

Regionkontoret
Central samverkansgrupp

Datum
2026-06-15

Mötesrubrik	Central Samverkansgrupp
Plats	Regionhuset ingång 4, Silvergruvan samt via Teams
Tidpunkt	15 juni 2026, kl. 08.30 – 12.00
Närvarande	För arbetsgivaren: Annika Tjernström, HR-direktör Linda Stjernqvist, Chefssekreterare Maria Linder, Regiondirektör Paula Johansson, Förhandlingschef Övriga närvarande: Christina Svedberg, Projektchef NAV, p.2.2 Filippa Strand, 4C Strategies, p.2.4 (Deltar digitalt) Johan Sörensson, Förvaltningsdirektör FSF, p.2.1 Jonas Lundin Lindgren, Enhetschef FDS, p.2.4 Katarina Simert, Ekonomidirektör, p.2.3 Markus Körberg, Verksamhetschef HR, p.2.8 Peter Wallin, Verksamhetschef FDS, p.2.4 Sari Korpilahti, Controller HR, p.2.7 Sophie Andersson, Regionstabsdirektör, p.2.4 samt 3.1 (Deltar digitalt) Stefan Rindetoft, Fastighetschef, p.2.5 För arbetstagarorganisationen: DIK, Maria Bergvall Fysioterapeuterna, Lisa Wikström Kommunal, Stefan Björkström Psykologföreningen, Jakob Sidmalm Sveriges arbetsterapeuter, Johanna Björk Tjänstetandläkarna, Lena Goliath Vision, Arne Amundsen Vision, Dennis Johansson Vårdförbundet, Ingrid Edman

1. NÄRVARO, FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING, FÖREGÅENDE PROTOKOLL SAMT ÖVRIGA FRÅGOR

Dagordningen fastställs. Inga synpunkter på föregående protokoll.

2. INFORMATION OCH DIALOG

2.1 Ny förvaltningsdirektör

Johan Sörensson – ny förvaltningsdirektör för Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar sig.

2.2 NAV

[Se bilaga "260615 NAV CSG.pdf"](#)

Christina Svedberg redogör för aktuell status i NAV-projektet och visar bilder från pågående byggnation.

Vidare informeras om beslutad inriktning för klinisk driftsättning. Den preliminära bedömningen är att flytten kommer att pågå under en sammanhängande period om cirka åtta veckor. Arbetet med att fastställa exakta datum planeras att påbörjas under första kvartalet 2027.

Gång- och cykelvägen mellan ambulansen och programkontoret vid Adelsögatan kommer att stängas av i oktober 2026 och förbli avstängd till dess att etapp 1 tas i drift. Åtgärden bedöms kräva en omfattande kommunikationsinsats. Riskanalys kopplad till förändringen genomförs den 18 augusti 2026.

Risikanalys avseende elomläggning i ställverk B26 planeras till oktober respektive december 2026. Åtgärderna berör samtliga byggnader på det norra sjukhusområdet. Själva omläggningarna bedöms genomföras under 2027.

2.3 Ekonomi

[Se bilaga "Månadsrapport april 2026 Region Västmanland .pptx"](#)

[Se bilaga "Månadsbokslut maj 2026.pptx"](#)

Katarina Simert presenterar det ekonomiska läget. Det konstateras att omvärldsläget medför en betydande osäkerhet i prognoserna, både vad gäller intäkter och kostnader. Prognosen visar en kraftig försämring vilket huvudsakligen förklaras av minskade skatteintäkter, trots att verksamheterna sammantaget håller sina budgetramar.

Det prognostiserade underskottet uppgår till cirka - 600 mnkr, vilket innebär en risk för att regionen behöver återställa ett negativt balanskravsresultat.

Antalet anställda uppgår till cirka 7 700 personer för perioden, vilket är en ökning med 184 personer jämfört med motsvarande period 2025 och cirka 550 fler jämfört med 2019. Antalet årsarbetare för maj uppgår till 6 632, vilket är 63 fler än samma månad föregående år.

I den efterföljande dialogen framför Vårdförbundet att bemanningen bör utgå från vårdbehovet och menar att antalet anställda idag är otillräckligt. Arbetsgiversidan framhåller behovet av att väga personalvolymen mot det ekonomiska utrymmet och framtida kompetensförsörjningsutmaningar.

Maria Linder konstaterar att det finns en tydlig koppling mellan ökningen av antalet anställda och avvecklingen av anställningsstoppet. Samtidigt uttrycks en gemensam bild av att organisationen är trött efter flera år av ekonomisk ansträngdhet. Det framhålls att ytterligare åtgärder i nuläget i huvudsak kräver politiska beslut, vilka bedöms osannolikt att aktualisera inför kommande val.

Frågan om bemanningens omfattning och sammansättning kvarstår och fortsatt analys på detaljnivå pågår avseende om förstärkningar skett på rätt ställen i verksamheten.

2.4 Utvärdering av cyberattacken

[Se bilaga "Presentation Incidenthantering.pptx"](#)

[Se bilaga "Rapport utvärdering incidenthantering.docx"](#)

[Se bilaga "Cyberattacken åtgärder CSG 2026-06-15 \(1\).pptx"](#)

Annika Tjernström informerar om att regionen valt att genomföra en extern utvärdering av incidenthanteringen. Filippa Strand redogör för händelseförloppet från upptäckten av cyberattacken den 23 augusti 2025. Syftet med analysen har varit att skapa en samlad och tydlig bild av organisationens hantering av incidenten.

Vidare presenteras identifierade styrkor i hanteringen samt utvecklingsområden. Jonas Lundin Lindgren redovisar regionens genomförda åtgärder.

Annika informerar om arbetet med gallringsplanen som resulterat i ett remissklart förslag som planeras att skickas ut efter sommaren.

Peter Wallin redogör för tillsynsprocessen från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), där Region Västmanland valts ut tillsammans med tre andra organisationer.

2.5 Regionens pågående fastighetsprojekt

[Se bilaga "Projektinfo FSF arbetsmaterial.pptx"](#)

Stefan Rindetoft lämnar en samlad lägesbild av pågående fastighetsprojekt, bland annat vid Köpings sjukhus, rättspsykiatri i Sala, ambulansstationen Öster, Hallstahammars VC, Fagersta sjukhus samt Tärna.

Tjänstetandläkarna ställer frågan om möjligheten att använda rivna byggytor till parkeringsplatser. Stefans bedömningen är att det kan vara en möjlig lösning på sikt.

2.6 Uppföljning sjukfrånvaro enligt årshjul

[Se bilaga "Sjukfrånvaro maj CSG.pptx"](#)

Annika Tjernström redogör för sjukfrånvaroutvecklingen och konstaterar en minskning med cirka en procentenhet jämfört med 2025. Den positiva trenden har fortsatt under våren, och ett särskilt trendbrott noteras avseende ungas hälsa.

Vårdförbundet efterfrågar särskild statistik över administrativ personal med möjlighet till distansarbete. Frågan tas vidare av arbetsgivaren.

2.7 Lönetransperansdirektivet

[Se bilaga "Lönetransparens CSG 20260615.pptx"](#)

Sari Korpilahti och Paula Johansson går igenom bakgrund och nuläge. Direktivet skulle ha genomförts 7 juni men är inte klart i dagsläget. Det kan bli en s.k. direkteffekt. SKR kommer med fortlöpande information. Frågan uppfattas som större hos privata arbetsgivare än offentlig sektor.

2.8 **Gemensam upphandling**

[Se bilaga "Förnyad gemensam upphandling av hyrbemanning.pptx"](#)

Markus Körberg redogör för status i arbetet med nytt ramavtal avseende inhyrning av läkare, sjuksköterskor, barnmorskor och röntgensjuksköterskor. Avtalet har bidragit till minskad inhyrning i regionen som bidragit till positiva effekter i många verksamheter och reducerade kostnader. Information om det fortsatta arbetet sker på nytt under hösten 2026.

Vårdförbundet betonar att deras uppfattning är att behovet av hyrpersonal kvarstår i vissa verksamheter. De betonar också gällande ramavtalet för hyrföretag och det uttalande en arbetsgivareföreträdare gjorde under den VIRA som genomfördes i maj/juni kopplat till hyravtalet. Vårdförbundet menar att det gemensamma ramavtalet för hyrpersonal med kommunerna kan ses som ett sätt att begränsa konkurrensen om sjuksköterskor och därigenom hålla nere lönerna

2.9 **Översyn samverkansavtalet**

En partsgemensam statusrapport lämnas gällande pågående översyn av samverkansavtalet. Arbetet har hittills omfattat två träffar och beskrivs som konstruktiv och positiv över lag.

Det konstateras att nuvarande samverkansavtal i grunden fungerar väl. Dock finns behov av vissa justeringar och förtydliganden av roller för chefer, skyddsombud och arbetsplatsombud samt av samverkans syfte och struktur. Tydliga rollbeskrivningar adderas till nya avtalet. Arbetet närmar sig ett förslag som avses presenteras för CSG längre fram.

2.10 **Utvärdering av terminen**

[Se bilaga "CSG spelregler från UM startmodul.png"](#)

Vårterminens arbete inom CSG utvärderas gemensamt. Sammanfattningsvis uttrycks en genomgående positiv bild från samtliga parter. Det konstateras att utveckling sker successivt och att samverkan fungerar väl. Arbetsgivaren instämmer i denna bedömning.

2.11 **RS-ärenden enligt föredragningslista**

Inga frågor eller synpunkter på bifogad föredragningslista.

Regionkontoret
Central samverkansgrupp

Datum
2026-06-15

3. ÖVRIGA FRÅGOR SAMT NÄSTA MÖTE

3.1 Checklista inköp

Sophie Andersson informerar om ett pågående arbete i samverkan med inköpsfunktionen för att ta fram en checklista inför upphandlingar. Checklistan är nu färdigställd för test i ett antal upphandlingar under hösten.

Vårdförbundet efterfrågar en sammanställning av relevanta lagkrav riktade till fackliga ombud. Frågan tas vidare av arbetsgivaren.

Nästa möte är den 24 augusti 2026 kl. 08.30-12.00 i Silvergruvan ingång 4, eller via Teams.

Vid protokollet

Linda Stjernqvist

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
Maria Bergvall
2026-08-19 10:35:42



Undertecknat av:
Stefan Björkström
2026-08-19 10:37:21



Undertecknat av:
Johanna Björk
2026-08-19 10:39:16



Undertecknat av:
Ingrid Birgitta Edman
2026-08-19 11:12:23



Undertecknat av:
Lena Goliath
2026-08-19 11:44:26



Undertecknat av:
Arne Amundsen
2026-08-19 12:25:29



Undertecknat av:
Jakob Sidmalm
2026-08-19 13:49:38



Undertecknat av:
Lisa Wikström
2026-08-19 14:13:34



Undertecknat av:
Anna Maria Linder
2026-08-20 10:42:49