

KALLELSE TILL ÅRSSTÄMMA

Till: Alla Ägare

Kopia: Styrelsen, Ägarrådet och Lekmannarevisorer

Kallelse till AB Transitio årsstämma 2 juni 2026

Aktieägarna i AB Transitio kallas härmed till årsstämma tisdagen den 2 juni 2026 kl. 10.00 - ca: 13.00

Plats: Stockholm, Konferensanläggning Westmanska Palatset, Holländargatan 17. Gemensam lunch kommer att erbjudas för samtliga deltagare. Vi uppskattar deltagandet från våra ägare därför genomförs årsstämman fysiskt.

Vänligen notera att det i bolagets styrande dokument "Instruktion för Ägarrådet i AB Transitio" framgår i avsnitt 2.4 att "Ägarrådets ledamöter bör även representera sin respektive ägare vid bolagsstämma i Bolaget".

Även i år erbjuder vi ett informationspass före den formella årsstämman enligt program nedan:

Program

Föredrag

10.00-11.00	Transitios kärnverksamhet – Ägarnas fordonsbehov i fokus <i>Niklas Johansson, Teknisk Direktör Transitio</i>
11.00-12.00	Årsstämma
12.00-13:00	Gemensam lunch

Samtliga utsedda ombud uppmanas anmäla sitt deltagande i god tid (absolut senast den 28 maj 2026) före stämman samt inkomma med underlag i form av protokollsutdrag, delegationsbeslut eller fullmakt som styrker rätten att företräda ägaren, till VD-/Ledningsassistent Maria Lundgren, maria.lundgren@transitio.se.

Efter stämman hålls ett konstituerande styrelsemöte.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Magnus von Bahr	ABT26/0506	Kallelse

Styrelsen föreslår följande dagordning för årsstämman:

1. Öppnande av stämman
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Godkännande av dagordning
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Val av en eller två justerare
7. Presentation av verksamhetsåret 2025, VD
8. Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse, lekmannarevisorernas granskningsrapport samt i förekommande fall, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
9. Beslut om:
 - a. fastställande av resultaträkning och balansräkning samt, i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen, samt
 - c. beviljande av ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
10. Fastställande av arvode till styrelse, lekmannarevisorer samt ägarråd
11. Antagande av ägardirektiv
12. Val av ägarråd och valberedning
13. Val av styrelseledamöter och revisionsbolag
14. Ärende - Schema över mandatperioder för lekmannarevisorer i AB Transitio år 2027 – 2042
15. Information om status för översyn av bolagets styrande dokument
16. Avslutande av stämman

Stockholm den 8 maj 2026

AB Transitio

Styrelsen

Bilagor

- Presentation av verksamhetsåret 2025, VD – Punkt 7
- Årsredovisning 2025 – Punkt 8, 9
- Granskningsrapport lekmannarevisorer verksamhetsåret 2025 – Punkt 8, 9
- Arvoden styrelseledamöter – Punkt 10
- Arvoden lekmannarevisorer - Punkt 10
- Arvoden ägarråd – punkt 10
- Ägardirektiv, beslutade vid bolagsstämman 2018-05-24 – Punkt 11
- Ägarrådets ledamöter och valberedning – Punkt 12
- Valberedningens förslag för styrelseledamöter samt val av revisionsbolag – Punkt 13
- Ärende - Schema över mandatperioder för lekmannarevisorer i AB Transitio år 2027 – 2042 - punkt 14

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Magnus von Bahr	ABT26/0506	Kallelse

Årsstämma 2026-06-02

7. Presentation av verksamhetsåret 2025

Presentation av verksamhetsåret 2025



VD, 2026-06-02

Översikt

- Bolaget allmänt
 - Fordon och Teknik
 - Ekonomi och Finans
 - Organisation och medarbetare
 - Pågående
-

Bolaget allmänt



Bolaget allmänt

- Två Ägarrådsmöten har hållits under året
 - Två möten med Lekmannarevisorerna genomförda
 - Åtta styrelsemöten har genomförts
 - Internkontrollplan uppdaterad och fastställd av styrelsen
-

Sammanfattning status VP per 2025-12-31

Uppsummering av hur väl vi mötte Verksamhetsplan 2025 vid årets slut

STATUS

- Enligt plan eller försening, risk och avvikelse utan konsekvenser av betydelse för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.
- Försening, risk eller avvikelse som medför vissa konsekvenser för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.
- Försening, risk eller avvikelse som medför betydande konsekvenser för leverans kvalitet och/eller kundnöjdhet.



- **23 av 27 gröna**
- **3 av 27 gula**
 - en är avslutad
 - Plan för fortsatt användning eller avveckling av Itinoflottan
 - Upphandling av ny eller uppgraderad PIS-lösning för Coradia publicerad
- **1 av 27 röda**
 - Ett fullt ut implementerat Framtida Fordonsförvaltnings-system (FFS)

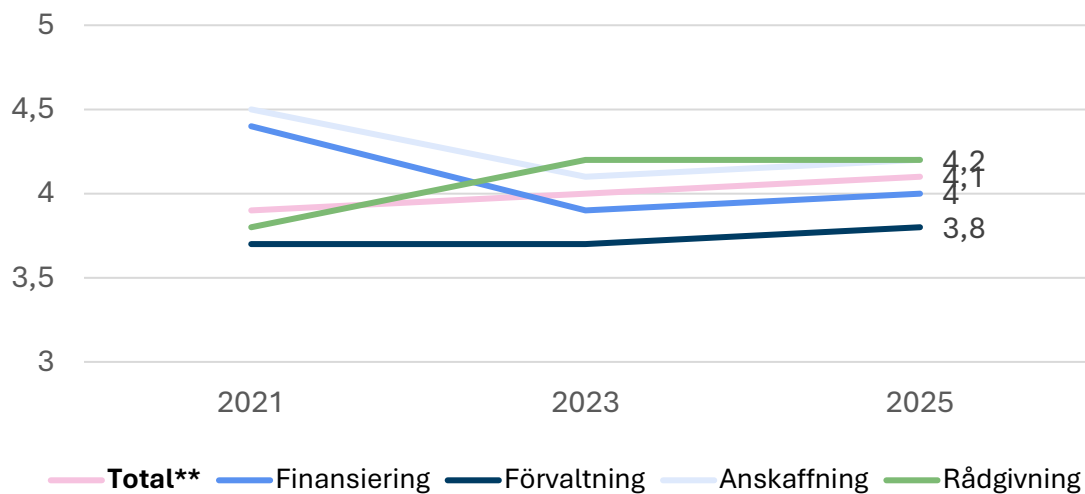
Bolaget allmänt

- Översyn av bolagets styrande dokument uppstartat (separat ärende på stämman)
- Hållbarhetspolicy framtagen och beslutad (Utgångspunkt i utfört CSRD-arbete). Riktlinjer även på plats.
- Ny process för avtalsuppföljning införd, avtalets karaktär och värde avgör nivå för uppföljning: grund, aktiv eller utvecklad
- Kundnöjdhetsundersökning genomförd
 - Distribuerat till 49 respondenter
 - Svarsfrekvens 57 %

	Betyg			Viktigast
	2021	2023	2025	2025
Har en hög kompetensnivå	4,3	4,2	4,3	64%
Har en god förmåga att lösa problem	3,6	3,6	3,7	43%
Är kostnadseffektiva	4,6	3,6	3,5	43%

Nöjdhet affärsområde

Utveckling över tid [medelvärden]*



	2021	2023	2025
Total**	3,9	4,0	4,1
Finansiering och skuldförvaltning	4,4	3,9	4,0
Fordonsförvaltning	3,7	3,7	3,8
Anskaffning	4,5	4,1	4,2
Rådgivning	3,8	4,2	4,2

*Tolka resultatet med försiktighet vid jämförelse med 2021 års siffror. Annan insamlingsmetod har använts vid årets undersökning.

**Medelvärdet baseras på frågan "Hur nöjd är du generellt sett med Transitio?" för 2023 och 2025 års resultat. För 2021 års resultat baseras medelvärdet på frågan "Om du skulle ge ett sammantaget betyg för hela Transitios verksamhet på en skala 1-5, vilket betyg ger du då?"

Transitios 12 Topp-KPI:er

Extern redovisning av samtliga 12 nyckeltal sker i Transitios årsredovisning

**Nöjda medarbetare
och kunder**

Sjukfrånvaro
Kundnöjdhet
Medarbetarnöjdhet

**Upphandling och
hållbar verksamhet**

Uppförandekod
Anbud per upphandling
Hållbar finansiering i nyanskaffningsprojekt

**Förvaltning och
underhåll**

Tillgänglighet HVK-pool
Eftersläpande förebyggande tungt underhåll
Driftstörande fordonsfel per Mkm

Finansiering

Räntebindning
Kapitalbindning
Ränterisk

Nöjda medarbetare och kunder

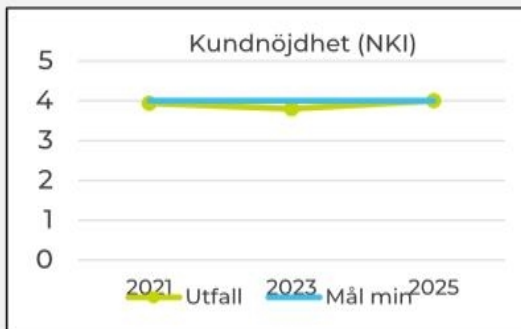


Sjukfrånvaro

Uppföljningsfrekvens: Månatlig

Definition: Genomsnittlig sjukfrånvaro per år

Målnivå: Max 3%

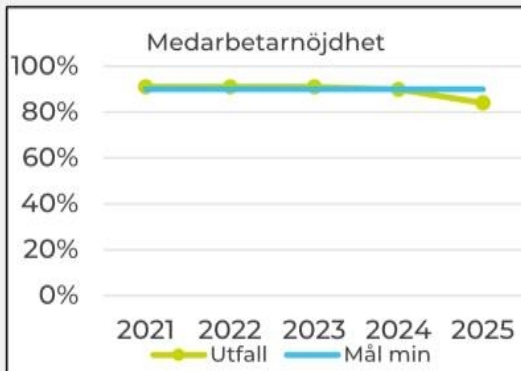


Kundnöjdhet

Uppföljningsfrekvens: Vart annat år

Definition: Totalbetyg kundnöjdhetsundersökning (1-5)

Målnivå: Betyg 4



Medarbetarnöjdhet

Uppföljningsfrekvens: Årlig

Definition: Genomsnittligt Trust Index (%)

Målnivå: 90 %

Upphandling och hållbar verksamhet

Uppförandekod

Uppföljningsfrekvens: Årlig

Definition: Revision av utvalda leverantörers efterlevnad av avtalade hållbarhetskrav

Målnivå: Minst 3

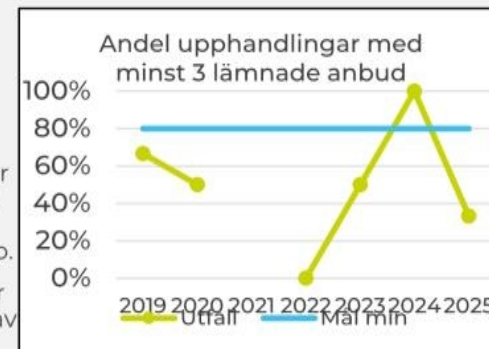


Anbud per upphandling

Uppföljningsfrekvens: Årligen

Definition: Antal anbud per upphandling som lämnats vid de upphandlingar som annonserats av AB Transitio.

Målnivå: Minst 3 anbud per upphandling i 80 procent av bolagets annonserade upphandlingar



Andel hållbar finansiering i nyanskaffningsprojekt

Uppföljningsfrekvens: Årligen

Definition: Relativ andel hållbar lyft "grön" finansiering av total lyft finansiering vid nyanskaffning av fordon och HVK per år.

Målnivå: 75% (nyanskaffning)



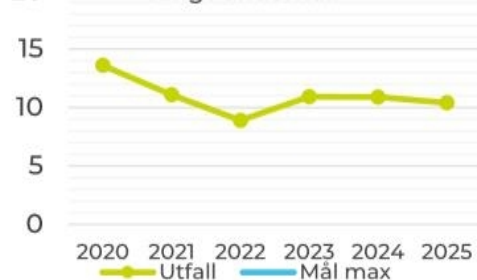
Förvaltning och underhåll

Finansiering

Andel tillgängliga HVK årsvis



Eftersläpande förebyggande tungt underhåll



TBD

Tillgänglighet HVK-pool

Uppföljningsfrekvens: Månadsvis

Definition: HVK-förvaltningens förmåga att ha rätt antal tillgängliga HVK i poolen vid beställning. Antal beställda HVK i relation till antal tillgängliga.

Målnivå: TBD

Eftersläpande förebyggande tungt underhåll

Uppföljningsfrekvens: Månadsvis

Definition: Antalet förebyggande tunga underhållsåtgärder som i genomsnitt varit eftersläpande varje månad per fordon.

Målnivå: TBD

Driftstörande fordonsfel per Mkm

Uppföljningsfrekvens: TBD

Definition: TBD

Målnivå: TBD

Räntebindning

Uppföljningsfrekvens: Månadsvis

Definition: Genomsnittlig kvarstående löptid i år till ränteregleringstidpunkt av samtliga krediter i skuldportföljen. En längre räntebindning indikerar lägre risk.

Målnivå: 2-5 år

Räntebindning



Kapitalbindning

Uppföljningsfrekvens: Månadsvis

Definition: Genomsnittlig kvarstående löptid i år till slutförfall för räntebärande skulder. En längre kapitalbindning indikerar lägre risk.

Målnivå: 2 år

Kapitalbindning



Ränterisk

Uppföljningsfrekvens: Månadsvis

Definition: Andelen ökad räntekostnad i Skr vid en ökning av basräntan med 1% i relation till årets budgeterade omsättning. Visar övergripande hyrespåverkan vid ökade räntekostnader

Målnivå: Max 10% av omsättning

Ränterisk



Det ska vara enkelt att resa hållbart med regionaltåg. Varje dag.

Nöjda medarbetare

Nöjda ägare och hyrestagare

Hållbar utveckling

Strategisk roadmap 1 – 5 år

Årlig Verksamhetsplan (VP)



2025

Hållbarhetspolicy

2026

Användbar AI

Identifiera KPI:er för kostnadseffektivitet

2027

Tillhandahållande av FFS

Tillväxtsäkrad organisation

Uppnått önskat läge avseende systematisk Säkerhetsarbete

2028

Utveckla samarbete utöver U1 i trafikupphandling

Datadriven fordonsförvaltning

2029

Anpassning till förändrade underhållsättaganden

Kriterier för strategisk roadmap

- Strategiskt
- Verksamhetskritiskt
- Initiativ med stark koppling till våra verksamhetsmål
- Kopplar till faktorer som påverkar Transitio

Transitios uppdaterade profil

Vision

Det ska vara enkelt att resa hållbart med regionaltåg.

Varje dag.

Affärsidé

Transitio anskaffar, finansierar och förvaltar spårfordon för Sveriges regioner. Med gedigen erfarenhet och djup kunskap säkerställer vi hög kvalitet, kostnadseffektivitet och synergieffekter – så att hela Sverige kan resa hållbart.

Mission

Vi förenklar hållbart resande för Sveriges regioner.

- Vi gör det genom enklare anskaffning, tryggare förvaltning och smidigare finansiering av spårfordon.

Vårt löfte

Enklare anskaffning, tryggare förvaltning, smidigare finansiering (än om regionerna skulle hantera detta själva)

Värderingar

Vi är:

Lagspelare

På Transitio ser vi alla. Gemenskap är viktigt för oss och vi sätter stort värde på att samarbeta. Vi är prestigelösa och hjälper gärna varandra i stort som smått.

Initiativtagare

Vi föreslår förbättringar för att ständigt utveckla vårt arbetssätt och leveranser i våra uppdrag. Därigenom förenklar vi den hållbara resan för våra ägare.

Värdeskapare

Vi är tydliga med innehållet i våra leveranser och vad vi skapar för värde. Vi tar ansvar för *alla* våra uppdrag och skapar förtroende genom att hålla vad vi lovar.

Fordon och Teknik



Regionaltåg Dosto till Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen

- Beställda fordon (60st) fungerar bra i trafik
- Några aktiviteter återstår innan slutligt övertagande kan ske (tex åtgärdande av signalsystemet)
- 13 ytterligare fordon beställda för Mälardalstrafik, planerad leverans 2028



Regionaltåg Civity till Krösatågen

- 20 Elfordon och 8 Bimodala fordon beställda
- 7 fordon producerade i fabriken i Spanien
- Vintertester genomförda med godkänt resultat
- Trafikstart planeras till innan sommaren 2027



Spårvagnar till Spårväg i Uppsala

- Anskaffning av fordon vilka köps inklusive fullständigt underhållsåtagande ca 10 år
- Anbudsutvärdering pågår
- Planerat för att teckna kontrakt med leverantör innan sommaren



Ramavtal Regiontåg med avrop för Norrtåg

- Etablering av ramavtal med möjlighet för flera regioner att avropa
- Första avrop är fordon för Norrtåg inför Norrbottenbanans öppnande och för att ersätta en åldrande flotta
- Borgensåtagande från Norrtågs bakomliggande ägare för 17 fordon
- Upphandlingsunderlag planeras att publiceras Q3 2026



Nytt fordonsförvaltningssystem (FFS)

- Behov av systembyte på grund av nedsläckning av nationellt fordonsdatasystem (FORD) från 80-talet vilket sker vid årsskiftet. Transitio har handlat upp ett ersättningsystem, FFS
 - Projektet har utmaningar kopplade till förväntningar från fordonsägare och hyrestagare gällande funktionalitet. Ett förtydligade gjordes gällande FFS projektets scope samt att systemet är till för att stödja fordonsägarnas förvaltning av fordon, inte samtliga aktörer inom branschen.
 - Testmiljö upprättad och inläsning av migrerad data från Ford påbörjad
 - Tidplanen för driftsättning framflyttad. Samtliga fordonsflottor planeras att flyttas över vid ett tillfälle i slutet av Q3 2026. Driftsättning föregås av en längre verifieringsfas.
 - Rutiner och resurser på plats för att kunna starta upp systemförvaltning i inledningen på 2026.
 - Översyn av föreslagen avtalsstruktur runt FFS och olika intressenter påbörjad
-

Fordonsförvaltning

Regina

- Livslängdssäkring av Regina-flottan pågår, samtliga hyrestagare och Västtrafik involverade
 - Investeringar krävs för vissa system såsom bromssystemet
 - Dialog pågår med berörda om behov av förlängning av Reginas livslängd
 - 20 fordon har genomgått "midlife", främst upprustning av resenärsmiljöerna men även införande av tekniska förbättringar och bistro för tex Norrtåg.
-

Fordonsförvaltning

Övriga fordon

- Projektet för uppgradering av föråldrat Passagerarinformations-system (PIS) pågår och installation på första fordonet påbörjat
 - Genomlysning av Öresundstågens bärande konstruktion har genomförts med gott resultat. Möjliggör fortsatt användning av fordonen till leverans av Nästa Generations Öresundståg (NGÖ).
 - Samtliga 12 Coradiafordon har genomgått Upprustning 4 (den "stora" upprustningen)
 - De sista tre X14 fordonen är sålda till Västtrafik
-

Ekonomi och Finans



Nyckeltal

Nyckeltal	2025	2024
Nettoomsättning (Mkr)	1042	1020
Rörelseresultat (Mkr)	175	163
Resultat e. finansiella poster (Mkr)	0	0
Balansomslutning (Mkr)	10 423	9 852
Antal fordon totalt	183	194
varav leasade fordon	5	32
Genomsnittsränta (%)	2,18	2,23
Räntebindning (år)	2,44	2,37
Kapitalbindning (år)	5,52	5,16
Totala skulder (Mkr)	9 164	9376

Ekonomi och skuldförvaltning

- Ett ytterligare förbättrat ränteläge tillsammans med lägre omkostnader har totalt sett lett till lägre kostnader och att hyrestagarna erhållit krediterade fordonshyror vid årets slut.
 - Resultat efter finansiella poster är 0 MSEK. Netto har drygt 32 MSEK återreglerats till hyrestagarna.
 - Skuldförvaltningen har under året hållit sig inom finanspolicyns nyckeltal. Enstaka avvikelser avseende likvida medel per motpart i samband med lyft av lån för fordonsanskaffning noteras. Bolaget har bibehållit aktiviteten i räntemarknaden under verksamhetsåret och totalt gjort knappt 1,5 Miljarder i nya och ersättningsräntesäkringar .
 - Riksbankens styrränta har gradvis sänkts under året från 2,75% - 1,75% och Stibor 3 månader har också rört sig nedåt (2,55% -> 1,91%). Transitios genomsnittsränta var vid årets slut 2,18%.
 - Finansiellt stresstest av skuldförvaltning har genomförts utan anmärkning. Räntebindningen är fortsatt det mest prioriterade nyckeltalet. US-leasar förvaltning – fortsatt stabilt läge.
 - Mindre hyresjusteringar inför 2026.
-

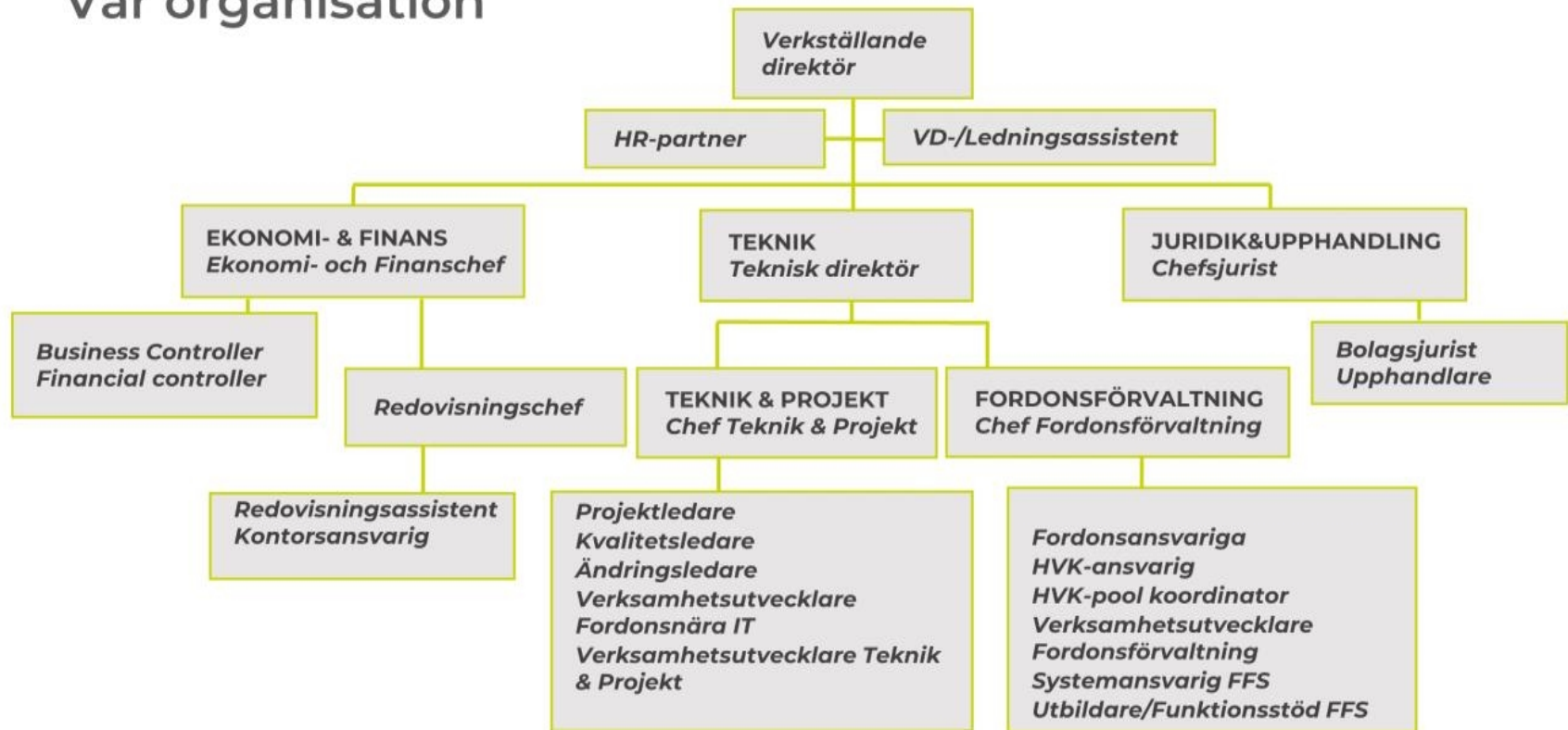
Finansiering

- 10 Reginor och 10 Contessa fordon lösta ur leasekontrakt i början av 2025. Ytterligare sju X11 fordon lösta ur leasekontrakt i slutet av 2025. De sista tre lösta i mars 2026.
 - Fortsatta lyft av långfristig grön finansiering:
 - Dosto till Mälardalstrafiken c:a 961 MSEK
 - Övrig refinansiering c:a 447 MSEK
 - Bolaget har fortsatt med att försöka genomföra finansiering i obligationsmarknaden. Tillkommande erfarenheter bekräftar bilden av att problemet med att ej kunna notera/handla i av bolaget utgivna värdepapper (obligationer) starkt begränsar möjligheten. Analysarbete kring konsekvenser av att göra Transitio till publikt AB har fortsatt.
 - Kommuninvest har godkänt möjligheten att under vissa omständigheter göra grön finansiering även för refinansiering av befintlig äldre fordonsflotta.
-

Organisation och medarbetare

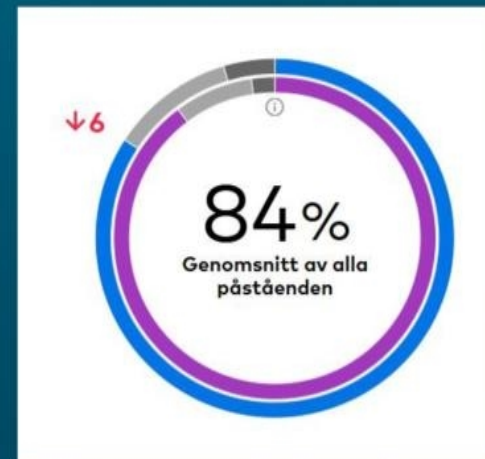


Vår organisation



Organisation och medarbetare

- Bolaget har haft en mycket utmanande höst med vakanser och långtidssjukskriven chef
- Även i år ett bra resultat i medarbetarenkäten som genomfördes under hösten via Great Place To Work.
- Dock tappat i Trust index från 90 % till 84 %



Pågående



Nu aktuella frågor i bolaget

- Intensivt arbete pga. Cyber Resilience Act (CRA) speciellt för optionsavropet på 13 fordon till Mälardalstrafik – Risk för konsekvenser
 - Den stora mängden ny EU-lagstiftning, särskilt inom digitalisering, cybersäkerhet (bl.a. CRA) och hållbarhet, innebär utmaningar för bolaget
 - Organisationsgenomlysning pågår med syfte att skapa en robust, flexibel och kostnadseffektiv organisation
 - Ramavtal i samband med upphandling av fordon till Norrtåg
 - Ramavtal med EN leverantör för att säkerställa synergier
 - Flera ägare vill vara avropsberättigade
 - Nyckeltal för kostnadseffektivitet framtagna och under implementering
-

Det ska vara enkelt att resa hållbart med
regionaltåg. Varje dag.



Årsstämma 2026-06-02

8/9. Årsredovisning 2025

ÅRSREDOVISNING

2025-01-01--2025-12-31

för

AB Transitio
556033-1984

Årsredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Rapport över förändring i eget kapital	19
Kassaflödesanalys	20
Noter	21
Underskrifter	33

AB Transitio
556033-1984

ÅRSREDOVISNING FÖR AB TRANSITIO

Styrelsen och verkställande direktören för AB Transitio, 556033-1984 avger härmed årsredovisning för räkenskapsår 2025-01-01-2025-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten och bolagets hållbarhetsredovisning

Bolagets affärsidé är att anskaffa och förvalta spårfordon, främst motorvagnar, för uthyrning till bolagets ägare samt tillhandahålla tungt underhåll och så kallade högvärdeskomponenter (HVK). Syftet är att genom säkerställande av kompetens, samordning och standardisering skapa synergier som bidrar till utveckling av regionaltrafik hos bolagets ägare samt optimerar kostnadseffektiviteten i järnvägsdriften.

På uppdrag av våra ägare säkerställer vi att de kan tillhandahålla ett hållbart resandeanternativ genom regional tågtrafik i sina respektive län/regioner. Ägarna väljer om de vill anskaffa fordon genom bolaget och utnyttja bolagets tjänster eller om de vill utföra detta själva inom den egna verksamheten. Våra uppdragsgivares målsättningar vad gäller hållbarhet inom den regionala kollektivtrafiken styr också till viss del vad bolaget har att beakta i det egna hållbarhetsarbetet. Val av typ och storlek på fordon, utrustning, funktionalitet i passagerarutrymmen och när det är aktuellt att anskaffa eller avveckla fordon mm påverkas av hur våra ägare planerar för framtiden.

Bolaget finansierar fordonsanskaffningar och andra större investeringar med säkerhet i form av borgen ställd av uppdragsgivande aktieägare. Finansiering upphandlas i konkurrens där 97% av fordonen ägs av bolaget medan resten leasas från svenska affärsbanker. Leasingskulden, motsvarande amorteringsdelen i löpande leasingavgifter samt fordonens restvärde uppgick per 2025-12-31 till 38 Mkr (761 Mkr). I början av året avslutades ett leasekontrakt omfattande 10 Contessa fordon varav sex st köptes ut av Regionerna Skåne och Halland. Återstående fordon refinansierades genom lån med Kommuninvest. I december avslutades sju st leasekontrakt med SEB avseende sju st X11 fordon. Återstående leasade fordon utgörs av två st Contessafordon och tre X11 fordon. Fordonsflottan utgörs till 93% av elektriska motorvagnar. En mindre del av fordonsflottan utgörs av dieselfordon för trafik på ej elektrifierade banor. Andelen producerade fordonskilometer med dieselfordon uppgick till 3,9% (3,3%) av totalt producerade fordonskilometrar. Under verksamhetsåret har alla fordon varit uthyrda och vid periodens slut hade bolaget totalt 183 fordon fördelade på 63 Reginafordon, 11 Contessafordon, 12 Itinofordon, 12 Coradiafordon, 25 X11 fordon och 60 Dostofordon. Bolagets X14 fordon har avvecklats under året där två st skrotats och Västtrafik köpt de tre återstående.

Bolaget finansierar således i allt väsentligt investeringar i fordon och högvärdeskomponenter genom lån och leasing där lånefinansiering står för nästan 100% (92%) av den totala skuldvolymen. Lånefinansieringen tillhandahålls till övervägande del av institutioner såsom Nordiska Investerings Banken, Europeiska Investerings Banken, AB Svensk Exportkredit och Kommuninvest. Fordonen uthyres till bolagets ägare eller deras trafikbolag. Hyresavtalen löper förträdesvis under 8-10 år. Den hyra som erläggs av hyrestagarna som ersättning för fordon och de tjänster bolaget tillhandahåller erläggs enligt självkostnadsprincipen eftersom bolaget är icke-vinstdrivande. Uthyrningsvillkoren är anpassade till bolagets finansiering, såväl amorterings- som räntemässigt och bolaget äger rätt att justera hyran till hyrestagarna (ägarna) vid ändringar av finansieringskostnaderna liksom övriga kostnader.

AB Transitio

556033-1984

De regioner som helt eller delvis ytterst är ägare i Transitio har i enlighet med Transitios ursprungliga aktieägaravtal garanterat bolagets åtagande avseende fordonsanskaffning genom solidarisk borgen för samtliga betalningsförpliktelser till följd av ingångna finansieringsavtal. Genom att regionerna på detta sätt tillkommit som ägare successivt under en tioårsperiod finns det inskränkningar i den solidariska borgen på så sätt att den endast avser finansieringsrelaterade åtaganden från och med dagen för den första av respektive regions undertecknade separata borgensförbindelsen. Efter beslut på extra bolagsstämma hösten 2012 om ny ägarstruktur och styrning av Transitio garanteras fortsättningsvis bolagets åtaganden avseende fordonsanskaffning genom proprieborgen av respektive ägare/borgensman. Per balansdagen finns inte längre några solidariska borgensåtaganden kvar förutom för äldre lease avtal ingångna med amerikanska banker.

Transitio har under 2025 antagit en hållbarhetspolicy med den övergripande målsättningen att Transitio bidrar till en hållbar utveckling, Agenda 2030 och Sveriges transportpolitiska mål avseende växthusgasutsläpp från, och tillgänglighet till, inrikes transporter.

Världens länder har genom FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling och Agenda 2030 åtagit sig att arbeta för en hållbar och rättvis framtid. Genom Transitios uppdrag att anskaffa och förvalta spårfordon åt Sveriges regioner har vi en möjlighet att bidra till detta.

Bolagets fordon och tjänster ska vara en del i att möjliggöra för hyrestagarna/ägarna att fullfölja sina åtaganden avseende en hållbar regional spårbunden kollektivtrafik i landets olika län/regioner.

När det gäller fordonsanskaffning är Transitios mål att alla nya fordon anskaffade från 2017 skall ha en återvinningsgrad på minst 95%. Under 2025 har det ej inträffat någon hållbarhetsrelaterad avvikelse i verksamheten.

Transitios viktigaste intressenter är bolagets ägare och tillika kunder, dess leverantörer av fordon, tjänster och finansiering samt bolagets medarbetare. Transitios hållbarhetsarbete omfattar hela Transitios värdekedja och våra intressenter, från leverantörer till resenärer. Värdekedjan inkluderar den egna verksamhetens rådighet såväl som aktiviteter hos externa aktörer som är avgörande för bolaget, t.ex råvaruutvinning och tillverkning, drift samt användning av Transitios fordon och komponenter.

Under 2024 och 2025 har bolaget genomfört ett projekt för att anpassa rapportering och hållbarhetsarbete till det nya regelverket CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive). Områden där Transitio har störst möjlighet att bidra till en hållbar utveckling har identifierats genom en dubbel väsentlighetsanalys där följande hållbarhetsområden har bedömts som mest väsentliga för Transitios verksamhet: Klimatförändringar, Föroreningar, Cirkulär ekonomi, Medarbetare, Arbetstagare i värdekedjan och Ansvarsfullt företagande.

Efter beslut i EU i februari 2025 så omfattas Transitio ej längre av rapporteringskraven för CSRD utan kommer istället följa den förenklade rapporteringsstandarden VSME (Voluntary standard for non-listed micro-, small- and medium-sized undertakings). Bolaget kommer att använda det förberedande arbete som gjorts för CSRD i det fortsatta hållbarhetsarbetet. Information från bolagets första VSME rapport har införlivats i denna förvaltningsberättelse.

Med utgångspunkt i Transitios väsentliga hållbarhetsområden arbetar bolaget för att uppfylla följande övergripande hållbarhetsmål:

Miljömässig hållbarhet: Vi ska alltid beakta miljö- och klimatpåverkan och främja cirkulära flöden, giffria miljöer och minskade utsläpp.

Social hållbarhet: Vi ska värna om hälsa och välbefinnande för de människor och samhällen som påverkas av Transitios verksamhet och inköp.

Ekonomisk hållbarhet: Vi ska tillämpa FN:s principer för ett ansvarsfullt företagande, verka för antikorrupktion, affärsetik och bedriva en resurseffektiv och finansiellt hållbar verksamhet.

En första beräkning av Scope 1-3 CO2 utsläpp för bolagets direkta och indirekta utsläpp har gjorts inför 2025 utifrån en sk "spendanalys" av bolagets omkostnader. Totalt beräknas bolagets verksamhet ge upphov till 36,396 ton CO2 under 2025 vilket motsvarar 34,92 ton CO2/MSEK.

Bolaget har i dagsläget inte tillgång till information för att kunna beräkna CO2 per passagerarkilometer.

AB Transitio
556033-1984*Så styr vi verksamheten internt*

Bolaget har antagit en upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer. Genom dessa riktlinjer införlivas och tydliggörs rutiner och instruktioner för bolagets anställda avseende uppställande av hållbarhetskrav mm i inköps-/upphandlingsprocessen. I inköpsverksamheten utgör även riktlinjer för representation, gåvor, mutor och jäv ett väsentligt styrdokument.

Bolagets personal och dess kontorsverksamhet har en relativt liten direkt påverkan på miljön i det dagliga arbetet och bolaget har därför ej någon generell miljöpolicy tillämplig på det löpande kontorsarbetet. Bolaget strävar efter att effektivisera energianvändning och gör inköp av ekologiska och närproducerade varor så långt det är möjligt. För 2025 uppgår bolagets energiförbrukning till 53,85 MWh och avser ej förnybar energi på våra kontor. Det område där bolaget och dess anställda har störst direkt påverkan är transporter och resor vilket styrs genom bolagets antagna riktlinjer för resor i tjänsten. Huvudregeln är att miljöpåverkan skall beaktas och att allmänna transportmedel som tåg och kollektivtrafik nyttjas i första hand. Bolagets medarbetare har även möjlighet att nyttja förmånen av årskort på kollektivtrafiken i Stockholm. From 2020 genomförs en nöjd medarbetarundersökning varje år.

Bolaget har kollektivavtal som reglerar löner och övriga anställningsvillkor för alla arbetstagare. Samtliga anställningsavtal är tillsvidareanställningar. I övrigt följs de nationella lagar som finns gällande arbetsvillkor. Bolaget erbjuder även sina anställda en rad andra förmåner som t.ex. flexibla arbetstider, friskvårdsbidrag mm. På bolaget finns ett skyddsombud som företräder de anställda i arbetsmiljöfrågor. Individuella medarbetarsamtal och lönesamtal genomförs årligen. Vid behov kan målinriktade och systematiska personalutvecklingsåtgärder tas fram för den enskilde medarbetaren eller generella utvecklingsåtgärder vidtas för all personal. Bolaget informerar även medarbetarna löpande i syfte att öka medvetandet kring hållbarhetsfrågor där bl a motverkande av korruption är av vikt i en upphandlande organisation.

Uppföljning

Bolaget har som målsättning att kontinuerligt följa upp hållbarhetsarbetet vad gäller bolagets leverantörer generellt och specifikt utifrån ingångna avtal innehållande uppförandekoden. Bolagets hållbarhetsarbete utvärderas kontinuerligt varigenom arbetsrutiner och policies uppdateras efter behov samt utbildningsinsatser görs.

Bolaget har ej varit föremål för böter eller fällande domar avseende korruption.

AB Transitio
556033-1984

Bolagets verksamhet och väsentliga händelser under räkenskapsåret

Transitios verksamhet delas in i ett antal verksamhetsområden; fordonsförvaltning, förvaltning av högvärdeskomponenter, projekt, ekonomi och finansiering, juridik och upphandling, medarbetarna och bolagsadministration allmänt. Väsentliga planerade aktiviteter inom respektive verksamhetsområde sammanställs varje år i en verksamhetsplan. Följande större aktiviteter har genomförts under 2025.

Regina fordonsförvaltning

Program Samverkan Regina innefattande koordinering av tre projekt (Upprustning 4 / Midlife, installation av ERTMS och uppgradering av passagerarinformationssystem) har försenats av bland annat oförutsedda fel och Transitio för fortsatt en nära dialog med leverantören på projekt-, program- och bolagsnivå.

Genomförandet av Reginaflottans Upprustning 4/ Tungt Underhåll inklusive kompletterande Midlife-åtgärder pågår i stort sett enligt gällande tidplan med ett planerat projektavslut 2028. Totalt har 23 fordon levererats inom projektet varav fem fordon under 2025.

Projektet för installation av nytt signalsäkerhetssystem (ERTMS) på Reginafordonen fortgår. Fel i infrastrukturen som tidigare identifierats har kommunicerats till Trafikverket för vidare hantering. Serieinstallationerna, vilka tidigare under perioden hade pausats, återupptogs under första halvan av perioden och hittills har 19 av 83 fordon installerats. Transitio deltar fortsatt aktivt i leverantörens arbete i syfte att hitta åtgärder för att effektivisera den totala installationstiden.

Projekt Uppgradering och livslängdssäkring av Reginaflottans passagerarinformationssystem har arbetat nära leverantören för att korrigera de mjukvarubrister som uppdagades vid installation av uppgraderat system på det första fordonet. Installationen har genomgått godkänt typtest på de två första fordonen och även ett så kallat multipeltest. Testerna visade på vissa brister vilka kommer att hanteras under kommande år. Tidigare uppkomna brister har försenat projektet något men tillsammans med leverantören söker projektet lösningar för att arbeta igen tiden. Under 2025 har tre fordon levererats med uppgraderade passagerarinformationssystem.

Projektet för ny styrning till befintliga luftkonditioneringsaggregat (HVAC) och förbättringsaktiviteter avseende fordonens system för värme, ventilation och luftkonditionering fortgår. Projektet har försenats på grund av instabil mjukvara och ny plan för slutleverans är överenskommen med projektavslut kvartal två 2026. Funktionalitet och integration av den nya styrningen har verifierats, trafik tester har genomförts och godkänts under senare delen av perioden och fordon med den nya styrningen är i trafik. Under året har två av tre uppgraderade HVAC-typer testats och godkänts och under kommande period fortsätter arbetet med att förbereda och genomföra tester av den sista.

Genomförd livslängdsanalys har konkretiserats i ett beslutsunderlag som presenterats för hyrestagare och Västrafik i egenskap av fordonsägare. Utifrån beslutsunderlaget erhöll Transitio formella uppdrag att starta ett projekt för att omhänderta identifierade risker och säkerställa fordonens 30-åriga tekniska livslängd. I projektet ingår även att förbereda ett framtida beslut om eventuell livslängdsförlängning upp till totalt ca 40-årig teknisk livslängd. Projektet pågår och samtliga hyrestagare och fordonsägare har inkommit med sina preliminära ställningstaganden kring att nyttja Reginafordonen efter uppnådd teknisk livslängd. Projektet kommer att beakta denna information i fortsatt arbete för att föreslå en god och kostnadseffektiv omfattning av identifierade livslängdssäkrande åtgärder.

Leveranser av Tungt Underhåll för högvärdeskomponenter har fortgått under året med god kvalitet men fortsatt med eftersläp jämfört med ursprunglig tidplan.

Rekrytering av fordonsansvarig med kommersiell inriktning har slutförts under året och en ny medarbetare påbörjade sin anställning i oktober.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2025 har uppfyllts.

AB Transitio 556033-1984

Itino fordonsförvaltning

Projektet för genomförande av Upprustning 4 och Tungt Underhåll på fordonen har fortsatt under året om än med fortsatt eftersläp mot ursprunglig tidplan. En större skada inträffade på ett fordon som var under transport till underhållsleverantören vilket resulterat i en lång avställningstid. Leveransen har haft vissa kvalitetsbrister som leverantören måste åtgärda och projektets tidplan har också förskjutits bland annat på grund av oplanerade mindre skadereparationer (som ändå är effektivast att åtgärda i samband med att fordonen är på verkstad). Projektets planerade slutleverans är framflyttad till kvartal tre 2026.

Testet för att utvärdera biobränsle som alternativt drivmedel i stället för diesel i syfte att stödja ägarnas och hyrestagarnas hållbarhetsmål har avslutats under 2025. Testet har varit framgångsrikt och nu pågår utvärdering och analys som förväntas slutföras i början av 2026.

En upphandling av uppgradering av passagerarinformationssystemet (PIS) har genomförts och avtal tecknades i juli 2024. Upphandlingen genomfördes tillsammans med Västtrafik och Region Jönköping och ett gemensamt projekt för genomförande och installation i fordon har startades upp under 2025. Första pilotinstallationen och upphandlingen av installationsarbetet på hela flottan genomfördes under kvartal fyra 2025. Serieinstallation på flottan planeras pågå under hela 2026.

En prioriterad aktivitet inom Itinoförvaltningen är att säkerställa en hög fordonstillgänglighet för fordonen långsiktigt under kvarvarande livslängd till en rimlig kostnad samt hantera avveckling och ersättning med nya fordon, eventuellt med annan teknik tex batterifordon. Frågan har utretts under 2025 i ett samarbete med övriga ägare av Itinofordon där regionerna Kalmar och Jönköping planerar att börja avveckla nyttjandet av Itino i samband med leverans av de nya Civityfordonen som Transitio beställt. Västtrafik planerar att fortsätta trafikera Itino och Region Värmland utreder hur framtida trafik ska bedrivas.

Genomförande av tungt underhåll av högvärdeskomponenter har fortgått under perioden men har påverkats negativt av ett oväntat högt utfall av avhjälpande underhåll för vissa HVK.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2025 har uppfyllts.

Contessa fordonsförvaltning

Projektet för installation av nytt signalsäkerhetssystem (ERTMS) på samtliga 111 fordon fortgår. Transitio och Region Skåne har ett tätt samarbete i rollen som beställare där Region Skåne äger merparten av de 111 fordonen. Leverantören har haft stora utmaningar med att följa avtalad tidplan på grund av återkommande tekniska problem som uppstått i trafik med negativ resenärspåverkan. Under året har projektet haft ett ca sex månader långt uppehåll i installationer för att finna rotorsak och serieinstallationerna har därefter återupptagits i slutet av året. Vid utgången av 2025 hade totalt 27 fordon fått ERTMS installerat. Uppdaterad tidplan för installationerna är att samtliga fordon ska vara utrustade med ERTMS under första kvartalet 2027.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för att säkerställa att fordonen har en god tillförlitlighet hela sin tekniska livslängd men även att det är möjligt att eventuellt förlänga livslängden (till en rimlig kostnad). En sådan aktivitet har varit att genomföra en analys av fordonens bärande strukturer med fokus på automatkoppel, vagnskorg och boggier. Analysresultatet är positivt och inga indikationer har framkommit att det finns någon allvarlig avvikelse.

Bromssystemet kräver åtgärder för att säkra god funktionalitet hela den tekniska livslängden och upphandling av leverantör för genomförande av åtgärder startades i slutet av 2025. Projektet för att åtgärda bromssystemet planeras att pågå fram till 2028.

AB Transitio
556033-1984

Även passagerarinformationssystemet kräver åtgärder för att säkra fortsatt god funktionalitet under hela fordonens återstående livslängd. En förstudie kring detta startades under 2025 och kommer att fortgå till och med kvartal två 2026.

I samband med lösen av leaseavtal under första kvartalet 2025 övertog Region Skåne och Region Halland tre fordon var som tidigare hyrdes av Transitio vilket innebär att Transitios fordonssflotta från och med 2025 består av elva fordon. Förvaltningssamarbetet med övriga fordonsägare fortgår utan påverkan av ändrat ägande.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2025 har uppfyllts.

X11, X12 och X14 fordonsförvaltning

En utfasningsplan för X11-fordonen är framtagen och förankrad med hyrestagarna där merparten av fordonen planeras att avvecklas i samband med att de nya Civityfordonen tas i drift som Transitio beställt för Krösatågsregionerna. Därutöver optimeras genomförandet av Tungt Underhåll av Högvärdeskomponenter i syfte att minimera kostnader med bibehållen fordonstillgänglighet. Två X14 fordon har under året skrotats och de tre kvarvarande sålts till Västtrafik varefter Transitio inte äger några X14-fordon.

Dosto fordonsförvaltning

Den första upphandlingen av tungt underhåll för fordon och ett flertal av de viktigaste högvärdeskomponenterna har genomförts under året. Avtal har tecknats med ett antal olika underhållsleverantörer. Genomförandet av underhållet påbörjas under kvartal tre 2026.

Under 2025 påbörjades en "nollställningskampanj" på fordonssflottan för att reparera fordonens underrederna som skadats av för höga nivåer av makadam på spåren. Parallellt med reparationerna förstärks även ett antal kritiska områden i underrederna med skyddsplåtar för att minska risken för liknande skador i framtiden. 24 av 60 fordon har reparerats under 2025. Flera mjukvaruuppdateringar har genomförts på fordonen under 2025 för att öka både fordonens tillförlitlighet och förbättra resenärsupplevelsen.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2025 har uppfyllts.

Coradia fordonsförvaltning

Under perioden har Upprustning tre genomförts i samråd med Norrtåg AB och inriktat på att byta ut den digitala bistrostyrningen som drabbats av att flera ingående komponenter blivit obsoleta. Den nya styrningen är mer analog bland annat i syfte att vara mindre sårbar för teknikskiften och risk för att komponenter försvinner från marknaden.

Ett långtidsavställt krockskadat fordon levererades efter flera förseningar ut från leverantören av skadereparationen i mitten av oktober och kunde trafiksättas i mitten av november.

Under året har en utredning slutförts med syfte att förlänga underhållsintervallet för dörrevisioner från 4,5 till 6,0 miljoner km. Genom att skjuta på genomförandet av dörrevisioner med bibehållen säkerhetsnivå och tillförlitlighet på fordonen upprätthålls en bättre fordonstillgång de kommande åren då flera andra aktiviteter behöver genomföras.

AB Transitio

556033-1984

Upphandling av nytt passagerarinformationssystem på grund av bristande tillförlitlighet och obsoleta komponenter har förberetts genom att i samverkan med övriga ägare av Coradia-fordon (Skånetrafiken, Östgötatrafiken och Västtrafik) arbeta fram preliminär upphandlingsdokumentation inklusive teknisk kravspecifikation. Upphandlingen planeras att påbörjas under första kvartalet 2026 så snart Transitio erhållit formella beslut. Tungt underhåll avseende högvärdeskomponenter har genomförts enligt plan.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2025 har uppfyllts.

Fordonsförvaltning övrigt

Förvaltning av högvärdeskomponenter

Under perioden har upphandling av nya avtal för tungt underhåll komponenter för fordonstyp Dosto slutförts. Totalt tecknades sex avtal med fyra olika leverantörer. Etableringen av avtal för fordonstyperna Coradia, Regina, Itino och X11 har pågått tillsammans med övriga fordonsägare under 2025 inför planerad avtalsstart 2026.

Lager för Högvärdeskomponenter (HVK)

En utredning har genomförts för att klarlägga behov och förutsättningar för ett centralt lager med tillhörande tjänster avseende HVK. Arbetet har utförts med stöd av logistikspecialister. Utredningens slutsatser används för att ta fram en strategi för HVK-hanteringen inför upphandling av erforderliga logistik tjänster under 2026.

Fordonsanskaffning

Projekt för anskaffning av spårfordon till Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen

I samarbete med Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen och på uppdrag av respektive bolags bakomliggande ägare fortgår leveransprojektet av totalt 60 Dosto regionalstågsfordon och finansiering av detta. Fordonen har inte kunnat möta högt ställda krav på tillförlitlighet och under perioden har ett flertal förbättringar därför införts på fordonen med positivt resultat. Det återstår dock ytterligare identifierade system som kräver åtgärd av leverantören, bla passagerardörrar och fordonsmjukvara.

I slutet av kvartal två 2025 tecknade Transitio avtal med leverantören om beställning av ytterligare 13 Dosto fordon till Mälardalstrafik. Leveransen av dessa fordon kommer att integreras i befintligt leveransprojekt. Konkurrensverket har under hösten genomfört en granskning av upphandling av fordonen vilken resulterat i att ärendet avskrivits utan åtgärd. De 13 fordonen är planerade att levereras med start under 2028 och syftar till att skapa stabilitet och möjlighet till vidareutveckling av Mälardalstrafiks befintliga trafikupplägg i Mälardalsregionerna.

Projekt för anskaffning av spårfordon för Krösatågen

Transitio driver, på uppdrag av de fyra regionerna bakom Krösatågen, projektet för nyanskaffning av 20 elektriska fordon (EMU) och 8 bimodala fordon (BMU). Produktionen av EMU:fordonen pågår vid leverantörens fabrik i Beasain i Spanien där sex fordon hittills är färdigställda. Projektet är försenat i jämförelse med ursprunglig tidplan. Under 2025 har omfattande testning av fordonen genomförts såväl statiska på stillastående fordon som dynamiska tester i upp till 200 km/tim. Dessutom har så kallade klimattester genomförts i en klimatkammare för att säkerställa att fordonen tål svenskt vinterklimat. Fortsatt återstår dock vissa tester och projektet har drabbats av förseningar bl.a då planerat testområde i Tjeckien ej är tillgängligt.

Det första fordonet anlände till Sverige under våren 2025 och i nuläget finns två fordon på plats. Dessa fordon genomgår nu ytterligare tester för att verifiera att de fungerar på svenska spår och i svenskt klimat. Projektet samarbetar även med Krösatågens organisation bland annat för att säkerställa att den nya depån i Nässjö är väl anpassad för fordonen.

AB Transitio
556033-1984*Projekt för anskaffning av spårvagnar för Region Uppsala*

Transitio tecknade under september 2024 ett uppdragsavtal med Region Uppsala där Transitio har uppdraget att upphandla spårvagnar inklusive fordonsunderhåll (ett så kallat "Full Service Agreement") för spårvägstrafik i Uppsala. Uppsalas spårvägsprojekt är ett samarbete mellan kommun och region och har även koppling till det så kallade "Uppsalapaketet" där Trafikverket utökar från två till fyra järnvägsspår fram till Uppsala samt bygger en ny järnvägsstation som ska ansluta till spårvägen i Uppsala.

Avtalet mellan Transitio och Region Uppsala innebär att Transitio kommer att äga spårvagnarna som sedan hyrs ut till Regionen. Projektet har i stort sett fortlöpt enligt plan under 2025. Ansökningsfasen slutfördes under första halvåret och anbudsfasen pågår. Målsättningen är fortsatt att teckna avtal med en leverantör av spårvagnar under det andra kvartalet 2026.

Parallellt med upphandlingen av leverantör av spårvagnar pågår samordning mellan Transitio och Region Uppsala för att etablera en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av spårvagnar och tillhörande avtal.

Projekt för anskaffning av spårfordon för Norrtåg

Projektet avser att upphandla ca 20 nya fordon för Norrtåg i syfte dels att ersätta hyrda Reginafordon som når sin tekniska livslängd i början av 2030-talet och dels för att möta det utökade behovet av fordon i samband med att den nya Norrbottniabanan öppnas (även det planeras att ske i början av 2030-talet). Upphandlingen utformas nu som ett ramavtal där Norrtågs fordon blir det första avropet och ytterligare fem regionala trafikhuvudmän har anmält sig som avropsberättigade.

Ramavtalet kommer att omfatta ett typfordon i två storlekar (resenärskapacitet) med möjlighet till vissa anpassningar vid avrop. Syftet med en ramavtalsmodell är att uppnå stordriftsfördelar och synergier tex vad gäller reservdelsförsörjning, teknisk support och verkstadsutformning.

Norrtågs fordon blir det första avropet från ramavtalet vilket innebär att huvuddelen av upphandlingsarbetet genomförs i denna leverans. De övriga intresserade trafikbeställarna deltar aktivt genom representanter för att definiera framtida fordonsbehov och eventuella anpassningar utifrån definierade typfordon.

Projektet utreder även möjligheten att inkludera långsiktiga åtaganden för leverantören för teknik- och reservdelsupport i ramavtalet för att säkra fordonens långsiktiga värde, tillgänglighet och kommersiellt intresse för potentiella leverantörer.

Förstudie och arbete med upphandlingsdokumentation och avtalsutformning har pågått under 2025 med målsättningen att kunna publicera upphandlingsunderlag under 2026.

I samordning med ramavtalsarbetet för Norrtågs fordonsbehov har Transitio under perioden också genomfört en förstudie specifikt för Mälardalstrafiks långsiktiga behov av fordon. Förstudiearbetet har pågått under 2025 och planeras att slutföras under första kvartalet 2026.

AB Transitio 556033-1984

Övriga viktiga aktiviteter och projekt

Projekt för anskaffning av nytt Fordonsförvaltningssystem (FFS)

Projektet avseende införande av nytt fordonförvaltningssystem fortgår där Transitios systemförvaltningsorganisation etablerats under året. Under hösten har projektet förtydligat målbilden för systemet där FFS utgör ett stöd för fordonsägarnas fordonförvaltning. Ett försök att driftsätta en första fordonstyp i systemet har fått avbrytas pga framför allt verksamhetsrelaterade problem. Utifrån dessa erfarenheter har projektet tagit fram en ny projektplan där samtliga fordonstyper driftsätts ihop föregånget av en verifieringsfas där alla fordonsägare får möjlighet att verifiera systemlösningen. Projektet har förlängts med ytterligare ett år och planeras att slutföras vid årsskiftet 2026/2027 utifrån ny antagen projekt- och tidplan.

Transitio har sedan tidigare för samtliga berörda fordonsägares räkning avtalat en förlängning om fortsatt drift av Fordsystemet i upp till två år fram till årsskiftet 2026/2027 för att säkerställa att övergången till FFS kan genomföras utan negativ påverkan på trafiken i regionerna.

Förbättrad mobilkommunikation för resenärer

En utredning och analys av förutsättningar för mobilkommunikation på Transitios fordon har genomförts under året. Jämförelse har skett mellan repeatersystem (förstärkning av mobilsignaler från radiomaster in i tåget) och radiotransparenta fönster. Utredningen visar att radiotransparenta fönster släpper igenom radiosignaler bättre än konventionella fönster vilket gör att repeater inte behövs och är att föredra utifrån investeringskostnad, underhåll och långsiktig förvaltning. Tillsammans med hyrestagare har Transitio kommit fram till att i första hand modifiera befintliga konventionella fönster på Reginaflottan till radiotransparenta fönster. Arbete med att ta fram kravspecifikation och upphandlingsunderlag samt dialog med hyrestagare och andra fordonsägare pågår.

Teknikpool för upphandling av teknisk expertis

Inom ramen för ett av Transitios huvuduppdrag att tillhandahålla "tekniska utredningar och support" har avtal gällande Transitios Teknikpool förlängts till kvartal fyra 2026. Syftet med Teknikpoolen är att både Transitio och Transitios ägare och hyrestagare snabbare och enklare ska kunna efterfråga teknisk expertis utifrån ett 40-tal kompetensområden där uppdragen är av kortare karaktär (upp till 120 timmar).

Pilotprojekt för övervakning av infrastruktur

Under ledning av Trafikverket fortsätter Transitio att bidra till arbete där man med hjälp av information från fordon i trafik tydligare kan peka ut brister i infrastrukturen i form av felaktiga baliser (spårmonterad signalutrustning) vilka är störande för trafiken. Syftet med arbetet är att upptäcka och åtgärda balisfel snabbare, med färre stopp i trafiken och med mindre tågförseningar som följd.

Transitios 60 Dostofordon som går i trafik hos Mälardalstrafik och Tåg i Bergslagen ingår i arbetet då dessa fordon har lämpliga signalsäkerhets- och fordonsdatasystem. Resultaten fortsätter överträffa förväntningarna då data från Transitios Dostofordon har medfört att fler än 100 baliser har åtgärdats sedan programmet började sommaren 2024. Vidare så har data använts även i motsatt riktning för att identifiera, och åtgärda, driftstörande fel på signalsäkerhetssystemet på flera av fordonen. Tillsammans har detta resulterat i en markant reduktion i antal förseningsminuter som orsakas av denna typ av fel.

Genomlysning av risk för cyberintrång

Transitio har som mål att mer ingående utreda fordonsflottans förmåga att stå emot cyberintrångsförsök samt identifiera möjliga skyddsåtgärder. Under perioden har arbetet med en genomlysning startats upp med syftet att ta fram en metod/ramverk för cybersäkerhetsbedömning och föreslå lämpliga intrångstester. Arbetet planeras att genomföras under första halvåret 2026.

AB Transitio 556033-1984

Ekonomi-finansiering

Arbetet med bolagets ekonomi och redovisning har utförts enligt plan under året. En avvikelse från finanspolicyn har noterats under året då bolagets inlåning till en av bankerna var över fastställd gräns pga av lyft av finansiering och innan utbetalning av förskott gjorts. Bolagets ekonomi har fortsatt utvecklats stabilt och hyreshöjningar har endast genomförts utifrån införda tilläggsinvesteringar på fordonsflottan. Ränteläget har gradvis förbättrats vilket lett till att bolagets räntekostnader varit lägre än budgeterat. Merparten av hyrestagarna har kompenseras genom kreditering av fordonshyror vid årets slut då även förvaltnings- och administrationsomkostnader varit lägre än budgeterat. Finansiellt stresstest av bolagets skuldförvaltning har genomförts utan anmärkningar. Långfristig finansiering avseende betalningar av Dosto fordon till Mälardalstrafiken har lyfts under året. Refinansieringar av äldre fordon har gjorts för 188 MSEK under året.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2025 har uppfyllts.

Juridik och upphandling

Under året har en process för systematisk avtalsuppföljning implementerats, liksom särskilda kontraktsvillkor avseende tillbörlig aktsamhet i leverantörskedjan. Målnivån för avdelningens nyckeltal avseende revision av bolagets uppförandekod har uppnåtts genom genomförda revisioner hos tre leverantörer. Nyckeltalet om minst tre inkomna anbud i 80 procent av bolagets upphandlingar har uppnåtts i samtliga annonserade upphandlingar med undantag för en. Den årliga uppföljningen av bolagets direktupphandlingar har genomförts och utföll med tillfredsställande resultat. Under året har även en översyn av bolagets avtalsmallar påbörjats i syfte att höja kvalitet och enhetlighet. Detta arbete fortsätter under kommande år. Vidare har analyser av tillämplighet och konsekvenser av flera nya lagar genomförts, däribland cybersäkerhetslagen.

Under året anmäldes en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). IMY har därefter beslutat att avsluta ärendet utan vidare åtgärd. Därutöver inledde Konkurrensverket (KKV) en granskning av bolagets upphandling av ytterligare tretton fordon av typen Dosto/ER1 till Mälardalstrafik. Efter genomförd skriftväxling avskrevs även detta ärende utan åtgärd.

Slutligen har rekrytering av ytterligare en upphandlare genomförts i syfte att stärka bolagets samlade upphandlingskompetens.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2025 har genomförts.

Medarbetare

Sjukfrånvaron för 2025 uppgår till 3,6% (1,6%). Bolagets målnivå är max 3%. Medarbetarsamtal har genomförts under året liksom en nöjd medarbetarundersökning genom A great place to work där genomsnittligt Trust Index blev 84% (90%). Bolagets målnivå är 90%. En bolagskonferens har genomförts med all personal med fokus på medarbetarundersökningen och prioriterade frågor utifrån mätresultat samt teambuilding.

Bolaget har vid periodens slut 33 (30) anställda efter att en kommersiell fordonsansvarig för Regina, en systemansvarig för det nya fordonsförvaltningssystemet (FFS) samt en HR partner anställdes. Under perioden har en ersättningsrekrytering genomförts för en kvalitetsansvarig. Bland medarbetarna är fördelningen 16 st kvinnor och 17 st män. Personalomsättningen under 2025 var på 9,52%. Utökningen av bolagets organisation bl.a med hjälp av konsultväxling är ett led i hanteringen av fortsatt tillväxt och ökande komplexitet i verksamheten. Ingen medarbetare har under året varit inblandad i en arbetsplatsolycka.

Väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhetsplan för 2025 uppfylldes till 100%.

AB Transitio 556033-1984

Bolaget – administration

Verksamheten har under året bedrivits i enlighet med bolagets ägardirektiv, övriga styrande dokument och en god intern kontroll. Två möten har hållits med bolagets ägarråd där för verksamheten aktuella frågor har redovisats och diskuterats. Likaså har två möten hållits med bolagets lekmannarevisorer och deras externa revisionsstöd rörande bolagets verksamhet. Sex stycken ordinarie styrelsemöten och två extra har genomförts. Bolagets internkontrollplan har under året reviderats, fastställts och följts upp av styrelsen. Lekmannarevisorerna har lagt fram sin plan för granskning avseende verksamhetsåret. Uppföljning av årets verksamhetsplan har skett fortlöpande under året och en ny verksamhetsplan för 2026 fastställts av styrelsen.

Efter beslut på Transitios årsstämma har bolaget under hösten startat en genomlysning av bolagets styrande dokument med målsättningen att presentera förankrade förslag till förändringar under 2026. Genomlysningen görs med hjälp av en extern projektledare samt en referensgrupp med representanter från ägarna. Under hösten har även ett projekt genomförts med syfte att se över bolagets vision, affärsidé, värderingar mm utifrån erhållna synpunkter i kundundersökningar och intervjuer med ägarråd styrelse och medarbetare.

Verksamheten allmänt

Under 2025 har bolagets viktigaste ränta Stibor3M fortsatt att sjunka ned till en nivå strax under två procent vilket också gett lägre räntekostnader för året än budgeterat. Även bolagets övriga omkostnader avseende förvaltnings- och administrationskostnader samt kostnader för införande av nytt fordonsförvaltningssystem blev lägre pga framförlit förskjutningar i genomförande av aktuella projekt. Utifrån detta har bolaget vid årets slut krediterat fordonshyror för merparten av fordonstyperna utifrån lägre faktiska kostnader än budgeterat. En förväntad högre framtida prisbild för fordonsanskaffningar har bekräftats av genomförda upphandlingsaktiviteter. En starkare svensk krona bidrar inte i någon större utsträckning till ökad köpkraft då bolagets leverantörer prissätter i Euro och Schweizerfranc vilka likaså stärkts under året. Verksamheten präglas fortsatt av tillväxt med ett flertal nya/kommande projekt samtidigt som genomförandefasen för vissa tidigare ingångna projekt fortsatt är fördröjda. I tillägg kräver det försämrade säkerhetsläget, införandet av ett nytt fordonsdatasystem och nya lagar bla inom hållbarhetsområdet ökade resurser.

Under hösten har den nya lagstiftningen kring CRA (Cyber Resilience Act) blivit en prioriterad fråga för tågbranschen där nya krav på cybersäkerhet skall vara införda i alla produkter som sätts på marknaden efter mitten av december 2027. Lagstiftningen ställer krav på tillverkaren att tillhandahålla cybersäkrade produkter. En initial analys visar att regelverket kan få stora konsekvenser för bolagets fordonsanskaffnings- såväl som upprustnings- och ombyggnadsprojekt. Utvidgade analyser för påverkan i respektive projekt samt mitigerande åtgärder genomförs i samarbete med bolagets leverantörer under våren 2026.

Risker och osäkerhetsfaktorer

AB Transitio delar in förekommande risker i tre områden, omvärldsrisk (konjunkturkänslighet, hållbarhetsrisk och tjänsternas/produkternas framtid), finansiell risk (valuta-, ränte-, finansierings- och kreditrisk) samt verksamhetsrisk (kundkoncentration, driftsrisk, risker i rörelsekostnader samt avtal och tvister). Omvärlds- och verksamhetsrisker bevakas fortlöpande. Företagets verksamhet präglas av stabilitet med svenska regioner som kunder och tillika ägare. Företaget anskaffar och förvaltar endast fordon på uppdrag av ägarkretsen med borgen från dessa som säkerhet. Driftsrisker och risker för tvister finns framför allt i fordonsanskaffningsprojekt och större underhålls- / upprustningsprojekt där upphandlingarna kan bli föremål för överprövningar och leveranserna kan präglas av kvalitetsbrister och leveransförseningar. Företaget använder finansiella instrument i sin verksamhet. En beskrivning av dessa samt finansiella risker återfinns under noterna 2 och 4 under tilläggsupplysningar.

AB Transitio
556033-1984

Ekonomi

Siffror inom parentes avser motsvarande värde för perioden 2024-01-01 - 2024-12-31.

Nettoomsättningen uppgår till 1 042 Mkr (1 020 Mkr) och speglar en relativt sett oförändrad verksamhetsomfattning i jämförelse med fg år. Resultatet efter finansiella poster är 0 Mkr (0 Mkr) efter att bolaget netto återfört drygt 32 MSEK av årets hyresöverskott till hyrestagarna.

För att förbättra finansieringsvillkoren genomförde Transitio under åren 2000, 2002 och 2003 leasingtransaktioner med amerikanska banker som investerare avseende spårfordon. Några liknande transaktioner har inte genomförts efter 2003. Transaktionerna vilka ingicks under år 2000 har avslutats. I de amerikanska leasingtransaktionerna har Transitio åtagit sig att under löptiden betala vagnhyror. Erforderliga medel har dels deponerats på konto i bank och dels placerats i amerikanska värdepapper. Nettot av mottagna förskottsbetalningar och lämnade depositioner har skuldförts i bolagets balansräkning och periodiseras som finansiell intäkt över spårfordonens nyttjandetid som är 30 år. Utvecklingen på finansmarknaderna under avtalens löptid har lett till att kompletterande säkerhet i form av bankgarantier har ställts ut för att uppfylla villkoren i leasing transaktionerna. Garantierna som ställdes ut i början av 2009 och 2013 i enlighet med villkoren i avtalen gäller med nuvarande förutsättningar t o m 2026.

Bolagets nettoinvesteringar under perioden uppgår till 737 Mkr (466 Mkr) vilket dels hänför sig till att bolaget avslutat leasekontrakt avseende tio st Reginafordon och fyra st Contessa fordon under året och istället lånefinansierar och äger dessa samt dels till förskotts betalning för 13 st nya Dostofordon . Bolagets likvida medel har under perioden minskat med 193 Mkr (fg period ökat med 109 Mkr) och uppgick vid periodens slut till 342 Mkr (535 Mkr).

Ställda säkerheter avser 0 Mkr (2,2 Mkr) på spärrat konto hos Handelsbanken för tryggnad av bolagets pensionskund. Krav på ställande av säkerhet har tagits bort under verksamhetsåret. Bolaget har även en kreditfacilitet hos Handelsbanken om 60 Mkr (60 Mkr).

Flerårsöversikt

(Mkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1042	1020	966	786	787
Rörelseresultat	175	163	139	65	98
Resultat e. finansiella poster	0	0	0	-20	11
Balansomslutning	10 423	9 852	9 244	8 474	7 697
Antal fordon totalt	183	194	195	190	185
varav leasade fordon	5	32	59	71	94
Genomsnittsränta	2,18%	2,23%	2,53%	1,68%	0,88%
Räntebindning	2,44	2,37	2,62	3,1	3,84
Kapitalbindning	5,52	5,16	5,89	6,58	6,47
Totala skulder	9 164	9 376	9 295	9 064	9 007

AB Transitio

556033-1984

Ägarförhållanden

Bolaget hade per 2025-12-31 följande ägare:

Region Uppsala	5%
AB Storstockholms Lokaltrafik	5%
Region Jämtland Härjedalen	5%
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län	5%
Region Västerbotten	5%
Region Kronoberg	5%
Kommunalförbundet Norrbottens läns Kollektivtrafikmyndighet	5%
Västra Götalandsregionen	5%
Region Kalmar	5%
Region Västmanland	5%
Region Dalarna	5%
Region Örebro län	5%
Region Gävleborg	5%
Region Östergötland	5%
Region Blekinge	5%
Region Jönköpings län	5%
Region Halland	5%
Region Värmland	5%
Region Skåne	5%
Region Sörmland	5%

Följande ägare har under 2025 haft en representant i bolagets ägarråd: Region Uppsala, AB Storstockholms Lokaltrafik, Region Västmanland, Region Gävleborg, Region Sörmland, Region Kronoberg samt Region Kalmar. Regionerna Västerbotten och Skåne har varit adjungerade resrepresentanter i ägarrådet.

Förslag till disposition beträffande resultat (kronor)

Till årsstämman förfogande står följande ansamlad förlust

Balanserat resultat	-1 242 918
Årets resultat	-300 090
	<u>-1 543 008</u>

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten disponeras så att
i ny räkning överföres

-1 543 008
<u>-1 543 008</u>

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

AB Transitio
556033-1984

RESULTATRÄKNING (Tkr)	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		1 042 164	1 020 345
		1 042 164	1 020 345
Rörelsens kostnader			
Vagnkostnader	5	-199 392	-298 658
Övriga externa kostnader	6	-92 458	-63 366
Personalkostnader	7	-37 226	-35 119
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	12,13,14	-538 090	-458 935
Övriga rörelsekostnader		-	-1 224
		174 998	163 043
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande intäkter	8	5 148	5 923
Räntekostnader och liknande kostnader	9	-180 146	-168 959
Resultat efter finansiella poster		0	7
Bokslutsdispositioner			
Förändring överavskrivningar	10	-300	-100
Resultat före skatt		-300	-93
Skatt på årets resultat	11	-	-
ÅRETS RESULTAT		-300	-93

AB Transitio
556033-1984

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
(Tkr)			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	12	1 041	1 158
Utleasat rullande material	13	7 543 994	7 021 942
Inventarier i leasade fordon	14	5 391	18 111
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	2 075 334	1 847 190
		9 625 760	8 888 401
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	16	125 986	106 382
		125 986	106 382
Summa anläggningstillgångar		9 751 746	8 994 783
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Reservdelslager till rullande material		54 513	52 908
		54 513	52 908
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		112 295	143 667
Aktuella skattefordringar		1 183	1 184
Övriga fordringar		16 446	20 145
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	144 272	103 728
		274 196	268 724
Likvida medel		342 613	535 452
Summa omsättningstillgångar		671 322	857 084
SUMMA TILLGÅNGAR		10 423 068	9 851 867

AB Transitio
556033-1984

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (200 000 aktier)		20 000	20 000
Reservfond		56	56
		20 056	20 056
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		-1 243	-1 151
Årets resultat		-300	-93
		-1 543	-1 244
Summa eget kapital		18 513	18 812
Obeskattade reserver	18	14 108	13 808
Avsättningar	19		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		15 952	14 945
Avsatt till fordonsunderhåll		447 190	418 983
Övriga avsättningar		-	396
		463 142	434 324
Långfristiga skulder	20		
Skulder till kreditinstitut		8 148 130	7 474 760
		8 148 130	7 474 760
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		999 407	1 165 401
Leverantörsskulder		105 276	106 633
Övriga kortfristiga skulder		26 153	19 259
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	648 339	618 870
		1 779 175	1 910 163
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		10 423 068	9 851 867

AB Transitio
556033-1984

KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		0	7
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar	12,13,14	489 117	454 949
Avsättning för fordonsunderhåll	19	28 207	78 895
Övriga avsättningar	19	-396	-3 641
Förutbetalda räntekostnader/leveranskostnader	9	8 705	10 257
Förändring avsättning till pension	19	1 007	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		526 640	540 467
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		31 373	-3 168
Minskning(+)/ökning(-) av övriga fordringar	17	-36 844	33 062
Minskning(+)/ökning(-) av lager		-1 606	-32 150
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		-1 357	17 105
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder	21	36 363	36 361
Kassaflöde från den löpande verksamheten		554 569	591 677
Investeringsverksamheten			
Investeringar i inventarier	12	-447	-
Investeringar i rullande material	13	-451 643	-338 507
Investeringar inventarier i leasade fordon	14	-	-553
Investeringar och förskott i pågående nyanläggningar	15	-860 532	-587 039
Försäljning av installationer i rullande material	13	78 589	1 455
Försäljning av inventarier i leasade fordon	14	7 557	4 083
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 226 476	-920 561
Finansieringsverksamheten			
Minskning(+)/ökning(-) av långfristiga fordringar	16	-28 309	-41 344
Minskning(-)/ökning(+) av skulder till kreditinstitut	20	507 377	478 888
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		479 068	437 544
Årets kassaflöde		-192 839	108 660
Likvida medel vid årets början		535 452	426 792
Likvida medel vid årets slut		342 613	535 452

AB Transitio
556033-1984

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(Tkr)

	<u>Bundet eget kapital</u>		<u>Fritt eget kapital</u>		Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
Ingående balans per 1 januari 2024	20 000	56	-1 166	15	18 905
Disposition av föregående års resultat			15	-15	–
Årets resultat				-93	-93
Utgående balans per 31 december 2024	20 000	56	-1 151	-93	18 812
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2025	20 000	56	-1 151	-93	18 812
Disposition av föregående års resultat			-93	93	–
Årets resultat				-300	-300
Utgående balans per 31 december 2025	20 000	56	-1 244	-300	18 512

AB Transitio
556033-1984

NOTER

Not 1 Allmän information

AB Transitio med organisationsnummer 556033-1984 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Drottninggatan 92.

Not 2 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Företagets intäkter består i huvudsak av hyresintäkter avseende uthyrning av järnvägsfordon, se beskrivning nedan under rubriken leasingavtal. I fordonshyrorna ingår en del som avser förskott för framtida upprustning av järnvägsfordon vilken redovisas som förutbetalad intäkt och intäktsförs i takt med att kostnaden för dessa upprustningar belastar resultatet genom avskrivningar. Hyresintäkten innehåller även en del avseende tungt underhåll för vilket Transitio löpande gör avsättningar och som enligt avtal med hyrestagarna av tågen ingår i hyresdebiteringen.

Utdelning och ränteintäkter

Utdelningsintäkter redovisas när ägarens rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

Leasingavtal

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska riskerna och fördelarna som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Verksamheten innebär att bolaget har ingått leasingavtal för finansiering av järnvägsfordon vilka bolaget i sin tur hyr vidare. Samtliga leasingavtal redovisas enligt reglerna för operationell leasing.

Leasetagare

Leasingavgifter för leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Hyresavtal

Intäkterna i hyresavtalen intäktsförs linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta

Företagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta

Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår, med undantag för transaktioner som utgör säkring och som uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden eller av nettoinvesteringar.

AB Transitio
556033-1984

Låneutgifter

Låneutgifter avseende lånat kapital som kan hänföras till inköp, konstruktion eller produktion av en tillgång som tar betydande tid att färdigställa innan den kan användas eller säljes redovisas som långfristiga fordringar till dess den är färdigställd för dess avsedda användning varefter låneutgifterna kostnadsförs över den första hyresperioden. Övriga låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget innehar både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till de anställda.

Pensionsplaner

För avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Företagets förmånsbestämda planer redovisas i enlighet med K3's förenklingsregler. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s k balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av köpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

AB Transitio
556033-1984

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Inventarier	3 år
Utleasat rullande material, fordon	25-30 år
Utleasat rullande material, högvärdeskomponenter	10-25 år
Utleasat rullande material, upprustningar och installationer	3-15 år
Inventarier i leasade fordon	3-10 år

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

Pågående nyanläggningar och förskott

Pågående nyanläggningar avser utgifter i projekt där aktuell anläggningstillgång ännu ej tar tagits i bruk. Det kan gälla anskaffningsprojekt avseende nya fordon och där förekommande förskott, delbetalningar och projektkostnader eller andra installations-, ombyggnads- och upprustningsprojekt på fordonsflottan med motsvarande utgifter. I takt med att bolaget tar leverans av nya fordon eller nya installationer, ombyggnationer eller upprustningar slutförs så att fordon kan tas i bruk omförs aktuella utgifter till utleasat rullande material eller inventarier i leasade fordon. Då bolaget även genomför projekt tillsammans med andra fordonsägare inom bolagets ägarkrets eller hyrestagare till bolagets fordon redovisas även dessa som pågående nyanläggningar fram till att vidarefakturerings skall ske inom kommande 12 månaders period då omklassificering till övriga fordringar sker.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som företaget beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. Framtida kassaflöden bedöms utifrån prognoser för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

AB Transitio
556033-1984**Finansiella instrument**

De huvudsakliga finansiella risker som företaget är exponerat för är ränterisk, valutarisk, kreditrisk, likviditetsrisk och finansieringsrisk. En redogörelse för dessa återfinns under not 4 Derivat och finansiella instrument.

Företagets finanspolicy innehåller ett antal policygrundande nyckeltal vilka definierar styrprinciperna för finansverksamheten och aktuella finansiella risker. Företagets övergripande målsättning är att ha en stabilitet och förutsägbarhet i verksamhetens finansieringskostnader för att möjliggöra motsvarande förutsägbarhet och stabilitet i hyressättningen till hyresmännen.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar.

Långfristiga fordringar utgörs av finansieringskostnader för spårfordon under leverans. Kostnaderna värderas till anskaffningsvärde och resultatförs över fordonens första hyresperiod när leveransövertagande skett.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Upplupet anskaffningsvärde

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfalldagen samt med avdrag för nedskrivningar.

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

Derivatinstrument

Företaget ingår derivat transaktioner för att begränsa företagets ränte- och valutarisker. Derivat får endast användas för riskhantering inom finanspolicyns ramar. Ingångna derivatkontrakt per 2025-12-31 består av ränte- och valutasäkringar.

Företaget tillämpar säkringsredovisning i syfte att minska fluktuationer i resultatet som en följd av säkring av ränte- och valutarisker. Omvärdering sker ej av den säkrade posten om det finns en motsatt värdeförändring på säkringsinstrumentet. Förhållandet mellan säkringsinstrument och den säkrade posten dokumenteras och följs fortlöpande liksom derivatinstrumentets effektivitet när det gäller att motverka förändringar i kassaflöden som är hänförliga till de säkrade posterna.

Säkringsredovisningen upphör om säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in, eller säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.

Transitio utnyttjar räntewappar för att hantera ränterisken som uppstår vid upptagande av lån till rörlig ränta. Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid resultatförs. Räntebindningsstrukturen ska väljas så att en kostnadseffektiv räntekostnad uppnås i förhållande till finansiell stabilitet och för att begränsa effekterna av ändrade marknadsförutsättningar där ränterisken i förhållande till fakturerade hyror utgör ett mått på hur bolagets ägare/hyrestagare påverkas.

Transitio utnyttjar valutaterminer och valutaswappar för att hantera valutarisker som uppstår vid inköp av fordon och komponenter till dessa. Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid påverkar anskaffningsvärdet för den aktuella tillgången.

AB Transitio
556033-1984**Varulager**

Varulagret består till övervägande del av strategiska reservdelar för bolagets fordonstyper anskaffade på uppdrag av bakomliggande ägare / hyrestagare. Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först- in-först-ut-metoden (FIFU). Nettoförsäljningsvärde är försäljningsvärdet efter avdrag för beräknade kostnader som direkt kan hänföras till försäljningstransaktionen.

I anskaffningsvärdet ingår utgifter för inköp, tillverkning samt andra utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick. I anskaffningsvärdet för en egentillverkad tillgång ingår, utöver sådana kostnader som direkt kan hänföras till produktionen av tillgången, en skälig andel av indirekta tillverkningskostnader.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företagets avsättningar utgörs av avsättningar för tungt underhåll, pensioner samt amorteringsdel i uttagna hyror före leasestart.

Transitio har ett åtagande att utföra tungt underhåll av ägda och leasade järnvägsfordon. Avsättningar görs löpande, efter årlig körsträcka med antagen genomsnittlig kostnad, baserat på underhållsplan för respektive fordonstyp. Avsättningarna ianspråkats när åtgärder för tungt underhåll utförs.

I enlighet med företagets hyresavtal debiteras hyrestagarna dessa utgifter som en del av hyran. Avsättningarna omprövas regelbundet inom ramen för fordonsförvaltningen av respektive fordonstyp. Vid behov av att justera avsättningarna har företaget möjlighet att justera hyresnivån och därmed hyresintäkten från hyrestagaren med motsvarande belopp. Företagets hyresavtal är utformade så att företaget har rätt att via hyran kompensera sig för de ökade omkostnader som uppstår vid ökade avsättningar för tungt underhåll.

Företagets avsättningar för pensioner motsvarar beräknad pensionsskuld för företagets pensionsförpliktelser.

Övriga avsättningar avser amorteringsdel i uttagna hyror före leasestart, för att få en korrekt periodisering av framtida leasingavgifter.

Eventualförpliktelser

En ansvarsförbindelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualtillgångar

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir. En eventualtillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar företagets förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

- Räntebindning - genomsnittlig kvarstående löptid i år till ränteregleringstidpunkt för samtliga krediter i skuldportföljen. Bolagets målnivå är 2-5 år.
- Kapitalbindning - genomsnittlig kvarstående löptid i år till slutförfall för räntebärande skulder. Bolagets målnivå är minimum 2 år.
- Genomsnittsränta - genomsnittlig ränta för samtliga finansiella instrument i skuldportföljen, lån, ränteswappar och leasar. Samtliga nyckeltal visar värdet per aktuell balansdag.

AB Transitio
556033-1984

Not 3 Väsentliga bedömningar och antaganden

För att kunna upprätta årsredovisning enligt K3 måste företagsledningen göra bedömningar och antaganden som påverkar redovisade tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Dessa bedömningar baseras på såväl historiska erfarenheter som andra faktorer som bedömts som rimliga under rådande omständigheter. Faktiskt utfall kan skilja sig från dessa bedömningar om andra antaganden görs eller andra förutsättningar föreligger. Bedömningar och antaganden ses över regelbundet. Ändringar av bedömningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkar denna period, eller den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Not 4 Derivat och finansiella instrument

Kreditrisk

Med kreditrisk avses risken att en motpart eller emittent inte kan fullgöra sina åtaganden gentemot företaget. Exponeringen mot kreditrisk uppkommer framför allt vid placering av överskottslikviditet men uppkommer även till följd av positiva marknadsvärden i derivat. I syfte att minimera kreditrisken finns givna ramar för exponeringen gentemot motparter. Enligt företagets finanspolicy får kreditrisk endast tas på motparter med god kreditvärdighet, baserat på värenommerade ratinginstituts värderingar, till ett begränsat belopp och med begränsad löptid.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk innebär att en placering inte omedelbart kan omsättas på marknaden utan att stora förluster i marknadsvärde uppstår. Likviditetsrisken minimeras genom att hålla löptiden på placeringar till högst ett år och genom att placera i tillgångar med låg risk och hög likviditet.

Finansieringsrisk utgörs av risken för att kostnaden för företagets refinansiering eller nyupplåning blir väsentligt högre eller omöjliggörs. Företagets finansieringsrisk minimeras genom användandet av olika motparter och väl spridda lånefall. All upphandlingen av finansiering skall ske i konkurrens, med god framförhållning och vid behov med kreditlöften.

Ränterisk

Med ränterisk avses risken att verkligt värde eller framtida kassaflöden fluktuerar till följd av ändrade marknadsräntor. Företaget är huvudsakligen exponerat mot ränterisk genom dess lånefinansiering. För lån med rörlig ränta påverkas bolagets framtida finansiella kostnader vid ändrade marknadsräntor. Företaget påverkas också av ändrade marknadsräntor som en följd av de derivatinstrument som innehas för att säkra transaktionsexponeringen. Bolaget har även definierat ett eget ränteriskmått mätt som andelen ökade räntekostnader i Skr vid en ökning av basräntan Stibor3M om 1% i relation till budgeterad omsättning (hyresintäkter). Taknivå för bolaget är satt till 10% och per balansdagen var ränterisken 2,9%.

Företagets samtliga ränteswappar innebär att rörlig ränta swappas till fast ränta och är identifierade som kassaflödessakringar, innebärande säkring av företagets kassaflöde hänförligt till lån som löper med rörlig ränta. Utestående räntesäkringar per 2025-12-31 uppgår till 4 641 (4 937) MSEK. Det verkliga värdet för räntesäkringar uppgick per 2025-12-31 till ett totalt belopp om 26 (68) MSEK.

Valutarisk

Med valutarisk avses risken att verkligt värde eller framtida kassaflöden fluktuerar till följd av ändrade valutakurser. Exponeringen för valutarisk är huvudsakligen hänförlig till betalflöden i utländsk valuta (CHF), så kallad transaktionsexponering i samband med inköp av fordon och fordonskomponenter. Valutaexponeringen i löpande flöden är mycket liten.

Utestående valutaterminer per 2025-12-31 uppgår till 1 599 (0) MSEK. Bolaget har under verksamhetsåret säkrat betalflöden i utländsk valuta (CHF) kopplat till beställning av 13 Dosto fordon till Mälardalstrafiken. Det verkliga värdet för valutasäkringar uppgick per 2025-12-31 till ett totalt belopp om -32,5 (0) MSEK.

AB Transitio
556033-1984

Not 5 Leasingavtal

Leasingavtal - leasetagare

Företaget är leasetagare genom leasingavtal avseende järnvägsfordon. Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 25 376 Tkr (97 863 Tkr). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2025	2024
Inom ett år	6 688	42 482
Senare än ett år men inom fem år	15 717	27 281
Senare än fem år	737	3 731
Summa	23 142	73 494

Hysesavtal för uthyrning av fordon

Företaget är leasegivare genom leasingavtal avseende järnvägsfordon som hyrs ut till kunder. Framtida hyresintäkters del avseende leasingkostnader förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2025	2024
Inom ett år	4 059	76 003
Senare än ett år men inom fem år	5 296	136 904
Senare än fem år	–	–
Summa	9 355	212 907

Hyseskontrakten med bolagets hyrestagare är utformade så att hyrestagaren har en skyldighet att betala hyra för fordonen fram till dess en ny hyrestagare kan anvisas eller fordonen säljas. Upphör hyreskontraktet har enligt aktieägaravtalet den aktieägare för vars räkning fordonen är införskaffade skyldighet att svara för att Transitio erhåller full kostnadstäckning för fordonen. Se även not 2 och information om leasingavtal.

Not 6 Uppllysning om ersättning till revisorn

	2025	2024
BDO Mälardalen AB		
revisionsuppdrag	480	490
övriga tjänster	69	
Förtroendevalda revisorer		
revisionsuppdrag	90	90
Summa	639	580

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

AB Transitio
556033-1984

Not 7 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medeltalet anställda	2025		2024	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
	33	17	30	16
Styrelse och ledningsgrupp			2025-12-31	2024-12-31
Kvinnor:				
styrelseledamöter			4	3
ledningsgrupp			1	1
Män:				
styrelseledamöter			5	6
ledningsgrupp			3	3
Totalt			13	13

Löner, andra ersättningar och sociala avgifter	2025		2024	
	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)
	21 293	14 055 (-6272)	22 434	11 144 (-3622)
Totalt	21 293	14 055 (-6272)	22 434	11 144 (-3622)

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och anställda	2025		2024	
	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda
	1 939 (-)	19 354	1 866 (-)	20 568
Totalt	1 939	19 354	1 866	20 568

Pensioner

Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 5 609 Tkr (4 974).

Av företagets pensionskostnader avser 564 Tkr (540) gruppen styrelse och VD. Företaget har inga utestående pensionsförpliktelse till dessa 0 (0). VD har pensionsförmån med premie motsvarande 35% av lönen. Uppsägningstiden för VD är sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida har VD rätt till avgångsvederlag motsvarande 12 månadslöner.

AB Transitio
556033-1984

Not 8 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2025	2024
Ränteintäkter, bank	883	1 784
Ränteintäkter, skattekonto	56	63
Kursdifferenser	163	30
Övriga finansiella intäkter	4 046	4 046
Summa	5 148	5 923

Not 9 Räntekostnader och liknande kostnader

	2025	2024
Räntekostnader lån	-190 937	-251 528
Räntekostnader derivatinstrument	16 593	89 171
Övriga räntekostnader	-273	-291
Räntedel i årets pensionskostnad	-700	-1 694
Kostnader för bankgarantier	-4 718	-4 570
Kursdifferenser	-111	-47
Summa	-180 146	-168 959

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	-300	-100

Not 11 Skatter

	2025	2024
Aktuell skatt	-	-
Skatt på årets resultat	-	-

Avstämning av årets skattekostnad

	2025	2024
Redovisat resultat före skatt	-300	-93
Skatt beräknad med skattesats 20,6%	-62	-19
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	41	61
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	-11	-13
Nyttjat skattemässigt underskott	-	-29
Skatteeffekt av underskott	32	-
Summa	0	0
Årets redovisade skattekostnad	0	0

AB Transitio
556033-1984

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 926	1 486
Inköp	447	–
Omklassificeringar från pågående nyanläggningar	–	440
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 373	1 926
Ingående avskrivningar	-768	-333
Årets avskrivningar enligt plan	-564	-435
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 332	-768
Utgående planenligt restvärde	1 041	1 158

Not 13 Utleasat rullande material

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	9 311 636	8 870 214
Investeringar	451 643	338 507
Omklassificeringar från inventarier i leasade fordon	22 798	28 899
Omklassificeringar från pågående nyanläggningar	628 705	75 471
Avyttringar och utrangeringar	-78 589	-1 455
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 336 193	9 311 636
Ingående avskrivningar enligt plan	-2 289 694	-1 826 718
Omklassificeringar från inventarier i leasade fordon	-11 972	-9 788
Årets avskrivningar enligt plan	-536 419	-453 419
Avyttringar och utrangeringar	45 886	231
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 792 199	-2 289 694
Utgående planenligt restvärde	7 543 994	7 021 942

Not 14 Inventarier i leasade fordon

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	39 877	67 410
Investeringar	–	553
Omklassificeringar till inventarier i rullande material	-22 798	-28 899
Omklassificeringar från pågående nyanläggningar och förskott	3 683	4 896
Avyttringar och utrangeringar	-7 557	-4 083
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 205	39 877
Ingående avskrivningar enligt plan	-21 765	-30 227
Omklassificeringar till rullande material	11 972	9 788
Årets avskrivningar enligt plan	-1 107	-5 081
Avyttringar och utrangeringar	3 087	3 755
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-7 813	-21 765
Utgående planenligt restvärde	5 392	18 112

AB Transitio
556033-1984

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 847 190	1 340 958
Investeringar	860 532	587 039
Omklassificering till inventarier i leasade fordon	-3 683	-4 896
Omklassificering till inventarier i rullande material	-628 705	-75 471
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 075 334	1 847 190

Not 16 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda finansieringskostnader i leveransprojekt	125 986	106 382
Summa	125 986	106 382

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	28 790	10 568
Upplupna hyresintäkter	105 297	95 995
Övriga upplupna intäkter	10 185	-2 835
Summa	144 272	103 728

Not 18 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	14 108	13 808

Uppskjuten skatteskuld avseende obeskattade reserver uppgår till 2 906 (2844) Tkr.

Not 19 Avsättningar

2025-12-31	Pensioner	Fordons- underhåll	Övriga avsättningar	Summa
Vid årets början	14 945	418 983	396	434 324
Tillkommande avsättningar	1 240	115 504	–	116 744
Belopp som tagits i anspråk	-233	-87 297	-396	-87 926
Vid årets slut	15 952	447 190	0	463 142

2024-12-31	Pensioner	Fordons- underhåll	Övriga avsättningar	Summa
Vid årets början	14 945	340 089	4 037	359 071
Tillkommande avsättningar	227	126 278	–	126 505
Belopp som tagits i anspråk	-227	-47 384	-3 641	-51 252
Vid årets slut	14 945	418 983	396	434 324

Pensioner avser förmånsbestämd plan enligt KAP-KL vilken finansieras i egen regi. Skuld per balansdagen redovisas enligt beräkningsuppgifter från KPA Pension.

Fordonsunderhåll avser avsättningar för förpliktelse att utföra framtida tungt underhåll på bolagets fordonsflotta.

Övriga avsättningar avser amorteringsdel i uttagna hyror före leasestart för att få en korrekt periodisering av framtida leasingavgifter. Periodisering sker över leasingperioden, företrädesvis 8-16 år.

Se även not 2 gällande avsättningar.

AB Transitio
556033-1984

Not 20 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder till kreditinstitut	8 126 662	7 449 247
Förutbetalda intäkter US-lease	21 468	25 513
Summa	8 148 130	7 474 760

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Personalrelaterade kostnader	5 854	4 785
Övriga upplupna kostnader	21 412	23 487
Förutbetald vagnhyra	147 530	149 538
Erhållna förskott för upprustning	461 451	428 968
Erhållna förskott för underhåll	12 092	12 092
Summa	648 339	618 870

Not 22 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter		
Pantsatta likvida medel som säkerhet för pensionsåtagande	–	2 225

Not 23 Likvida medel i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut	342 613	535 452
Summa	342 613	535 452

Not 24 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	2024-12-31
Antal aktier	200 000	200 000
Kvotvärde	100	100

AB Transitio
556033-1984

Not 25 Förslag till resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande ansamlad förlust 1 543 008 kr.

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten på 1 543 008 kr överförs i ny räkning.

Not 26 Händelser efter räkenskapsårets utgång

Bolaget noterar inga väsentliga händelser som påverkat årsbokslutet fram till dagen för styrelsens underskrifter.

Styrelsen och verkställande direktör beslutade att godkänna årsredovisningens innehåll den 19 mars 2026.

Underskrifter

Nils-Eric Gustavsson Christer Holmgren
Styrelsens ordförande

Fredrik Persson Sara Catoni

Roger Vahnberg Maja Rapp

Helena Ekroth Joakim Berg

Charlotte Wäreborn-Schultz

Magnus von Bahr
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den

BDO Mälardalen AB

Sara Königslehner
Auktoriserad revisor

Roger Vahnberg

Roger Vahnberg
Date: 2026-03-25 11:43 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Vice VD
Signed via account: roger.vahnberg@vasttrafik.se

Fredrik Persson

Fredrik Persson
Date: 2026-03-25 12:00 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Finanschef, Region Stockholm
Signed via account: fredrik.c.persson@regionstockholm.se

Magnus von Bahr

Magnus von Bahr
Date: 2026-03-25 12:39 CET
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: mvb@transitio.se

Charlotte Wäreborn Schultz

Charlotte Wäreborn Schultz
Date: 2026-03-25 13:10 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: charlotte.wareborn@gmail.com

Nils-Eric Gustavsson

Nils-Eric Gustavsson
Date: 2026-03-25 16:58 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseordförande
Signed via account: nils-eric.gustavsson@bosebergs.se

Helena Ekroth

Helena Ekroth
Date: 2026-03-26 08:19 CET
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: helena.ekroth@malardalstrafik.se

Maja Rapp

Maja Rapp
Date: 2026-03-26 09:03 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Vd
Signed via account: maja.rapp@tagibergslagen.se

Sara Catoni

Sara Catoni
Date: 2026-03-26 10:31 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: sara.catoni@skr.se

Christer Holmgren

Christer Holmgren
Date: 2026-03-26 21:03 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ägare
Signed via account: christer@flivikconsulting.se

Joakim Berg

Joakim Berg
Date: 2026-03-27 16:55 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: joakim.berg@norrtag.se



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

07.04.2026 15:59

SENT BY OWNER:

Sara Königslehner · 07.04.2026 15:51

DOCUMENT ID:

Ski73FzhZg

ENVELOPE ID:

HyGCsFM2-l-Ski73FzhZg

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning 2025 AB Transitio.pdf

34 pages

SHA-512:

965a0343523d39aa82bb7799dcb9b58a2189eb6e622fc

be4cdd5788afa21fcb5acd94a1756d5038b7ad3440fe1b

5bd144f85a674f52ea6f1327af8e9e5fbdcc2

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. SARA KÖNIGSLEHNER	Signed	07.04.2026 15:59	eID	Swedish BankID (DOB: 1979/01/09)
Sara.Konigslehner@bdo.se	Authenticated	07.04.2026 15:58	Low	IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i AB Transitio
Org.nr. 556033-1984

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Transitio för år 2025 med undantag av hållbarhetsrapporten som ingår på sidorna 2-15.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Transitio s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten som ingår på sidorna 2-15. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standard on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till AB Transitio enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Transitio för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till AB Transitio enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 2-15 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO Mälardalen AB

Sara Königslehner

Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

07.04.2026 15:40

SENT BY OWNER:

Sara Königslehner · 07.04.2026 15:39

DOCUMENT ID:

HJTztYG2-e

ENVELOPE ID:

H1nzFKfnWx-HJTztYG2-e

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse AB Transitio år 2025.pdf
2 pages

SHA-512:

1983484465d882c165c69dc21325526964d50b2e04950
32baac26e53d466a1e4a34564b30e66fa0a5fa1af829d8
17b3bc54bd0eeee358d8abf84ea413ab2dee8

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. SARA KÖNIGSLEHNER	Signed	07.04.2026 15:40	eID	Swedish BankID (DOB: 1979/01/09)
Sara.Konigslehner@bdo.se	Authenticated	07.04.2026 15:40	Low	IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Årsstämma 2026-06-02

8/9. Granskningsrapport lekmannarevisorerna verksamhetsåret 2025

Lekmannarevisorerna i AB Transitio

Till årsstämman i

AB Transitio

Org nr 556033–1984

Granskningsrapport för 2025

Vi, av fullmäktige i Region Östergötland, Region Västmanland, Region Jämtland-Härjedalen, Region Blekinge samt Region Stockholm utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Transitios verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Avstämning har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning avseende måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll samt fördjupad granskning avseende informationssäkerhet.

Utvecklingen inom digitalisering och informationshantering, i kombination med ökade regulatoriska och säkerhetsmässiga krav, ställer allt högre krav på bolagets arbete med informationssäkerhet. Ett systematiskt och långsiktigt informationssäkerhetsarbete är en central förutsättning för att säkerställa tillräcklig intern kontroll, skydd av verksamhetskritisk information och förtroende för verksamheten. Lekmannarevisorerna vill därför betona vikten av att bolaget kontinuerligt prövar om informationssäkerhetsarbetet ges tillräckliga förutsättningar i form av prioritering, styrning och avsatta resurser, så att bolaget även över tid kan möta såväl nuvarande som framtida krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Anders Senestad

Lekmannarevisor

Mats Andersson

Lekmannarevisor

Leif Krafft

Lekmannarevisor

Elisabeth Löf

Lekmannarevisor

Catarina Raswill Antan

Lekmannarevisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ANDERS SENESTAD Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 09:01:35 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Lennart Senestad

Anders Senestad

Leveranskanal: E-post

MATS ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 15:20:21 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Birger Mats Adolf Andersson

Mats Andersson

Leveranskanal: E-post

LEIF KRAFFT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 09:19:30 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Leif Börje Roland Krafft

Leif Krafft

Leveranskanal: E-post

ELISABETH LÖF Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 09:49:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Mariana Elisabeth Löf

Elisabeth Löf

Leveranskanal: E-post

CATARINA RASWILL ANTAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 10:15:17 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Eva Catarina Antan

Catarina Raswill Antan

Leveranskanal: E-post



Grundläggande granskning 2025

AB Transitio

April 2026



Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisions sed följer att regionens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är aktiebolaget AB Transitio.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmanrevisorerna ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

- Följsamhet till mål i ägardirektiv

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktieförlagslagen 8:4–5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfullt (grön); delvis uppfullt (gul); nej/ej uppfullt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för bolaget.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Iakttagelser

I bolagets bolagsordning framgår vad som är föremålet (vad bolaget ska ägna sig åt) och ändamålet (vilken service/nytta som bolaget ska tillhandahålla ägaren/medborgaren) med verksamheten. Det kommunala ändamålet med bolaget är följande:

- Stödja aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon och reservdelar.

Av ägardirektiv framgår att bolaget ska anta verksamhetsplan. Verksamhetsplan 2025 fastställdes av styrelsen 2024-11-28. Granskning av affärs- och verksamhetsplan visar att den omfattar följande effektmål:

- Nöjda medarbetare
- Nöjda ägare och hyrestagare
- Hållbar utveckling

Verksamhetsplanen innehåller även verksamhetsmål på övergripande nivå, för teknikavdelning, juridik- och upphandlingsavdelning samt ekonomi- och finansavdelning. Till verksamhetsmålen finns aktiviteter som är mätbara/uppföljningsbara.

Ägarna har i direktiv fastställt verksamhetsinriktning och uppdrag.

I ägardirektiv ställs krav på att bolaget upprättar budget. Vår granskning visar att styrelsen 2024-11-28 fastställt resultatbudget för år 2025.

Ägarna har i ägardirektiv beslutat att bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen.

Arbetsordning för styrelsen och instruktioner för VD, fastställda av styrelsen 2025-06-04, reglerar former för uppföljning och rapportering. En genomgång av styrelseprotokoll under året visar att styrelsen löpande erhåller information om verksamheten och att denna även omfattar uppföljning av verksamhetsplan. Även rapporteringen av måluppfyllelse för ekonomi är heltäckande.

I uppföljning verksamhetsplan 2025 framgår att verksamhetsplanens mål till övervägande del är uppfyllda (23 gröna, tre gula, en röd). I årsredovisning för 2025 anges att väsentliga aktiviteter i bolagets verksamhet 2025 har uppfyllts. Styrelsen tog del av slutrapport verksamhetsplan 2026-02-11.

Vidare bedöms i årsredovisningen att verksamheten under året ha bedrivits i enlighet med bolagets ägardirektiv.

Som tidigare nämnts har ägarna fastställt att verksamheten ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Granskningen av måluppfyllelse för ekonomi utgår därför från bolagets budget. Av årsredovisning för 2025 framgår att resultatet efter finansiella poster uppgår till 0 mnkr och att bolaget netto återfört drygt 32 mnkr av hyresöverskottet till hyrestagarna. Budgeterat resultat efter finansiella poster uppgår till 1 mnkr. Resultatet är således i nivå med budget.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



2026-04-08

Magdalena Bergfors

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i AB Transitio enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2025-11-21. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	ET
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	ET
11	När bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Grön
12	När bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Ägardirektiv		
1	När bolaget verksamhetsmål i ägardirektiv?	Grön
2	När bolaget ekonomiska mål i ägardirektiv?	Grön



Granskning av informationssäkerhet

AB Transitio

Revisionsrapport

April 2026







Sammanfattning

PwC har på uppdrag av lekmannarevisionen genomfört en fördjupande granskning av informationssäkerheten inom AB Transitio. Granskningens syfte är att bedöma om bolaget säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att AB Transitio inte helt säkerställer en ändamålsenlig hantering av informationssäkerhet då revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld. Samt att den interna kontrollen inte helt är tillräcklig då en av tre revisionsfrågor bedöms som delvis och de två andra bedöms som ej uppfyllda.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns styrande dokument för informationssäkerhet?	Delvis	
Finns en informationssäkerhetsorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning	Delvis	
Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet implementerat?	Nej	
Sker bolagets arbete med informationssäkerhet systematiskt?	Nej	

Rekommendationer

- Ta fram och fastställ en sammanhängande struktur av styrande dokument (informationssäkerhetspolicy, riktlinjer, instruktioner) för informationssäkerhet, där omfattning, syfte och tillämpningsområde är tydligt beskrivna.
- Dokumentera en informationssäkerhetsorganisation där ansvar, mandat och samspel mellan VD, ledning, systemägare, systemförvaltare, juristfunktion och externa leverantörer beskrivs konkret och förankras i ledningen.
- Utveckla nuvarande dokument för systematiskt säkerhetsarbete till ett ledningssystem för informationssäkerhet (t.ex. inspirerat av ISO 27001) med definierade processer, rutiner och koppling till bolagets övergripande styrning.
- Skapa och besluta om ett årshjul med återkommande aktiviteter (riskgenomgång, uppföljning av incidenter, översyn av styrdokument, utbildningsinsatser, rapportering till ledning/styrelse).
- Ta fram en tydlig och beslutad rutin för IT- och informationssäkerhetsincidenter (inkl. roller, kontaktvägar, eskalering, dokumentation, lärande och återkoppling) och testa den genom övningar.
- Beskriv och implementera en gemensam metod för riskanalyser kopplat till informationssäkerhet (inkl. frekvens, mallar och krav på dokumentation) som integreras med internkontrollplan och riskregister.
- Säkerställ att klassning av system och information (med stöd av t.ex. KLASSA) är återkommande, dokumenterad och kopplad till konkreta skyddsåtgärder för samtliga skyddsvärden: tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet.
- Upprätta en årlig plan för NANO-learning/utbildningar inom informationssäkerhet, komplettera med mätning (t.ex. genom uppföljningstest, simuleringar eller enkät) och använd resultatet för förbättringar.

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Inledning	4
Bakgrund.....	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	5
Styrande dokument för informationssäkerhet.....	6
Ansvarsfördelning inom informationssäkerhet	7
Ledningssystem för informationssäkerhet	8
Systematiskt arbete inom informationssäkerhet.....	9
Samlad bedömning.....	10
Rekommendationer.....	11

Inledning

Bakgrund

Kommunal verksamhet har ett av det svenska samhällets mest komplexa uppdrag, detta då en stor del av den samhällsviktiga verksamheten räknas till deras ansvarsområde. Brister i hantering av information leder till ett försämrat förtroende för tjänster och bakomliggande aktörer. Förtroendet för en organisation tar lång tid att bygga upp, men kan snabbt raseras av en enskild informations-säkerhetsincident.

Det övergripande syftet med informationssäkerhet är att säkerställa att information för medarbetare, medborgare och andra intressenter hanteras med utgångspunkt i tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet. Med dagens snabba digitalisering blir informationssäkerhet allt viktigare. Klassning av informationstillgångar är viktigt för att säkerställa att den mest skyddsvärda informationen verkligen får det skydd som krävs.

Information är värdefull och behöver många gånger skyddas. Ett proaktivt informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för en effektiv och korrekt informationshantering, vilket i sin tur skapar förtroende både internt och externt samt är en förutsättning för att organisationen ska kunna leverera ett fullgott skydd.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om bolaget säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete och om detta sker med tillräcklig intern kontroll. Följande revisionsfrågor ska besvaras:

- Finns styrande dokument för informationssäkerhet?
- Finns en informationssäkerhetsorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning?
- Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet implementerat?
- Sker bolagets arbete med informationssäkerhet systematiskt?

Revisionsfråga 1 utgör främst underlag för bedömningen av om bolagets informationssäkerhetsarbete är ändamålsenligt. Revisionsfrågorna 2-4 utgör främst underlag för bedömningen av om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionskriterier

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallag (2017:725)
- Aktiebolagslag (2005:551)
- MSB:s rekommendationer avseende Ledningssystem för informationssäkerhet
- NIS-direktivet i tillämpliga delar avseende kartläggning och analys av risker
- För bolaget styrande dokument som är relevanta för granskningen, främst IT-styrdokument, och informationssäkerhetsdokumentation

Avgränsning

Granskningen avgränsas i huvudsak till kalenderåret 2025.

Granskningen tar inte del av sekretessbelagd information och inte heller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, då granskningsteamet inte genomgått säkerhetsprövning.

Metod

Granskningen genomfördes genom att analysera relevanta styrdokument och hålla kompletterande intervjuer med bolagets VD och chefsjurist.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring. De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Styrande dokument för informationssäkerhet

Revisionsfråga 1: Finns styrande dokument för informationssäkerhet?

Iakttagelser

AB Transitios styrning av informationssäkerhet utgår i dagsläget främst från en övergripande IT-policy (fastställd av styrelsen 2024-04-26) och en huvudprocesskarta som delvis fungerar som ett ledningssystem, med processer kopplade till ledningens styrning. IT-policyn anger övergripande ramar för roller och ansvar, och roller som systemägare och systemförvaltare finns definierade för olika IT-stöd. För vissa verksamhetsnära system, exempelvis kopplade till tågtrafik, tas vid behov särskilda förvaltningsplaner fram. Det saknas dock heltäckande dokument för informationssäkerhet.

Majoriteten av AB Transitios information hanteras i digitala system, bland annat dokument och ärendehanteringssystemet Public 360, men det förekommer även pappersbaserad information. En redovisningsplan omfattar all information oavsett medium. Klassning och nivåindelning av information sker med stöd av KLASSA, vilket är en metod som är utvecklad av Sveriges kommuner och Regioner (SKR), där hänsyn tas till Offentlighets- och sekretesslagen och dataskyddsförordningen, vilket i sin tur styr behörigheter och åtkomst.

Styrande dokument, policies och riktlinjer görs tillgängliga för medarbetarna via intranätet, där processkartan, inklusive processen "Hantera ledningens styrning av verksamheten", finns publicerad. Stödprocesser för krisberedskap är också dokumenterade, inklusive en checklista för IT-incident i krisplanen.

Bedömning

Finns styrande dokument för informationssäkerhet?

Delvis.

AB Transitio uppfyller delvis frågan om det finns styrande dokument för informationssäkerhet. Vi bedömer att det finns vissa centrala dokument och strukturer, såsom en övergripande IT-policy, huvudprocesskarta, redovisningsplan, dokumenterade stödprocesser för krisberedskap samt klassning av information med stöd av KLASSA där Offentlighets- och sekretesslagen och dataskyddsförordningen beaktas. Dessa ger en grundläggande styrning av informationssäkerheten. Samtidigt saknas ett sammanhållet och fullt utbyggt ramverk av styrande dokument som tydligt reglerar informationssäkerhetens alla delar. Ansvar och mandat för att fastställa, uppdatera och följa upp

styrande dokument är endast översiktligt beskrivet, och hanteringen av samtliga skyddsvärden (tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet) är inte tydligt genomarbetad i dokumentationen.

Ansvarsfördelning inom informationssäkerhet

Revisionsfråga 2: Finns en informationssäkerhetsorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning?

Iakttagelser

AB Transitio har vissa funktioner och roller med koppling till informationssäkerhet, framför allt inom Teknik- och projektavdelningen. Där finns ansvar för fordonsnära IT, en förvaltningsorganisation för fordonsförvaltningssystem samt namngivna roller som systemförvaltare och superuser/utbildare, vilket innebär att det finns personer som i praktiken hanterar och stöttar användningen av centrala system. Vidare finns en krisorganisation med krisplan, krisgrupp och tillhörande checklistor, där hantering av vissa typer av IT- och informationsrelaterade incidenter, inklusive GDPR-incidenter, är beskriven. Det framkom vid intervjun med vd och chefsjuristen att vd har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten och är avtalsansvarig gentemot IT-leverantören Iver. Ansvaret gentemot externa aktörer, såsom IVER, regleras huvudsakligen genom avtal och en samverkansmodell där säkerhetskrav, incidentrapporteringskyldighet och åtagande kring cybersäkerhet ingår.

Samtidigt framgår att en tydlig och heltäckande informationssäkerhetsorganisation med formaliserad roll- och ansvarsfördelning i saknas. Informationssäkerhetsansvaret beskrivs under intervju med VD och chefsjurist övergripande som att "VD är ansvarig, outsourcat till IVER, alla medarbetares ansvar", utan att detta bryts ned i dokumenterade uppdragsbeskrivningar, mandat och ansvar för olika funktioner. Det finns få skriftliga beskrivningar av hur ansvar och samspel ska se ut mellan interna roller (till exempel ledning, chefer, systemägare, systemförvaltare, juristfunktion) och externa aktörer. Rutiner för hur ansvar ska utövas och följas upp i det dagliga arbetet, inklusive hur AB Transitio säkerställer att medarbetare förstår sitt ansvar för informationssäkerhet, är begränsat formaliserade.

Bedömning

Finns en informationssäkerhetsorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning?

Delvis.

AB Transitio uppfyller delvis frågan om det finns en informationssäkerhetsorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning. Det finns utpekade roller och funktioner med koppling till informationssäkerhet, bland annat inom fordonsnära IT och systemförvaltning, liksom en krisorganisation med krisplan och checklistor. VD är uttalad som övergripande ansvarig och avtal med IT-leverantören IVER innehåller vissa regleringar kring ansvar och säkerhet. Samtidigt saknas en sammanhållen, formaliserad

informationssäkerhetsorganisation med tydligt dokumenterade roller, mandat och ansvar, både internt och i relation till externa aktörer. Ansvarsfördelningen är övergripande beskriven men inte nedbruten i tydliga uppdragsbeskrivningar eller uppföljningsrutiner.

Ledningssystem för informationssäkerhet

Revisionsfråga 3: Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet implementerat?

Iakttagelser

AB Transitio har påbörjat ett arbete med att etablera ett ledningssystem för informationssäkerhet och beskriver att strukturen i stort sett finns. Detta tar sig uttryck bland annat genom ett dokument för systematiskt säkerhetsarbete samt kopplingar till internkontrollplan, riskregister och vissa beredskapsplaner. Vidare har AB Transitio genomfört en IT-kartläggning och identifierat verksamhetskritiska system, genomför riskbedömningar i samband med upphandling samt följer upp risker och riskreducerande åtgärder halvårsvis till styrelsen. Dessa delar utgör viktiga komponenter som kan ingå i ett mer fullständigt ledningssystem. Det framgår också att AB Transitio har identifierat behovet av återkommande aktiviteter i form av ett årshjul, ytterligare riktlinjer (exempelvis för fordonsdata) samt att bolaget beaktar relevanta krav i omvärldsreglering och hur man kan stötta sina kunder i deras kravuppfyllelse.

Under intervju med VD och chefsjurist beskrivs ledningssystemet för informationssäkerhet som ofullständigt och inte implementerat. Det dokument som i dag beskriver det systematiska säkerhetsarbetet fungerar mer som en rapport än som ett tydligt styrande regelverk eller policy, och innehållet bedöms som bristfälligt och inte heltäckande. Flera centrala delar är ännu inte färdigställda eller systematiserade, såsom en generell IT-incidentrutin, ett beslutat årshjul med återkommande aktiviteter samt en samlad och tydligt definierad koppling till AB Transitios övergripande styrning och ledningsprocesser. Uppföljning av hur väl ledningssystemet fungerar i praktiken, exempelvis genom mätning av effekter av utbildningar, systematiska egenkontroller eller interna revisioner, är därmed mycket begränsad, eftersom ledningssystemet för informationssäkerhet ännu inte är fullt ut etablerat och implementerat.

Bedömning

Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet implementerat?

Nej.

AB Transitio bedöms inte ha ett implementerat ledningssystem för informationssäkerhet. Även om det finns vissa byggstenar på plats, såsom ett dokument om systematiskt säkerhetsarbete, kopplingar till

internkontroll och riskregister, IT-kartläggning samt halvårsuppföljning av vissa risker, utgör dessa ännu inte ett sammanhållet, beslutat och fungerande ledningssystem. Det så kallade systematiska säkerhetsdokumentet fungerar mer som en rapport än som ett styrande regelverk, flera centrala delar (t.ex. generell IT-incidentrutin, årshjul, tydlig integrering i bolagsstyrningen) är inte färdigställda eller formaliserade, och uppföljning av hur ledningssystemet fungerar i praktiken sker inte.

Systematiskt arbete inom informationssäkerhet

Revisionsfråga 4: Sker bolagets arbete med informationssäkerhet systematiskt?

lakttagelser

AB Transitios arbete med informationssäkerhet bedrivs i dag endast delvis på ett systematiskt sätt. Det finns vissa inslag av struktur, exempelvis genom återkommande NANO-learning som syftar till att höja medarbetarnas medvetenhet om informationssäkerhet och relevanta policydokument. AB Transitio följer dessutom omvärldsutvecklingen och för dialog kring regelverk som påverkar ägare och kunder, såsom NIS 2, även om bolaget självt inte formellt omfattas. Avsaknaden av inträffade större incidenter uppfattas internt som ett tecken på att medvetenheten i organisationen är relativt god.

Samtidigt framgår att informationssäkerhetsarbetet i vardagen inte är formaliserat på ett sätt som motsvarar ett systematiskt arbetssätt. Det finns ingen tydlig årscykel (årshjul) med fastställda återkommande aktiviteter kopplade till informationssäkerhet, såsom planerade riskgenomgångar, strukturerad uppföljning av incidenter, regelbunden översyn av styrdokument eller planerade utbildningsinsatser. Dokumenterade processer som säkerställer ett kontinuerligt flöde av planering, genomförande, uppföljning och förbättring ("Plan Do Check Act-logik") är begränsade eller saknas.

Vidare saknas tydliga beskrivningar av hur klassning av informationstillgångar ska hållas aktuell över tid och hur resultaten av klassningen omsätts i konkreta skyddsåtgärder. Det framgår inte heller hur informationssäkerhetsarbetet löpande följs upp mot fastställda mål eller nyckeltal, eller hur identifierade brister systematiskt dokumenteras, prioriteras och åtgärdas. Processen för hantering av informationssäkerhetsincidenter är endast översiktligt beskriven, och den är inte tydligt integrerad i ett sammanhållet och dokumenterat systematiskt arbetssätt.

Bedömning

Sker bolagets arbete med informationssäkerhet systematiskt?

Nej.

AB Transitio bedöms inte bedriva arbetet med informationssäkerhetsarbetet systematiskt. Det finns visserligen vissa inslag av struktur, såsom genomförda NANO-learnings och en viss omvärldsbevakning, men arbetet är inte formaliserat i form av en tydlig årscykel, fastställda återkommande aktiviteter eller dokumenterade processer för planering, genomförande, uppföljning och förbättring. Det saknas beskrivna rutiner för hur informationsklassning hålls aktuell, hur arbetet följs upp mot mål och hur brister systematiskt hanteras. Incidenthanteringen är endast översiktligt beskriven och inte integrerad i ett sammanhållet arbetssätt.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av lekmannarevisionen genomfört en fördjupande granskning av informationssäkerheten inom AB Transitio, då lekmannarevisionen med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det som angeläget att genomföra en granskning inom informationssäkerhet.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att bolaget **inte helt** säkerställer en ändamålsenlig hantering av informationssäkerhet då två av fyra revisionsfrågor bedöms som delvis uppfyllda. De två sista bedöms som ej uppfyllda.

Rekommendationer

- Ta fram och fastställ en sammanhängande struktur av styrande dokument (policy, riktlinjer, instruktioner) för informationssäkerhet, där omfattning, syfte och tillämpningsområde är tydligt beskrivna.
- Dokumentera en informationssäkerhetsorganisation där ansvar, mandat och samspel mellan VD, ledning, systemägare, systemförvaltare, juristfunktion och externa leverantörer beskrivs konkret och förankras i ledningen.
- Utveckla nuvarande dokument för systematiskt säkerhetsarbete till ett ledningssystem för informationssäkerhet (t.ex. inspirerat av ISO 27001) med definierade processer, rutiner och koppling till bolagets övergripande styrning.
- Skapa och besluta om ett årshjul med återkommande aktiviteter (riskgenomgång, uppföljning av incidenter, översyn av styrdokument, utbildningsinsatser, rapportering till ledning/styrelse).
- Ta fram en tydlig och beslutad rutin för IT- och informationssäkerhetsincidenter (inkl. roller, kontaktvägar, eskalering, dokumentation, lärande och återkoppling) och testa den genom övningar.
- Beskriv och implementera en gemensam metod för riskanalyser kopplat till informationssäkerhet (inkl. frekvens, mallar och krav på dokumentation) som integreras med internkontrollplan och riskregister.
- Säkerställ att klassning av system och information (med stöd av t.ex. KLASSA) är återkommande, dokumenterad och kopplad till konkreta skyddsåtgärder för samtliga skyddsvärden: tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet.

- Upprätta en årlig plan för NANO-learning/utbildningar inom informationssäkerhet, komplettera med mätning (t.ex. genom uppföljningstest, simuleringar eller enkät) och använd resultatet för förbättringar.

2026-04-08

Magdalena Bergfors

Ulrika Fejne

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmanarevisorer i AB Transitio enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 11 december 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport

Årsstämma 2026-06-02

10. Arvoden styrelseledamöter

Arvoden styrelseledamöter – förslag till Transitios årsstämma 2 juni 2026

Roll	Arvode
Ordförande	2,1 prisbasbelopp – utbetalas efter årsstämma
Ledamöter	0,6 prisbasbelopp – utbetalas efter årsstämma

Datum	Handläggare	Ärendenummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Peter Vretlund	ABT26/0506	Årsstämma

Årsstämma 2026-06-02

10. Arvoden lekmanarevisorer

Arvoden till lekmanarevisorer – Förslag till Transitios årsstämma 2 juni 2026

Förslag från valberedningen för perioden fram till nästkommande årsstämma. Arvoden baserade på SKR riktlinjer.

- 2 x 1900 kr per sammanträde för ordförande
- 1900 kr per sammanträde
- Ersättning för resor och logi

Valberedningen föreslår att Lekmanarevisorerna fortsatt får möjlighet att disponera 190 000 kr/år för revisionstjänster.

Lekmanarevisorer för verksamhetsåren 2023 - 2026:

- Mats Andersson, Region Blekinge
- Anders Senestad, Region Östergötland
- Elisabeth Löf, Region Västmanland
- Catarina Raswill Antán, Region Jämtland/Härjedalen
- Leif Krafft, AB Storstockholms Lokaltrafik

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Peter Vretlund	ABT26/0506	Årsstämma

Årsstämma 2026-06-02

10. Arvoden ägarråd

Arvoden till ägarråd – Förslag till Transitios årsstämma 2 juni 2026

Förslag för perioden fram till nästkommande årsstämma. Arvoden baserade på SKR riktlinjer.

Förslag från valberedningen för perioden fram till nästkommande årsstämma. Arvoden baserade på SKR riktlinjer

- 2 x 1900 kr per sammanträde för ordförande
- 1900 kr per sammanträde
- Ersättning för resor och logi

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Peter Vretlund	ABT26/0506	Årsstämma

Årsstämma 2026-06-02

11. Ägardirektiv, beslutade vid bolagsstämma 2018-05-24

ÄGARDIREKTIV FÖR AB TRANSITIO

1 Bakgrund

- 1.1 AB Transitio, orgnr 556033-1984 ("Bolaget"), är ett samriskföretag och ägs i dag av 20 landsting, regioner, kommunalförbund och länsbolag i Sverige. Ägandet är lika fördelat d v s varje aktieägare äger 10 000 aktier i bolaget. Genom aktieägaravtal har ägarna beslutat om detta gemensamma ägardirektiv för bolaget. Ägardirektivet ska antas av bolagsstämman.

2 Verksamhetsinriktning

- 2.1 Bolaget ska ha som huvuduppgift att på olika sätt stödja aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon, högvärdeskomponenter och reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende förvaltning och underhåll av fordon. Bolaget har också en rådgivande roll som sakkunnig inom spårfordonsområdet.

Bolagets uppgifter kan sammanfattas enligt följande.

På uppdrag av aktieägare ska bolaget:

- (i) Själv anskaffa eller medverka vid anskaffandet av nytillverkade eller begagnade spårfordon lämpade för regional järnvägstrafik;
- (ii) Genom uthyrning eller på annat sätt ställa sådana fordon till förfogande för kollektivtrafikmyndighet;
- (iii) Ombesörja förvaltning och tungt underhåll av spårfordon;
- (iv) Själv anskaffa eller medverka vid anskaffandet av högvärdeskomponenter och reservdelar;
- (v) Avyttra, genom t ex försäljning eller skrotning, fordon eller högvärdeskomponenter, samt
- (vi) Bistå kollektivtrafikmyndighet med sakkunskap inom spårfordonsområdet.

Verksamheten i bolaget ska drivas enligt affärsmässiga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetenselig. Verksamheten i bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

3 Ekonomiska förhållanden

- 3.1 Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt aktieägarna ska ha full kostnadstäckning genom avtal. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiskt bidrag från ägarna utöver vad som anges i avtal med aktieägarna.

- 3.2 Styrelsen i bolaget ska anta en finanspolicy för bolagets finansiella verksamhet. Finanspolicyen ska kännetecknas av ett lågt risktagande i Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar utan godkännande av bolagsstämman.

4 Informationsskyldighet

- 4.1 Bolaget ska till ägarna snarast överlämna:

- (i) protokoll från bolagsstämma och styrelsemöten;
- (ii) årsredovisningar och delårsrapporter, enligt den tidsplan varom ägarna beslutar;
- (iii) bolagets verksamhetsplan och budget;
- (iv) revisionsberättelse; och
- (v) annan information som är relevant och av betydelse för att ägarna ska kunna följa verksamhetens utveckling.

Innehåller handling som ska överlämnas uppgift av sådant slag att bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handlingen vari uppgiften återfinns, får bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

- 4.2 Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen utöver vad lagen om årsredovisning anger också redovisa hur verksamheten bedrivits och hur den utvecklats mot bakgrund av verksamhetens ändamål och inriktning, hur de ekonomiska målen utvecklats och hur den interna kontrollen fungerat. Uppgift ska lämnas om i vilka frågor ställningstagande hämtats in från ägarna. Uttalande ska göras om hur ägardirektiven följts och, om avvikelser förekommit skälen till avvikelserna.
- 4.3 Bolaget ska vid behov lämna ytterligare uppgifter till ägarna i samband med behandling av årsredovisning och revisionsberättelse inför bolagsstämma.
- 4.4 En aktiv ägarstyrning kräver förutom skriftlig rapportering att företrädare för ägarna regelbundet träffar Bolagets ledning/styrelse för att båda parter ska hålla sig väl informerade om utvecklingen. Vid dessa träffar representeras ägarna av ägarrådet. Ägarrådet ansvarar för att sådana träffar kommer till stånd, minst två gånger per år.
- 4.5 I enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ges anställda och uppdragstagare i Bolaget samma meddelarfrihet som om de vore anställda i något av ägarlandstingen. Vidare gäller offentlighetsprincipen i Bolaget, vilket medför att Bolaget ska verka för att allmänheten ska kunna ta del av handlingar enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet.

5 Ägarnas inflytande

- 5.1 Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under uppsikt av respektive ägare. Inflytandet bör i första hand utövas genom ägarrådet som har rätt att genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet om handlingarna inte är av sådan beskaffenhet att bolaget p.g.a.

reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämna ut begärda handlingar. I sådana fall ska ägarens inflytande tillgodoses på annat sätt. Uppsiktsplikten enligt kommunallagen utövas av respektive ägare i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.2 Enligt kommunallagen ska Bolaget bereda landstingsfullmäktige, regionfullmäktige eller annat högsta beslutande organ i respektive ägare tillfälle att ta ställning innan bolaget fattar sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Bland annat nedanstående ärenden är av större vikt:

- (i) åtgärder som innebär ny inriktning för bolaget;
- (ii) ändring av bolagsordning;
- (iii) förvärv av aktier eller andelar i annat företag;
- (iv) ändring av aktiekapital;
- (v) fusion av företag; och
- (vi) förvärv, avveckling eller bildande av dotterbolag.

Det åligger bolaget att proaktivt verka för att frågor av större vikt blir föremål för beredning inom ägarrådet innan formellt beslut initieras hos delägarna, allt i syfte att undvika att delägarna kommer till olika ställningstaganden i väckta frågor.

5.3 Bolagets styrelse ska samråda med ägarrådet i frågor rörande rekrytering, avveckling, överenskommelse om lön och övriga anställningsvillkor för VD, innan beslut fattas i frågan.

5.4 Bolaget ska ha en intern kontroll som möjliggör att avvikelser från vad som gäller i fråga om verksamhetsmässiga, finansiella, styrningsmässiga eller andra förutsättningar för verksamheten uppmärksammas.

6 Ägardirektivet som styrinstrument

6.1 Föreliggande ägardirektiv har till syfte att som formellt instrument tydliggöra vissa utgångspunkter för bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på bolagsstämma varje år. Ägardirektivet blir därmed enligt aktiebolagsrätten bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning. Om avvikelse från ägardirektivet sker av sådant skäl eller av annan anledning ska redovisning lämnas till avvikelsen enligt punkt 4.2.

Årsstämma 2026-06-02

12. Ägarrådets ledamöter och valberedning

Nominering av ledamöter till ägarråd och valberedning till AB Transitios årsstämma den 2 juni 2026

Av AB Transitios aktieägaravtal 20.2 samt 13 § i AB Transitios bolagsordning framgår att ägarrådet ska bestå av sju (7) ledamöter varvid de sju (7) aktieägare som har störst finansiellt nettoengagemang i bolaget ska få nominera en ledamot var. Ägarrådet kan adjungera upp till två (2) ytterligare personer om behov föreligger t.ex. för att tillgodose en geografisk spridning hos ägarna.

Ägarråd Ägare	Namn
Region Sörmland	Christoffer Öqvist
AB Storstockholms Lokaltrafik	Jakop Dalunde
Region Uppsala	Jenny Lundström
Region Västmanland	Jenny Landernäs
Region Gävleborg	Alexander Hägg
Region Kalmar	Peter Vretlund
Region Örebro	<i>Nominering presenteras på årsstämman</i>
Region Västerbotten (adjungerad)	Rickard Carstedt
Region Skåne (adjungerad)	Carina Zachau

Av aktieägaravtalet 20.3 framgår att valberedningen ska utgöras av tre (3) ledamöter utsedda av ägarrådet samt två (2) ledamöter som väljs av årsstämman. Dessa två ledamöter får endast föreslås av aktieägare som inte är representerade i ägarrådet.

Valberedning	Namn
Region Kalmar	Peter Vretlund
Region Uppsala	Jenny Lundström
Region Gävleborg	Alexander Hägg
Västra Götalandsregionen	Kent Lagrell
Region Västernorrland	Johnny Lundin

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Peter Vretlund	ABT26/0506	Årsstämma

Årsstämma 2026-06-02

- 13. Valberedningens förslag avseende styrelseledamöter samt val av revisionsbolag**

Valberedningens förslag till styrelse i AB Transitio inför årsstämma 2 juni 2026

Omval av:

Charlotte Wärebörn (styrelseordf.) Schultz, Senior rådgivare

Sara Catoni, Chefsjurist SKR

Roger Vahnberg, Vice VD Västtrafik

Helena Ekroth, VD Mälardalstrafik

Christer Holmgren, f.d. Trafikdirektör Kalmar Länstrafik

Fredrik Persson, Finanschef Region Stockholm

Joakim Berg, VD Norrtåg

Maja Rapp, VD Tåg i Bergslagen

Nyval av:

Arne Andersson, Förvaltningsdirektör, Region Västmanland

Valberedningen har bestått av:

Peter Vretlund, Region Kalmar (sammankallande)

Jenny Lundström, Region Uppsala

Alexander Hägg, Region Gävleborg

Nina Höijer, Region Örebro

Jonny Lundin, Region Västernorrland

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Peter Vretlund	ABT26/0506	Årsstämma

Val av revisionsbolag – AB Transitio årsstämma 2 juni 2026

Revisionsbolaget BDO

- Huvudansvarig revisor – Sara Königslehner

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Thomas Frisk	ABT26/0506	Årsstämma

Årsstämma 2026-06-02

14. Nominering av lekmannarevisorer – schema mandatperioder 2027-2042

ÄRENDE - SCHEMA ÖVER MANDATPERIODER FÖR LEKMANNAREVISORER I AB TRANSITIO ÅR 2027 - 2042

Enligt avsnitt 25 i Aktieägaravtal för AB Transitio ska bolagsstämman utse fem lekmannarevisorer som väljs för en mandatperiod om fyra år. Nominering sker i enlighet med separat anvisat schema i bilaga 11 till Aktieägaravtalet.

Nuvarande schema löper till och med 2026, varför ett nytt schema behöver antas av bolagsstämman.

Det nya schemat utgör ny bilaga 11 till Aktieägaravtalet och ersätter därmed det schema som beslutades vid extra bolagsstämma 2012.

Skifte mellan revisorsgrupper görs i samband med årsstämman för aktuellt verksamhetsår. Avlämnande revisorsgrupp ansvarar för erforderlig överlämning till tillträdande grupp.

Vid skifte av revisorsgrupp kommer en revisor från avlämnande grupp samt anlita sakkunnig att kvarstå 6 månader (årsskiftet) för säkerställande av överlämning.

Ny bilaga 11 framgår av bilaga till detta ärende.

Datum	Handläggare	Diarienummer	Dokumenttyp
2026-06-02	Magnus von Bahr	ABT26/0506	Årsstämma

ANVISNING FÖR NOMINERING AV LEKMANNAREVISORER I AB TRANSITIO

Beslutat vid årsstämman den 2 juni 2026

Nominering av lekmannarevisorer ska ske i enlighet med nedan anvisat schema.

Aktieägare	Mandatperiod	År
Region Norrbotten	1	2027 - 2030
Region Gävleborg	1	2027 - 2030
Region Örebro län	1	2027 - 2030
Region Jönköping	1	2027 - 2030
Västra Götalandsregionen	1	2027 - 2030
Region Västerbotten	2	2031 - 2034
Region Dalarna	2	2031 - 2034
Region Värmland	2	2031 - 2034
Region Kalmar län	2	2031 - 2034
Region Halland	2	2031 - 2034
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län	3	2035 - 2038
Region Uppsala	3	2035 - 2038
Region Sörmland	3	2035 - 2038
Region Kronoberg	3	2035 - 2038
Region Skåne	3	2035 - 2038
Region Jämtland Härjedalen	4	2039 - 2042
Region Västmanland	4	2039 - 2042
Region Östergötland	4	2039 - 2042
Region Blekinge	4	2039 - 2042
AB Storstockholms Lokaltrafik	4	2039 - 2042