

# **Årsredovisning**

## **Varuförsörjningsnämnden**

### **2023**

## SAMLAD BEDÖMNING

### *Varuförsörjningsnämnden*

Varuförsörjningen styrs av en gemensam nämnd; varuförsörjningsnämnden. Syftet med samarbetet är att främja de samverkande regionernas möjligheter att tillvarata volym- och resursfördelar inom upphandling, depåhållning och distribution av förbrukningsvaror och andra varor av förbrukningskaraktär. Nämnden består av två politiker från respektive regioner, en från majoriteten och en från oppositionen. De regioner som samverkar inom varuförsörjningen är; Region Dalarna, Region Västmanland, Region Sörmland, Region Örebro län och Region Uppsala.

### *Förvaltningschefen har ordet*

#### **Omvärldsläget**

År 2023 har fortsatt präglats av osäkerheter i det geopolitiska läget med störningar i försörjningskedjorna och högt inflationstryck i den globala makroekonomin.

Det ekonomiska läget har varit pressat för Regionerna under året men Varuförsörjningen har genom sin samordning av stora inköpsvolymerna och gemensam distribution kunnat minska på kostnadstrycket avseende förbrukningsartiklar till värden. Särskilda insatser har genomförts under året för att motverka inflationstrycket.

#### **Lyckat byte av 3PL-distributör!**

Upphandlingen av ny tredjepartslogistik som överprövats i flera instanser utan att domstolarna haft något att invända mot Varuförsörjningens upphandling avvisades slutligen av Högsta Förvaltningsdomstolen under våren 2023. Därmed kunde avtal tecknas med den nya 3PL-distributören One-Med Sverige AB och planering starta inför bytet av distributör och lagerflytt. Bytet genomfördes i tre olika faser under oktober och november för att minska riskerna och samtidigt kunna utvärdera tagna åtgärder och göra korrigeringar. Bytet genomfördes utan större störningar för värden i samtliga fem regioner. Alla medarbetare inom Varuförsörjningen gjorde stora och fina insatser för att klara av detta stora åtagande. Samverkan med den nya 3PL-distributören och regionernas logistikfunktioner fungerade mycket väl under både planering och genomförande.

#### **Utveckling**

Det strategiska utvecklingsprogrammet för verksamheten och medarbetare har gått väl under året och kommer slutföras under kommande år. Bytet av 3PL-distributör har visat på behovet av investering i system för IT-stöd och organisationsutveckling för att klara de ökade volymerna och åtaganden i framtiden.

#### **Fortsatt hög efterfrågan på Varuförsörjningens tjänster**

Efterfrågan på förbrukningsartiklar inom de samverkande regionerna har under 2023 fortsatt varit hög och varuinköpen har ökat med över 70 miljoner kronor bara inom 3PL-flödet jämfört med föregående år. Vi ser också att regionerna under året efterfrågat utökad åtagande från Varuförsörjningen inom fler varuområden vilket är glädjande men svårt att genomföra med befintlig organisation.

### *Leveranssäkerhet*

Leveranssäkerheten genom tredjepartslogistiken till våra kunder har under året uppgått till ca 99 % i genomsnittligt månadsvärde vad gäller rätt vara, till rätt plats, till rätt kund att jämföra med målet om minst 97 %. I det nya 3PL-avtalet är målet höjt till 98%. Denna siffra är beräknad på antalet rekommationer om saknad leverans från våra slutkunder mot totalt antal levererade produkter.

På grund av händelser utanför vår tredjepartsdistributörs kontroll är den verkliga leveransgraden till regionerna lägre, ca 95 %. Det beror till exempel på att vissa artiklar under året har haft återkommande leveransstörningar från produktleverantörerna i kombination med ökad efterfrågan från regionerna.

### *Leveransstörningar*

Under 2023 har Varuförsörjningen haft leveranstörningar beroende på osäker leveranssituation för många leverantörer bland annat på grund av komponent- och råvarubrist samt störningar i den globala leveranskedjan. Störningarna har varit begränsade över tid och påverkat vissa produkter och leverantörer.

Veckovisa möten med utvalda leverantörer för att bevaka leveransstörningar och ersättningsprodukter har fortsatt genomförts.

### *Ökade varuinköp*

Avropen av förbrukningsartiklar genom tredjepartslogistiken har ökat med 71,4 mnkr jämfört med föregående år (+10,8%). Det beror dels på ökade inköp av förbrukningsartiklar då flera regioner har ökat sin beredskap med större lager i verksamheterna, dels på att priserna har ökat på delar av det lagerlagda sortimentet.

## VIKTIGA HÄNDELSER

### *Byte av 3PL-distributör*

#### **Förberedelser**

Inför 3PL-bytet genomfördes omfattande tester av IT-system och e-handel mellan Varuförsörjningen, regionerna och 3PL-distributören. Parallellt byggdes lager upp hos den nya 3PL-distributören.

#### **Succesiv avtalsstart**

Under oktober-november 2023 genomfördes byte av 3PL-distributör från Apotekstjänst till OneMed genom en succesiv avtalsstart. Region Sörmland var först ut den 1 oktober. Region Västmanland, Region Dalarna och Region Örebro Län startade den 1 november och Region Uppsala flyttade slutligen över den 22 november.

Bytet av 3PL-distributör har genomförts med mycket få störningar tack vare de förberedelserna och succesiv avtalsstart i tre delar.

#### **Lagerflytten**

Under december genomfördes lagerflytt från Apotekstjänst till OneMed bestående av 26 lastbilar med släp med 1673 pallar.

#### **Konsekvenser efter 3PL-byte**

Vår nya 3PL-distributör har högre stabilitet och kvalitet men är också mindre flexibel än vår förra 3PL-distributör. Varuförsörjningens brister i IT-stöd har blottlagts under 3PL-bytet.

## EKONOMI

### *Årsresultat*

Varuförsörjningsnämnden redovisar för perioden ett driftresultat på 0,3 mnkr vilket är 0,3 miljoner kronor högre än budgeterat och 6,1 mnkr lägre än föregående år.

#### *Utbetalningar till regionerna*

Rabatter om 20,7 mnkr från leverantörer har utbetalats under året till de samverkande regionerna inom området diabetestekniska tillbehör.

#### *Intäkter*

Intäkterna var 31,2 miljoner kronor högre än budget och 32,9 mnkr högre än föregående år. Ökningen berodde huvudsakligen på högre logistikintäkter beroende på högre inköpsvolymmer samt intäkter för 3PL-byte, vitesintäkter för försenade varuleveranser från produktleverantörerna och debitering för deltagande kommuner och regioner via fullmakt i Varuförsörjningens upphandlingar.

#### *Kostnader*

Kostnaderna var 30,9 mnkr högre än budget och 39,0 mnkr högre än föregående år. Logistikkostnader var 33,9 mnkr högre än föregående år på grund av ökade inköpsvolymmer och kostnader för 3PL-byte. Upphandlingskostnader var 456' högre än budget och 5,1 mnkr högre än föregående år.

#### *Logistikkostnader*

Avropen av förbrukningsartiklar har ökat med ca 71,4 mnkr (+10,8%) jämfört med föregående års jämförelseperiod, och samtliga logistikkostnader uppgår till 13,50% av avropat varuvärde under perioden jan-dec, vilket är 2,94 procentenheter högre än samma period föregående år. I dessa kostnader ingår ökade driftskostnader vid 3PL-byte med 20,5 mnkr. Exklusive dessa kostnader är logistikkostnadernas andel 10,70% av avropat varuvärde vilket är 0,13% högre än samma period föregående år.

*Se bilaga 1 Resultatrapport och logistikkostnader*

## MEDARBETARE

#### *Genomsnittligt antal årsarbetare*

22,65 årsarbetare var budgeterat för 2023.

#### *Kostnad inhyrd personal*

Kostnad för inhyrd personal var 1,6 mnkr under år 2023 för att täcka vakanser och tjänstledigheter.

## PRODUKTION

#### *Genomförda upphandlingar*

Förvaltningen har under året genomfört 40 upphandlingar och startat 219 avtal med 128 leverantörer, föregående år genomfördes 37 upphandlingar och avtal tecknades med 251 leverantörer.

#### ÖVRIGA UPPDRAG

Fem av åtta mål har uppfyllts helt under år 2023 och två har uppfyllts delvis.

*Se bilaga 2 Övriga uppdrag.*

#### INTERN KONTROLL

Av de fyra riskerna i Internkontroll 2023 har en hanterats helt och tre har hanterats delvis.

*Se bilaga 3 Internkontroll*

**BILAGOR**
**BILAGA 1 – RESULTATRAPPORT OCH LOGISTIKKOSTNADER**
**Årsprognos Varuförsörjningsnämnden  
Bokslut 2023**


<i>Tkr</i>	<i>Bokslut 2023</i>	<i>Bokslut 2022</i>	<i>Årsbudget 2023</i>	<i>Avvikelse mot budget</i>	<i>Avvikelse mot fgå</i>
<i>Intäkter Logistik</i>					
Interna intäkter log	30 180	20 569	21 610	8 569	9 610
Externa intäkter log	72 167	50 678	52 355	19 811	21 489
<b>Summa intäkter logistik</b>	<b>102 346</b>	<b>71 247</b>	<b>73 966</b>	<b>28 381</b>	<b>31 099</b>
<i>Kostnader Logistik</i>					
Distributionskostnad	-67 047	-49 968	-50 077	-16 971	-17 079
Transportkostnad	-11 772	-11 960	-12 889	1 117	187
Kassationer	-6 750	-2 026	-2 500	-4 250	-4 724
Prisdiffer	-3 479	-1 616	-4 000	521	-1 864
Övriga logistikkostnader	-15 372	-4 964	-4 500	-10 872	-10 409
<b>Summa kostnader logistik</b>	<b>-104 421</b>	<b>-70 533</b>	<b>-73 966</b>	<b>-30 456</b>	<b>-33 889</b>
<b>Resultat Logistik</b>	<b>-2 075</b>	<b>714</b>	<b>0</b>	<b>-2 075</b>	<b>-2 789</b>
<i>Intäkter Upphandling</i>					
Interna intäkter upph	6 380	4 713	4 847	1 533	1 667
Externa intäkter upph	17 752	17 640	16 462	1 290	112
<b>Summa intäkter upphandling</b>	<b>24 132</b>	<b>22 353</b>	<b>21 309</b>	<b>2 823</b>	<b>1 779</b>
<i>Kostnader Upphandling</i>					
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-16 083	-13 454	-17 367	1 284	-2 630
Övriga personalkostnader	-310	-152	-300	-10	-158
Material	-401	-48	-50	-351	-352
Hyror	-1 369	-1 331	-1 592	223	-38
Övriga upphandlingskostnader	-3 611	-1 712	-2 000	-1 611	-1 899
<b>Summa kostnader upphandling</b>	<b>-21 773</b>	<b>-16 697</b>	<b>-21 309</b>	<b>-464</b>	<b>-5 077</b>
<b>Resultat Upphandling</b>	<b>2 359</b>	<b>5 657</b>	<b>0</b>	<b>2 359</b>	<b>-3 298</b>
<b>Summa intäkter Total</b>	<b>126 478</b>	<b>93 600</b>	<b>95 274</b>	<b>31 204</b>	<b>32 878</b>
<b>Summa kostnader Total</b>	<b>-126 195</b>	<b>-87 229</b>	<b>-95 274</b>	<b>-30 920</b>	<b>-38 965</b>
<b>Resultat Total</b>	<b>284</b>	<b>6 371</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>-6 087</b>

**Kommentarer:**
**Intäkter logistik +28 381'**

Ökade intäkter pga ökade varuinköp, 3PL-byte och debiterade viten för försenad inleverans (3 660').

**Kostnader logistik -30 456'**

Ökad distributionsavgift pga ökade varuinköp samt kassationer och övriga kostnader vid 3PL-byte.

**Intäkter upphandling +2 823'**

Externa intäkter från fullmaktsdebitering H2 2022 och H1 2023 för av deltagande kommuner i VF's upphandlingar (1 815').

**Kostnader upphandling -464'**

Ökade kostnader pga avgångsvederlag (365') och konsuktkostnader (ca 1 MSEK) i samband med 3PL-upphandlingen kompenseras av lägre lönekostnader pga vakanser.

**Resultat +284'**

Årets överskott på ca 5,7 milj kr har använts till att täcka kostnader vid 3PL-bytet.

## Logistikkostnader

## Ackumulerat

December 2023

2022	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
Lagerartiklar inköpt varuvärde	119 293 351	209 181 627	100 091 463	104 735 186	125 904 994	659 206 621	365
Transporter	2 391 938	2 391 938	2 391 938	2 391 938	2 391 938	11 959 689	
Distribution 7,58%	9 042 436	15 855 967	7 586 933	7 938 927	9 543 599	49 967 862	
Övriga logistikkostnader	1 278 813	2 145 310	1 340 760	1 410 801	1 535 200	7 710 885	
<b>Logistikkostnader totalt</b>	<b>12 713 187</b>	<b>20 393 215</b>	<b>11 319 631</b>	<b>11 741 666</b>	<b>13 470 737</b>	<b>69 638 435</b>	
Logistikkostnader andel %	10,66%	9,75%	11,31%	11,21%	10,70%	10,56%	

2023	Dalarna	Diff 23/22	Uppsala	Diff 23/22	Västmanland	Diff 23/22	Sörmland	Diff 23/22	Örebro	Diff 23/22	Totalt	Diff 23/22	Dgr
Lagerartiklar inköpt varuvärde	134 248 948	12,5%	235 911 326	12,8%	110 808 359	10,7%	111 970 461	6,9%	137 636 724	9,3%	730 575 818	10,8%	365
Transportavgift	2 391 194	0,0%	2 427 035	1,5%	2 350 387	-1,7%	2 189 860	-8,4%	2 355 132	-1,5%	11 713 609	-2,1%	
Distributionsavgift	10 369 824	14,7%	18 108 971	14,2%	8 550 463	12,7%	8 758 027	10,3%	10 626 459	11,3%	56 413 744	12,9%	
Övriga logistikkostnader	5 317 737	315,8%	9 643 623	349,5%	4 769 848	255,8%	4 960 273	251,6%	5 821 293	279,2%	30 512 775	295,7%	
<b>Logistikkostnader totalt</b>	<b>18 078 756</b>	<b>42,2%</b>	<b>30 179 630</b>	<b>48,0%</b>	<b>15 670 698</b>	<b>38,4%</b>	<b>15 908 161</b>	<b>35,5%</b>	<b>18 802 884</b>	<b>39,6%</b>	<b>98 640 128</b>	<b>41,6%</b>	
Logistikkostnader andel %	13,47%	2,81%	12,79%	3,04%	14,14%	2,83%	14,21%	3,00%	13,66%	2,96%	13,50%	2,94%	
Ökade kostnader 3PL-byte	3 709 007		6 516 378		3 073 763		3 258 189		3 934 417		20 491 753		
Logistikkostnader andel % exkl 3PL-byte	10,70%	0,05%	10,03%	0,28%	11,37%	0,06%	11,30%	0,09%	10,80%	0,10%	10,70%	0,13%	





## Kommentar:

Detta omfattar samtliga logistikkostnader för regionerna till de levpunkter som VF angör i respektive region, inkl ersättningsordern, kassationer, prisdiffar och testprodukter. Varuvärdet på inköpta lagerartiklar har under perioden ökat med **10,8 %** och logistikkostnaderna har ökat med **41,6 %** jämfört med motsvarande period föregående år. Logistikkostnadernas andel av inköpt varuvärde har ökat från **10,56 %** till **13,50 %**.

I övriga logistikkostnader ingår ökade driftskostnader i samband med byte av 3PL-distributör med **20,5** miljoner.

Öyvind Bjerke  
Logistikansvarig Varuförsörjningen

**BILAGA 2 – ÖVRIGA UPPDRAG**

Varuförsörjningsnämnden – Strategiska mål och tillhörande uppdrag	
<b>Ekonomi i balans och kostnadseffektiva verksamheter</b> Uppdrag: Varuförsörjningen ska intensifiera arbetet med kategoristyrnt arbetssätt.	
Kommentar	Bedömning
Genomförandet av det strategiska utvecklingsprogrammet har startats. Nu läget och en gemensam målsättning för enheten har identifierats och initiativ har prioriterats. Nästa steg är att fastställa aktiviteter. En godtagbar nivå av kategoristyrnt arbetssätt har uppnåtts.	
Uppdrag: Varuförsörjningen ska tillsammans med regionernas verksamheter skapa styrgrupper för att utveckla kategoristyrningsarbetet, där stort fokus ska läggas på optimering av sortiment för ökad möjlighet till likvärdig vård och lägre kostnader.	
Kommentar	Bedömning
Arbetet med att skapa styrgrupper har påbörjats genom en segmentering av upphandlingarna.	
Uppdrag: För att hushålla med verksamheternas resurser ska Varuförsörjningen samverka med regionernas inköpsverksamheter.	
Kommentar	Bedömning
Nära samverkan har under året skett med regionerna huvudsakligen inom 3PL-upphandlingen där beredningsgruppen och andra samverkansgrupperingar från samtliga regioner medverkat.	
<b>Prioriterar digitalisering och användandet av e-tjänster</b> Uppdrag: Varuförsörjningens hemsida ska fortsätta att utvecklas och bli mer lättillgänglig och användarvänlig.	
Kommentar	Bedömning
En förstudie har startats för att se över möjligheter till att upphandla en ny interaktiv hemsida. I förstudien kommer marknadsanalys att genomföras för att identifiera lämpliga lösningar. I studien kommer även integrationer med andra system såsom databaser att ses över.	



Uppdrag: Byte av IT-system för en mer framtidssäker och kostnadseffektiv artikeldatahantering.	
<b>Kommentar</b>	<b>Bedömning</b>
Ovan nämnda förstudie omfattar även en långsiktig lösning för modern databas för artikelhantering.	↑
Uppdrag: Automatisering av arbetsuppgifter kopplade till hanteringen av priskataloger.	
<b>Kommentar</b>	<b>Bedömning</b>
Priskataloger skickas nu till regionerna från 3PL-distributören med tätare frekvens. Ytterligare automatisering kräver byte av IT-system.	↑
<b>Hållbar utveckling och tillväxt</b>	
Uppdrag: Varuförsörjningen ska bidra till en giftfri miljö genom att fortsätta arbetet med utfasning av skadliga ämnen i avtalade förbrukningsartiklar enligt fastställda miljöriktlinjer.	
<b>Kommentar</b>	<b>Bedömning</b>
Miljökrav ställs i samtliga upphandlingar och miljökraven har uppdaterats med hjälp av en extern expertgrupp.	↑
<b>Särskilda uppdrag</b>	
Uppdrag: Varuförsörjningen ska tillsammans med medlemsregionerna utveckla samverkan inom ramen för nämndens uppdrag.	
<b>Kommentar</b>	<b>Bedömning</b>
Översyn och justering av styrmodell pågår och gemensam workshop kring inriktning framåt är planerad.	→

**BILAGA 3 - INTERN KONTROLL**


## Varuförsörjningsnämndens återkoppling av åtgärder kopplad till intern kontroll

Identifierad risk 1:

**Risk för leveransstörningar från avtalsleverantörer eller tredjepartsdistributör samt i samband med implementering av nya 3PL-avtal och produktavtal.**

Konsekvens om risken inte hanteras:

**Regionerna får inte leverans av förbrukningsartiklar i rätt tid.**


Kommentar	Bedömning
<p><b>Kontrollaktivitet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevaka leveransstörningar löpande för att kunna sätta in tidiga åtgärder genom dialog med leverantör och tredjepartsdistributör.</li> <li>2. Löpande proaktiv dialog med nyckelleverantörer.</li> <li>3. Kontinuerlig uppdatering av risker i leverantörskedjan.</li> <li>4. Succesiv avtalsstart av nytt 3PL-avtal</li> </ol> <p><b>Test av kontrollaktivitet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kundtjänst bevakar leveransstörningar och vidarebefordrar till respektive upphandlare för åtgärd och uppföljning med leverantör. (VF Kundtjänst/Upphandlare)</li> <li>2. Logistikansvarig ansvarar tillsammans med Upphandlare för genomförande av möten med nyckelleverantörer vid leveransstörningar. (Logistikansvarig)</li> <li>3. Omvärldsanalys av risker i leverantörskedjan genomförs minst 1 ggr/år. (Controller)</li> <li>4. Varuförsörjningen genomför succesiv avtalsstart av nytt 3PL-avtal vid distributörsbyte. (Logistikansvarig)</li> </ol>	
<p><b>Sammanfattande bedömning på arbetet med åtgärderna kopplande till intern kontroll:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kundtjänst har bevakat leveransstörningar och tagit fram godkända ersättningsprodukter.</li> <li>2. Leverantörmöten har genomförts löpande under perioden med 3-6 leverantörer per vecka.</li> <li>3. Utredning av möjlig redundans i leveranskedjan pågår.</li> <li>4. Succesiv avtalsstart genomförd.</li> </ol>	

Identifierad risk 2:

**Upphandlingar kan inte genomföras pga GDPR och leverantörer med amerikanska ägare.**

Konsekvens om risken inte hanteras:

**Vissa upphandlingar kan inte genomföras**

Åtgärder	Bedömning
<p><b>Kontrollaktivitet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verka för att regionernas infosäkerhetsavdelningar samordnar sin syn på hur problemet ska lösas.</li> </ol> <p><b>Test av kontrollaktivitet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förvaltningschefen bevakar infosäkerhetsavdelningarnas samordning mellan regionerna.</li> </ol>	
<p><b>Sammanfattande bedömning på arbetet med åtgärderna kopplande till intern kontroll:</b></p> <p>Upphandlingar har kunnat genomföras men fortsatta utmaningar med databehandling kvarstår.</p>	

Identifierad risk 3:

**Risk att tidsbrist och bristande kompetens leder till förseningar i upphandlingsplanen.**

Konsekvens om risken inte hanteras:

**Varuförsörjningen bryter mot LOU**

Åtgärder	Bedömning
<p><b>Kontrollaktivitet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Säkerställ att vi har rätt kompetens.</li> <li>Att ha en långsiktig upphandlingsplanering med ett jämnt flöde av upphandlingar.</li> </ol> <p><b>Test av kontrollaktivitet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se till att vi har en ändamålsenlig organisation med tillräcklig kompetens. (Förvaltningschef)</li> <li>Långsiktig upphandlingsplanering följs upp månadsvis för optimering av tillgängliga resurser. (Förvaltningschef)</li> </ol>	
<p><b>Sammanfattande bedömning på arbetet med åtgärderna kopplande till intern kontroll:</b></p> <p><b>Bedömning i T2 2023:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ytterligare medarbetare har rekryterats för att stärka organisationen. Varuförsörjningen har sett över organisationens ändamålsenlighet. Föreslagen förstärkning med resurser inom sortimentsstyrning och leverantörskvalitet väntar på beslut.</li> <li>Upphandlingsplanering är uppdaterad, bemannad och följs upp månadsvis.</li> </ol>	→

Identifierad risk 4:

**Risk att vi ej upphandlar strategiskt och kategoristyrtd samt utebliven sortimentsoptimering med påföljande kostnadsökningar.**

Konsekvens om risken inte hanteras:

**Potentiella kostnadssänkningar uteblir och att vi får få eller inga anbud i upphandlingar**

Åtgärder	Bedömning
<p><b>Kontrollaktivitet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att effektiva rutiner finns och efterföljs.</li> <li>Genomföra marknadsanalys samt säkerställa att kraven uppfylls av flera leverantörer.</li> </ol> <p><b>Test av kontrollaktivitet:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Processkarta för strategiskt inköp med tydliga rutiner och instruktioner hålls uppdaterad. (Affärsutvecklare)</li> <li>Marknadsanalys genomförs inför alla upphandlingar. (Upphandlare)</li> </ol>	
<p><b>Sammanfattande bedömning på arbetet med åtgärderna kopplande till intern kontroll:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Uppdaterad processkarta finns.</li> <li>Marknadsanalys genomförs i dagsläget inte inför alla upphandlingar.</li> </ol>	→

**Sammanfattande bedömning av förvaltningens interna kontroll:**

Varuförsörjningsnämnden kommer hantera de risker som nämnden valt ut och bedömningen är att detta fortskrider under 2023.