

## Delegationsordning för regionstyrelsen

### PRINCIPER FÖR DELEGERING

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa beslut som rör myndighetsutövning mot enskild kan inte delegeras.

Delegering omfattar endast sådana beslut som rymms inom budget.

Om ärendet som delegerats kan bli prejudicerande eller om det är svårbedömt eller om ärendet är av större omfattning ska ärendet underställas regionstyrelsen för beslut.

Beslut som fattats enligt delegation ska anmälas till regionstyrelsens arbetsutskott.

I de beslut där rätt till vidaredelegation finns angivet avses vidaredelegation i **ett** led. De tjänstepersoner som fått uppdrag att fatta beslut genom vidaredelegation ska anmäla besluten till arbetsutskottet.

	TYP AV BESLUT	DELEGATION TILL	KAN VIDARE-DELEGERAS
1.1	Beslut på regionstyrelsens vägnar i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas.	Regionstyrelsens presidium	Nej
1.2	Besvarande av till styrelsen ställd skrivelse.	Regionstyrelsens ordförande	Nej
1.3	Representation och/eller bidrag till föreningar och organisationer, upp till högst ett 1/2 basbelopp.	Regionstyrelsens ordförande	Nej
1.4	Representation och/eller bidrag till föreningar och organisationer, över ett 1/2 basbelopp.	Arbetsutskottet	Nej
1.5	Beslut om medel ur regionstyrelsens förfogande upp till högst 250 000 kronor.	Arbetsutskottet	Nej
1.6	Beslut om och undertecknande av årsredovisning för regionens donationsstiftelser.	Arbetsutskottet	Nej
1.7	Besluta inom ramen för fullmäktiges beslut om fördelning av medel för forskning, utveckling och utbildning.	Arbetsutskottet	Nej
1.8	Deltagande i konferenser och övriga uppdrag för fullmäktiges ledamöter/ersättare, ledamöter i beredningen för invånardialog, patientnämndens ledamöter/ersättare och för de ledamöter/ersättare som fullmäktige utsett i övriga organ.	Fullmäktiges ordförande	Nej
1.9	Deltagande i konferenser och övriga uppdrag för regionstyrelsens ledamöter/ersättare, för de ledamöter/ersättare som regionstyrelsen utsett i övriga organ.	Regionstyrelsens ordförande	Nej
1.10	Regiondirektörens deltagande i kurser/konferenser.	Regionstyrelsens ordförande	Nej
1.11	Regionens förvaltningsorganisation efter samråd med Demokratiberedningen.	Regiondirektör	Nej
1.12	Styrelsens förvaltningsorganisation efter samråd med regiondirektör.	Förvaltningsdirektör	Nej

## Delegationsordning för regionstyrelsen

	TYP AV BESLUT	DELEGATION TILL	KAN VIDARE-DELEGERAS
1.13	Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut handling inom styrelsens ansvarsområde.	Regiondirektör	Ja
1.14	Omprövning och avvisningsbeslut i samband med överklagan enligt förvaltningslagen.	Regiondirektör	Ja
1.15	Yttranden till Diskrimineringsombudsmannen (DO), Justitieombudsmannen (JO) och Justitiekanslern (JK).	Regiondirektör	Ja
1.16	Utfärdande av fullmakt att föra regionens talan i allmän domstol, vid skiljeförfaranden, i förvaltningsdomstol samt i andra mål och ärenden.	Regiondirektör	Nej
1.17	Utse regionens företrädare i tvisteförhandlingar.	Regiondirektör	Ja
1.18	Utfärdande av tillämpningsföreskrifter till av regionstyrelsen utfärdade regler och riktlinjer.	Regiondirektör	Ja
1.19	Mottagande av gåva/donation som inte medför restriktioner för verksamheten.	Förvaltningsdirektör	Ja
1.20	Beslut om utdelning i donationsärenden.	Regiondirektör	Ja
1.21	Utseende av firmatecknare för regionstyrelsens donationsstiftelser.	Regiondirektör	Nej
1.22	Utseende av ansvariga utgivare inom informationsområdet.	Regiondirektör	Ja
1.23	Ansvara för ledning och samordning av övergripande beredskaps- och katastrofplanering.	Regiondirektör	Ja
1.24	Svara för organisering av ledning och samverkan av det operativa arbetet vid extraordinära händelser.	Regiondirektör	Ja
1.25	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).	Förvaltningsdirektör	Ja
1.26	Signering av etikansökan till Etikprövningsmyndigheten inom forskning.	Regiondirektör	Ja
1.27	Avtal om kliniska prövningar.	Regiondirektör	Ja
	<b>PERSONAL</b>		
2.1	Fastställande av rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner i kollektivavtalsfrågor.	Arbetsutskottet	Nej
2.2	Beslut om anställning och entledigande av förvaltningsdirektör.	Regiondirektör	Nej
2.3	Pensionsärenden; - enligt kollektivavtal - efter särskilt beslut	Regiondirektör	Ja
2.4	Genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera alla frågor som rör förhållandet regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Regiondirektör	Ja
2.5	Resor utanför Norden inom respektive förvaltning.	Förvaltningsdirektör	Ja
2.6	Beslut om avgångsvederlag, i samråd med HR-direktör/förhandlingschef.	Förvaltningsdirektör	Nej

## Delegationsordning för regionstyrelsen

	TYP AV BESLUT	DELEGATION TILL	KAN VIDARE-DELEGERAS
	<b>EKONOMI OCH FASTIGHET</b>		
3.1	Upplåning överstigande tio <del>ått</del> års löptid inom den låneram som regionfullmäktige beslutat. Löptiden avser såväl kapitalbindning (lånets bindningstid) som räntesäkring (räntans bindningstid).	Arbetsutskottet	Nej
3.2	Omfördelning av resurser mellan förvaltningarna.	Regiondirektör	Nej
3.3	Avskrivning av fordringar.	Regiondirektör	Ja
3.4	Avskrivningar av fordringar och kassaförluster över ½ basbelopp inom respektive förvaltning.	Förvaltningsdirektör	Ja
3.5	Bokföringsmässig nedskrivning av fastigheter.	Regiondirektör	Ja
3.6	Fastighetsinvesteringar upp till ett belopp om 3 000 000 kronor.	Regiondirektör	Ja
3.7	Omdisponering av medel mellan projekt i investeringsbudgeten från 300 000 kronor till 3 000 000 kronor.	Regiondirektör	Ja
3.8	Disponering av oförutsedda investeringsmedel från 300 000 kronor till 3 000 000 kronor.	Regiondirektör	Ja
3.9	Tecknande av externa hyreskontrakt (in- och uthyrning) från 5 basbelopp upp till ett samlat kontraktvärde om 3 000 000 kronor per kontrakt.	Regiondirektör	Ja
3.10	Försäljning av tjänster externt upp till 3 000 000 kronor per tillfälle.	Regiondirektör	Ja
3.11	Fastställande av internhyresmodell.	Regiondirektör	Nej
3.12	Placering av likvida medel, pensionsmedel och donationsmedel enligt fastställda placeringsregler.	Regiondirektör	Ja
3.13	Upplåning upp till tio <del>ått</del> års löptid inom den låneram som regionfullmäktige beslutat. Löptiden avser såväl kapitalbindning (lånets bindningstid) som räntesäkring (räntans bindningstid).	Regiondirektör	Ja
3.14	Omplacering, uppsägning och konvertering av befintliga lån.	Regiondirektör	Ja
3.15	Intern kontroll av placerings- och upplåningsärenden.	Regiondirektör	Ja
3.16	Utseende av firmatecknare för mervärdesskattedeklaration.	Regiondirektör	Nej
3.17	Utseende av behöriga att överföra medel mellan regionens bankkonton.	Regiondirektör	Nej
3.18	Utseende av behöriga (två i förening) att från regionens bankkonton överföra/betala till annan organisation eller privatperson än sig själv.	Regiondirektör	Nej
3.19	Utseende av behöriga (två i förening) att i enlighet med Region Västmanlands finanspolicy och riktlinje för finansförvaltningen företräda och teckna samtliga finansiella avtal och handlingar, fysiska som elektroniska. Detta innefattar även leasingavtal men exkluderar samtliga borgenshandlingar.	Regiondirektör	Nej
3.20	Omfördelning av resurser inom förvaltning Regionkontoret.	Regiondirektör	Ja
3.21	Utseende av besluts- och behörighetsattesteranter inom respektive förvaltning.	Förvaltningsdirektör	Ja

---

## Delegationsordning för regionstyrelsen

### INTERNA REFERENSER

---

Beslutad av regionstyrelsen 2020-12-15 §351, reviderad 2022-02-01 §12, 2022-05-03 §125, 2022-10-24 §260, 2023-09-05 §157, 2024-12-10 §XXX.