

A long-exposure photograph of a train at night, creating bright, horizontal light trails in shades of blue and white. The train is moving from left to right. In the foreground, there is a dark, rocky ground and a utility pole with a sign that says "10". The background shows a dark landscape with some trees and a distant horizon under a dark sky.

AB Transitio Verksamhetsplan 2026

Fastställd av styrelsen 2025-11-27

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Innehåll

Inledning.....	3
Bakgrund.....	3
Uppdraget.....	4
Vision	5
Våra mål.....	5
Verksamhetsövergripande mål.....	6
Verksamhetsmål Teknikavdelningen	7
Verksamhetsmål Juridik- och upphandlingsavdelningen	8
Verksamhetsmål Ekonomi- och finansavdelningen.....	9
Verksamhetsmodell.....	10
Verksamhetsområden	12
Verksamhetsmål för 2026.....	15
Bolagsfakta	20

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Inledning

AB Transitio är ett bolag som gemensamt ägs direkt eller indirekt till lika delar av 20 Regioner. Aktieägare är:

- Region Uppsala
- AB Storstockholms Lokaltrafik
- Region Jämtland Härjedalen
- Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
- Region Västerbotten
- Region Kronoberg
- Kommunalförbundet Norrbottens läns Kollektivtrafikmyndighet
- Västra Götalandsregionen
- Region Kalmar län
- Region Västmanland
- Region Dalarna
- Region Örebro län
- Region Gävleborg
- Region Östergötland
- Region Blekinge
- Region Jönköpings län
- Region Halland
- Region Värmland
- Region Skåne
- Region Sörmland

Ägarnas syfte med bolaget är att Transitio i egenskap av ett samriskbolag enligt lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (2016:1146) (LUF), ska anskaffa spårfordon, ombesörja visst underhåll av spårfordon och reservdelar samt utföra vissa anknutna tjänster för respektive aktieägares försörjningsverksamhet i enlighet med vad som framgår av bolagets verksamhetsområden. Vår verksamhet utgör således ett led i respektive ägares försörjningsverksamhet.

Vår inriktning för spårfordonsanskaffning ska vara att anskaffa spårfordon allmänt lämpade för främst regional järnvägstrafik men även andra typer av spårfordon såsom spårvagnar. Vi ska eftersträva att så långt som möjligt anskaffa standardiserade spårfordon som med mindre anpassningar skall kunna användas i flera av ägarnas trafikområden.

Bakgrund

Transitio bildades år 1999 som en följd av att rätten och ansvaret för att driva och utveckla den regionala järnvägstrafiken flyttats över till de regionala trafikhuvudmännen. Detta var ett av flera steg i det som sedan blev en avreglering av den svenska järnvägen och en marknadsöppning för nya järnvägsoperatörer att i konkurrens via upphandling komma in på marknaden.

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

I samband med att trafikhuvudmännen fick rätten och ansvaret för att driva och utveckla den regionala järnvägstrafiken identifierades en på sikt strategisk viktig förutsättning med två huvudalternativ utifrån frågeställningen - *"Hur säkerställer vi som trafikhuvudmän nuvarande och framtida behov av spårfordon"*?

1. Var och en av trafikhuvudmännen säkerställer resurser och kompetens för att anskaffa, finansiera och förvalta spårfordon.
2. Vi bildar ett gemensamt bolag med kompetens och resurser, som får i uppdrag att sköta detta.

Initialt enades sex landsting/trafikhuvudmän om att bilda ett gemensamt bolag enligt alternativ 2. Dessa var

- AB Storstockholms Lokaltrafik,
- Västmanlands Lokaltrafik,
- Västtrafik,
- X-Trafik AB – Gävleborg,
- Tåg i Bergslagen och
- Länstrafiken i Örebro AB.

Sedan år 1999 har succesivt fler landsting/trafikhuvudmän tillkommit som ägare.

Under 2010 - 2011 beslutade dåvarande ägare att göra en översyn av bolaget avseende struktur, styrning och uppdrag. År 2012 beslutades det av samtliga tjugo (20) ägare att revidera bolagets styrande dokument samt att omfördela aktieinnehavet per ägare till 5% vardera. Beslutet föregicks av enhälliga beslut i samtliga fullmäktigeförsamlingar.

Uppdraget

Transitios huvuduppgift är att på uppdrag av sina ägare anskaffa, finansiera, hyra ut, förvalta och underhålla spårfordon och högvärdeskomponenter, samt säkerställa nödvändiga processer och stödverksamheter. Vi ska även förvalta gjorda och kommande finansieringar i enlighet med bolagets fastställda finanspolicy. Det är viktigt att vi genom samverkan skapar transparens och medverkan så långt som möjligt för de ägare som ger oss i uppdrag att anskaffa och finansiera fordon.

Vi har även som uppgift och uppdrag att på olika sätt stödja våra ägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon, samt ha en rådgivande roll som sakkunnig inom spårfordonsområdet.

Vår verksamhet och vårt uppdrag ska drivas enligt affärsmässiga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenligt. Vi ska inte bedriva verksamheten med vinstsyfte, vilket innebär att alla uppdrag som utförs åt ägarna ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Uppdragen ska dokumenteras genom avtal mellan Transitio och berörd/-a ägare.

Vår verksamhet och uppdrag ska bedrivas på sätt som optimerar spårfordonens synergier, standardisering, kostnad och användbarhet inom hela landet.

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Vision

Vår övergripande vision är

Försörjning av spårfordon när den är som bäst

- Transitio det självklara valet!

Den övergripande visionen för Transitio ska uttrycka en strävan eller inriktning, något vi vill uppnå eller hur vi vill bli uppfattade. Visionen ska vara en kompass som vägleder bolaget i dess sätt att bedriva verksamheten. Visionen vänder sig till både medarbetare, ägare och leverantörer.

Begreppet försörjning ska tolkas brett utifrån vårt uppdrag dvs. omfatta anskaffning, uthyrning, finansiering, upphandling och förvaltning.

När vi är "som bäst" så utnyttjar vi vår specialistkunskap för att leverera rätt avseende tid, kostnad & kvalitet. Det är då vi uppnår våra verksamhetsmål och indikatorer.

I det självklara valet lägger vi följande

- Samtliga Regioner med spårfordonstrafik ska vara delägare
- Samtliga ägare använder någon av våra tjänster
- Finns synergier genom samverkan ska man använda Transitio

Våra mål

Effektmål



Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhetsövergripande mål

Mål	Beskrivning	Nyckeltal, indikatorer & stöttande planer
Attraktiv arbetsplats	Våra medarbetare ska uppleva en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö i en inkluderande och icke diskriminerande företagskultur	Nyckeltal; Trust index & Sjukfrånvaro Värdeorden och Policies & riktlinjer
Välinformerade ägare, hyres-tagare och medarbetare	Genom välriktad information och aktiv kommunikation synliggör vi bolaget och pågående projekt och initiativ	Information och kommunikation enligt dokumentet "Plan för kommunikation och möten med ägare/hyrestagare"
Hållbar utveckling	<u>Miljömässig hållbarhet:</u> Vi ska alltid beakta miljö- och klimatpåverkan och främja cirkulära flöden, giftfria miljöer och minskade utsläpp. <u>Social hållbarhet:</u> Vi ska värna om hälsa och välbefinnande för de människor och samhällen som påverkas av Transitios verksamhet och inköp. <u>Ekonomisk hållbarhet:</u> Vi ska tillämpa FN:s principer för ett ansvarsfullt företagande, verka för antikorruption, affärsetik och bedriva en resurseffektiv och finansiellt hållbar verksamhet.	Se nyckeltal nedan under respektive avdelnings verksamhetsmål

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhetsmål Teknikavdelningen

Mål	Beskrivning	Nyckeltal, indikatorer & stöttande planer
Säkra och trygga fordon	Alla som reser med, arbetar ombord eller utför underhåll, service och upprustning av fordon ska vara säkra och känna sig trygga	0 allvarliga säkerhetshändelser i trafik (kollision, urspårning, brand eller allvarlig personskada) orsakade av fordonsfel. Trafikljusuppföljning.
Driftsäkra fordon	Alla fordon klarar av att utföra sitt trafikuppdrag i enlighet med fordonens tekniska design, har en god underhållsmässighet och har rätt förutsättningar för att utföra underhåll och service	Eftersläpande tungt underhåll per fordonstyp. Tillgänglighet per HVK-pool Trafikljusuppföljning.
Miljövänliga fordon	Alla fordon bidrar till hållbara transportsystem genom effektiv resursanvändning samt genom teknik- och underhållsutveckling för minskad miljöpåverkan	Antal genomförda ändringsärenden map miljövänliga fordon. Trafikljusuppföljning
Attraktiva fordon	Alla fordon upplevs som attraktiva och tillgängliga för alla, vilket innebär fordon med hög komfort samt design och funktionalitet i tiden	Eftersläpande Upprustning per fordonstyp Trafikljusuppföljning
Fordon med lägsta möjliga livslängds-kostnad	Alla fordon anskaffas och förvaltas för lägsta möjliga kostnad över livslängden	Life Cycle Cost (LCC) per fordonstyp. Årlig km-produktion jämfört med fordonets dimensionerade km-produktion för teknisk livslängd Trafikljusuppföljning

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhetsmål Juridik- och upphandlingsavdelningen

Mål	Beskrivning	Nyckeltal, indikatorer & stöttande planer
Korrekt genomförda upphandlingar	Bolagets upphandlingar genomförs i enlighet med regelverk samt interna styrdokument och processer	Upphandlingsprocesser, internkontroll - direktupphandling och utbildningsinsatser
Upphandlingar bidrar till sund konkurrens och goda affärer	Kvalitetssäkrade upphandlingsdokument bidrar till affärsmässigt balanserade villkor som främjar god konkurrens och kostnadseffektiva leveranser	Nyckeltalet "Antal anbud per upphandling". Upphandlingsstrategi
Upphandlingar bidrar till hållbar utveckling	Krav ställs i upphandlingar som bidrar till miljömässig, social och ekonomiskt hållbar utveckling	Nyckeltalet "Revision av utvalda leverantörers hållbarhetskrav" Transitio uppförandekod för leverantörer
Relevant och kvalitativt internt stöd	Bolagets verksamheter inom teknik, ekonomi och ledning ska uppleva att Juridik- och upphandlingsavdelningen ger ett relevant och kvalitativt stöd i det dagliga arbetet	Intern "Kundundersökning" vartannat år

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhetsmål Ekonomi- och finansavdelningen

Mål	Beskrivning	Nyckeltal, indikatorer & stöttande planer
Korrekt ekonomisk information i tid	Intressenter som tar del av Transitios ekonomiska information skall känna förtroende för att den är korrekt och i tid	Nyckeltal för andel rapporter i tid för olika typer av ekonomisk rapportering.
Konkurrenskraftig, grön, finansiering	Uppdragsgivare som väljer att finansiera investeringar via Transitio skall ha tillgång till konkurrenskraftiga finansieringsalternativ och möjlighet till hållbarhetslänkad finansiering där underliggande projekt är kvalificerade för detta	Benchmark mot Kommuninvest för aktuella löptider. Andel grön finansiering av total finansiering i nyanskaffningsprojekt skall vara minst 75%. Betyg i kundnöjdhetsundersökning skall ej vara lägre än 3,75.
Långsiktig, förutsägbar, skuldförvaltning	Transitios skuldförvaltning skall bedrivas så att den ger en långsiktig förutsägbar riskhantering i avstämning med uppdragsgivarna.	Mäts mot finanspolicyns nyckeltal
Förutsägbara fordonshyror	Transitios hyrestagare/ägare skall få regelbunden ekonomisk information om framtida utveckling av fordonshyror för att underlätta deras verksamhetsplanering	Nyckeltal för hur ofta prognosinformation ska levereras avseende effekter av BAL- beräkningar, investeringar övriga omkostnader och ränteförändringar. Målnivå enligt finanspolicy för ränteriskens påverkan. Nyckeltal att införas för kostnadseffektivitet = affärsnytta.
Relevant och kvalitativt internt stöd	Transitios verksamheter inom Teknikavdelningen, Juridik- och Upphandling, och ledning ska uppleva att Ekonomi- och Finansavdelningen ger ett relevant och kvalitativt stöd i det dagliga arbetet	Intern "Kundundersökning" vartannat år.

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhetsmodell

Vår verksamhetsmodell är uppbyggd kring fyra huvudområden.

1. Anskaffning
 - Spårfordon
 - Högvärdeskomponenter (strategiska reservdelar)
 - Finansiering
 - Tjänster
2. Uthyrning
 - Spårfordon
 - Högvärdeskomponenter
3. Förvaltning
 - Spårfordon
 - Högvärdeskomponenter
 - Finansiering
4. Tekniska utredningar, support och specifika uppdrag

Anskaffning

Anskaffning av nya eller begagnade spårfordon/högvärdeskomponenter ska alltid föregås av ett bindande uppdrag/avtal från uppdragsgivande ägare. Uppdraget ska ange roller, ansvar, villkor och förutsättning för anskaffningen. Transitio lyder under LUF och anskaffning ska ske med beaktande av gällande regelverk.

Om anskaffningen finansieras genom bolaget ska uppdragsgivande ägare ställa fullgod säkerhet för finansieringen.

Uthyrning

Anskaffade spårfordon/högvärdeskomponenter hyrs endast ut till ägare eller av dem anvisat ägt eller samägt bolag. Normalt är det den ägare som givit oss i uppdrag att anskaffa spårfordonen som är hyrestagare. I vissa fall kan fordon flyttas mellan ägare och då övertar mottagande part ansvaret som hyrestagare och i förekommande fall även borgensansvaret för finansiering. Uthyrningen ska föregås av att hyresavtal tecknas mellan Transitio och berörd ägare. Hyresavtalet ska tydligt ange roller, ansvar, villkor, hyreskostnad och övriga förutsättningar mellan bolaget och hyrestagaren.

Avseende högvärdeskomponenter kan aktieägare med egna fordon av samma typ som Transitio teckna komponentpool avtal för tillgång till dessa.

Förvaltning

Nya spårfordon har normalt en teknisk och ekonomisk livslängd motsvarande 30 år. Förvaltning av spårfordon avser att vidmakthålla förvaltningsobjektens myndighetsgodkännande, säkerhet, prestanda och funktionalitet över livslängden.

Vid anskaffning av begagnade spårfordon varierar den tekniska och ekonomiska livslängden beroende på fordonets ålder och status. Återstående livslängd bedöms från

Datum

Handläggare

Dokumentnummer

Dokumenttyp

2025-11-27**Magnus von Bahr****ABT25/1914****Verksamhetsplan**

fall till fall och förvaltningens omfattning anpassas för att säkerställa spårfordonens funktion, kvalitet och värde.

Nya högvärdeskomponenter har en teknisk och ekonomisk livslängd motsvarande 15 - 25 år. Förvaltning av dessa har samma syfte som förvaltning av spårfordon.

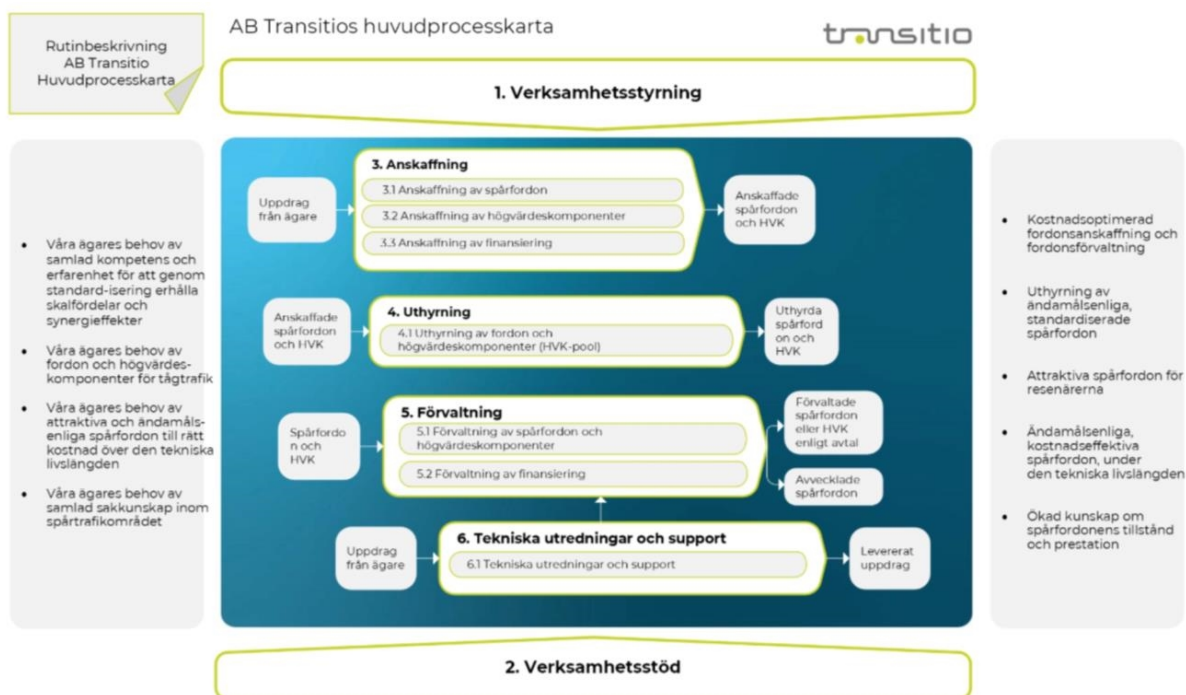
Avseende förvaltning av spårfordon kan aktieägare med egna fordon av samma typ som Transitio teckna ett förvaltningsavtal som formaliserar samarbetet med syfte att optimera förvaltningen av den gemensamma fordonsflottan.

Förvaltning av genomförda och kommande finansieringar ska följa av styrelsen fastlagd finanspolicy.

Tjänster - Tekniska utredningar, support och specifika uppdrag

Utöver Anskaffning, Uthyrning och Förvaltning ska vi bistå våra ägare med råd och support inom spårfordonsområdet. Dessa uppdrag formaliseras genom överenskommelser vars omfattning kan variera från fall till fall.

Bolagets verksamhetsmodell illustras nedan via en övergripande huvudprocesskarta.



Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

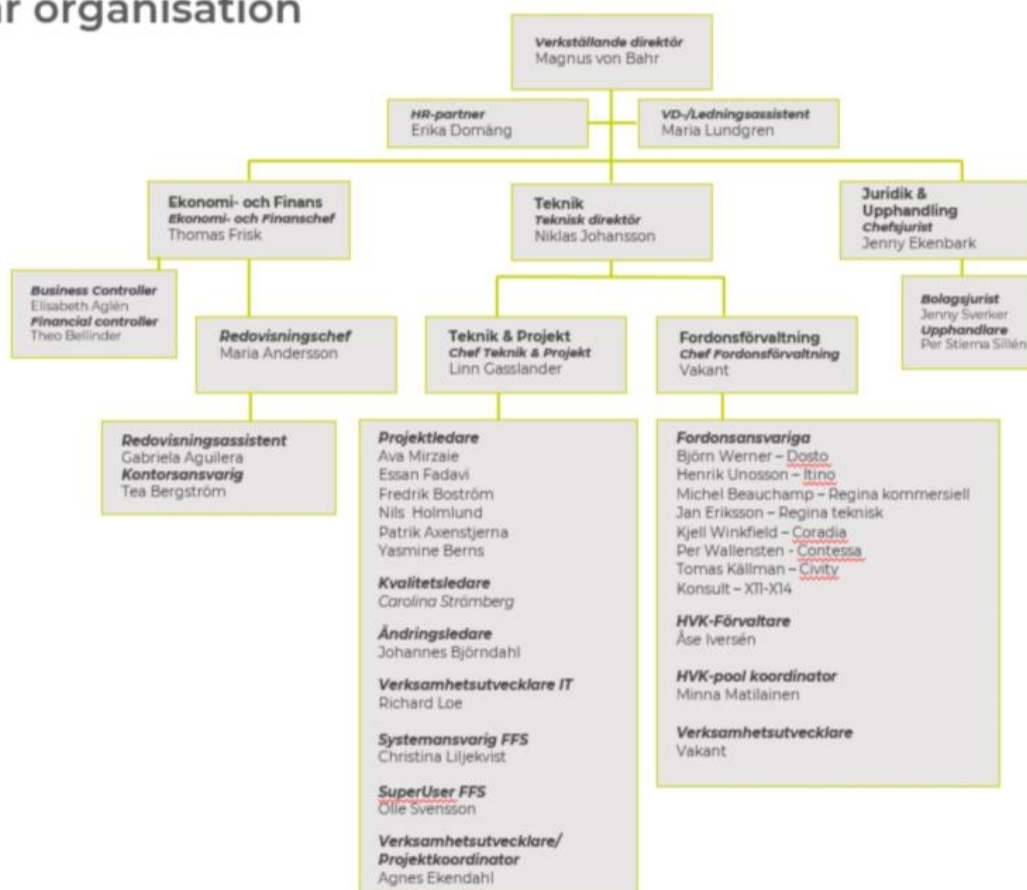
Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhetsområden

Vår organisation och våra verksamhetsområden är strukturerade för att på bästa sätt genomföra Transitios uppdrag.

Vår organisation



Bolagsövergripande

Denna del av organisationen består av Verkställande direktör, VD-/Ledningsassistent och HR partner. Tjänster inom områdena säkerhet, IT och kommunikation är upphandlade och avropas vid behov. Sannolikt behöver bolaget förstärkas under 2026 inom ett eller flera av dessa områden.

Ledningsgruppen består av Verkställande direktör, Ekonomi- och Finanschef, Teknisk direktör samt Chefsjurist.

Fokusområden under 2026 är framför allt ett fortsatt arbete med det systematiska säkerhetsarbetet, specifikt informationssäkerhet. Vi behöver även genomföra en

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

organisationsöversyn för att säkerställa att vi har en robust, kostnadseffektiv och ändamålsenlig organisation.

Teknikavdelningen

Teknikavdelningen är indelad i två grupper: Förvaltning samt Teknik- & Projekt.

Förvaltning

Gruppen Förvaltning ansvarar för förvaltning av bolagets spårfordon och pooler för högvärdeskomponenter (HVK) i enlighet med ECM-förordningens krav och mot satta mål. Varje spårfordonstyp har en utsedd fordonsansvarig vars ansvar är att säkerställa att förvaltning av spårfordonen genomförs enligt plan samt säkerställa och följa upp att respektive hyrestagare uppfyller sitt ansvar inom ramen för villkor och förutsättningar i hyresavtalen. För högvärdeskomponenter finns motsvarande utsedd förvaltning. För respektive spårfordonstyp upprättas en förvaltningsplan inom ramen för en övergripande förvaltningsmodell.

Utveckling av förvaltningsuppdraget pågår och för verksamhetsåret är det fokus på att vidareutveckla förvaltningsplanernas lång- och kortsiktiga aktivitetsplaner i syfte att stödja en proaktiv fordonsförvaltning med helhetssyn. Vidare fortsätter arbetet med att med stöd av Transitios nya fordonsförvaltningssystem (FFS) öka den datadrivna tillgångsförvaltningen av spårfordon.

För verksamhetsåret är en infasning av en fordonsansvarig för Uppsalas framtida spårvagnar planerad.

Transitios hantering och förvaring av HVK genomgår en översyn och en strategi är under framtagande. Denna strategi ska ligga till grund för en upphandlingsstrategi och tillhörande upphandling av lokaler och tjänster under 2026.

Teknik & Projekt

Gruppen Teknik & Projekt ansvarar bland annat för att utveckla nedanstående prioriterade verksamhetsområden:

- **Säkerhetsstyrning.** Utvecklas löpande avseende arbetssätt och åtagande för ECM (Entity in charge of maintenance) utifrån underhållsfunktionen F2. Transitios roll som fordonsinnehavare avseende säkerhet utvecklas vidare bland annat genom säkerhetsrapportering. Ett mer riskbaserat arbetssätt för verksamheten utvecklas fortsatt under året.
- **Ändringshantering.** Utvecklas fortsatt genom kompetens- och samarbetsbaserat arbetssätt mellan fordonsförvaltningen och ingående resurser. Processer och rutiner förfinas kontinuerligt, tex som när nya fordon integreras tidigt i samarbete med Järnvägsföretag, underhållsleverantörer och fordonsleverantör. Ett fokusområde för verksamhetsområdet kommer att vara att säkra rapportering och uppföljning kopplat till nytt direktiv avseende fluorerande gaser (F-gas).

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

- **Kvalitetsstyrning.** Utvecklas genom tydligare arbetssätt kring avvikelser och revisioner för att samla ihop och ta fram generiska processer och rutiner som ska stötta och effektivisera fordonsförvaltningen.
- **Projektstyrning.** Utvecklas genom framtagande av anskaffningsmodell för spårfordon i syfte att beskriva, tydliggöra samt bidra till en enhetlig och effektiv fordonsanskaffning. Kravarbetet utvecklas fortsatt genom ett särskilt kravhanteringsinitiativ då det genom en utvecklad kravhantering finns god potential att minska risker och kostnader. Översyn och utveckling av projektmodellen genomförs enligt framtagen årsplan. Gruppen har fortsatt stort fokus på att projektleda ett historiskt stort antal fordonsanskaffningar åt Transitios ägare.
- **Fordonsnära IT.** Under verksamhetsåret har gruppen fortsatt i uppdrag att genomföra en genomlysning av cybersäkerhet med tillhörande intrångstester på utvalda fordonstyper.

Ekonomi- och finansavdelningen

Ekonomifunktionen ansvarar för vår ekonomi- och finansverksamhet. Här ingår redovisning, controlling, budgetering och rapportering samt upphandling av finansiering och förvaltning av bolagets skuldportfölj. Till avdelningen hör även bolagets kontorsansvarige som ansvarar för kontoret och är administrativt stöd åt samtliga medarbetare.

Under 2025 har kundportalen tagits i drift. Målet om en effektiv informationsdelning med ägare och hyrestagare avseende ekonomisk information har uppnåtts med positiv feedback från intressenterna. Under 2026 ser vi över möjligheten till att använda kundportalen för annan information kring tex hyresavtal mm. Arbetet med att anpassa bolagets rapportering till det nya regelverket CSRD har pausats mht ändrade regler där Transitio inte omfattas. Bolaget kommer istället att tills vidare redovisa enligt regelverket för VSME (Voluntary Sustainability Reporting Standard for Small and Medium sized Enterprises) en frivillig hållbarhetsstandard, särskilt anpassad för icke-noterade små och medelstora företag.

För att svara upp mot frågan om Transitios kostnadseffektivitet finns en VP aktivitet för 2026 med målsättningen att genom nyckeltal mäta den affärsnytta Transitio levererar till ägare och kunder.

Juridik- och upphandlingsavdelningen

Chefsjuristen ansvarar för vår juridik- och upphandlingsverksamhet. Här ingår bland annat att tillse att upphandlingarna genomförs i enlighet med gällande regelverk, att god konkurrens främjas samt att bolagets upphandlingar bidrar till en socialt hållbar utveckling. Tyngdpunkten ligger på upphandlings- och affärsjuridik, offentlighet och sekretess, förvaltningsrätt samt bolagsrätt.

Juridik- och upphandlingsavdelningen kommer under 2026 att ha fortsatt fokus på implementering av särskilda kontraktsvillkor för hållbara leveranskedjor i bolagets

Datum

Handläggare

Dokumentnummer

Dokumenttyp

2025-11-27

Magnus von Bahr

ABT25/1914

Verksamhetsplan

upphandlingar. Ett fortsatt prioriterat område är implementering av beslutad process för avtalsuppföljning, med syftet att uppnå en mer enhetlig och effektiv avtalsuppföljning. Avdelningens arbete med att uppdatera och kvalitetssäkra bolagets avtalsmallar kommer att fortlöpa under året.

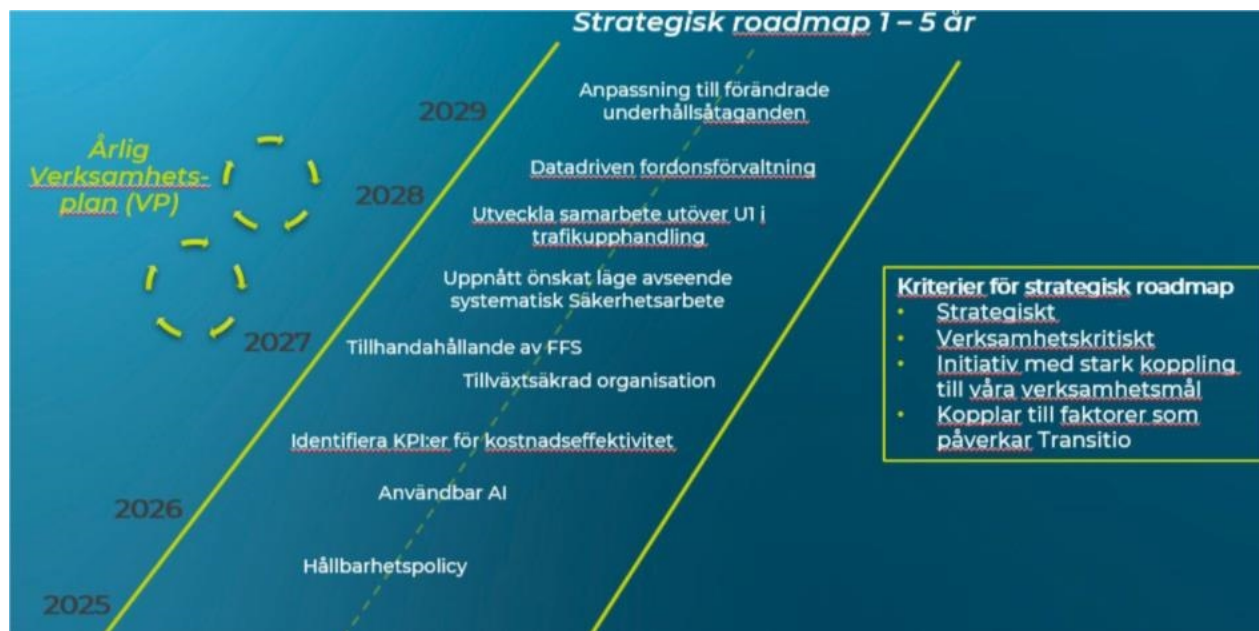
Bedömningen kvarstår att avdelningen behöver förstärkas med en kommersiell upphandlingsresurs. Rekryteringsprocessen är inledd med målsättningen att ha en ny medarbetare på plats i början av 2026.

Verksamhetsmål för 2026

Status gällande aktiviteter och milstolpar i verksamhetsplanen avrapporteras på samtliga ordinarie styrelsemöten (sex per år). Hyrestagarnas och resenärernas påverkan är i fokus vilket även reflekteras i definitionerna av statusnivåerna, se nedan.

STATUS	
	Enligt plan eller försening, risk och avvikelse utan konsekvenser av betydelse för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.
	Försening, risk eller avvikelse som medför vissa konsekvenser för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.
	Försening, risk eller avvikelse som medför betydande konsekvenser för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.

I tillägg till den årliga verksamhetsplanen har ledningsgruppen utarbetat en roadmap på 1 till 5 års sikt utifrån en omvärldsanalys av händelser och större aktiviteter som påverkar Transitio. Roadmapen revideras årligen inför framtagning av verksamhetsplanen.



Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhet/Aktivitet		Klart	Kommentar
Förvaltning av spårfordon & högvärdeskomponenter			
Regina	Ombesörj beslut från varje hyrestagare rörande behov av livslängdsförlängning för sina respektive fordon	Q2 2026	Leds av Transitio och genomförs i samverkan med berörda hyrestagare.
	Att med hyrestagare förankra teknisk lösning för radiotransparenta fönster samt påbörja implementation på fordon.	Q2 2026	Leds av Transitio. Dialog med hyrestagare pågår.
Itino	Presentation av förslag till plan för fortsatt användning eller avveckling av Itinoflottan för hyrestagare och fordonsägarna Jönköping Länstrafik och Västtrafik.	Q1 2026	Överflyttad från VP 2025. Leds av Transitio och genomförs i samverkan med Jönköpings Länstrafik och Västtrafik
	Installation av uppgraderad PIS och HVAC på samtliga fordon slutförd	Q4 2026	Leds av Transitio och genomförs i samverkan med Jönköpings Länstrafik och Västtrafik
Coradia	Anbudsinbjudan för upphandling av ny eller uppgraderad PIS-lösning publicerad	Q2 2026	Överflyttad från VP 2025. Leds av Transitio och genomförs i samarbete med Östergötland samt eventuellt Skånetrafiken
Contessa	Upphandling av livslängdssäkring bromssystem inklusive tilldelning	Q4 2026	Omfattar bromssystem av typen ESRA och MRP.
Dosto	Säkerställa att tungt underhåll (TUF) initieras enligt fastställda riktlinjer samt att revision av det första fordonet påbörjas	Q3 2026	
	Säkerställ slutligt övertagande från anskaffningsprojektet tills alla kvarvarande aktiviteter är slutförda och dokumenterat stängda.	Q4 2026	
Övergripande	Utveckling av indikatorer för verksamhetsmål "miljövänliga fordon"	Q2 2026	Framtagning av kriterier och definition av "miljövänlig ändring"
Fordonsleverans			
Nya spårfordon till Krösatåg	Fordonstypen EMU (elektriska motorvagnståg) myndighetsgodkänd på nivå J4	Q4 2026	Myndighetsgodkända fordon på nivå J4 innebär tillstånd att genomföra tester i blandad trafik utan passagerare
	Övertagande (PTO) av första EMU-fordonet.	Q2 2026	

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhet/Aktivitet		Klart	Kommentar
DOSTO till Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen	Fordon 1-60: Slutligt övertagande av alla 60 fordon och kvarvarande aktiviteter överlämnade till förvaltningens linjeverksamhet	Q4 2026	
	Fordon 61-73: Godkänd Designfrys	Q2 2026	
Spårvagnar för Region Uppsala	Tilldelningsbeslut fattat och anbudsgivare/anbudssökande underrättade	Q2 2026	Milstolpen markerar att beslutet är fattat och underrättelse skickad, vilket initierar avtalsspärr.
Transitio ramavtal fordon - Avrop Norrtåg	Upphandlingsdokumentation publicerad	Q3 2026	
Teknik - Utveckling			
Utveckling	Ett fullt ut implementerat Framtida Fordonsförvaltningssystem (FFS).	Q4 2026	Överflyttad från VP 2025. Ett fullt ut implementerat Framtida Fordonsförvaltningssystem (FFS) där fordonsdata för Transitio och regionerna har överförts till FFS, systemintegrationer har driftsatts med samtliga aktuella intressenter och fordonsförvaltning utförs med stöd av det nya systemet för Transitio och ägarkretsens fordonstyper.
	Ett Framtida Fordonsförvaltningssystem (FFS) i förvaltning	Q3 2026	En framtagen och fastställd förvaltningsplan och dess processer. En uppstartad förvaltningsorganisation finns för produktionssättning av fordon i FFS.
	Genomlysning cyberintrång fordonsnära IT	Q3 2026	En genomförd studie för att ta fram metod för cybersäkerhetsbedömning, genomföra på utvalda fordonstyper samt ta del av lämpliga intrångstester

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhet/Aktivitet		Klart	Kommentar
Ekonomi & Finans			
Ekonomi & finansiering	Finansiering slutliga betalningar för Final Take Over och garanti för Dosto fordon 1-60.	Q2 / Q4 2026	Projektet har målet att försöka nå slutleverans och betalningar under 2026. Finansieringsbehov ca. 200 MSEK i slutet av Q2 och 300 MSEK i slutet av Q4 2026
	Lösen av leasekontrakt för X11 fordon i trafik inom Krösatåg och Norrtåg	Q1 2026	Tre leasekontrakt för fordon vars anvisningsoption löper ut 2026-03-15. Finansiering genom kassan, ca. 6,5 MSEK.
	Refinansiering högvärdeskomponenter till Coradia fordon	Q1 2026	Region Västra Götaland och de fyra norrlandsregionerna. Samtliga medlemmar i Kommuninvest. Totalt finansieringsbehov ca. 41,6 MSEK.
	Långfristig finansiering för fordonsanskaffning till Krösatåg. Kreditfacilitet med Svensk Exportkredit (SEK) skall ersättas.	Q4 2026	Utnyttjad del av SEK facilitet skall refinansieras före 2026-12-31. Kompletteras efter behov med ytterligare finansiering baserat på Krösaprojektets plan för fordonsövertagade.
Ekonomi	Införande av nyckeltal för kostnadseffektivitet = värde för Transitios ägare / kunder	Q2 2026	Ett antal definierade, avstämda nyckeltal beräknas baserat på årsbokslut 2025. Process och förvaltningsrutiner fastställs.
	Ny årsredovisning färdigställd	Q4 2026	Mall för ny årsredovisning tas fram. Målsättning att årsredovisningen blir ett tydligare verktyg för att informera om verksamheten till ägare och intressenter. Att användas from årsredovisning för 2025.
	Kravspecifikation på ett nytt affärssystem slutförd.	Q2 2026	Nuvarande Visma system börjar bli "ålderstiget". Vald lösning med Visma som systemägare begränsar tillgänglig funktionalitet. Förändrad och växande verksamhet ställer nya krav på funktionalitet.

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Verksamhet/Aktivitet		Klart	Kommentar
Juridik & Upphandling			
Juridik	Översyn av bolagets processer och rutiner för behandling av personuppgifter.	Q4 2026	Översynen genomförs för att säkerställa att processer och rutiner fortsatt överensstämmer med GDPR och den praxis som utvecklats sedan dataskyddsförordningens ikraftträdande 2018. i syfte att säkerställa att processer och rutiner fortsatt överensstämmer med GDPR och den praxis som utvecklats sedan dataskyddsförordningens ikraftträdande
Juridik och upphandling	Framtagande av uppdaterade och kvalitetssäkrade avtalsmallar (fokus fordonsanskaffning och tungt underhåll).	Q3 2026	Genomförs i syfte att säkerställa juridisk korrekthet, bidra till enhetlighet och kvalitet samt effektivisera avtalsarbetet.
	Översyn och utveckling avdelningens nyckeltal för målet att bolagets upphandlingar ska bidra till hållbar utveckling.	Q3 2026	Dagens nyckeltal för antal genomförda revisioner bedöms inte ge ett tillräckligt mått på måluppfyllelse. Aktiviteten utgör även en del av efterlevnaden av den hållbarhetspolicy som antogs av bolaget 2025.
Upphandling	Framtagande av uppdaterade och kvalitetssäkrade mallar för upphandlingsdokument (fokus fordonsanskaffning och tungt underhåll)	Q 2 2026	Genomförs i syfte att säkerställa juridisk korrekthet, bidra till enhetlighet och kvalitet samt effektivisera upphandlingsarbetet.
Ägare & Hyrestagare			
Ägare & Hyrestagare	Redovisning av resultatet av den översyn av bolagets styrande dokument som årsstämman initierade 2025	Q2 2026	Eventuella förslag på förändringar ska beslutas av årsstämman 2026
Bolaget övrigt			
Bolaget övrigt	Implementering av Hållbarhetspolicy och Riktlinjer hållbarhet	Q4 2026	Implementering och utvärdering av policy och riktlinjer som tagits fram under 2025.

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan

Bolagsfakta

(Mkr)	Estimat 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Nettoomsättning	1040	1020	966	786	787	700
Rörelseresultat	190	163	139	64,5	98	97
Resultat efter finansiella poster	0	0	0	-20	11	6
Balansomslutning	10200	9852	9244	8474	7697	5974
Antal fordon	183	194	195	190	185	184
varav leasade	12	32	59	71	94	107
Medeltal anställda	32	30	24	24	21	20

Datum

2025-11-27

Handläggare

Magnus von Bahr

Dokumentnummer

ABT25/1914

Dokumenttyp

Verksamhetsplan