

Regionkontoret, Centrum för ekonomi stab  
Cecilia Aldén  
Epost: cecilia.alden@regionvastmanland.se  
Telefon:

## TJÄNSTESKRIVELSE UPPFÖLJNINGSRAPPORTER 2024 - REGIONEN TOTALT

---

### Förslag till beslut

2. Månadsrapport februari 2024 för Region Västmanland läggs till handlingarna.

### Ärendet i korthet

Månadsrapporten för februari 2024 för Region Västmanland redovisas. Rapporten beskriver utfallet till och med februari 2024 samt en helårsprognos.

Omvärldsförutsättningarna är fortsatt tuffa med lågkonjunktur, höga räntor och inflation.

Prognosen för regionens kostnadsökningstakt är lägre än föregående års höga ökningstakt, 3,4 procent (2,8 procent borträknat inflationens ytterligare påverkan på pensionskostnaden) men överstiger intäktsökningen på 2,5 procent. Fullmäktige har beslutat om allmän kostnadsrestring och nivå-sänkande åtgärder inom hela regionen. I förvaltningarna pågår olika åtgärder och vissa effekter syns men antalet anställda fortsätter att öka vilket gjort att regiondirektören har beslutat om ett anställningsstopp med särskild prövning.

### Detaljerad beskrivning av ärendet

Klicka här för att skriva in ärendetext. Om texten är kort: Skriv hela texten under "Ärendet i korthet" och radera detta fält samt rubriken "Detaljerad beskrivning...". Se instruktion Lathund till tjänsteskrivelse, dok nr 60493 i Centuri.

### Verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser

#### *Verksamhetsmässiga konsekvenser*

Ärendet bedöms inte medföra några verksamhetsmässiga konsekvenser.

#### *Juridiska konsekvenser*

Ärendet bedöms inte medföra några juridiska konsekvenser.

#### *Administrativa konsekvenser*

Ärendet bedöms inte medföra några administrativa konsekvenser.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Ärendet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

### Hållbarhet

#### *Miljöperspektiv*

Ärendet bedöms inte medföra några miljömässiga konsekvenser.

**Barnrättsperspektiv**

En prövning av barnrättsperspektivet bedöms inte behövas.

**Invånarperspektiv**

Ärendet bedöms inte medföra några konsekvenser för invånarna.

**Uppföljning**

Här skriver du in:

- om ärendet ska följas upp
- vem som i så fall ska göra detta
- i vilken form uppföljningen ska ske
- hur den ska redovisas, samt
- tidpunkten för återredovisningen.

**Beslutet skickas till**

Skriv in vilka som ska få beslutet för kännedom. Exempel på mottagare:

- Ansvarig tjänsteperson inom Region Västmanland
- Kontaktperson i annan organisation/företag
- Namn på mottagande organisation/företag (departement, myndighet, kommun, region, företag, förening, förbund etcetera)