

För- och efternamn Charlotte Wiig Ekström		Godkänd av Niklas Källman
Utbildning/konferens Utvärdering upphandling datortomografer Västmanland/Sörmland		
Ledighetsansökan godkänd ☐ Ja ☐ Nej	Hjälp med anmälan till utbildning/konferens ☐ Ja ☒ Nej	Läkemedelskommittén står för 50 % av kostnaden ☐ Ja ☒ Nej
Mobilnummer +46-70-396 09 09	Ansvar/referens 4265105	Projekt/objekt AB500100001
Från ort Stockholm	Till ort Strasbourg	Tur/Retur ☒ Ja ☐ Nej

Tågbiljetter

Datum och tid för avresa	Datum och tid för hemresa	☐ SMS-biljett ☐ E-biljett
--------------------------	---------------------------	---

Flygbiljetter

Datum och tid för önskad utresa 2025-06-09	Datum och tid för hemresa 2025-06-10
Transfer T o R flygplats ☐ Ja ☐ Nej	Önskemål övrig kommunikation
Övrig information Resa samordnad med deltagare från Röntgen	

Hotell

Antal nätter 1	Önskemål om hotell	Dela rum ☐ Ja ☐ Nej
Övriga kommentarer Hotellbokning samordnas med övriga deltagare		

Beställarens noteringar

Beställning utförd ☐	Bekräftelse skickad till resenär ☐
Anmälan betald med FirstCard ☐ Ja ☐ Nej	Summa
Datum kortbetalning	

Personuppgifter

Efternamn Wiig Ekström	Förnamn Charlotte	Personnummer 19690317-6961
Förvaltning, motsvarande Nytt Akutsjukhus Västerås	Klinik, verksamhet, motsvarande Utrustning	Arbetsplats, avdelning, motsvarande Diagnostik

Begärd ledighet

Från och med (år-månad-dag)	Till och med (år-månad-dag)	Vid del av dag, ange även klockslag och omfattning:		
		Från och med, klockan	Till och med, klockan	Omfattning timmar/%
2025-06-10	2025-06-10			
☐ Semester	☒ Tjänsteuppdrag	☐ Utbildning	☐ Komp.ledighet	
☐ Närståendevård	☐ Facklig utb/verksamhet	☐ Enskilda angelägenheter		☐ Militär-/civilförvarstj.g
☐ Graviditetspenning	☐ Föräldraledighet	☐ Mottag av adoptivbarn		☐ Part. ledighet barn -8 år

Begärda förmåner

☐ Med lön	☒ Utan lön	☐ Resekostnader	☐ Traktamente
☐ Kursavgift	☐ Annat	Om "Annat", ange vad	

Kompletteringar vid föräldraledighet

Kryssa i om det är aktuellt ☐ Föräldrapenning ensamstående	Beräknad nedkomst	Barnets personnummer
--	-------------------	----------------------

Övriga upplysningar till begärd ledighet**Medarbetarens underskrift**

Ort Västerås	Datum 2025-06-04	Namnteckning
-----------------	---------------------	--------------

Yttrande (arbetsledare, närmaste chef motsv)

☐ Tillstyrkes	☐ Avstyrkes	Anmärkning
Ort	Datum	Befattning
Namnförtydligande	Namnteckning	

Beslut enligt verkställighetsbeslut

☒ Beviljas	☐ Med lön	☐ Utan lön	Del av lön %
☐ Resekostnad	☐ Traktamente	☐ Kursavgift	Annat
☐ Avslås	Anmärkning		
Vid avvikande kontering – ange aktuellt ansvar/verksamhet/projekt/objekt nedan:			
Ort Västerås	Datum 2025-06-04	Befattning Projektchef	
Namnförtydligande Erik Hägerdal		Namnteckning 	

Ifyllnadsanvisningar

I första hand ska ansökan om ledighet göras via Heroma Självservice. Denna blankett används endast då det inte är möjligt.

Begärd ledighet

Ledighetens omfattning

Ange från och med-datum samt till och med-datum. Du har möjlighet att ange två perioder, om till exempel begärd ledighet har olika omfattning.

Exempel:

Du vill vara ledig 1,5 dag. Du delar då upp ledigheten med att ange den hela dagen på en rad, och den halva dagen på den andra raden.

Vid ledighet del av dag enstaka arbetstillfällen anger du mellan vilka klockslag ledigheten avser.

Exempel:

Du vill vara ledig en eftermiddag. Din schemalagda arbetstid för aktuell dag är kl 07:30-16:45 med 60 minuters rast. Du anger då "från och med kl 13:00 till och med kl 16:45".

Vid partiell ledighet anger du omfattningen på ledigheten.

Exempel:

Du vill vara ledig 25 % för partiell ledighet för barn under 8 år. I rutan skriver du 25 %.

Kompletteringar vid föräldraledighet (obligatoriskt)

Vid önskad ledighet med havandeskapspenning och för barns födelse ska datum för beräknad nedkomst anges. Vid havandeskapspenning ska även beslut bifogas.

Vid all föräldraledighet enligt Föräldraledighetslagen ska barnets fullständiga personnummer alltid anges.

Övriga upplysningar till begärd ledighet

Här anger du ledigheten i klartext, om det inte tydligt framgår av orsaksrutorna.

Vid utbildning/kurs ska du här ange utbildningens/kursens namn, utbildnings-/kursort och om utbildningen/kursen är intern eller extern. Bifoga utbildnings-/kursprogram, intyg och liknande vid ansökan om ledighet för utbildning/kurs.

Vid ledighet för enskilda angelägenheter anger du orsak till ledigheten.

Utvärdering upphandling CT 10 juni 2025

Program vid referensbesök på Hôpitaux Universitaires (Nouvel Hôpital Civil) de Strasbourg, France

09.00 - 09.20	Introduktion om Canon Medical Systems och genomgång av dagsprogrammet (Henrik Pelsenius and Nils Brundin)	
09.20 - 10.0	Presentation av INSIGHT platformen (Johan Helmenkamp and Nils Brundin)	
10.00 - 10.40	Demo av arbetsflöde och avancerad kranskärslsscanning i INSTINX-gränssnittet (Nils Brundin)	
10.40 - 11.00	Genomgång av Vitrea med AI assisterat arbetsflöde - Cardiac Analysis, Spectral och Automation Platform (Johan Helmenkamp)	
11.00 - 12.00	Lunch	
12.00 - 15.00	Site visit	
	Radiologer:	Genomgång av Spectral/Substraction/Silverbeam (Professor Roy, Johan Helmenkamp)
	Röntgensjuksköterskor:	Genomgång av scanning arbetsflöde, gantry design och användargränssnitt (Nils Brundin and Niels Smith)
15.00 - 16.00	Site visit, Cardiac – Genomgång av PIQE 1024 and CLEAR Motion performance for 1-beat cardiac scanning (Professor Ohana)	
16.00 - 16.30	Wrap-up, övriga frågor och feedback (alla)	