



Årsredovisning 2025

Patientnämnden

Diarienummer: PK250004-7

Inledning

Året i korthet

- Under 2025 har patientnämnden mottagit fler ärenden än något tidigare år. Totalt har 1 645 informations- och klagomålsärenden registrerats. Ökningen gäller framför allt de skriftliga klagomålsärendena, det vill säga ärenden som skickas vidare till verksamheten för yttrande. Dessa har ökat med drygt 15 procent jämfört med föregående år. Stödpersonsverksamheten är ungefär på samma nivå som tidigare år.
- Ekonomiskt har vi ett positivt resultat.
- Sjukfrånvaro, ack 3,9 % (5,6 % föregående år)
- Förändring årsarbetare utifrån arbetstid: 0 årsarbetare
- Det ackumulerade ekonomiska resultatet uppgår till +1,3 mnkr, +0,5 mnkr jämfört med budgeten vilket till största del kan förklaras av lägre sociala avgifter
- Total kostnadsutveckling jmf fg år 10,9%.
- Vi har arbetat vidare med den påminnelseprocess som togs fram tillsammans med Hälso- och sjukvårdsledningen i slutet av 2024. Målet är att säkerställa att patienter och närstående får svar inom rimlig tid, vilket i normalfallet innebär högst fyra veckor. Processen har gett positiva resultat och vi fortsätter justera och förbättra den. En ny version planeras i början av 2026.

Framtid och utmaningar

Vi står inför en spännande framtid, inte minst genom de planerade förbättringsarbetena inom den digitala tekniken som förväntas bidra till minskad administration. Det finns stora förbättringar för både Synergi som används i klagomålshanteringen och Platina som används i stödpersonsarbetet. Patientnämnden ser även stora möjligheter i användningen av AI.

AI kan ge stöd i arbetet med analyser och sammanfattningar av patientberättelser och därigenom stärka vårt uppdrag att bidra till vårdens utveckling genom patientens röst.

Patientnämndens kansli har under många år haft en succesiv ökning av klagomålsärenden. Sedan 2020 har antalet inkomna ärenden fördubblats. De mest resurskrävande ärendena – de som skickas till verksamheterna för yttrande – har ökat med 121 procent. Kansliet har under flera år arbetat målmedvetet med kvalitetssäkring och effektivare arbetssätt för att möta det ökade inflödet. Trots detta har vi nu nått gränsen för vad

som är möjligt att hantera inom befintliga resurser. För den fortsatta utvecklingen är investeringar i digital teknik avgörande.

Så redovisas utvecklingen

Mål och indikatorer	Skalsteg	Uppdrag/ aktiviteter	Skalsteg
Utveckling i önskad riktning/ Målet är uppnått	Positiv/ Uppnått	Arbete är genomfört/pågår enligt plan	Genomfört/Planenligt
Oförändrad eller otillräcklig utveckling/ Målet nås delvis	Oförändrad/ Delvis uppnått	Arbete är delvis genomfört/ pågår men följer inte tidplan	Delvis genomfört/ Delvis planenligt
Utveckling i oönskad riktning/ Målet nås inte	Negativ/ Inte uppnått	Arbetet är ej genomfört/ ej påbörjat	Ej genomfört/ Ej planenligt
Data saknas	Inget värde	-	-

Måluppfyllelse



Mål	Utveckling/Måluppfyllelse	Kommentarer
Västmanlands invånare och vårdens verksamheter har kännedom och kunskap om patientnämnden	Positiv	Fortsätta besöka och informera invånare och verksamheterna om patientnämnden. Har uppdaterat en folder under året.
Stärka patienternas delaktighet, använda deras synpunkter och klagomål	Oförändrad	Utvecklingsarbetet pågår och kommer fortsätta under 2026
Säkerställa ett säkert och ändamålsenligt ärendehanteringssystem	Inte uppnått	Arbetet har endast påbörjats, det är prioriterat mål under 2026. Patientnämnden behöver mer resurser/stöd från IT för att bland annat säkerställa rätt kravspecifikation.
Samordning av yttrande när fler verksamheter är inblandade	Oförändrad	Arbetet är i startfasen och kommer pågå under 2026
Utveckling och kvalitetssäkring av en standardiserad handläggning av ärenden	Positiv	Arbetet fortsätter under 2026
Patientnämndens kansli ska vara en hälsofrämjande arbetsplats både fysiskt och psykiskt.	Positiv	Arbetet fortsätter under 2026
Att kansliet är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö	Positiv	Arbetet fortsätter under 2026
Att budget hålls och att Patientnämnden bidrar till ekonomi i balans	Uppnått	Arbetar kontinuerligt med att se över kostnader via uppföljning

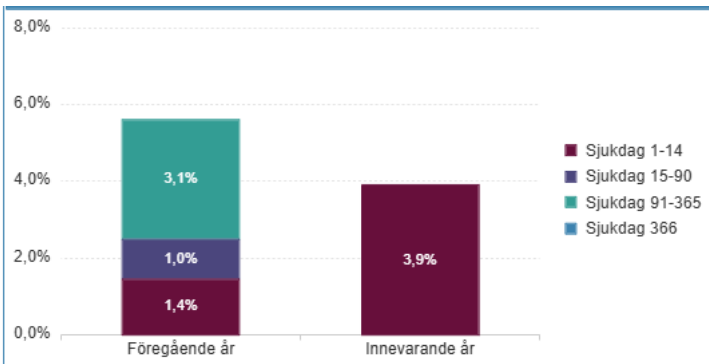
Indikatorer

Mål.....

Indikatorer	Utfall 2024	Mål 2025	Utfall 2025	Utveckling/ Måluppfyllelse	Kommentarer
Ekonomi	+2 mnkr	+0,8 mnkr	+1,3 mnkr	Positiv	Positivt resultat mot budget tack vare lägre sociala avgifter

Medarbetare

i Arbetad tid (ack) (1 mån släp, inget vid årsbokslut)	Innev år	Föreg år	Förändring	Förändring %
Utförd arbetstid egen personal	6 528	6 329	198	3,13%
- varav övertid/mertid	6	22	-17	-75,17%
- varav timavlönade	0	0	0	0,00%
Utförd arbetstid resursenheten	0	0	0	0,00%
Utförd arbetstid externt inhyrd personal (baserat på kostnad)	0	0	0	0,00%
Justering för jmf. mellan åren - fler eller färre arbetsdagar (mån-fre)	0	-31	31	-100,00%
Justering för jmf. mellan åren - en extra dag i februari vid skottår (arb med schema)	0	0	0	0,00%
Arbetad tid inkl jour/beredskap	6 528	6 298	229	3,64%
Avdrag arbetad tid under jour/beredskap	0	0	0	0,00%
Arbetad tid exkl jour/beredskap	6 528	6 298	229	3,64%
Antal årsarbetare utifrån arbetad tid exkl jour/beredskap	4	4	0	3,64%



i Sjukfrånvaro % (ack) (1 mån släp, inget vid årsbokslut)	Föregående år	Innevarande år
Total sjukfrånvaro	5,6%	3,9%
- varav dag 1-14	1,4%	3,9%
- varav dag 15-90	1,0%	0,0%
- varav dag 91-365	3,1%	0,0%
- varav dag 366-	0,0%	0,0%
Anställda 30-49 år	10,9%	6,4%
Anställda 50 år-	0,2%	3,1%

Kommentarer

Arbetad tid 3,64% mot fg år

Minskad sjukfrånvaro jmf fg år

Inga rehabiliteranden eller arbetsmiljöavvikelser

i Antal rehabiliteringsärenden (ack) (1 mån släp, inget vid årsbokslut)	Föregående år	Innevarande år
Antal sjukfall över 14 dagar	2	0
- varav avslutade (återgång)	2	0

Ekonomi

Klicka eller tryck här för att ange text.

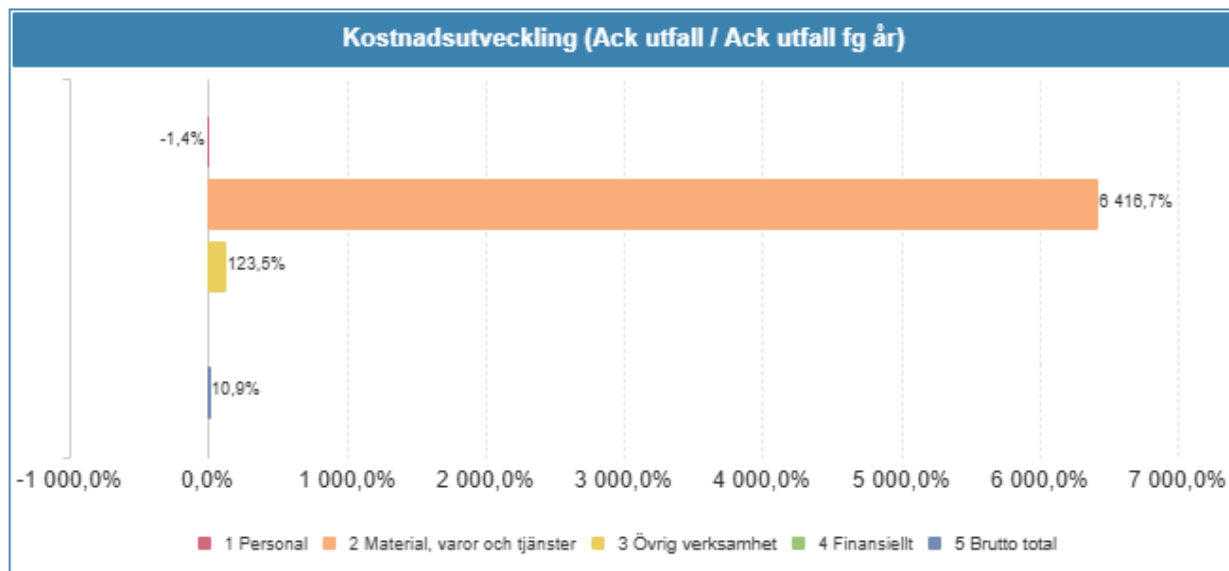
Förenklad resultaträkning (Mnkr)										Motpart 1,2,3
	Ack Utf Inn År	Ack Bud Inn År	Ack Avv Bud Inn År	Ack Utf Fg år	Helår Prognos	Helår Budget	Avv Bud mot Prog	Bokslut Utf Fg År	Ack Avv Fg År	
Försäljning av tjänster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Regionsättning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	7,2	6,9	0,3	7,2	7,2	6,9	0,3	7,2	-0,1	
Summa Intäkter	7,2	6,9	0,3	7,3	7,2	6,9	0,3	7,3	-0,1	
Personalkostnader	-4,9	-5,5	0,6	-5,0	-4,9	-5,5	0,6	-5,0	0,1	
-Varav lönekostnader	-3,2	-3,5	0,3	-3,0	-3,1	-3,5	0,4	-3,0	-0,2	
-Varav sociala avgifter	-1,3	-1,6	0,3	-1,5	-1,4	-1,6	0,2	-1,5	0,3	
-Varav övriga personalkostnader	-0,4	-0,4	0,0	-0,4	-0,4	-0,4	0,0	-0,4	0,0	
Lämnade bidrag	-0,3	-0,3	0,0	0,0	-0,3	-0,3	0,0	0,0	-0,3	
IT-kostnader	-0,2	-0,2	0,0	-0,2	-0,3	-0,2	-0,1	-0,2	0,0	
Övriga kostnader	-0,5	-0,2	-0,4	-0,1	-0,6	-0,2	-0,4	-0,1	-0,4	
Summa Kostnader	-5,9	-6,1	0,2	-5,3	-6,0	-6,1	0,1	-5,3	-0,6	
Resultat	1,3	0,8	0,5	2,0	1,1	0,8	0,4	2,0	-0,7	

Kommentarer

- Det positiva resultatet jmf budget beror till största del på lägre sociala avgifter.
- Kostnaderna är 0,7 mnkr högre än fg år och beror främst på att halvtidstjänsten var vakant en del av förra året samt att ersättning har betalats för jurist i år.

Kostnadsutveckling

Klicka eller tryck här för att ange text..



Kommentarer

- Total kostnadsutveckling jmf fg år 10,9%.
- Den minskade personalkostnaden beror på lägre sociala avgifter.
- Stapeln Övrigt står framförallt för kostnaden för halvtidstjänsten anställd hos Uppsala som kommer som en övrig kostnad.
- Material, varor och tjänster beror framförallt på kostnaden för jurist som ligger där.