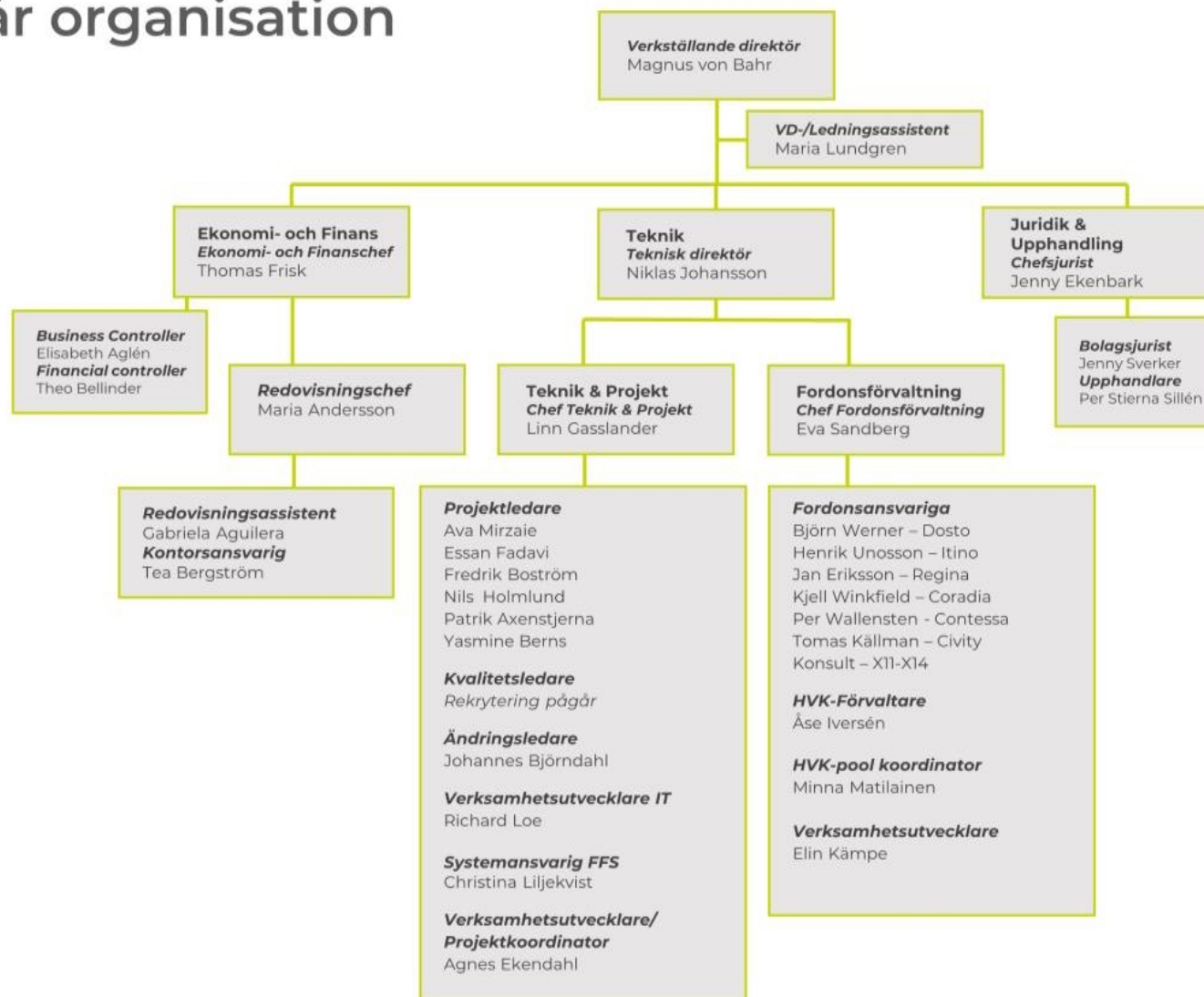
Finansiering

- 12 Reginafordon lösta ur leasekontrakt med Handelsbanken i januari 2024. 15 st X11 fordon lösta ur lease med SEB i december 2024. Ytterligare 10 Reginor och 10 Contessa fordon lösta i början av 2025.
 - Fortsatta lyft av långfristig grön finansiering:
 - Dosto till Mälardalstrafiken c:a 90 MSEK
 - Förskott för nya fordon till Krösatåg c:a 200 MSEK
 - Övrig refinansiering och icke grön ny finansiering c:a 946 MSEK
 - Bolaget fortsätter med att försöka hitta finansiering i obligationsmarknaden där problemet med att ej kunna notera/handla i av bolaget utgivna värdepapper (obligationer) starkt begränsar möjligheten att kunna finansiera oss i obligationsmarknaden. Begränsningen beror på att bolaget ej är publikt.
 - Dialog igång med Kommuninvest kring att kunna göra grön finansiering även för refinansiering av befintlig fordonsflotta.
-

Organisation och medarbetare



Vår organisation



Organisation och medarbetare

- Även 2024 fick vi ett mycket bra resultat i medarbetarenkäten via Great Place To Work. Vi arbetade vidare på vår bolagskonferens med följande urval av frågor
 - **Bevara (97%)** - Ledare/chefer litar på, utan att hela tiden kontrollera det, att medarbetarna gör ett bra jobb
 - **Förbättra (80%)** - Ledare/chefer involverar medarbetarna i beslut som rör deras arbete
 - **Förbättra (83%)** - Ledare/chefer är tydliga med sina förväntningar



Transitio 2024	
Trust Index totalt	Huvudområden
90%	89% Tillit till ledarskapet
	89% Stolthet över arbetet
	93% Trivsel med kollegor
	Great Place to Work
	90% Allt sammantaget är detta en mycket bra arbetsplats

Extern benchmark – Nästan i nivå med Sveriges 15 bästa arbetsplatser (20-49 anställda)

Pågående



Nu aktuella frågor i bolaget

- Transitio omfattas inte längre av EU:s direktiv om företagens hållbarhetsrapportering – Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) – Arbete pågår med att omsätta genomfört arbete till ny "baseline" för hållbarhetsarbetet och rapportering
 - Mycket förfrågningar från andra länder att få ta del av Transitios upplägg och erfarenheter. Bakgrunden är att EU pressar på att alla länder ska avreglera järnvägen – Vi har träffat representanter från Frankrike, Italien och Finland.
 - Arbete pågår med att identifiera hur vi kan synliggöra Transitio och förbättra vår kommunikation
 - Vilka är Transitio och hur ser uppdraget ut
 - Aktuella initiativ och projekt samt hur framgångsrika de är
 - Implementering av Säkerhetsskyddsavtal och Säkerhetsskyddsöverenskommelse med två hyrestagare
 - Kundnöjdhetsundersökning genomförs innan sommaren
 - Viktigt verktyg för att kunna utveckla bolaget
-

Försörjning av spårfordon när den är som bäst – Transitio det självklara valet



Årsstämma 2025-06-04

8/9. Årsredovisning 2024

ÅRSREDOVISNING

2024-01-01--2024-12-31

för

AB Transitio
556033-1984

Årsredovisningen omfattar:

Sida

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	14
Balansräkning	15
Rapport över förändring i eget kapital	17
Kassaflödesanalys	18
Noter	19
Underskrifter	30

AB Transitio
556033-1984

ÅRSREDOVISNING FÖR AB TRANSITIO

Styrelsen och verkställande direktören för AB Transitio, 556033-1984 avger härmed årsredovisning för 2024.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Allmänt om verksamheten och bolagets hållbarhetsredovisning

Bolagets affärsidé är att anskaffa och förvalta spårfordon, främst motorvagnar, för uthyrning till bolagets ägare samt tillhandahålla tungt underhåll och så kallade högvärdeskomponenter (HVK). Syftet är att genom säkerställande av kompetens, samordning och standardisering skapa synergier som bidrar till utveckling av regionaltrafik hos bolagets ägare samt optimerar kostnadseffektiviteten i järnvägsdriften.

På uppdrag av våra ägare säkerställer vi att de kan tillhandahålla ett hållbart resandeanternativ genom regional tågtrafik i sina respektive län/regioner. Ägarna väljer om de vill anskaffa fordon genom bolaget och utnyttja bolagets tjänster eller om de vill utföra detta själva inom den egna verksamheten. Våra uppdragsgivares målsättningar vad gäller hållbarhet inom den regionala kollektivtrafiken styr också till viss del vad bolaget har att beakta i det egna hållbarhetsarbetet. Val av typ och storlek på fordon, utrustning, funktionalitet i passagerarutrymmen och när det är aktuellt att anskaffa eller avveckla fordon mm påverkas av hur våra ägare planerar för framtiden.

Bolaget finansierar fordonsanskaffningar och andra större investeringar med säkerhet i form av borgen ställd av uppdragsgivande aktieägare. Finansiering upphandlas i konkurrens där 84% av fordonen ägs av bolaget medan resten leasas från svenska affärsbanker. Leasingskulden, motsvarande amorteringsdelen i löpande leasingavgifter samt fordonens restvärde uppgick per 2024-12-31 till 761 Mkr (1 163,2 Mkr). I början av året avslutades två leasekontrakt omfattande 10 Regina fordon och 2 Itinofordon. Samtliga fordon utom en Itino som köpts ut av Västtrafik refinansierades genom lån med Kommuninvest. Leasade fordon utgörs av Reginafordon levererade åren 2000 - 2004, Contessafordon levererade under 2008-2009 samt X11 fordon levererade 2013-2016. Fordonen utgörs till 94% av elektriska motorvagnar. En mindre del av fordonsflottan utgörs av dieselfordon för trafik på ej elektrifierade banor. Under verksamhetsåret har alla fordon varit uthyrda och vid periodens slut hade bolaget totalt 194 fordon fördelade på 63 Reginafordon, 17 Contessafordon, 12 Itinofordon, 12 Coradiafordon, 25 X11 fordon, 5 X14 fordon och 60 Dostofordon. Bolagets X14 fordon är under avveckling och har endast gått sporadiskt i trafik under året.

Bolaget finansierar således i allt väsentligt investeringar i fordon och högvärdeskomponenter genom lån och leasing där lånefinansiering står för ungefär 92% (89%) av den totala skuldvolymen. Lånefinansieringen tillhandahålls till övervägande del av institutioner såsom Nordiska Investerings Banken, Europeiska Investerings Banken, AB Svensk Exportkredit och Kommuninvest. Fordonen uthyres till bolagets ägare eller deras trafikbolag. Hyresavtalen löper förträdesvis under 8-10 år. Den hyra som erläggs av hyrestagarna som ersättning för fordon och de tjänster bolaget tillhandahåller erläggs enligt självkostnadsprincipen eftersom bolaget är icke-vinstdrivande. Uthyrningsvillkoren är anpassade till bolagets finansiering, såväl amorterings- som räntemässigt och bolaget äger rätt att justera hyran till hyrestagarna (ägarna) vid ändringar av finansieringskostnaderna liksom övriga kostnader.

AB Transitio
556033-1984

De regioner som helt eller delvis ytterst är ägare i Transitio har i enlighet med Transitios ursprungliga aktieägaravtal garanterat bolagets åtagande avseende fordonsanskaffning genom solidarisk borgen för samtliga betalningsförpliktelser till följd av ingångna finansieringsavtal. Genom att regionerna på detta sätt tillkommit som ägare successivt under en tioårsperiod finns det inskränkningar i den solidariska borgen på så sätt att den endast avser finansieringsrelaterade åtaganden från och med dagen för den första av respektive regions undertecknade separata borgensförbindelsen. Efter beslut på extra bolagsstämma hösten 2012 om ny ägarstruktur och styrning av Transitio garanteras fortsättningsvis bolagets åtaganden avseende fordonsanskaffning genom propriërborgen av respektive ägare/borgensman.

Bolagets övergripande målsättning när det gäller hållbarhet avseende miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption är att den dagliga verksamheten ska präglas av respekt och ansvar inom nämnda hållbarhetsområden. Om verksamheten avviker från detta ska det rapporteras, analyseras och åtgärdas så långt möjligt. Bolagets fordon ska vara en del i att möjliggöra för hyrestagarna/ägarna att fullfölja sina åtaganden avseende en hållbar regional spårbunden kollektivtrafik i landets olika län/regioner. Under 2024 har det ej inträffat någon hållbarhetsrelaterad avvikelse i verksamheten.

Transitios viktigaste intressenter är bolagets ägare och tillika kunder, dess leverantörer av fordon, tjänster och finansiering samt bolagets medarbetare. Genom att tillhandahålla våra fordon till bolagets ägare/hyrestagare används våra fordon också dagligen av en stor mängd resenärer och hanteras av medarbetare inom de företag som levererar operatörs- och underhållstjänster till våra hyrestagare.

De policys som framför allt styr bolagets hållbarhetsarbete är; upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer, uppförandekod för leverantörer, finanspolicy och riktlinjer för representation, gåvor, mutor och jäv. I den dagliga kontorsverksamheten även arbetsmiljöpolicy, friskvårdspolicy, jämställdhets- och diskrimineringspolicy, policy för trakasserier och kränkande särbehandling, riktlinjer för resor i tjänsten samt bolagets personalhandbok. Under 2024 har bolaget påbörjat ett projekt för att anpassa rapportering och hållbarhetsarbete till det nya regelverket CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive). Arbetet har fortlöpt enligt plan och fortsätter även in i det nya verksamhetsåret. Utifrån information under februari 2025 från EU så noterar bolaget en osäkerhet kring i vilken omfattning CSRD kommer att bli obligatoriskt att följa.

Prioriterade verksamhetsområden avseende hållbarhet.

Vid anskaffning av fordon och upphandling av tjänster tex tungt underhåll inom fordonsförvaltning styrs bolagets arbete till stor del av lagen om offentlig upphandling inom försörjningssektorerna (LUF). Utöver detta tillkommer även de bestämmelser som reglerar järnvägstrafik generellt inom områden som tex säkerhet, miljö och tillgänglighetsanpassning för funktionshindrade. Bolaget köper årligen varor och tjänster för över 300 miljoner kronor (fordonsanskaffningar exkluderade) från ett stort antal leverantörer inom järnvägsbranschen. Det är huvudsakligen inom fordonsanskaffnings- och förvaltningsverksamheten som frågorna om hållbarhet har störst betydelse och innebär störst risker. När det gäller fordonsanskaffning är Transitios mål att alla nya fordon anskaffade from 2017 skall ha en återvinningsgrad på minst 95%.

Bolagets tjänsteleverantörer är baserade i Sverige och flertalet produktleverantörer etablerade i Europa/EU. Det kan förekomma att delkomponenter i spårfordon är tillverkade i länder utanför EU. Såvitt Transitio känner till har inte någon av bolagets leverantörer haft tillverkning för Transitio i sk riskländer under det gångna året. Bolaget är även aktivt på finansmarknaderna då verksamheten är kapitalintensiv och präglas av större återkommande finansieringar av fordonsanskaffningar och inköp av högvärdeskomponenter. Attraktiviteten på finansmarknaderna beror i första hand på kreditvärdigheten hos bolagets ägare/borgensmän men även på att de projekt som finansieras är hållbara. Tillgång till långsiktig och stabil finansiering är av största vikt för en långsiktigt hållbar verksamhet. Bolagets målsättning är över tid att öka andelen hållbar "grön" finansiering och möjligheten till detta bedöms som god utifrån den verksamhet som bolaget bedriver. För 2024 motsvarar andelen grön finansiering för nyanskaffning av fordon 41% (62%) där kortfristig bryggfinansiering minskar andelen grön finansiering. Bolagets målsättning är att minst 75% av finansiering av nyanskaffade fordon skall vara grön finansiering. Totalt är andelen "grön" hållbar lyft finansiering 24% (43%) av total lyft finansiering där större refinansieringsvolym avseende äldre fordon minskar den relativa andelen grön finansiering.

AB Transitio
556033-1984*Så styr vi verksamheten externt*

Bolaget strävar efter att genomföra upphandlingar på ett så ansvarsfullt sätt som möjligt. Eftersom bolaget följer LUF tillämpar bolaget därigenom de lagställda kraven inom hållbarhetsområdet. Bolagets uppförandekod för leverantörer styr de hållbarhetskrav bolaget ställer på sina leverantörer avseende mänskliga rättigheter, personal och sociala förhållanden, miljö samt motverkande av korruption. Därtill ställer koden krav på att tillämplig miljölagstiftning uppfylls samt att FN:s konvention mot korruption beaktas. Tillämpningen av uppförandekoden innebär att kraven på hållbarhet skall följas oavsett i vilket land som leverantören tillverkar eller tillhandahåller produkter och tjänster. Uppförandekoden grundas bland annat på följande internationella överenskommelser om arbetsvillkor och mänskliga rättigheter:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.
- FN:s konventioner om barns rättigheter och om avskaffandet av all slags diskriminering mot kvinnor.
- ILO:s (International Labour Organization) konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet.

Bolagets målsättning är att motsvarande bestämmelser skall ingå i de avtal bolaget tecknar så att samtliga relevanta leverantörer och deras underleverantörer omfattas av uppförandekoden. Bolaget har även infört en bestämmelse i nya upphandlingskontrakt som ger möjligheten att häva avtal för det fall att en leverantör väsentligen missköter sig och inte lever upp till de krav som ställs i uppförandekoden. Under verksamhetsåret 2024 har ingen leverantör misskött sig i Transitios projekt förhållande till uppförandekodens krav så långt bolaget känner till.

Med avseende på miljö ställer bolaget utöver uppförandekoden för leverantörer även krav i upphandlingarna för att minimera användandet av miljöfarliga produkter/produktion bl.a utifrån Kemikalieinspektionens PRIO-lista, krav på återvinning av material, krav på miljöcertifiering och för ändamålet anpassade krav på LCC (Life Cycle Costs) och LSC (Life Support Costs). I upphandlingar får också bolagets leverantörer lämna uppgifter om arbetet med miljöfrågor, arbetsförhållanden eller annat för den specifika upphandlingen relevanta hållbarhetsfrågor. Informationen utvärderas och kan utgöra del av bolagets urval av leverantörer och avtalspartners

Så styr vi verksamheten internt

Bolaget har antagit en upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer. Genom dessa riktlinjer införlivas och tydliggörs rutiner och instruktioner för bolagets anställda avseende uppställande av hållbarhetskrav mm i inköps-/upphandlingsprocessen. I inköpsverksamheten utgör även riktlinjer för representation, gåvor, mutor och jäv ett väsentligt styrdokument.

Bolagets personal och dess kontorsverksamhet har en relativt liten direkt påverkan på miljön i det dagliga arbetet och bolaget har därför ej någon generell miljöpolicy tillämplig på det löpande kontorsarbetet. Bolaget strävar efter att effektivisera energianvändning och gör inköp av ekologiska och närproducerade varor så långt det är möjligt. Det område där bolaget och dess anställda har störst direkt påverkan är transporter och resor vilket styrs genom bolagets antagna riktlinjer för resor i tjänsten. Huvudregeln är att miljöpåverkan skall beaktas och att allmänna transportmedel som tåg och kollektivtrafik nyttjas i första hand. Bolagets medarbetare har även möjlighet att nyttja förmånen av årskort på kollektivtrafiken i Stockholm. From 2020 genomförs en nöjd medarbetarundersökning varje år.

Bolaget har kollektivavtal som reglerar löner och övriga anställningsvillkor för arbetstagarna. I övrigt följs de nationella lagar som finns gällande arbetsvillkor. Bolaget erbjuder även sina anställda en rad andra förmåner som t.ex. flexibla arbetstider, friskvårdsbidrag mm. På bolaget finns ett skyddsombud som företräder de anställda i arbetsmiljöfrågor. Individuella medarbetarsamtal och lönesamtal genomförs årligen. Vid behov kan målinriktade och systematiska personalutvecklingsåtgärder tas fram för den enskilde medarbetaren eller generella utvecklingsåtgärder vidtas för all personal. Bolaget informerar även medarbetarna löpande i syfte att öka medvetandet kring hållbarhetsfrågor där bl a motverkande av korruption är av vikt i en upphandlande organisation.

AB Transitio
556033-1984*Uppföljning*

Bolaget har som målsättning att kontinuerligt följa upp hållbarhetsarbetet vad gäller bolagets leverantörer generellt och specifikt utifrån ingångna avtal innehållande uppförandekoden. Bolagets hållbarhetsarbete utvärderas kontinuerligt varigenom arbetsrutiner och policyer uppdateras efter behov samt utbildningsinsatser görs.

Bolagets verksamhet och väsentliga händelser under räkenskapsåret

Transitios verksamhet delas in i ett antal verksamhetsområden; fordonsförvaltning, förvaltning av högvärdeskomponenter, projekt, ekonomi och finansiering, juridik och upphandling, medarbetarna och bolagsadministration allmänt. Väsentliga planerade aktiviteter inom respektive verksamhetsområde sammanställs varje år i en verksamhetsplan. Följande större aktiviteter har genomförts under 2024.

Regina fordonsförvaltning

Leveranser av tungt underhåll av högvärdeskomponenter har fortgått under året med god kvalitet men fortsatt med eftersläp jämfört med ursprunglig tidplan. Genomförandeprojektet av Reginaflottans upprustning 4 och tungt underhåll inklusive kompletterande Midlife-åtgärder pågår i stort sett enligt gällande projekttidplan med ett planerat projektavslut 2028. Totalt har 18 fordon levererats inom projektet, varav sex fordon under 2024.

Program Samverkan Regina innefattar tre projekt som redogörs för nedan vilka koordineras genom samverkansprogrammet för att ledtiderna för installationer ska minska jämfört med att installera varje projekt för sig. På så sätt ska Transitios hyrestagare kunna upprätthålla planerad trafik och inte behöva avvara fler fordon än de ersättningsfordon som Transitio tillhandahåller. Tidplanen för installationerna utmanas dock bland annat av oförutsedda fel främst kopplat till mjukvara och Transitio för fortsatt en nära dialog med leverantören på projekt- och programnivå.

Projektet för installation av nytt signalsäkerhetssystem (ERTMS) på Reginafordonen fortgår. Prov- och erfarenhetsdrift pågår på de tre först installerade fordonen. Start av serieinstallationer stoppades då fel i relation till infrastrukturen identifierats i samband med erfarenhetsdriften, serieinstallationerna beräknas starta på nytt under första kvartalet 2025. Transitios projekt deltar i rollen som beställare aktivt i leverantörens arbete med att åtgärda identifierade fel samt med åtgärder för att effektivisera den totala installationstiden.

Uppgradering och livslängdssäkring av Reginaflottans passagerarinformationssystem (PIS) fortgår. Vid installation av uppgraderat system på det första fordonet identifierades mjukvarubrister i systemet. Projektet arbetar nära leverantören för att nå en lösning med mjukvarubristerna samt för att överenskomma en uppdaterad tidplan utifrån faktiska förseningar.

Projektet för ny styrning till befintliga luftkonditioneringsaggregat (HVAC) och förbättringsaktiviteter avseende fordonens system för värme, ventilation och luftkonditionering fortgår. Första installationen är planerad till kvartal ett 2025.

Under året har genomförd livslängdsanalys konkretiserats i ett beslutsunderlag som presenterats för hyrestagare och fordonsägare. Utifrån beslutsunderlaget erhöll Transitio formella uppdrag att starta ett projekt för att omhänderta identifierade risker och problem för att säkerställa fordonens 30-åriga tekniska livslängd. I projektet ingår även att förbereda ett framtida beslut om eventuell livslängdsförlängning eller anskaffning av nya fordon. Projektet har startats upp och projektplanering och resurstillsättning är genomförd. Samtliga hyrestagare och fordonsägare har inkommit med sina preliminära ställningstaganden kring att nyttja Reginafordonen efter uppnådd teknisk livslängd (30 år). Projektet kommer att beakta denna information i fortsatt arbete för att föreslå en god och kostnadseffektiv omfattning av identifierade livslängdssäkrande åtgärder.

Under hösten har rekrytering av en fordonsansvarig med övergripande ansvar för att leda Reginaförvaltningen initierats. Rekryteringen beräknas vara slutförd under första kvartalet 2025.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2024 har delvis uppfyllts.

AB Transitio
556033-1984*Itino fordonsförvaltning*

Genomförande av tungt underhåll av högvärdeskomponenter har fortgått under perioden men påverkats negativt av behov av ökat avhjälpande underhåll för vissa HVK.

Projektet för genomförande av upprustning 4 och tungt underhåll på fordonen har fortsatt under året om än med fortsatt eftersläp mot underhållsplanen. Leveransen har haft vissa kvalitetsbrister som leverantören måste åtgärda och projektets tidplan har också förskjutits bland annat på grund av gemensamma beslut med uppdragsgivare för att samordna större skadereparationer med projektet. Projektets planerade slutleverans är framflyttad till fjärde kvartalet 2025.

Testet för att utvärdera biobränsle som nytt möjligt drivmedel i stället för diesel i syfte att stödja ägarnas och hyrestagarnas hållbarhetsmål pågår. Under året har ett testfordon byggts om och provdrift genomförts. Utvärdering av genomfört test planeras under första halvåret 2025.

Installationerna av automatiskt brandsläckningssystem för motorutrymmen har pågått enligt plan. Projektet genomförs i samverkan med övriga ägare av Itinofordon och vid årsskiftet 2024/2025 har systemet installerats i 29 av 30 fordon. Installationerna genomfördes inte på sista fordonet enligt plan på grund av prioritering av annat projekt. Projektet planeras att avslutas under första halvåret 2025.

En upphandling av uppgradering av passagerarinformationssystemet (PIS) har genomförts och avtal tecknades i juni. Upphandlingen genomfördes tillsammans med Västtrafik och Region Jönköping och ett gemensamt projekt för genomförande och installation i fordon har startats upp under slutet av året.

En förstudie avseende nya spårfordon för drift på ej elektrifierade banor presenterades för uppdragsgivarna under första kvartalet 2024.

Möte med hyrestagare och andra fordonsägare av fordonstypen har genomförts under andra halvåret för att samordna hantering av framtiden för Itinoflotten. De största frågorna är hur god tillgänglighet ska säkerställas för fordonen under kvarvarande livslängd, hur fordonsflotten ska avvecklas och beslut om nya fordon som ska ersätta Itinofordonen.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2024 har uppfyllts.

Contessa fordonsförvaltning

Projektet för installation av signalsäkerhetssystemet ERTMS har fortgått under året och bland annat har permanent myndighetsgodkännande (J6) erhållits från Europeiska Unionens järnvägsbyrå (ERA) vilket möjliggör att serieinstallationer kunnat påbörjas. Erfarenhetsdrift av första ombyggda fordonet och serieinstallationer har startats upp och pågått under året. Totalt har 12 fordon byggts om. Installationerna på fordonen har under hösten påverkat driften negativt och fordonstillgängligheten har stundtals varit låg. Serieinstallationerna pausades därav, åtgärder vidtogs och serieinstallationen är uppstartad igen och samtliga 111 fordon förväntas vara ombyggda under 2026.

Kontrollprogram, riskanalyser, inspektioner och utredningar har fortgått sedan den allvarliga säkerhetshändelsen i form av ett havererat kortkoppel som inträffade under hösten 2023. Incidenten inträffade i trafik när ett fordon skulle avgå från en station men innebar ingen personskada eller fara för resenärer (i samband med att kortkopplet havererar blir fordonet trycklöst och kan inte förflyttas). Under hösten har en rapport levererats där ett koncept rekommenderas som bland annat omfattar införande av regelbundna kontroller med tydliga kriterier för att bibehålla en acceptabel säkerhetsnivå.

AB Transitio
556033-1984

Under året har prioriterade åtgärder, enligt tidigare genomförd livslängdsanalys, för att säkerställa Contessafordonens fortsatta drift mot planerad återstående livslängd startats upp. Åtgärderna är kopplade till fordonens bärande konstruktioner och resultat om införande av eventuella ytterligare livslängdssäkrande åtgärder ska vara på plats under slutet av 2025.

I början av 2025 övertog Region Skåne tre och Region Halland tre tidigare förhyrda Contessafordon vilket innebär att Transitios fordonsflotta från och med 2025 består av elva fordon. Förvaltningssamarbetet med övriga fordonsägare av Contessa fortgår utan påverkan av ändrat ägande.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2024 har uppfyllts.

X11, X12 och X14 fordonsförvaltning

Tungt underhåll avseende högvärdeskomponenter har i stort sett fortgått enligt plan under året. Merparten av fordonen kommer att avvecklas i och med leverans av de nya fordonen till Krösatågen. En utfasningsplan för fordonen är framtagen och förankrad med hyrestagarna och härutöver optimeras genomförandet av tungt underhåll av högvärdeskomponenter i syfte att minimera kostnader med bibehållen fordonstillgänglighet.

Skrotning av de första två X14-fordonen är beslutad och processen startade under fjärde kvartalet 2024. Beslut om kvarvarande tre fordon ska hyras ut eller avvecklas förväntas under början av 2025.

Dosto fordonsförvaltning

Den första upphandlingen av tungt underhåll för vissa högvärdeskomponenter har genomförts under året. Ett projekt har startats upp för att genomföra upphandling av övrigt tungt underhåll för högvärdeskomponenter och fordon och denna upphandling planeras att vara genomförd under tredje kvartalet 2025.

Under första halvåret inträffade allvarliga säkerhetshändelser på flera fordon där det förekom rökutveckling i resenärsmiljöerna på grund av överbelastning i värmeelement (inga passagerare har kommit till skada). Elementen kontrollerades och stängdes av i samtliga fordon. En mjukvaruuppdatering kommer att införas under början av 2025 och därefter kommer värmeelementen att aktiveras igen.

Garantibesiktningar på fordonen har genomförts löpande under perioden för att följa upp den tekniska garantin från fordonsleveransen och kvalitetsnivån på fordonen är generellt fortsatt god.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2024 har uppfyllts.

AB Transitio
556033-1984*Coradia fordonsförvaltning*

Genomförande av tungt underhåll avseende högvärdeskomponenter har fortgått enligt plan.

Under året har en förstudie i syfte att kartlägga felorsaker och föreslå åtgärder för att säkerställa passagerarinformationssystemets (PIS) driftsäkerhet, på kort sikt och över fordonets återstående livslängd, presenterats för fordonsägare och hyrestagare. I samband med det har även en kartläggning av möjliga leverantörer för en uppgradering av PIS genomförts. Beslut om lämplig teknisk lösning samt om en gemensam upphandling ska göras med övriga fordonsägare planeras under början av 2025.

En utredning har under året genomförts i syfte att se över möjligheterna att förlänga underhållsintervallet för planerade större dörrevisioner. Under hösten har godkännande inhämtats från berörda parter och en förlängning av underhållsintervallet resulterar bland annat i en ökad fordonstillgänglighet och minskad livslängdskostnad.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2024 har delvis uppfyllts.

*Fordonsförvaltning övrigt**Förvaltning av högvärdeskomponenter*

Under året har upphandling av nya avtal för tungt underhåll komponenter slutförts. Totalt tecknades 21 avtal med 13 leverantörer. Avtalen gäller fordonstyperna Coradia, Regina, Itino och X11-14 och har tecknats tillsammans med övriga fordonsägare. Uppdraget för etablering av en gemensam avtalsförvaltning med övriga beställare samt säkerställande av leverantörernas etablering inför start av upparbetning från årsskiftet 2025/2026 har startats upp.

*Fordonsanskaffning**Projekt för anskaffning av spårfordon till Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen*

I samarbete med Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen och på uppdrag av Transitios bakomliggande ägare fortgår leveransprojektet av totalt 60 Dosto regionalstågsfordon och finansiering av detta. I och med att fordonsflottan inte klarade de högt ställda kraven på tillförlitlighet under den första avtalsenliga verifieringsperioden pågår en ny verifieringsperiod sedan första kvartalet 2024. Detta efter att ett flertal förbättringar införts på fordonen (bland annat uppdaterad fordonsmjukvara). Under året har en större uppdatering av fordonsdokumentationen levererats innehållandes bland annat förbättrade underhållsinstruktioner och systembeskrivningar.

Projekt för anskaffning av spårfordon för Krösatågen

Transitios projekt i samarbete med och på uppdrag av regionerna bakom Krösatågen för nyanskaffning av 20 elektriska motorvagnar och 8 bimodala fordon plus optioner pågår. Produktion av de elektriska motorvagnarna pågår och tre fordon är klara vid leverantörens fabrik i Beasain i Spanien. Det första fordonet har genomfört de avtalsenliga statiska testerna med godkänt resultat och är på plats i Tjeckien för omfattande dynamiska tester. Efter tidigare förseningar på grund av bland annat cyberattack och översvämning hos underleverantörer beräknas första fordonet anlända till Sverige under första kvartalet 2025. Det fordonet kommer användas till att genomföra ytterligare tester i svensk miljö innan det formellt levereras till Transitio vilket bedöms kunna ske i slutet av 2025.

AB Transitio
556033-1984*Projekt för anskaffning av spårvagnar för Region Uppsala*

Transitio tecknade under september 2024 uppdragsavtal med Region Uppsala där Transitio har uppdraget att anskaffa spårvagnar inklusive underhåll (ett sk "Full Service Agreement") för uppstart av spårvägstrafik i Uppsala till slutet av 2029. Transitio kommer att äga spårvagnarna som hyrs ut till Region Uppsala. Under oktober påbörjades upphandlingens första steg genom publicering av ansökningsinbjudan där fordonsleverantörer kan ansöka om att bli kvalificerade för att delta i upphandlingen. Steg två där kvalificerade leverantörer kan lämna anbud planeras att påbörjas under första kvartalet 2025.

Projekt för anskaffning av spårfordon för Norrtåg

Transitio har sedan tidigare tecknat projektavtal med Norrtåg där Transitio har uppdraget att påbörja anskaffning av regionalståg för Norrtågs framtida trafik. Syftet med Projektet är att Norrtåg ska ha nya fordon för passagerartrafik i full drift när befintliga fordon når sin tekniska livslängd, när planerade trafikökningar förväntas att ske samt när Norrbottenbanan öppnar. Under året har en förstudie levererats och en marknadsdialog med potentiella leverantörer har genomförts i samarbete med Norrtåg.

*Övriga viktiga aktiviteter och projekt**Projekt för anskaffning av nytt Fordonsförvaltningssystem (FFS)*

Projektet avseende implementering av nytt fordonsförvaltningssystem fortgår. Systemet är i drift och grundkonfigurering av systemet är genomförd. Leverantör av drift och förvaltning av systemet är upphandlad och införande av förvaltningsrutiner tillsammans med leverantören pågår. Projektet har förlängts med ett år och planeras att slutföras vid årsskiftet 2025/2026. Huvudanledningar till förlängningen av projektet är behovet av att säkerställa att migrering av data från det befintliga systemet Ford till FFS kan genomföras med tillräckligt god kvalitet samt den utvecklingstid som andra aktörer behöver för att koppla sina egna system mot FFS. Transitios och övriga fordonsägares fordon kommer att flyttas över från Ford till FFS i omgångar enligt en beslutad plan under 2025 utgående ifrån tex att hålla ihop fordonsflottor av samma typ (som har gemensamma komponenter i en komponent pool).

Transitio har för samtliga berörda fordonsägares räkning avtalat en förlängning om fortsatt drift av Fordsystemet i upp till två år fram till årsskiftet 2026/2027 för att säkerställa att övergången till FFS kan genomföras utan negativ påverkan på trafikdriften i regionerna.

Förbättrad mobilkommunikation för resenärer

En utredning med avsikt att stödja en sammanhållen och långsiktig strategi avseende fungerande mobilkommunikation på Transitios fordon har genomförts. Rapportens rekommendationer om införande av så kallade radiotransparenta fönster (släpper igenom radiosignaler bättre än konventionella fönster) på större delar av Transitios fordonsflotta kommer att omhändertas och start av genomförandet påbörjades under fjärde kvartalet 2024. Även andra fordonsägare i ägarkollektivet bjuds in för samordning av införandet.

Tekniksprånget

Tekniksprånget är ett regeringsuppdrag som drivs av Kungliga Ingenjörsvetenskapsakademien (IVA) där unga vuxna erbjuds praktik under fyra månader för att prova på ingenjörsyrket. Transitio har sett det som ett tillfälle att bidra till kompetensförsörjning inom teknikområdet och erbjuda unga vuxna att lära sig mer om järnvägsbranschen. Två praktikanter, av 121 inkomna ansökningar, valdes ut. Huvuduppgiften under praktikperioden hösten 2024 har varit att kartlägga depå- och verkstadskapacitet för regionalstågstrafik, en uppgift som resulterat i att Transitio kan tillhandahålla en samlad helhetsbild över kapacitet för underhåll och service av regionalståg i Sverige.

AB Transitio

556033-1984

Teknikpool för upphandling av teknisk expertis

Inom ramen för Transitios uppdrag 'Tekniska utredningar och support' så har en Teknikpool tidigare upphandlats utifrån interna och externa önskemål att kunna efterfråga teknisk expertis där uppdragen varit av kortare karaktär. Avtalstiden löpte ut vid halvårsskiftet 2023/2024 och en ny upphandling med möjlighet till längre uppdragstider (upp till 120 timmar) har genomförts. Transitio och Transitios ägare samt hyrestagare har fortsatt möjlighet att avropa teknisk expertis utifrån ett 40-tal kompetensområden.

Pilotprojekt för övervakning av infrastrukturen

Under ledning av Trafikverket fortsätter pilotprojektet för att med hjälp av information från fordon i trafik tydligare kunna peka ut brister i infrastrukturen i form av felaktiga baliser (spårmonterad signalutrustning). Vid felanmälan är det idag ett mycket tidsödande arbete att hitta exakt vilken balis som är felaktig.

Transitios 53 Dosto-fordon som går i trafik hos Mälardalstrafik ingår i pilotprojektet på sträckorna Flen – Sala och Gnesta – Hallsberg. Projektet utvidgas under 2025 till att även omfatta de sju Dosto-fordon som går i trafik för Tåg I Bergslagen.

Resultaten från pilotprojektet fortsätter överträffa förväntningarna då data från Transitios Dosto-fordon har medfört att fler än 70 baliser har åtgärdats sedan midsommar 2024. Vidare så har data använts för att hitta systematiska fel på två av fordonen i form av felriktade ATC-antennar. Tillsammans har detta resulterat i en markant reduktion i antal förseningsminuter som orsakas av ATC-relaterade fel motsvarande c:a 25-30% under andra halvåret 2024..

Ekonomi-finansiering

Arbetet med bolagets ekonomi och redovisning har utförts enligt plan under året. Avvikelser från finanspolicyn har noterats vad gäller placeringsbelopp per motpart i samband med lyft av finansiering för fordonsanskaffning. Bolagets ekonomi har fortsatt utvecklats stabilt under året. Hyreshöjningar har genomförts inför starten av året utifrån beslutade åtgärder och införda tilläggsinvesteringar på fordonsflottan. Ränteläget har gradvis förbättrats vilket lett till att bolaget vid årets slut kompenserat merparten av hyrestagarna genom kreditering av fordonshyror då kostnader blivit lägre än budgeterat. Finansiellt stresstest av bolagets skuldförvaltning har genomförts utan anmärkningar men där scenarioanalyser utifrån ett högre framtida ränteläge visar på fortsatt ökande räntekostnader. Långfristig finansiering avseende Dosto fordon till Mälardalstrafiken och Tåg i Bergslagen har lyfts under året liksom finansiering av förskottsbetalningar för fordonsanskaffning till Krösatågen / Kustpilen. Refinansieringar av äldre fordon har gjorts för 519 MSEK under året.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2024 har uppfyllts.

Juridik och upphandling

Följande insatser har genomförts: framtagande av en ny process för uppföljning av bolagets avtal, implementering av en uppdaterad uppförandekod för leverantörer, fördjupad internkontroll genom stickprov av fakturor samt framtagande av en uppdaterad utvärderingsmodell (slutredovisning sker i början av 2025). Målnivån för nyckeltalet kopplat till revision av bolagets uppförandekod är uppnådd, vilket inkluderar revision av tre leverantörer. Även nyckeltalet om minst tre anbud i 80 procent av bolagets upphandlingar har uppfyllts. Den årliga uppföljningen av dokumentationen för direktupphandlingar har genomförts med tillfredsställande resultat. Ytterligare aktiviteter under året inkluderar framtagande av uppdaterade rutiner för utlämnande av allmänna handlingar, upphandling och implementering av ett nytt konsultförmedlaravtal och fastställande av en ny redovisningsplan. Slutligen har den bolagsjurist som rekryterades 2023 tillträtt sin tjänst, vilket har stärkt det interna stödet för bolagets fordonsanskaffningsprojekt.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2024 har uppfyllts.

AB Transitio

556033-1984

Medarbetare

Sjukfrånvaron för 2024 uppgår till 1,6% (1,2%). Bolagets målnivå är max 3%. Medarbetarsamtal har genomförts under året liksom en nöjd medarbetarundersökning genom A great place to work där genomsnittligt Trust Index blev 90% (91%). Bolagets målnivå är 90%. En bolagskonferens har genomförts med all personal med fokus på medarbetarundersökningen och prioriterade frågor utifrån mätresultat samt teambuilding. Bolaget har vid periodens slut 33 (29) anställda efter att en ny projektledare, en bolagsjurist, en verksamhetsutvecklare förvaltning och en kontorsansvarig anställts. Under perioden har ersättningsrekryteringar genomförts för en projektledare och en fordonsansvarig för Itinofordon. Utökningen av bolagets organisation bl.a med hjälp av konsultväxling är ett led i hanteringen av fortsatt tillväxt och ökande komplexitet i verksamheten.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2024 uppfylldes till 100%.

Bolaget – administration

Verksamheten har under året bedrivits i enlighet med bolagets ägardirektiv, övriga styrande dokument och en god intern kontroll. Två möten har hållits med bolagets ägarråd där för verksamheten aktuella frågor har redovisats och diskuterats. Likaså har två möten hållits med bolagets lekmannarevisorer och deras externa revisionsstöd rörande bolagets verksamhet. Sex stycken ordinarie styrelsemöten har genomförts. Bolagets internkontrollplan har under året reviderats, fastställts och följts upp av styrelsen. Lekmannarevisorerna har lagt fram sin plan för granskning avseende verksamhetsåret. Uppföljning av årets verksamhetsplan har skett fortlöpande under året och en ny verksamhetsplan för 2025 fastställts av styrelsen.

Verksamheten allmänt

Under 2024 har inköpskostnader och räntor stabiliserats och räntekostnaderna också börjat sjunka. Prisbilden för fordonsanskaffningar framstår dock som väsentligt högre än före pandemin till följd av ökade produktionskostnader och den svaga svenska kronan. Det höga ränteläget har inför 2024 föranlett nya hyreshöjningar i varierande utsträckning för merparten av bolagets fordonsflotta men bolaget har vid årets slut krediterat fordonshyror för merparten av fordonstyperna utifrån lägre faktiska kostnader än förväntat. Likaså har vissa fordonshyror sänkts inför verksamhetsåret 2025. Verksamheten präglas fortsatt av tillväxt med ett flertal nya/kommande projekt samtidigt som genomförandefasen för vissa tidigare ingångna projekt försenats. I tillägg kräver det försämrade säkerhetsläget, införandet av ett nytt fordonsdatasystem och nya lagar bla inom hållbarhetsområdet ökade resurser.

Risker och osäkerhetsfaktorer

AB Transitio delar in förekommande risker i tre områden, omvärldsrisk (konjunkturkänslighet, hållbarhetsrisk och tjänsternas/produkternas framtid), finansiell risk (valuta-, ränte-, finansierings- och kreditrisk) samt verksamhetsrisk (kundkoncentration, driftsrisk, risker i rörelsekostnader samt avtal och tvister). Omvärlds- och verksamhetsrisker bevakas fortlöpande. Företagets verksamhet präglas av stabilitet med svenska regioner som kunder och tillika ägare. Företaget anskaffar och förvaltar endast fordon på uppdrag av ägarkretsen med borgen från dessa som säkerhet. Driftsrisker och risker för tvister finns framför allt i fordonsanskaffningsprojekt och större underhålls- / upprustningsprojekt där upphandlingarna kan bli föremål för överprövningar och leveranserna kan präglas av kvalitetsbrister och leveransförseningar. Företaget använder finansiella instrument i sin verksamhet. En beskrivning av dessa samt finansiella risker återfinns under noterna 2 och 4 under tilläggsupplysningar.

Bolaget har under året genomfört en dubbel väsentlighetsanalys utifrån regelverket CSRD, Corporate Sustainability Reporting Directive där följande övergripande hållbarhetsrisker har identifierats för bolagets verksamhet och värdekedja. Risker kopplade till klimatförändringar vilket redan lett till att vissa leverantörer och underleverantör drabbats med konsekvenser för bolaget i form av försenade projekt och ökade kostnader. Risker för föroreningar utifrån specifika kemikalier som används i bolagets spårfordon vilka kan föranleda åtgärder vid förändrad lagstiftning. Risker kopplade till cirkulär ekonomi och återvinning / återanvändning av bolagets spårfordon när de skall avvecklas samt möjliga risker kopplade till mindre underleverantörer utanför EU och arbetsförhållanden för deras medarbetare. Bolaget kommer att arbeta vidare med identifierade risker och målsättningar för hantering av dessa under kommande verksamhetsår.

AB Transitio

556033-1984

Ekonomi

Siffror inom parentes avser motsvarande värde för perioden 2023-01-01 - 2023-12-31.

Nettoomsättningen uppgår till 1 020 Mkr (966 Mkr). Den ökade omsättningen är främst en effekt av höjda fordonshyror utifrån ökade räntekostnader och kapitaliserade investeringar. Resultatet efter finansiella poster är - 0,1 Mkr (0 Mkr) efter att bolaget netto återfört ca 41 MSEK av årets hyresöverskott till hyrestagarna.

För att förbättra finansieringsvillkoren genomförde Transitio under åren 2000, 2002 och 2003 leasingtransaktioner med amerikanska banker som investerare avseende spårfordon. Några liknande transaktioner har inte genomförts efter 2003. Transaktionerna vilka ingicks under år 2000 har avslutats. I de amerikanska leasingtransaktionerna har Transitio åtagit sig att under löptiden betala vagnhyror. Erforderliga medel har dels deponerats på konto i bank, dels placerats i amerikanska värdepapper. Nettot av mottagna förskottsbetalningar och lämnade depositioner har skuldförts i bolagets balansräkning och periodiseras som finansiell intäkt över spårfordonens nyttjandetid som är 30 år. Utvecklingen på finansmarknaderna under avtalens löptid har lett till att kompletterande säkerhet i form av bankgarantier har ställts ut för att uppfylla villkoren i leasing transaktionerna. Garantierna som ställdes ut i början av 2009 och 2013 i enlighet med villkoren i avtalen gäller med nuvarande förutsättningar t o m 2025.

Bolagets nettoinvesteringar under perioden uppgår till 466 Mkr (702 Mkr) vilket dels hänför sig till att bolaget avslutat leasekontrakt avseende Reginafordon och ett Itino fordon under året och istället lånefinansierar och äger dessa samt dels till fortsatta förskottsbetalningar i Krösatägsprojekt och delbetalningar för Dostofordon. Bolagets likvida medel har under perioden ökat med 109 Mkr (fg period minskat med 19 Mkr) och uppgick vid periodens slut till 535 Mkr (427 Mkr).

Ställda säkerheter avser 2,2 Mkr (2,2 Mkr) på spärrat konto hos Handelsbanken för tryggnad av bolagets pensionsskuld. Bolaget har även en kreditfacilitet hos Handelsbanken om 60 Mkr (60 Mkr).

Flerårsöversikt

(Mkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1020	966	786	787	700
Rörelseresultat	163	139	65	98	97
Resultat e. finansiella poster	0	0	-20	11	6
Balansomslutning	9 852	9 244	8 474	7 697	5 974
Antal fordon totalt	194	195	190	185	184
varav leasade fordon	32	59	71	94	107
Genomsnittsränta	2,23%	2,53%	1,68%	0,88%	1,08%
Räntebindning	2,37	2,62	3,1	3,84	4,13
Kapitalbindning	5,16	5,89	6,58	6,47	5,42
Totala skulder	9 376	9 295	9 064	9 007	8 038

AB Transitio
556033-1984

Ägarförhållanden

Bolaget hade per 2024-12-31 följande ägare:

Region Uppsala	5%
AB Storstockholms Lokaltrafik	5%
Region Jämtland Härjedalen	5%
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län	5%
Region Västerbotten	5%
Region Kronoberg	5%
Kommunalförbundet Norrbottens läns Kollektivtrafikmyndighet	5%
Västra Götalandsregionen	5%
Region Kalmar	5%
Region Västmanland	5%
Region Dalarna	5%
Region Örebro län	5%
Region Gävleborg	5%
Region Östergötland	5%
Region Blekinge	5%
Region Jönköpings län	5%
Region Halland	5%
Region Värmland	5%
Region Skåne	5%
Region Sörmland	5%

Följande ägare har under 2024 haft en representant i bolagets ägarråd: Region Uppsala, AB Storstockholms Lokaltrafik, Region Västmanland, Region Gävleborg, Region Sörmland, Region Örebro samt Region Kalmar. Regionerna Västerbotten och Skåne har varit adjungerade respresentanter i ägarrådet.

Förslag till disposition beträffande resultat (kronor)

Till årsstämman förfogande står följande ansamlad förlust

Balanserat resultat	-1 149 775
Årets resultat	-93 143
	<u>-1 242 918</u>

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten disponeras så att
i ny räkning överföres

-1 242 918
-1 242 918

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

AB Transitio
556033-1984

RESULTATRÄKNING

(Tkr)

Not 2024-01-01 2023-01-01
2024-12-31 2023-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning		1 020 345	966 478
		1 020 345	966 478

Rörelsens kostnader

Vagnkostnader	5	-298 658	-315 343
Övriga externa kostnader	6	-63 366	-67 185
Personalkostnader	7	-35 119	-30 252
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	12,13,14	-458 935	-414 766
Övriga rörelsekostnader		-1 224	-

Rörelseresultat **163 043** **138 932**

Resultat från finansiella poster

Ränteintäkter och liknande intäkter	8	5 923	7 674
Räntekostnader och liknande kostnader	9	-168 959	-146 591

Resultat efter finansiella poster **7** **15**

Bokslutsdispositioner

Förändring överavskrivningar	10	-100	-
------------------------------	----	------	---

Resultat före skatt

Skatt på årets resultat	11	-93	15
-------------------------	----	-----	----

ÅRETS RESULTAT **-93** **15**

AB Transitio
556033-1984

BALANSRÄKNING

Not

2024-12-31

2023-12-31

(Tkr)

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	12	1 158	1 153
Utleasat rullande material	13	7 021 942	7 043 496
Inventarier i leasade fordon	14	18 111	37 183
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	1 847 190	1 340 958
		8 888 401	8 422 790

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar	16	106 382	75 295
		106 382	75 295

Summa anläggningstillgångar

8 994 783

8 498 085

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Reservdelslager till rullande material		52 908	20 757
		52 908	20 757

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		143 667	140 499
Aktuella skattefordringar		1 184	1 184
Övriga fordringar		20 145	23 167
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	103 728	133 768
		268 724	298 618

Likvida medel

535 452

426 792

Summa omsättningstillgångar

857 084

746 167

SUMMA TILLGÅNGAR

9 851 867

9 244 252

AB Transitio
556033-1984

BALANSRÄKNING

Not 2024-12-31 2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital (200 000 aktier)	20 000	20 000
Reservfond	56	56
	20 056	20 056

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust	-1 151	-1 166
Årets resultat	-93	15
	-1 244	-1 151

Summa eget kapital 18 812 18 905

Obeskattade reserver 18 13 808 13 708

Avsättningar 19

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	14 945	14 945
Avsatt till fordonsunderhåll	418 983	340 089
Övriga avsättningar	396	4 037
	434 324	359 071

Långfristiga skulder 20

Skulder till kreditinstitut	7 474 760	7 419 709
	7 474 760	7 419 709

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	1 165 401	741 564
Leverantörsskulder	106 633	89 528
Övriga kortfristiga skulder	19 259	30 026
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	618 870	571 741
	1 910 163	1 432 859

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER 9 851 867 9 244 252

AB Transitio
556033-1984

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(Tkr)

	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2023	20 000	56	-935	-231	18 890
Disposition av föregående års resultat			-231	231	–
Årets resultat				15	15
Utgående balans per 31 december 2023	20 000	56	-1 166	15	18 905
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2024	20 000	56	-1 166	15	18 905
Disposition av föregående års resultat			15	-15	–
Årets resultat				-93	-93
Utgående balans per 31 december 2024	20 000	56	-1 151	-93	18 812

AB Transitio
556033-1984

KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)

Not

2024-01-01

2024-12-31

2023-01-01

2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	7	15
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:		
Avskrivningar	454 949	413 571
Avsättning för fordonsunderhåll	78 895	53 997
Övriga avsättningar	-3 641	-3 641
Förutbetalda räntekostnader/leveranskostnader	10 257	10 003
Förändring avsättning till pension	—	1 080

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

540 467

475 025

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar	-3 168	-33 384
Minskning(+)/ökning(-) av övriga fordringar	33 062	-29 040
Minskning(+)/ökning(-) av lager	-32 150	-13 628
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder	17 105	-6 139
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder	36 361	88 556

Kassaflöde från den löpande verksamheten

591 677

481 390

Investeringsverksamheten

Investeringar i rullande material	-338 507	-600 453
Investeringar inventarier i leasade fordon	-553	658
Investeringar och förskott i pågående nyanläggningar	-587 039	-517 401
Försäljning och utrangering av inventarier		1 195
Försäljning av installationer i rullande material	1 455	—
Försäljning av inventarier i leasade fordon	4 083	—

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-920 561

-1 116 001

Minskning(+)/ökning(-) av långfristiga fordringar	-41 344	-21 347
Minskning(-)/ökning(+) av skulder till kreditinstitut	478 888	636 801

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

437 544

615 454

Årets kassaflöde

108 660

-19 157

Likvida medel vid årets början

426 792

445 949

Likvida medel vid årets slut

23

535 452

426 792

AB Transitio
556033-1984

NOTER

Not 1 Allmän information

AB Transitio med organisationsnummer 556033-1984 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Drottninggatan 92.

Not 2 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdeskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Företagets intäkter består i huvudsak av hyresintäkter avseende uthyrning av järnvägsfordon, se beskrivning nedan under rubriken leasingavtal. I fordonshyrorna ingår en del som avser förskott för framtida upprustning av järnvägsfordon vilken redovisas som förutbetalad intäkt och intäktsförs i takt med att kostnaden för dessa upprustningar belastar resultatet genom avskrivningar. Hyresintäkten innehåller även en del avseende tungt underhåll för vilket Transitio löpande gör avsättningar och som enligt avtal med hyrestagarna av tågen ingår i hyresdebiteringen.

Utdelning och ränteintäkter

Utdelningsintäkter redovisas när ägarens rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

Leasingavtal

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Verksamheten innebär att bolaget har ingått leasingavtal för finansiering av järnvägsfordon vilka bolaget i sin tur hyr vidare. Samtliga leasingavtal redovisas enligt reglerna för operationell leasing.

Leasetagare

Leasingavgifter för leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Hyresavtal

Intäkterna i hyresavtalen intäktsförs linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta

Företagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta

Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår, med undantag för transaktioner som utgör säkring och som uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden eller av nettoinvesteringar.

AB Transito
556033-1984**Låneutgifter**

Låneutgifter avseende lånat kapital som kan hänföras till inköp, konstruktion eller produktion av en tillgång som tar betydande tid att färdigställa innan den kan användas eller säljes redovisas som långfristiga fordringar till dess den är färdigställd för dess avsedda användning varefter låneutgifterna kostnadsförs över den första hyresperioden. Övriga låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget innehar både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till de anställda.

Pensionsplaner

För avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Företagets förmånsbestämda planer redovisas i enlighet med K3's förenklingsregler. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den skattemässiga balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

AB Transito
 556033-1984

Inventarier	3 år
Utleasat rullande material, fordon	25-30 år
Utleasat rullande material, högvärdeskomponenter	10-25 år
Utleasat rullande material, upprustningar och installationer	3-15 år
Inventarier i leasade fordon	3-10 år

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåttriktat.

Pågående nyanläggningar och förskott

Pågående nyanläggningar avser utgifter i projekt där aktuell anläggningstillgång ännu ej tar tagits i bruk. Det kan gälla anskaffningsprojekt avseende nya fordon och där förekommande förskott, delbetalningar och projektkostnader eller andra installations-, ombyggnads- och upprustningsprojekt på fordonssflottan med motsvarande utgifter. I takt med att bolaget tar leverans av nya fordon eller nya installationer, ombyggnationer eller upprustningar slutförs så att fordon kan tas i bruk omförs aktuella utgifter till utleasat rullande material eller inventarier i leasade fordon. Då bolaget även genomför projekt tillsammans med andra fordonsägare inom bolagets ägarkrets eller hyrestagare till bolagets fordon redovisas även dessa som pågående nyanläggningar fram till att vidarefakturerings skall ske inom kommande 12 månaders period då omklassificering till övriga fordringar sker.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som företaget beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. Framtida kassaflöden bedöms utifrån prognoser för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

AB Transitio
556033-1984**Finansiella instrument**

De huvudsakliga finansiella risker som företaget är exponerat för är ränterisk, valutarisk, kreditrisk, likviditetsrisk och finansieringsrisk. En redogörelse för dessa återfinns under not 4 Derivat och finansiella instrument.

Företagets finanspolicy innehåller ett antal policygrundande nyckeltal vilka definierar styrprinciperna för finansverksamheten och aktuella finansiella risker. Företagets övergripande målsättning är att ha en stabilitet och förutsägbarhet i verksamhetens finansieringskostnader för att möjliggöra motsvarande förutsägbarhet och stabilitet i hyressättningen till hyresmännen.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar.

Långfristiga fordringar utgörs av finansieringskostnader för spårfordon under leverans. Kostnaderna värderas till anskaffning och resultatförs över fordonens första hyresperiod när leveransövertagande skett.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Upplupet anskaffningsvärde

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfallodagen samt med avdrag för nedskrivningar.

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

Derivatinstrument

Företaget ingår derivat transaktioner för att begränsa företagets ränte- och valutarisker. Derivat får endast användas för riskhantering inom finanspolicyens ramar. Ingångna derivatkontrakt består per 2024-12-31 av ränteswappar.

Företaget tillämpar säkringsredovisning i syfte att minska fluktuationer i resultatet som en följd av säkring av ränte- och valutarisker. Omvärdering sker ej av den säkrade posten om det finns en motsatt värdeförändring på säkringsinstrumentet. Förhållandet mellan säkringsinstrument och den säkrade posten dokumenteras och följs fortlöpande liksom derivatinstrumentets effektivitet när det gäller att motverka förändringar i kassaflöden som är hänförliga till de säkrade posterna.

Säkringsredovisningen upphör om säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in, eller säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.

Transitio utnyttjar räntewappar för att hantera ränterisken som uppstår vid upptagande av lån till rörlig ränta. Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid resultatförs. Räntebindningsstrukturen ska väljas så att en kostnadseffektiv räntekostnad uppnås i förhållande till finansiell stabilitet och för att begränsa effekterna av ändrade marknadsförutsättningar där ränterisken i förhållande till fakturerade hyror utgör ett mått på hur bolagets ägare/hyrestagare påverkas.

Transitio utnyttjar valutaterminer och valutaswappar för att hantera valutarisker som uppstår vid inköp av fordon och komponenter till dessa. Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid påverkar anskaffningsvärdet för den aktuella tillgången.

AB Transitio
556033-1984**Varulager**

Varulagret består till övervägande del av strategiska reservdelar för bolagets fordonstyper anskaffade på uppdrag av bakomliggande ägare / hyrestagare. Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först- in-först-ut-metoden (FIFU). Nettoförsäljningsvärde är försäljningsvärdet efter avdrag för beräknade kostnader som direkt kan hänföras till försäljningstransaktionen.

I anskaffningsvärdet ingår utgifter för inköp, tillverkning samt andra utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick. I anskaffningsvärdet för en egentillverkad tillgång ingår, utöver sådana kostnader som direkt kan hänföras till produktionen av tillgången, en skälig andel av indirekta tillverkningskostnader.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företagets avsättningar utgörs av avsättningar för tungt underhåll, pensioner samt amorteringsdel i uttagna hyror före leasestart.

Transitio har ett åtagande att utföra tungt underhåll av ägda och leasade järnvägsfordon. Avsättningar görs löpande, efter årlig körsträcka med antagen genomsnittlig kostnad, baserat på underhållsplan för respektive fordonstyp. Avsättningarna anspråkats när åtgärder för tungt underhåll utförs.

I enlighet med företagets hyresavtal debiteras hyrestagarna dessa utgifter som en del av hyran. Avsättningarna omprövas regelbundet inom ramen för fordonsförvaltningen av respektive fordonstyp. Vid behov av att justera avsättningarna har företaget möjlighet att justera hyresnivån och därmed hyresintäkten från hyrestagaren med motsvarande belopp. Företagets hyresavtal är utformat så att företaget har rätt att via hyran kompensera sig för de ökade omkostnader som uppstår vid ökade avsättningar för tungt underhåll.

Företagets avsättningar för pensioner motsvarar beräknad pensionsskuld för företagets pensionsförpliktelser.

Övriga avsättningar avser amorteringsdel i uttagna hyror före leasestart, för att få en korrekt periodisering av framtida leasingavgifter.

Eventualförpliktelser

En ansvarsförbindelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualtillgångar

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir. En eventualtillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar företagets förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Räntebindning - genomsnittlig kvarstående löptid i år till ränteregleringstidpunkt för samtliga krediter i skuldportföljen. Bolagets målnivå är 2-5 år. Kapitalbindning - genomsnittlig kvarstående löptid i år till slutförfall för räntebärande skulder. Bolagets målnivå är minimum 2 år. Genomsnittsränta - genomsnittlig ränta för samtliga finansiella instrument i skuldportföljen, lån, ränteswappar och leasar. Samtliga nyckeltal visar värdet per aktuell balansdag.

AB Transitio
556033-1984

Not 3 Väsentliga bedömningar och antaganden

För att kunna upprätta årsredovisning enligt K3 måste företagsledningen göra bedömningar och antaganden som påverkar redovisade tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Dessa bedömningar baseras på såväl historiska erfarenheter som andra faktorer som bedömts som rimliga under rådande omständigheter. Faktiskt utfall kan skilja sig från dessa bedömningar om andra antaganden görs eller andra förutsättningar föreligger. Bedömningar och antaganden ses över regelbundet. Ändringar av bedömningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkar denna period, eller den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Not 4 Derivat och finansiella instrument

Kreditrisk

Med kreditrisk avses risken att en motpart eller emittent inte kan fullgöra sina åtaganden gentemot företaget. Exponeringen mot kreditrisk uppkommer framför allt vid placering av överskottslikviditet men uppkommer även till följd av positiva marknadsvärden i derivat. I syfte att minimera kreditrisken finns givna ramar för exponeringen gentemot motparter. Enligt företagets finanspolicy får kreditrisk endast tas på motparter med god kreditvärdighet, baserat på välrenommerade ratinginstituts värderingar, till ett begränsat belopp och med begränsad löptid.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk innebär att en placering inte omedelbart kan omsättas på marknaden utan att stora förluster i marknadsvärde uppstår. Likviditetsrisken minimeras genom att hålla löptiden på placeringar till högst ett år och genom att placera i tillgångar med låg risk och hög likviditet.

Finansieringsrisk utgörs av risken för att kostnaden för företagets refinansiering eller nyupplåning blir väsentligt högre eller omöjliggörs. Företagets finansieringsrisk minimeras genom användandet av olika motparter och väl spridda låneförfall. All upphandlingen av finansiering skall ske i konkurrens, med god framförhållning och vid behov med kreditlöften.

Ränterisk

Med ränterisk avses risken att verkligt värde eller framtida kassaflöden fluktuerar till följd av ändrade marknadsräntor. Företaget är huvudsakligen exponerat mot ränterisk genom dess lånefinansiering. För lån med rörlig ränta påverkas bolagets framtida finansiella kostnader vid ändrade marknadsräntor. Företaget påverkas också av ändrade marknadsräntor som en följd av de derivatinstrument som innehas för att säkra transaktionsexponeringen. Bolaget har även definierat ett eget ränteriskmått mätt som andelen ökade räntekostnader i Skr vid en ökning av basräntan Stibor3M om 1% i relation till budgeterad omsättning (hyresintäkter). Målnivå för bolaget är satt till 10% och per balansdagen var ränterisken 3,3%.

Företagets samtliga ränteswappar innebär att rörlig ränta swappas till fast ränta och är identifierade som kassaflödessäkringar, innebärande säkring av företagets kassaflöde hänförligt till lån som löper med rörlig ränta. Utestående ränteswappar per 2024-12-31 uppgår till 4 937 (4 637) MSEK. Det verkliga värdet för räntederivat uppgick per 2024-12-31 till ett totalt belopp om 68 (133) MSEK.

Valutarisk

Med valutarisk avses risken att verkligt värde eller framtida kassaflöden fluktuerar till följd av ändrade valutakurser. Exponeringen för valutarisk är huvudsakligen hänförlig till betalflöden i utländsk valuta (EUR), så kallad transaktionsexponering i samband med inköp av fordon och fordonskomponenter. Valutaexponeringen i löpande flöden är mycket liten.

Utestående valutaterminer per 2024-12-31 uppgår till 0 (0). Bolaget har under verksamhetsåret ej säkrat några betalflöden i utländsk valuta då pågående leveransprojekt är tecknade i svenska kronor.

AB Transitio
556033-1984

Not 5 Leasingavtal

Leasingavtal - leasetagare

Företaget är leasetagare genom leasingavtal avseende järnvägsfordon. Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 97 863 Tkr (133 110 Tkr). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2024	2023
Inom ett år	42 482	106 062
Senare än ett år men inom fem år	27 281	72 284
Senare än fem år	3 731	7 535
Summa	73 494	185 881

Hyresavtal för uthyrning av fordon

Företaget är leasegivare genom leasingavtal avseende järnvägsfordon som hyrs ut till kunder. Framtida hyresintäkters del avseende leasingkostnader förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2024	2023
Inom ett år	76 003	108 885
Senare än ett år men inom fem år	136 904	46 393
Senare än fem år	–	883
Summa	212 907	156 161

Hyreskontrakten med bolagets hyrestagare är utformade så att hyrestagaren har en skyldighet att betala hyra för fordonen fram till dess en ny hyrestagare kan anvisas eller fordonen säljas. Upphör hyreskontraktet har enligt aktieägaravtalet den aktieägare för vars räkning fordonen är införskaffade skyldighet att svara för att Transitio erhåller full kostnadstäckning för fordonen.

Not 6 Upplysning om ersättning till revisorn

	2024	2023
BDO Mälardalen AB		
revisionsuppdrag	490	328
övriga tjänster		15
Förtroendevalda revisorer		
revisionsuppdrag	90	90
Summa	580	433

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Not 7 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024		2023	
Medeltalet anställda	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
	30	16	24	17
Styrelse och ledningsgrupp			2024-12-31	2023-12-31
Kvinnor:				
styrelseledamöter			3	3
ledningsgrupp			1	1
Män:				
styrelseledamöter			6	5
ledningsgrupp			3	3
Totalt			13	12

AB Transitio
556033-1984

	2024		2023	
Löner, andra ersättningar och sociala avgifter	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)
	22 434	11 144 (-3622)	18 218	10 348 (-4034)
Totalt	22 434	11 144 (-3622)	18 218	10 348 (-4034)

	2024		2023	
Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse- ledamöter och anställda	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda
	1 866 (-)	20 568	1 802 (-)	16 416
Totalt	1 866	20 568	1 802	16 416

Pensioner

Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 4 974 Tkr (4 006).

Av företagets pensionskostnader avser 540 Tkr (514) gruppen styrelse och VD. Företaget har inga utestående pensionsförpliktelse till dessa 0 (0). VD har pensionsförmån med premie motsvarande 35% av lönen. Uppsägningstiden för VD är sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida har VD rätt till avgångsvederlag motsvarande 12 månadslöner.

Not 8 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2024	2023
Ränteintäkter, bank	1 784	3 510
Ränteintäkter, skattekonto	63	123
Kursdifferenser	30	-5
Övriga finansiella intäkter	4 046	4 046
Summa	5 923	7 674

Not 9 Räntekostnader och liknande kostnader

	2024	2023
Räntekostnader lån	-251 528	-235 000
Räntekostnader derivatinstrument	89 171	94 539
Övriga räntekostnader	-291	-207
Räntedel i årets pensionskostnad	-1 694	-1 356
Kostnader för bankgarantier	-4 570	-4 562
Kursdifferenser	-47	-5
Summa	-168 959	-146 591

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Förändring av överavskrivningar	-100	-

AB Transitio
556033-1984

Not 11 Skatter

	2024	2023
Aktuell skatt	–	–
Skatt på årets resultat	–	–
Avstämning av årets skattekostnad		
	2024	2023
Redovisat resultat före skatt	-93	15
Skatt beräknad med skattesats 20,6%	-19	3
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	61	55
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	-13	-25
Nyttjat skattemässigt underskott	-29	-33
Summa	0	0
Årets redovisade skattekostnad	0	0

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 486	1 589
Omklassificeringar från pågående nyanläggningar	440	1 092
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 926	1 486
Ingående avskrivningar	-333	-1 471
Årets avskrivningar enligt plan	-435	-57
Utgående ackumulerade avskrivningar	-768	-333
Utgående planenligt restvärde	1 158	1 153

Not 13 Utleasat rullande material

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	8 870 214	7 667 918
Investeringar	338 507	600 454
Omklassificeringar från inventarier i leasade fordon	28 899	19 559
Omklassificeringar från pågående nyanläggningar	75 471	582 284
Avyttringar och utrangeringar	-1 455	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 311 636	8 870 214
Ingående avskrivningar enligt plan	-1 826 718	-1 412 338
Omklassificeringar från inventarier i leasade fordon	-9 788	-6 094
Årets avskrivningar enligt plan	-453 419	-408 286
Avyttringar och utrangeringar	231	-
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 289 694	-1 826 718
Utgående planenligt restvärde	7 021 942	7 043 496

AB Transitio
556033-1984

Not 14 Inventarier i leasade fordon

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	67 410	69 440
Investeringar	553	-658
Omklassificeringar till inventarier i rullande material	-28 899	-19 559
Omklassificeringar från pågående nyanläggningar och förskott	4 896	18 187
Avyttringar och utrangeringar	-4 083	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	39 876	67 410
Ingående avskrivningar enligt plan	-30 227	-29 898
Omklassificeringar till rullande material	9 788	6 094
Årets avskrivningar enligt plan	-5 081	-6 423
Avyttringar och utrangeringar	3 755	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-21 765	-30 227
Utgående planenligt restvärde	18 111	37 183

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 340 958	1 425 120
Investeringar	587 039	517 401
Omklassificering till inventarier i leasade fordon	-4 896	-18 187
Omklassificering till inventarier i rullande material	-75 471	-582 284
Omklassificering till Inventarier, verktyg och installationer	-440	-1 092
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 847 190	1 340 958

Not 16 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda finansieringskostnader i leveransprojekt	106 382	75 295
Summa	106 382	75 295

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	10 568	5 879
Upplupna hyresintäkter	95 995	125 240
Övriga upplupna intäkter	-2 835	2 649
Summa	103 728	133 768

AB Transitio
556033-1984

Not 18 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	13 808	13 708

Uppskjuten skatteskuld avseende obeskattade reserver uppgår till 2 844 (2824) Tkr.

Not 19 Avsättningar

2024-12-31	Pensioner	Fordons- underhåll	Övriga avsättningar	Summa
Vid årets början	14 945	340 089	4 037	359 071
Tillkommande avsättningar	227	126 278	–	126 505
Belopp som tagits i anspråk	-227	-47 384	-3 641	-51 252
Vid årets slut	14 945	418 983	396	434 324

2023-12-31	Pensioner	Fordons- underhåll	Övriga avsättningar	Summa
Vid årets början	13 865	286 091	7 678	307 634
Tillkommande avsättningar	1 288	118 057	–	119 345
Belopp som tagits i anspråk	-208	-64 059	-3 641	-67 908
Vid årets slut	14 945	340 089	4 037	359 071

Övriga avsättningar avser amorteringsdel i uttagna hyror före leasestart för att få en korrekt periodisering av framtida leasingavgifter. Periodisering sker över leasingperioden, företrädesvis 8-16 år.

Not 20 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder till kreditinstitut	7 449 247	7 390 150
Förutbetalda intäkter US-lease	25 513	29 559
Summa	7 474 760	7 419 709

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Personalrelaterade kostnader	4 785	4 266
Övriga upplupna kostnader	23 487	27 703
Förutbetald vagnhyra	149 538	153 389
Erhållna förskott för upprustning	428 968	374 291
Erhållna förskott för underhåll	12 092	12 092
Summa	618 870	571 741

Not 22 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter	2024-12-31	2023-12-31
Pantsatta likvida medel som säkerhet för pensionsåtagande	2 225	2 203

AB Transitio
556033-1984

Not 23 Likvida medel i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut	535 452	426 792
Summa	535 452	426 792

Not 24 Antal aktier och kvotvärde

	2024-12-31	2023-12-31
Antal aktier	200 000	200 000
Kvotvärde	100	100

Not 25 Förslag till resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten på 1 242 918 kr överförs i ny räkning.

Not 26 Händelser efter räkenskapsårets utgång

Bolaget noterar inga väsentliga händelser som påverkat årsbokslutet fram till dagen för styrelsens underskrifter.

Underskrifter

Stockholm den 20 mars 2025

Nils-Eric Gustavsson
Styrelsens ordförande

Christer Holmgren

Fredrik Persson

Sara Catoni

Roger Vahnberg

Maja Rapp

Helena Ekroth

Fredrik Jonsson

Joakim Berg

Magnus von Bahr
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den

BDO Mälardalen AB

Sara Königslehner
Auktoriserad revisor

Joakim Berg

Joakim Berg
 Date: 2025-03-31 10:10 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: Vd
 Signed via account: joakim.berg@norrtag.se

Helena Ekroth

Helena Ekroth
 Date: 2025-03-31 10:21 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: VD
 Signed via account: helena.ekroth@malardalstrafik.se

Roger Vahnberg

Roger Vahnberg
 Date: 2025-03-31 10:30 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: Vice VD
 Signed via account: roger.vahnberg@vasttrafik.se

Fredrik Persson

Fredrik Persson
 Date: 2025-03-31 11:25 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: Finanschef
 Signed via account: fredrik.c.persson@regionstockholm.se

Fredrik Jonsson

Fredrik Jonsson
 Date: 2025-03-31 14:03 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: Chefsjurist
 Signed via account: fredrik.p.jonsson@regiongavleborg.se

Christer Holmgren

Christer Holmgren
 Date: 2025-03-31 15:29 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: Ägare
 Signed via account: christer@flivikconsulting.se

Magnus von Bahr

Magnus von Bahr
 Date: 2025-03-31 16:35 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: VD
 Signed via account: mvb@transitio.se

Nils-Eric Gustavsson

Nils-Eric Gustavsson
 Date: 2025-03-31 20:28 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: Styrelseordförande
 Signed via account: nils-eric.gustavsson@bosebergs.se

Maja Rapp

Maja Rapp
 Date: 2025-04-02 11:00 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Signed via account: maja.rapp@tagibergslagen.se

Sara Catoni

Sara Catoni
 Date: 2025-04-02 11:54 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Signed via account: sara.catoni@skr.se

Sara Königslehner

Sara Königslehner
 Date: 2025-04-08 11:52 CEST
 Signed with Swedish BankID
 Role: Auktoriserad revisor
 Signed via account: sara.konigslehner@bdo.se



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Transitio, org.nr 556033-1984

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Transitio för år 2024 med undantag för hållbarhetsrapporten som ingår på sidorna 1-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Transitios finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten som ingår på sidorna 1-30. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Transitio enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Transitio för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Transitio enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten som ingår på sidorna 1-30 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO Mälardalen AB

Sara Königslehner

Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Sara Königslehner
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-08 11:50:55 GMT+02:00
Transaktions-ID: d45b81f77aba4b4585eaaf0625fe58f1

Årsstämma 2025-06-04

8/9. Granskningsrapport lekmannarevisorerna verksamhetsåret 2024

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2024 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

AB Transitio

Org nr 556033-1984

Vi, av fullmäktige i Region Östergötland, Region Västmanland, Region Jämtland-Härjedalen, Region Blekinge och Region Stockholm utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Transitios verksamhet för 2024. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Avstämning har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett dels genom grundläggande granskning, dels genom fördjupad granskning avseende bolagets följsamhet av ägarnas direktiv.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Anders Senestad
Lekmannarevisor

Elisabeth Löf
Lekmannarevisor

Catarina Antan
Lekmannarevisor

Mats Andersson
Lekmannarevisor

Leif Krafft
Lekmannarevisor

Deltagare

AB TRANSITIO 556033-1984 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-16 08:31:47 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Lennart Senestad

Anders Senestad

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-16 08:20:26 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Mariana Elisabeth Löf

Elisabeth Löf

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-16 09:39:59 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Eva Catarina Antan

Catarina Antan

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-17 09:32:53 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Birger Mats Adolf Andersson

Mats Andersson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-22 15:13:35 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Leif Börje Roland Krafft

Leif Krafft

Leveranskanal: E-post

Granskningsredogörelse

Grundläggande granskning 2024

AB Transitio

Mars 2025

Magdalena Bergfors
Sofie Plomér Sundqvist



Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? <i>Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4</i>	Grön	Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder har varit tillräcklig under år 2024.
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5a, 5c</i>	Grön	Redovisat verksamhetsresultat är förenligt med beslutade mål för år 2024.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5b, 5d</i>	Grön	Redovisat resultat är förenligt med bolagets mål för ekonomin år 2024. Har uppnått ekonomiska mål i såväl ägardirektiv som i affärsplan.

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet. Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorerna ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av aktiebolagslagen 8:4 och följsamhet till mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gul (delvis), röd (otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma). Bolaget har getts möjlighet att sakgranska innehållet i rapporten.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Styrelsen har 2023-11-30 § 6 fastställt verksamhetsplan för 2024.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Styrelsen har 2023-11-30 § 7 faställt budget för 2024.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön	Av ägardirektiv framgår bolagets verksamhetsinriktning och uppdrag. Verksamhetsplanen innehåller verksamhetsmål för 2024.
	b) Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön	Av ägardirektiv framgår att bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen. Därtill är budgeterat resultat att betrakta som mål för bolagets ekonomi.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Verksamhetsmålen är uppföljningsbara likaså är efterlevnad till budget.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön	Styrelsen har 2024-05-30 § 3 fastställt arbetsordning för styrelsen och instruktion för VD.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Av styrelseprotokoll framgår att styrelsen löpande erhåller rapportering i form av VD-information och teknisk rapport. Verksamhetsplanen följs upp vid samtliga ordinarie styrelsemöten under året under informationspunkten "VD-information".

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Av styrelseprotokoll framgår att styrelsen löpande erhåller rapportering i form av ekonomisk rapport. I den ekonomiska rapporten informeras styrelsen om resultat, skuldförvaltning, finansiering, likviditet och ränteläge.
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grå	I den löpande uppföljningen av verksamhetsplan 2024 redovisas majoriteten av aktiviteterna med en grön status. Inga tydliga behov av åtgärder framgår varvid frågan bedöms som ej tillämplig.
	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grå	Inget behov av åtgärder föreligger varvid frågan bedöms som ej tillämplig. I delårsrapporten redovisar bolaget ett bättre resultat än budget till följd av lägre kostnader för räntor, personal och fordonsförvaltning.
5. Måluppfyllelse	a) När bolaget uppsatta mål för verksamheten? (bolagsinterna mål)	Grön	I <i>Uppföljning verksamhetsplan 2024</i> framgår att verksamhetsplanens mål till övervägande del är uppfyllda. Till de mål som inte uppnås lämnas förklaringar till varför och hur detta ska hanteras. I årsredovisningen anges att väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhet 2024 har uppfyllts inom de flesta områden.
	b) När bolaget uppsatta mål för ekonomin? (bolagsinterna mål)	Grön	Av årsredovisning för 2024 framgår att resultatet efter finansiella poster uppgår till 0,1 mnkr och att bolaget netto återfört 41 mnkr av hyresöverskottet till hyrestagarna.
	c) När bolaget verksamhetsmål i ägardirektiv?	Grön	I årsredovisning för 2024 bedöms verksamheten under året ha bedrivits i enlighet med bolagets ägardirektiv.
	d) När bolaget ekonomiska mål i ägardirektiv?	Grön	Se fråga 5c.

2025-03-31

David Hansen

Uppdragsledare

Magdalena Bergfors

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i AB Transitio enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av allmänna handlingar

AB Transitio

April 2025

Emma Ekstén, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Ab Transitio genomfört en granskning av allmänna handlingar. Granskningens syfte är att pröva om bolagets hantering av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att bolagets hantering av allmänna handlingar **i allt väsentligt** sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
1. Finns inom bolaget ändamålsenliga styrdokument? Fokus på arkivförteckning (dokumenthanteringsplan) och arkivbeskrivning.	Ja	
2. Är organisation, ansvars- och arbetsfördelning tydlig? Fokus på momenten registrering, förvaring, utlämnande och sekretessbeläggning av allmänna handlingar.	Ja	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Att det upprättas en arkivförteckning.
- Att det formellt utses en arkivansvarig och en arkivredogörare.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Metod	4
Granskningsresultat	5
Styrdokument	5
Iakttagelser	5
Bedömning	6
Organisation	7
Iakttagelser	7
Bedömning	8
Samlad bedömning	9
Rekommendationer	9
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	10

Inledning

Bakgrund

Lekmannarevisorerna har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.

I lagstiftning finns bestämmelser om allmänna handlingars offentlighet, den så kallade offentlighetsprincipen. Syftet med offentlighetsprincipen är bland annat att skapa insyn i och tillit till offentlig verksamhet.

Allmänhetens intresse av att ta del av allmänna handlingar har under senare år ökat. Det innebär att den som arbetar inom offentligt ägda bolag, men även bolaget i sig, måste kunna hantera dessa frågor på ett korrekt sätt. Bristfälliga rutiner för postöppning, registrering/hantering av handlingar och utlämnande av handling riskerar begränsa massmedias och allmänhetens insyn samt undergräver förtroendet för myndighetens verksamhet.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med denna granskning är att pröva om bolagets hantering av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Följande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Finns inom bolaget ändamålsenliga styrdokument? Fokus på arkivförteckning (dokumenthanteringsplan) och arkivbeskrivning.
2. Är organisation, ansvars- och arbetsfördelning tydlig? Fokus på momenten registrering, förvaring, utlämnande och sekretessbeläggning av allmänna handlingar.

Revisionsfråga 1 utgör underlag för om granskningsområdet hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Revisionsfråga 2 används för att pröva om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105) 2 kap
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 4:1-2, 5:1-2, 6:2-3
- Arkivlag (1990:782) § 3-6
- Aktiebolagslag (2005:551) 8:4
- Bolagsinterna styrdokument relevanta för granskningen

Avgränsning

Granskningen avgränsas i huvudsak till kalenderåret 2024.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevanta styrdokument samt intervjuer med:

- VD
- Chefsjurist
- VD-assistent

Granskningen har kvalitetssäkrats i enlighet med PwCs interna riktlinjer.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Styrdokument

Revisionsfråga 1: Finns inom bolaget ändamålsenliga styrdokument? Fokus på arkivförteckning (dokumenthanteringsplan) och arkivbeskrivning.

lakttagelser

Under år 2018 implementerades ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem inom AB Transitio då det befintliga systemet inte uppfyllde de gällande regler för diariesystem. En förstudie påbörjades i slutet av 2020, och upphandlingsprocessen inleddes år 2022. I mars år 2023 implementerades systemet Public 360. Med anledning av införandet av systemet har nya processer tagits fram i verksamheten. Bolaget har tillsammans med konsultstöd även tagit fram styrdokument inom området.

Ett av de styrdokument som tagits fram är bolagets **redovisningsplan**.

Redovisningsplanen redogör för vilken information som hanteras av vilket systemstöd och vägleder vad som ska diarieföras, med särskild uppmärksamhet på dokument som omfattas av sekretess. Redovisningsplanen är att betrakta som en dokument-/informationshanteringsplan och i denna finns en förteckning över de handlingar som förekommer inom bolaget. I planen beskrivs även hur olika handlingstyper skall bevaras och gallras samt tidpunkter för när gallringen ska utföras. I planen finns också information om hur handlingarna ska diarieföras och förvaras

Det har också tagits fram en **arkivbeskrivning** som är avsedd att ge en första inblick i verksamhetens arkiv. Den ger en översikt över bolagets verksamhet, hur allmänna handlingar hanteras och hur organisationen är strukturerad. Här används termen "arkiv" för att beskriva den samlade mängden av verksamhetens allmänna handlingar. Dokumentet är upprättat i enlighet med 6 § i arkivlagen (1990:782) och uppfyller kraven i 4 kap. 2 § i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Av intervjuer framkommer att bolaget för närvarande saknar en arkivförteckning och ett arkivreglemente. Bolaget ägs av sammanlagt 20 regioner och det har utifrån dessa inte utsetts någon till arkivmyndighet för bolaget. Frågan kommer att komma upp på bolagets kommande stämma och därefter kommer dialoger med ägarna att tas. När detta är gjort kommer också arkivbeskrivning tas fram och arkivmyndighetens arkivreglemente kommer att tillämpas.

Inom bolaget finns också en **rutinbeskrivning för ärende- och dokumenthantering** som beskriver hur ärenden och handlingar, inkomna respektive upprättade, ska hanteras enligt AB Transitis redovisningsplan. Systemstödet Public 360 är det primära stödsystemet som används för ärende- och dokumenthantering. Rutinen kompletteras med de processbeskrivningar som finns inom AB Transitio.

Det finns även en process- och rutinbeskrivning gällande **hantering av begäran av allmän handling** som är framtagen av chefsjuristen och som beskriver processen för utlämnande av allmän handling och vilka som är ansvariga i processens olika delar.

Utöver ovan finns också en **riktlinje för avgifter vid utlämnande av allmän handling** som definierar kostnaderna för den som begär en allmän handling.

Bolaget använder systemet Public 360 för dokumenthantering, vilket integrerar ärende- och dokumenthantering för att uppfylla formella och operativa behov. Denna molnbaserade tjänst inkluderar moduler för avtalsförvaltning, e-signatur och Teams-integration.

Av intervju framkommer att hanteringen av allmänna handlingar är en del av bolagets huvudprocesskarta och därmed finns tillgängligt för bolagets samtliga medarbetare.

Bedömning

Finns inom bolaget ändamålsenliga styrdokument? Fokus på arkivförteckning (dokumenthanteringsplan) och arkivbeskrivning.

Ja.

Bedömningen baseras på att det finns koncernövergripande styrdokument som innehåller relevanta delar och som också berör bolaget. Vi ser positivt på att AB Transitio har en redovisningsplan som beskriver hur olika handlingstyper ska bevaras och gallras samt tidpunkter för när gallringen ska utföras, vilket är i enlighet med de krav som ställs för systematisk hantering av allmänna handlingar

Vi noterar att bolaget har upprättat en arkivbeskrivning i enlighet med 6 § i arkivlagen (1990:782) och uppfyller kraven i 4 kap. 2 § i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vidare noterar vi att bolaget har en riktlinje för ärende- och dokumenthantering samt en rutinbeskrivning för hantering av begäran av allmänna handlingar som syftar till att säkerställa korrekt hantering av allmänna handlingar, samt ge stöd till handläggare i frågorna.

Vi noterar att arkivbeskrivning och reglemente inte finns för bolaget men att det pågår ett arbete i frågorna i samband med att arkivmyndighet ska utses.

Organisation

Revisionsfråga 2: Är organisation, ansvars- och arbetsfördelning tydlig? Fokus på momenten registrering, förvaring, utlämnande och sekretessbeläggning av allmänna handlingar.

lakttagelser

Vid intervjuer framgår att bolaget inte har utsett någon övergripande arkivansvarig eller arkivredogörare som har dessa titlar men att det är chefsjurist och VD som är övergripande ansvariga för frågorna. Av bolagets delegationsordning framgår att det är chefsjuristen eller bolagsjuristen som har rätt att lämna ut en allmän handling samt avslagsbeslut om detsamma.

Public 360 tilldelar roller med specifika behörigheter, såsom ärendansvarig och externa handläggare, vilket styr behörigheter och åtkomsträtt att hantera ärenden och dokument. Systemet stöder e-signatur genom Comfact Signature. Det finns också mallar och påminnelser i Public 360 som underlättar dokumentframställning och tidsenliga åtgärder. Det är också i systemet alla typer av handlingar förvaras. Skulle pappershandlingar inkomma scannas dessa och läggs in i systemet. Redovisningsplanen anger också hur förvaring av handlingarna ska ske.

Varje handläggare ansvarar för att registrera sina egna ärenden enligt de anvisningar som finns i styrdokumentet. VD-assistenten gör kontinuerliga uppföljning så att ärendena är avslutade. Det framkommer att det har funnits utmaningar att få handläggare att registrera ärendena historiskt sett men att detta blivit mycket bättre. Genom att processen sågs över och nytt system upphandlades och implementerades under år 2023 har det skett såväl utbildningar som workshops gällande registrering och hanteringen av systemet och allmänna handlingar generellt. Allmänna handlingar behandlas inom ramen för introduktionsprogrammet och löpande. Internkontrollplanen identifierar en risk relaterad till felaktigt utlämnande av allmänna handlingar och inkluderar åtgärder som utbildning.

Det hålls interna förvaltningsmöten för systemet Public 360 och statistik tas fram. Användare som inte har varit aktiva i systemet har fått extra genomgångar. Tillsammans med konsultstöd som arkivarie hanteras uppföljningar i systemet.

I styrdokumentet finns processbeskrivningar för utlämnande av allmänna handlingar och vilka som ansvarar för de olika delarna. När en begäran om allmän handling inkommer till en handläggare ska alltid VD och chefsjurist informeras och beslut fattas av antingen chefsjurist eller bolagsjurist oaktat om det är en handling som ska lämnas ut eller om det är en handling som ska hanteras med sekretess. Handläggaren gör en inledande sekretessprövning som stäms av med chefsjurist eller bolagsjurist. Skulle ärendet röra ett myndighetsbeslut samt om ärendet går vidare till kammarrätten hanteras detta alltid av chefsjurist. De flesta frågor som berör utlämnande av allmänna handlingar handlar för bolagets del om att upphandlingsunderlag begärs ut. Bolaget

arbetar därför proaktivt med att redan i anbudsfasen be leverantörerna ange om det finns sekretessmaterial.

Registrering av ärenden från bolagets funktionsbrevlåda och telefon sköts i huvudsak av VD-assistent.

Bedömning

Är organisation, ansvars- och arbetsfördelning tydlig? Fokus på momenten registrering, förvaring, utlämnande och sekretessbeläggning av allmänna handlingar.

Ja.

Bedömningen baseras på att det enligt Arkivlagen är ett grundläggande krav att det finns en tydlig arkivorganisation med utpekade ansvarsområden för att säkerställa en ändamålsenlig och systematisk hantering av allmänna handlingar. Vi anser att bolagets hantering av frågorna uppfyller kraven på att det ska finnas en tydlig arkivorganisation med utpekade ansvarsområden. Det finns däremot inte någon formellt utsedd arkivredogörare och arkivansvarig inom bolaget även om det finns personer i bolaget med motsvarande funktioner.

Vad gäller hanteringen av sekretessbelagda handlingar och känsliga personuppgifter, finns det styrdokument som ger vägledning. Vi ser positivt på att flera inom bolaget är behöriga att registrera handlingar i systemet, vilket ger en viss redundans och minskar sårbarheten vid frånvaro. Det är positivt att det finns en struktur för registrering och hantering av utlämnande av allmänna handlingar samt sekretessprövning.

Vi ser också positivt på att bolagets medarbetare får utbildning kring hantering av allmänna handlingar och sekretess både vid nyanställning och löpande. Detta kan bidra till att säkerställa att medarbetarna har den kunskap som krävs för att hantera allmänna handlingar på ett korrekt sätt.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Ab Transitio genomfört en granskning av allmänna handlingar. Granskningens syfte var att pröva om bolagets hantering av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att bolagets hantering av allmänna handlingar **i allt väsentligt** sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Att det upprättas en arkivförteckning.
- Att det formellt utses en arkivansvarig och en arkivredogörare.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns inom bolaget ändamålsenliga styrdokument? Fokus på arkivförteckning (dokumenthanteringsplan) och arkivbeskrivning.	Ja Bedömningen baseras på att AB Transitio har en redovisningsplan och andra relevanta övergripande styrdokument på området.	
2. Är organisation, ansvars- och arbetsfördelning tydlig? Fokus på momenten registrering, förvaring, utlämnande och sekretessbeläggning av allmänna handlingar.	Ja Arkivlagen kräver en tydlig arkivorganisation med formellt utsedda roller för arkivansvarig och arkivredogörare, vilket saknas i bolaget. Men det finns ändå en tydlig organisation och ansvarsfördelning inom bolaget gällande frågorna.	

2025-04-07

David Hansen

Emma Ekstén

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i AB Transitio enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Årsstämma 2025-06-04

10. Arvoden styrelseledamöter

Arvoden styrelseledamöter – förslag till Transitios årsstämma 4 juni 2025

Roll	Arvode
Ordförande	2,1 prisbasbelopp – utbetalas efter årsstämma
Ledamöter	0,6 prisbasbelopp – utbetalas efter årsstämma

Datum	Handläggare	Ärendenummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Peter Vretlund	ABT25/0323	Årsstämma

Årsstämma 2025-06-04

10. Arvoden lekmannarevisorer

Arvoden till lekmannarevisorer – Förslag till Transitios årsstämma 4 juni 2025

Förslag från valberedningen för perioden fram till nästkommande årsstämma. Arvoden baserade på SKR riktlinjer.

- 2 x 1900 kr per sammanträde för ordförande
- 1900 kr per sammanträde
- Ersättning för resor och logi

Styrelseordföranden föreslår att Lekmannarevisorerna får möjlighet att disponera 190 000 kr/år för revisionstjänster i enlighet med inkommet äskande (bilagt). Det tidigare beloppet på 90 000 kr/år har varit oförändrat sedan 2019.

Lekmannarevisorer för verksamhetsåren 2023 - 2026:

- Mats Andersson, Region Blekinge
- Anders Senestad, Region Östergötland
- Elisabeth Löf, Region Västmanland
- Catarina Raswill Antán, Region Jämtland/Härjedalen
- Leif Krafft, AB Storstockholms Lokaltrafik

Mandatperioder enligt bifogat schema nedan.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Peter Vretlund	ABT25/0323	Årsstämma

2024-12-13

Till
Bolagsstämman AB Transitio

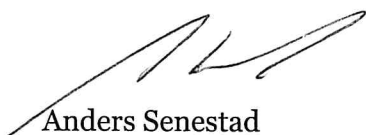
Ankom 2024/227 1/1

Äskande utökat anslag

Lekmannarevisorerna upphandlade under 2024 sakkunnigstöd från PwC för räkenskapsåren 2024-2025 med option på förlängning. Lekmannarevisorerna har ett totalt anslag i budget för köpta tjänster om 90 000 kr, varav 57 500 kr tas i anspråk för grunduppdrag och administration.

Lekmannarevisorernas ambition är att årligen göra en fördjupad granskning i enlighet med vår riskanalys. Denna granskning beräknas kosta mellan 60 000 kr och 100 000 kr, beroende på omfattning. Vi vill särskilt lyfta nyttan i de fördjupade granskningarna då de vid flera tillfällen uppmärksammat områden som kunnat utveckla bolaget både inom verksamhet och intern kontroll.

Mot denna bakgrund äskar vi ett årligt anslag om 190 000 kr avseende köpta tjänster.



Anders Senestad

Ordförande i Lekmannarevisionen i AB Transitio

anders.senestad@regionostergotland.se

070-399 11 64

MANDATPERIODER FÖR LEKMANNAREVISORER I AB TRANSITIO

Nomineringar av lekmannarevisorer skall ske enligt nedan anvisat schema.

Beslut om indelningen togs vid extra bolagsstämma 2012 och nedan schema utgör bilaga 11 i aktieägaravtalet.

Aktieägare	Mandatperiod	Verksamhetsår
Kommunalförbundet Norrbottens läns Kollektivtrafik	1	2012-2014
Region Gävleborg	1	2012-2014
Region Örebro	1	2012-2014
Region Jönköpings län	1	2012-2014
Västra Götalandsregionen	1	2012-2014
Regionförbundet Västerbotten	2	2015-2018
Landstinget Dalarna	2	2015-2018
Region Värmland	2	2015-2018
Landstinget i Kalmar län	2	2015-2018
Region Halland	2	2015-2018
Kommunalförbundet Kollektivtrafiken i Västernorrlands län	3	2019-2022
Region Uppsala	3	2019-2022
Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet	3	2019-2022
Region Kronoberg	3	2019-2022
Region Skåne	3	2019-2022
Region Jämtland/Härjedalen	4	2023-2026
Region Västmanland	4	2023-2026
Region Östergötland	4	2023-2026
Region Blekinge	4	2023-2026
AB Storstockholms Lokaltrafik	4	2023-2026

Skifte mellan revisorsgrupper görs i samband med årsstämman för aktuellt verksamhetsår. Avlämnande revisorsgrupp ansvarar för erforderlig överlämning till tillträdande grupp.

Vid skifte av revisorsgrupp kommer en revisor från avlämnande grupp samt anlitad sakkunnig att kvarstå 6 månader (årsskiftet) för säkerställande av överlämning.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Magnus von Bahr	ABT25/0323	Årsstämma

Årsstämma 2025-06-04

10. Arvoden ägarråd

Arvoden till ägarråd – Förslag till Transitios årsstämma 4 juni 2025

Förslag för perioden fram till nästkommande årsstämma. Arvoden baserade på SKR riktlinjer.

Styrelseordföranden föreslår att följande arvoden ska utges till ägarrådets representanter vilka tidigare ej erhållit arvode. Ersättningsnivån är densamma som föreslagits för lekmannarevisorerna.

- 2 x 1900 kr per sammanträde för ordförande
- 1900 kr per sammanträde
- Ersättning för resor och logi

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Peter Vretlund	ABT25/0323	Årsstämma

Årsstämma 2025-06-04

- 11. Ägardirektiv, beslutade vid bolagsstämma 2018-05-24 samt hos alla fullmäktige**

ÄGARDIREKTIV FÖR AB TRANSITIO

1 Bakgrund

- 1.1 AB Transitio, orgnr 556033-1984 ("Bolaget"), är ett samriskföretag och ägs i dag av 20 landsting, regioner, kommunalförbund och länsbolag i Sverige. Ägandet är lika fördelat d v s varje aktieägare äger 10 000 aktier i bolaget. Genom aktieägaravtal har ägarna beslutat om detta gemensamma ägardirektiv för bolaget. Ägardirektivet ska antas av bolagsstämman.

2 Verksamhetsinriktning

- 2.1 Bolaget ska ha som huvuduppgift att på olika sätt stödja aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon, högvärdeskomponenter och reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende förvaltning och underhåll av fordon. Bolaget har också en rådgivande roll som sakkunnig inom spårfordonsområdet.

Bolagets uppgifter kan sammanfattas enligt följande.

På uppdrag av aktieägare ska bolaget:

- (i) Själv anskaffa eller medverka vid anskaffandet av nytillverkade eller begagnade spårfordon lämpade för regional järnvägstrafik;
- (ii) Genom uthyrning eller på annat sätt ställa sådana fordon till förfogande för kollektivtrafikmyndighet;
- (iii) Ombesörja förvaltning och tungt underhåll av spårfordon;
- (iv) Själv anskaffa eller medverka vid anskaffandet av högvärdeskomponenter och reservdelar;
- (v) Avyttra, genom t ex försäljning eller skrotning, fordon eller högvärdeskomponenter, samt
- (vi) Bistå kollektivtrafikmyndighet med sakkunskap inom spårfordonsområdet.

Verksamheten i bolaget ska drivas enligt affärsmässiga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

3 Ekonomiska förhållanden

- 3.1 Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt aktieägarna ska ha full kostnadstäckning genom avtal. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiskt bidrag från ägarna utöver vad som anges i avtal med aktieägarna.

- 3.2 Styrelsen i bolaget ska anta en finanspolicy för bolagets finansiella verksamhet. Finanspolicyn ska kännetecknas av ett lågt risktagande i Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar utan godkännande av bolagsstämman.

4 Informationsskyldighet

- 4.1 Bolaget ska till ägarna snarast överlämna:

- (i) protokoll från bolagsstämma och styrelsemöten;
- (ii) årsredovisningar och delårsrapporter, enligt den tidsplan varom ägarna beslutar;
- (iii) bolagets verksamhetsplan och budget;
- (iv) revisionsberättelse; och
- (v) annan information som är relevant och av betydelse för att ägarna ska kunna följa verksamhetens utveckling.

Innehåller handling som ska överlämnas uppgift av sådant slag att bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handlingen vari uppgiften återfinns, får bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

- 4.2 Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen utöver vad lagen om årsredovisning anger också redovisa hur verksamheten bedrivits och hur den utvecklats mot bakgrund av verksamhetens ändamål och inriktning, hur de ekonomiska målen utvecklats och hur den interna kontrollen fungerat. Uppgift ska lämnas om i vilka frågor ställningstagande hämtats in från ägarna. Uttalande ska göras om hur ägardirektiven följts och, om avvikelse förekommit skälen till avvikelsen.
- 4.3 Bolaget ska vid behov lämna ytterligare uppgifter till ägarna i samband med behandling av årsredovisning och revisionsberättelse inför bolagsstämma.
- 4.4 En aktiv ägarstyrning kräver förutom skriftlig rapportering att företrädare för ägarna regelbundet träffar Bolagets ledning/styrelse för att båda parter ska hålla sig väl informerade om utvecklingen. Vid dessa träffar representeras ägarna av ägarrådet. Ägarrådet ansvarar för att sådana träffar kommer till stånd, minst två gånger per år.
- 4.5 I enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ges anställda och uppdragstagare i Bolaget samma meddelarfrihet som om de vore anställda i något av ägarlandstingen. Vidare gäller offentlighetsprincipen i Bolaget, vilket medför att Bolaget ska verka för att allmänheten ska kunna ta del av handlingar enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet.

5 Ägarnas inflytande

- 5.1 Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under uppsikt av respektive ägare. Inflytandet bör i första hand utövas genom ägarrådet som har rätt att genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet om handlingarna inte är av sådan beskaffenhet att bolaget p.g.a.

reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämna ut begärda handlingar. I sådana fall ska ägarens inflytande tillgodoses på annat sätt. Uppsiktsplikten enligt kommunallagen utövas av respektive ägare i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

- 5.2 Enligt kommunallagen ska Bolaget bereda landstingsfullmäktige, regionfullmäktige eller annat högsta beslutande organ i respektive ägare tillfälle att ta ställning innan bolaget fattar sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Bland annat nedanstående ärenden är av större vikt:

- (i) åtgärder som innebär ny inriktning för bolaget;
- (ii) ändring av bolagsordning;
- (iii) förvärv av aktier eller andelar i annat företag;
- (iv) ändring av aktiekapital;
- (v) fusion av företag; och
- (vi) förvärv, avveckling eller bildande av dotterbolag.

Det åligger bolaget att proaktivt verka för att frågor av större vikt blir föremål för beredning inom ägarrådet innan formellt beslut initieras hos delägarna, allt i syfte att undvika att delägarna kommer till olika ställningstaganden i väckta frågor.

- 5.3 Bolagets styrelse ska samråda med ägarrådet i frågor rörande rekrytering, avveckling, överenskommelse om lön och övriga anställningsvillkor för VD, innan beslut fattas i frågan.
- 5.4 Bolaget ska ha en intern kontroll som möjliggör att avvikelser från vad som gäller i fråga om verksamhetsmässiga, finansiella, styrningsmässiga eller andra förutsättningar för verksamheten uppmärksammas.

6 Ägardirektivet som styrinstrument

- 6.1 Föreliggande ägardirektiv har till syfte att som formellt instrument tydliggöra vissa utgångspunkter för bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på bolagsstämma varje år. Ägardirektivet blir därmed enligt aktiebolagsrätten bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning. Om avvikelse från ägardirektivet sker av sådant skäl eller av annan anledning ska redovisning lämnas till avvikelsen enligt punkt 4.2.

Årsstämma 2025-06-04

12. Ägarrådets ledamöter och valberedning

Nominering av ledamöter till ägarråd och valberedning till AB Transitios årsstämma den 4 juni 2025

Av AB Transitios aktieägaravtal 20.2 samt 13 § i AB Transitios bolagsordning framgår att ägarrådet ska bestå av sju (7) ledamöter varvid de sju (7) aktieägare som har störst finansiellt nettoengagemang i bolaget ska få nominera en ledamot var. Ägarrådet kan adjungera upp till två (2) ytterligare personer om behov föreligger t.ex. för att tillgodose en geografisk spridning hos ägarna.

Ägarråd Ägare	Namn
Region Sörmland	Christoffer Öqvist
AB Storstockholms Lokaltrafik	Jakop Dalunde
Region Uppsala	Jenny Lundström
Region Västmanland	Jenny Landernäs
Region Gävleborg	Alexander Hägg
Region Kalmar	Peter Vretlund
Region Kronoberg	Joakim Pohlman
Region Västerbotten (adjungerad)	Rickard Carstedt
Region Skåne (adjungerad)	Carina Zachau

Av aktieägaravtalet 20.3 framgår att valberedningen ska utgöras av tre (3) ledamöter utsedda av ägarrådet samt två (2) ledamöter som väljs av årsstämman. Dessa två ledamöter får endast föreslås av aktieägare som inte är representerade i ägarrådet.

Valberedning	Namn
Region Kalmar	Peter Vretlund
Region Uppsala	Jenny Lundström
Region Gävleborg	Alexander Hägg
Region Örebro	Nina Höjer
<i>Kompletteras senast vid årsstämman</i>	<i>Ledamot</i>

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Peter Vretlund	ABT25/0323	Årsstämma

Årsstämma 2025-06-04

13. Valberedningens förslag avseende styrelseledamöter samt val av revisionsbolag

Valberedningens förslag till styrelse i AB Transitio inför årsstämma 4 juni 2025

Omval av:

Nils-Eric Gustavsson (ordförande), Västerås

Sara Catoni, Chefsjurist SKR

Roger Vahnberg, Vice VD Västtrafik

Helena Ekroth, VD Mälardalstrafik

Christer Holmgren, fd Trafikdirektör Kalmar Länstrafik

Fredrik Persson, Finanschef Region Stockholm

Joakim Berg, VD Norrtåg

Maja Rapp, VD Tåg i Bergslagen

Nyval av:

Charlotte Wäreborn Schoultz, VD Compare

Valberedningen har bestått av:

Peter Vretlund, Region Kalmar (sammankallande)

Jenny Lundström, Region Uppsala

Alexander Hägg, Region Gävleborg

Carina Bengtsson, Region Kronoberg

Helena Ölund, Kommunalförbundet Norrbottens läns Kollektivtrafikmyndighet

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Peter Vretlund	ABT25-0323	Årsstämma

Val av revisionsbolag – AB Transitio årsstämma 4 juni 2025

Revisionsbolaget BDO

- Huvudansvarig revisor – Sara Königslehner

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2025-06-04	Thomas Frisk	ABT25/0323	Årsstämma

Årsstämma 2025-06-04

14. Beslut att initiera översyn av bolagets styrande dokument

Förslag översyn av styrande bolagsdokument



Behandlas på Årsstämma för AB Transitio 2025-06-04

Översyn styrande dokument AB Transitio

- Transitios styrande dokument framtagna i en tid där fokus låg på nyanskaffning av fordon
 - Transitios uppdrag är till stor del oförändrat sedan bolagets bildande
 - "Nya" former av underhållsupplägg/tjänster efterfrågas av ägare såsom Full Service Agreement (FSA), strategiska reservdelar, avtal för teknisk support mm
 - Förfrågningar om att anskaffa andra regionala kollektivtrafikfordon än enbart spårfordon
 - Behov av fler konkurrenskraftiga finansieringsalternativ, såsom obligationsfinansiering
 - Finns ett värde att med jämna mellanrum se över de styrande dokumenten
-

Idag identifierande områden för översyn

Spårfordon och underhåll

- Önskemål från ägare om att upphandla och ingå underhållsavtal som inte är begränsade till tungt underhåll och upprustning (såsom FSA). Transitio är i dag till viss del begränsade i detta avseende.
- Frågor om att anskaffa regionala kollektivtrafikfordon såsom t.ex. elbussar. Transitios samlade kompetens kan med fördel nyttjas för att skapa synergier vid upphandling och förvaltning av fler regionala kollektivtrafikfordon än enbart spårfordon

Obligationsfinansiering

- Möjlighet att tillgodose behov av fler konkurrenskraftiga finansieringsalternativ
 - Notering (handel) av obligationer krävs för att större investerare ska vilja finansiera. Utan möjlighet till noterade obligationer är det svårt att nå större mandat / volymer hos investerare och därmed ej heller bättre prissättning. Förändring av bolagsordning krävs
-

Process för ändring av styrande dokument

Krav på aktieägaress enighet (inkl. beslut från fullmäktige eller motsvarande)

- Ändring av Bolagsordningen kräver enligt aktieägaravtalet enighet bland samtliga aktieägare. Vidare krävs enligt Bolagsordningen att fullmäktige eller motsvarande beslutande organ godkänner ändringen.
 - Ändring av Aktieägaravtal ska godkännas och undertecknas av samtliga aktieägare.
 - Ägardirektiv har beslutats genom Aktieägaravtalet och antas årligen av bolagsstämman.
-

Tidsplan för process

Process för översyn bolagets styrande dokument

1. Diskussion i ABT styrelse – **klart 28/11 2024**
 2. Dialog med ägarrådet den 6 februari – **klart 6/2 2025**
 3. Gå igenom process och upplägg från 2012 inkl. erfarenheter (VD) – **klart 31/3 2025**
 4. Övergripande förankring med samtliga ägare vid årsstämma 2025 (Ägarråd)
 5. Förutsatt positivt besked från årsstämma - Etablera projektgrupp med Projektledare samt ägarrepresentanter under hösten
 6. Insamling av önskemål från ägarna (Projekt mha bolagsledning)
 7. Analys och framtagning av förslag på justering (Projekt mha bolagsledning)
 8. Förankring med ägarråd i februari 2026 (Projekt)
 9. Beslut på årstämma 2026 att justera bolagsdokument, villkorat av fullmäktigebeslut (Ägarråd)
 10. Fullmäktigebeslut hos samtliga ägare hösten 2026 (Ägarna)
-

Slut av presentation



Årsstämma 2025-06-04

Protokoll årsstämma 2024

Protokoll vid ordinarie årsstämma i AB
Transitio, org.nr. 556033-1984, den 30
maj 2024 i Stockholm

Deltagande aktieägare	<u>Aktier och röster</u>
Region Uppsala genom Jenny Lundström	10 000
Region Jämtland Härjedalen genom Leif Danielsson	10 000
Region Västerbotten genom Lars Lilja	10 000
Region Kronoberg genom Robert Olesen	10 000
Kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet genom Mats Aspemo	10 000
Västra Götalandsregionen genom Jonas Blomster	10 000
Region Västmanland genom Elin Granqvist	10 000
Region Dalarna genom Ulf Berg	10 000
Region Östergötland genom Gösta Bergenheim	10 000
Region Blekinge genom Peter Vretlund	10 000
Region Jönköpings län genom Per Svenberg	10 000
Region Halland genom Gösta Bergenheim	10 000
Region Värmland genom Tobias Eriksson	10 000
Region Skåne genom Magnus Andersson	10 000
Region Sörmland genom Emil Carlsson	10 000
Region Kalmar Län genom Peter Vretlund	10 000
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län genom Henrik Sendelbach	10 000

Summa representerade aktier **170 000**

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2024-05-30	Jenny Rangstad Ekenbark	ABT24/0577-4	Protokoll

Dessutom antecknades som deltagande från bolaget Magnus von Bahr (vd), Thomas Frisk (ekonomi- och finanschef), Niklas Johansson (teknisk direktör), Jenny Rangstad Ekenbark (chefsjurist) och Maria Lundgren (Vd- och ledningsassistent).

Härutöver antecknades som deltagande lekmannarevisorerna Anders Senestad, från ägarrådet Anton Fendert, Christoffer Öqvist samt styrelseledamöterna Sara Catoni, Roger Vahnberg, Fredrik Persson, Fredrik Jonsson, Helena Ekroth, Christer Holmgren och Nils-Eric Gustavsson (styrelseordförande) samt tillträdande styrelseledamöterna Maja Rapp och Joakim Berg.

§ 1

Styrelsens ordförande Nils-Eric Gustavsson öppnade årsstämman.

§ 2

Johan Wadman valdes till ordförande vid årsstämman. Jenny Rangstad Ekenbark utsågs att föra dagens protokoll.

§ 3

Förslag till röstlängd föredrogs i enlighet med ovanstående förteckning som omfattar och representerar 85 procent av aktierna och rösterna. Stämman beslutade godkänna förteckningen som röstlängd vid dagens årsstämma.

§ 4

Ordföranden framlade styrelsens förslag till dagordning som godkändes av stämman.

§ 5

Kallelse till stämman (inklusive handlingar) skickades per post och e-post den 7 maj 2024. Stämman konstaterade att den blivit behörigen sammankallad.

§ 6

Stämman utsåg Gösta Bergenheim och Anton Fendert att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 7

Presentationen för verksamhetsåret 2023 har tidigare sänts ut tillsammans med kallelsen till stämman. Presentationen föredrogs av vd. Inga ytterligare frågor uppkom avseende presentationen för verksamhetsåret 2023.

§ 8

Styrelsens förslag till årsredovisning jämte revisionsberättelsen framlades. Revision har skett utan anmärkning. Stämman beslutade att årsredovisningen är framlagd. Lekmannarevisorernas granskningsrapport föredrogs av Anders Senestad.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2024-05-30	Jenny Rangstad Ekenbark	ABT24/0577-4	Protokoll

§ 9

Stämman beslutade att

fastställa det av styrelsen framlagda förslaget till resultaträkning för år 2023 samt balansräkning per 2023-12-31

resultat överförs i ny räkning

bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören för 2023 års verksamhet.

§ 10

Stämman fastställde arvoden för styrelsen samt lekmannarevisorerna i enlighet med förslag från valberedningen enligt nedan.

Oförändrade arvoden för styrelsen om 2,1 prisbasbelopp för ordföranden samt 0,6 prisbasbelopp för ledamöter.

Oförändrade arvoden för lekmannarevisorer om 2 x 1900 kr per möte för ordföranden samt 1 900 kr per möte för övriga. Likt föregående år äger lekmannarevisorerna möjlighet att disponera 90 000 kr per år för inköp av externa revisorstjänster.

§ 11

Stämman fastställde att gällande ägardirektiv antas även för kommande verksamhetsår.

§ 12

Stämman utsåg följande representanter till ägarrådet, varvid det noteras att stämman nyttjade sin möjlighet att besluta om att adjungera två ytterligare ledamöter med hänsyn till geografisk spridning.

Ägarårsrepresentanter

Peter Vretlund, Region Kalmar (sammankallande)
Christoffer Öqvist, Region Sörmland
Anton Fendert, AB Storstockholms Lokaltrafik
Jenny Lundström, Region Uppsala
Jenny Landernäs, Region Västmanland
Alexander Hägg, Region Gävleborg
Nina Höjjer, Region Örebro
Rickard Carstedt, Region Västerbotten (adjungerad)
Carina Zachau, Region Skåne (adjungerad)

Utöver de tre representanter som utsetts av ägarrådet utsåg stämman Carina Bengtsson och Helena Ölund till representanter i valberedningen.

Representanter valberedning

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2024-05-30	Jenny Rangstad Ekenbark	ABT24/0577-4	Protokoll

Peter Vretlund, Region Kalmar
Jenny Lundström, Region Uppsala
Alexander Hägg, Region Gävleborg
Carina Bengtsson, Region Kronoberg
Helena Ölund, Kommunalförbundet Norrbottens läns Kollektivtrafikmyndighet

§13

Stämman beslutade om omval av styrelseledamöterna Nils-Eric Gustavsson (ordförande), Sara Catoni, Fredrik Jonsson, Roger Vahnberg, Helena Ekroth, Christer Holmgren och Fredrik Persson. Till nya styrelseledamöter beslutade stämman att utse Joakim Berg och Maja Rapp.

Stämman beslutade att utse revisionsbolaget BDO till revisorer för kommande verksamhetsår med ordinarie revisor Sara Königslehner.

Styrelseledamöter

Nils Erik Gustavsson (ordf)
Sara Catoni
Fredrik Jonsson
Roger Vahnberg
Helena Ekroth
Christer Holmgren
Fredrik Persson
Joakim Berg
Maja Rapp

§ 14

I enlighet med förslag från AB Storstockholms Lokaltrafik utsåg stämman följande lekmannarevisor för perioden 2024 – 2026.

Leif Krafft, som representant för AB Storstockholms Lokaltrafik

§ 15

Ordföranden förklarade härfter årsstämman avslutad.

Vid protokollet:

Justeras:

Jenny Rangstad Ekenbark

Johan Wadman

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2024-05-30	Jenny Rangstad Ekenbark	ABT24/0577-4	Protokoll

Anton Fendert

Gösta Bergenheim

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2024-05-30	Jenny Rangstad Ekenbark	ABT24/0577-4	Protokoll

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: JOHAN WADMAN
TID: 2024-06-12 09:57:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ANTON FENDERT
TID: 2024-06-12 09:58:53 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: JENNY RANGSTAD EKENBARK
TID: 2024-06-12 12:50:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: GÖSTA BERGENHEIM
TID: 2024-06-12 16:51:56 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

