

Regionkontoret
Central samverkansgrupp

Datum
2025-10-13

Mötesrubrik	Central Samverkansgrupp
Plats	Regionhuset ingång 4, Lindö samt via Teams
Tidpunkt	13 oktober 2025, kl. 08.30 – 12.00
Närvarande	För arbetsgivaren: Annika Tjernström, HR-direktör Linda Stjernqvist, Chefssekreterare Maria Linder, Regiondirektör Övriga närvarande: Christina Svedberg, Projektchef, p.2.1 Hanna Larsson; Enhetschef HR, p.2.5 Henrik Nilsson Drott, Verksamhetschef HSF, p.2.4 Katarina Simert, Ekonomidirektör, p.2.2 Linda Fasth, IT- och digitaliseringsdirektör, p.2.4 Peter Wallin, Verksamhetschef FDS, p.2.4 och p2.6 För arbetstagarorganisationen: Akademikerförbundet SSR, Gunilla Båhlström Fysioterapeuterna, Therese Ekblad Fysioterapeuterna, Lisa Wikström Kommunal, Carolina Söderkvist Windahl (Deltar på distans) Kommunal, Stefan Björkström Läkarförbundet, Annika Gunnarsson Sveriges arbetsterapeuter, Ulrika Eriksson Tjänstetandläkarna, Lena Goliath Vision, Arne Amundsen Vision, Dennis Johansson Vårdförbundet, Ingrid Edman

1. NÄRVARO, FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING, FÖREGÅENDE PROTOKOLL SAMT ÖVRIGA FRÅGOR

Dagordningen fastställs. Inga synpunkter på föregående protokoll.

2. INFORMATION OCH DIALOG

2.1 NAV

[Se bilaga "251013NAV CSG"](#)

Christina Svedberg ger en statusuppdatering av NAV och visar aktuella bilder från byggnationen.

Den 14 oktober hålls den första workshopen gällande inför den kliniska driftsättningen. Syftet är att med ett färdigt utkast som underlag samla in verksamhetens behov och förutsättningar inför inflyttning i det nya akutsjukhuset. Målet är att tillsammans lägga grunden för en realistisk och verklighetsanpassad tågordning för en patientsäker klinisk driftsättning. Andra tillfället hålls i februari 2026 som följs av riskanalys i april. HSF:s projektråd fattar inriktningsbeslut gällande tågordning preliminärt i maj 2026.

Det pågår ett arbete att ta fram ett koncept för platsbesök på bygget då intresset är stort och resurskrävande för projektet. Aktuella målgrupper kartläggs för att se vilka som kan vara aktuella för ett platsbesök. Christina återkommer med ytterligare information gällande tidsbokning mm.

2.2 Ekonomi

[Se bilaga "Månadsbokslut september 2025"](#)

Verksamhetens resultat för perioden är + 99 mnkr.

Katarina Simert redovisar övertidskostnaderna och konstaterar att kostnaderna ligger i nivå med 2018 – 2019 dvs. åren före pandemin. Vårdförbundet ser en ökning mellan 2024 – 2025 och menar att det är främst deras medlemmar som är representerade.

Förskjuten arbetstid har minskat något sedan 2024. Vårdförbundet flaggar för en arbetsmiljöproblematik då det finns medlemmar som upplever att de sällan får ett bestämt schema. Vårdförbundet menar att det blivit vanligare sedan införandet av dygnsvilan vilket de anser är en försämring ur ett arbetsmiljöperspektiv. Kommunal uttrycker att det berör även deras medlemmar.

Annika Tjernström tydliggör att förskjuten arbetstid är ett verktyg som arbetsgivaren har möjlighet att använda. Den registreras numera på ett tydligare sätt än tidigare vilket kan upplevas som en ökning.

Antal anställda för perioden är 7408 st. vilket är 56 st. färre jämfört mot samma period 2024. Det är dock fem fler än i september nuvarande år. Ökningen behöver uppmärksammas för att utesluta stigande siffror efter att anställningsstoppet upphävdes under september månad.

Tjänstetandläkarna flaggar för att det är nödvändigt att anställa och gå dubbelt en period för att kunna utbilda specialister i verksamheterna.

2.3 Uppföljning antalet anställda

[Se bilaga "Anställda oktober"](#)

Punkten föredras ej, inga frågor på bifogat material.

2.4 Digital arbetsmiljö

[Se bilaga "Digital arbetsmiljö CSG oktober 2025"](#)

Linda Fasth och Henrik Nilsson Drott berättar vad som finns för IT-stöd redan i dag och flaggar specifikt för möjligheten att boka IT-ronder.

Syftet med IT-ronder är att arbeta proaktivt, systematiskt undersöka och förebygga risker samt att fånga förbättringsförslag med fokus på den digitala arbetsmiljön. Förutom medarbetare från FDS deltar alltid skyddsombud, ansvarig chef samt gärna IT-samordnare, verksamhetsutvecklare eller motsvarande. Henrik menar att om man kan lösa ut enkla delar vid en IT-rond så ökar chansen att identifiera de större utmaningarna.

Linda uttrycker behovet av ett ökat användande av IT-ronder för att förbättra och underlätta den digitala arbetsmiljön för regionens medarbetare. Arbetsgivaren tar med sig att se över möjligheterna till att marknadsföra IT-ronder ytterligare och uppmanar alla parter att hjälpa till. Linda uppmanar också till att våga ändra arbetssätt och släppa på invanda arbetsuppgifter som ett led i utmaningarna med kompetensförsörjning. Låta exempelvis patienter beställa sin egen mat i högre utsträckning än vad som görs i dagsläget.

Henrik informerar att det pågår ett gediget arbete nationellt för att höja standarden och öka säkerheten för regionernas IT-system. Region Västmanlands främsta prioritering kommande åren gällande IT-system är en grundlig översyn inför kommande inflytt i NAV.

2.5 Uppföljning av punkt 3.2 från CSG 19 maj

[Se bilaga "PROCESS SAMVERKAN I CHEFSPROCESS – PILOT arbetsmaterial, CSG 13 okt"](#)

Maria Linder återger bakgrunden till förslaget då fackförbunden upplevde en försämrad samverkan och efterlyste mer delaktighet i chefsrekryteringen. Hon tydliggör även att förslaget är mer tidskrävande än tidigare.

Hanna Larsson uttrycker att i det nya förslaget finns en ökad möjlighet till dialog i linje med de önskemål som framkommit. Hon föreslår att med start efter årsskiftet testa tio processer då chefsrekryteringar upplevs komma stötvis. Därefter sker en utvärdering för att se om det behövs skruvas ytterligare på processen.

CSG **beslutar** att anta förslaget i sin helhet.

Läkarförbundet lyfter att de senaste chefsrekryteringarna varit lyckade då upplevelsen är att rekryteringen gjordes tillsammans med arbetsgivaren.

2.6 Uppföljning och förtydligande av punkt 2.4 från CSG 22 september

Peter Wallin går igenom steg för steg vad som är avgörande när regionen väljer en extern aktör vid hantering av personuppgifter som i detta fall, Miljödata.

Ett steg i processen är att titta på kostnader. Regionen har i detta fall inte ur en ekonomisk synvinkel tjänat någonting på att anlita extern part, det är en kostnadsneutral lösning. Ur en arbetsmiljösynpunkt innebär det dock en stor press på regionens tekniker att hantera aktuella data varje dag som en intern lösning kräver.

Informationsklassning görs alltid när någonting ska läggas ut externt. Den externa parten ska kunna garantera en lika säker eller säkrare hantering än vad regionen själva kan uppnå.

Peter poängterar att det yttersta ansvaret för medarbetarnas personuppgifter ligger hos regionen och det pågår fortlöpande dialog med Miljödata kopplat till händelsen och hur det ska hanteras i framtiden. Miljödata har kunnat lämna garantier för att trygga sina kunder därför har regionen valt att öppna upp tjänsterna igen. Han understryker också att berörda system är Adato och Novi. Heroma hanteras internt.

Maria Linder menar att händelsen satt ljus på en del arbetssätt och arbetet med gallringsplaner påbörjades omedelbart.

Vision föreslår att uppdateringen på intranätet om vad som händer och vilka åtgärder som vidtas ska ske fortlöpande för att ytterligare minska oro och funderingar från medarbetare, vilket får medhåll av arbetsgivaren.

Peter informerar avslutningsvis att det för närvarande pågår en extern utvärdering gällande cyberattacken som kommer vara CSG tillhanda när det är slutförd.

2.7 Utvecklande medarbetarskap (UM)

Efter en gemensam genomgång och diskussion kring startmodulen i UM enas CSG:s om följande gemensamma spelregler:

Vi har ett öppet, vänligt och accepterande klimat.

Vi vågar fråga, lyssnar aktivt och är nyfikna för att skapa en öppen dialog.

Vi respekterar varandras olika kunskapsnivåer.

Vi kommer i tid, läser på materialet och är engagerade under mötets gång.

Härskarteknik hör inte hemma i CSG.

Vi är sakliga, visar förståelse och är lösningfokuserade.

Vi har fokus framåt på ett konstruktivt sätt.

Vi är transparanta med information.

Jag kan bara ändra på mig själv.

Ingången i rummet är inte debatt utan dialog.

Vi är prestigelösa och snälltolkar varandra.

Vi har goda intentioner och försöker förstå.

Vi har respekt för våra olika roller.

Vi vill nå samma sak och vi vill att det ska bli bra.

Är vi överens så är det en enorm styrka till förbättring och utveckling.

Vi vågar föreslå och har mod att testa.

Vi vågar vara kreativa.

Nästa modul genomförs vid CSG 26 januari 2026 efter gruppens önskemål:

- 1) Inspirera till kreativitet
- 2) Konfrontera konstruktivt
- 3) Är engagerad och tar ansvar

2.8 Arbete med arbetsmiljö, friskfaktorer och sjuktalet

[Se bilaga "Kompetensförsörjning, arbetsmiljö, friskfaktorer & sjuktalet"](#)

Annika Tjernström ger en nationell lägesrapport samt en inflygning över regionens pågående arbete inom ämnet.

Under den kommande tioårsperioden förutspås konkurrensen om gruppen sysselsatta (20 - 66 år) öka betydligt. Utifrån den förväntade utvecklingen och rekryteringsläget behöver regionens fokus vara att få befintliga medarbetare att stanna längre, fortsätta utveckla arbetssätt för att använda kompetensen rätt, arbeta med friskfaktorer, stärka chefens förutsättningar samt utnyttja teknikens möjligheter.

Läkarförbundet föreslår att lånedatorer ska möjliggöra distansarbete för medarbetare som är friska men fortfarande smittsamma och som vanligtvis inte har tillgång till en egen dator i tjänsten. Exempelvis undersköterskor som kan genomföra digitala utbildningar.

Fysioterapeuterna lyfter fram en forskningsrapport som handlar om skillnader mellan män och kvinnor samt hur man på arbetsplatsen bör kunna jobba med organisatoriska bitar för att förebygga ohälsa och stress. Rapporten biläggs på CSG:s teamsyta.

2.9 Förslag på fördjupningsämne till 10 november

Annika Tjernström föreslår att bjuda in Malin Lohela Karlsson, analytiker och Annika Johansson, hälsoutvecklare för att utifrån passet på Ledarforum, "Arbetsmiljö, friskfaktorer och sjuktalet" fördjupa oss i ämnet. Förslaget godkänns av CSG.

2.10 Förberedelse decembermötet

VF och Vision ansvarar tillsammans för punkten utvärdering av CSGs arbete 2025.

2.11 RS-ärenden enligt föredragningslista

Inga frågor eller synpunkter på bifogad föredragningslista.

3. ÖVRIGA FRÅGOR SAMT NÄSTA MÖTE

Nästa möte är den 10 november 2025 kl. 08.30-12.00 i Lindö ingång 4, eller via Teams.

Vid protokollet

Linda Stjernqvist

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
Maria Linder
2025-11-04 07:55:21



Undertecknat av:
Therese Ekblad
2025-11-04 08:01:28



Undertecknat av:
Lena Goliath
2025-11-04 09:38:57



Undertecknat av:
Arne Amundsen
2025-11-04 09:44:54



Undertecknat av:
Annika Gunnarsson
2025-11-04 13:00:02



Undertecknat av:
Ingrid Birgitta Edman
2025-11-05 07:40:18



Undertecknat av:
Ulrika Eriksson
2025-11-05 09:55:45



Undertecknat av:
Stefan Björkström
2025-11-05 10:05:38



Undertecknat av:
Gunilla Båhlström
2025-11-05 10:35:40